

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № _____

от «___» _____ 201__ г.

Директор

_____ В.А. Шамахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом факультете

Санкт-Петербург

201__

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Декан юридического факультета		С. А. Цыпляев	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		Е.А. Китин	
Начальник управления работы с персоналом		Г.А. Володченко	
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	

1. Общие положения

Юридический факультет (далее «Факультет») является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт), осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, Положение о факультете социальных технологий и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

1.3. Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую, проектно-испытательскую деятельность, информационно-консультации и профориентационную работу, осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом РАНХиГС, локальными актами Академии, Положением об Институте и Положением о факультете.

1.4. Деятельностью факультета (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета факультета) руководит декан факультета, должность которого является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание. Назначение на должность и освобождение от должности декана оформляется приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.5. Методическую координацию деятельности факультета осуществляет заместитель директора в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказами и распоряжениями директора Института.

1.6. Реорганизация и ликвидация факультета производится в порядке, установленном Положением об Институте. Штатное расписание факультета утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на факультет.

1.7. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами РАНХиГС и Института.

Работники факультета назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана факультета.

1.8. Факультет взаимодействует с другими факультетами и административными подразделениями, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю деятельности факультета.

1.9. Для заверения подписи работников факультета на документах используется штамп с наименованием факультета в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Института. Факультет вправе использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

2. Основные задачи Факультета

2.1. Основными задачами Факультета являются:

2.1.1. подготовка бакалавров, магистров и аспирантов по программам высшего образования в соответствии с выданной Институтом лицензией и руководствуясь государственными образовательными стандартами;

2.1.2. организация учебной и учебно-методической работы по согласованию и совместно с Учебно-методическим управлением Института;

2.1.2. организация воспитательной работы совместно с управлением по воспитательной и внеучебной работе, с органами студенческого самоуправления;

2.1.3. организация научной работы студентов, аспирантов и преподавателей совместно с научными кафедрами;

3. Функции Факультета

3.1. Основными функциями факультета являются:

3.1.1. составление расписаний занятий (совместно с Учебно-методическим управлением Института);

3.1.2. контроль выполнения учебных планов и программ;

3.1.3. разработка и корректировка учебных планов и программ;

3.1.4. ведение учетных карточек студентов, другой документации, предусмотренной номенклатурой дел деканата;

3.1.5. подготовка и сдача отчетной документации по учебной деятельности факультета

3.1.6. ведение учета посещаемости и успеваемости студентов, разработка и реализация мероприятий по их повышению;

3.1.7. контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка Института, внесение предложений о привлечении лиц, виновных в их нарушении к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.1.8. допуск студентов к сдаче зачетов и экзаменов;

3.1.9. подготовка и сдача отчетной документации по учебной деятельности факультета

3.1.10. подготовка проектов приказов по Институту о переводе студентов с курса на курс, о допуске к сдаче выпускных экзаменов и защите дипломных работ, об отчислении;

3.1.11. выписка и выдача академических справок, справок для вызова на сессию;

3.1.12. оформление дипломов и приложений к ним;

3.1.13. регистрация и учет выданных дипломов и приложений к ним;

3.1.14. выписка и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;

3.1.15. составление, учет и хранение экзаменационных ведомостей;

3.1.16. подготовка и сдача отчетной документации по учебной и методической деятельности факультета.

4. Организация деятельности Факультета

4. 1. Факультет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
4. 2. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или ученое звание. Декан утверждается в должности приказом директора.
4. 3. Факультет имеет в своем составе следующие структурные единицы: учебный отдел, отдел по организационной работе, кафедры, юридическая клиника.
 - 4.3.1. Кафедрами Факультета являются:
 - кафедра правоведения, осуществляющая учебную работу;
 - научные кафедры (теории и истории права и государства; конституционного и административного права; гражданского и трудового права; уголовного права; международного и гуманитарного права).
4. 4. Работники Факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.
4. 5. Руководство Факультетом осуществляется деканом Факультета, руководителем образовательного направления «Юриспруденция» и заместителями декана, исполняющими в отсутствие декана его обязанности в установленном порядке.
4. 6. В своей деятельности Факультет руководствуется:
 - Действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
 - Уставом Северо-Западной института Российской академии народного хозяйства и государственной службы, коллективным договором.
 - Решениями Ученого совета Института.
 - Приказами и распоряжениями директора.
 - Распоряжениями заместителя директора по учебной работе.
 - Настоящим Положением.
4. 7. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает директор Института по представлению декана Факультета.