**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра сравнительных политических исследований

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАРешением методической комиссии по направлению подготовки «Политология»Протокол №1 от «30» августа 2020 г. С изм. от «08» июня 2020 г. (протокол №3) |

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.01 Иностранный язык

 *индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Ин.яз

*Краткое наименование дисциплины*

\_\_\_\_\_\_\_41.03.04 Политология\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

Государственная политика и управление: европейский опыт

 *(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

 к.ф.н. доцент сектора иностранных языков

 факультета международных отношений Н.В.Ганц

 к.п.н. Заведующий кафедрой

 сравнительных политических исследований И.Г. Тарусина

|  |
| --- |
| © Ганц Н.В. |
| © СЗИУ РАНХиГС |

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…………………………………….................................................................4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы………………………………………………………………………………..6. |
| 3. Содержание и структура дисциплины ……………………………………….... 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……………………... 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 26 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…………………………………………………. 36 |
| 6.1. Основная литература…………………………………………..…………...……… 37 |
| 6.2. Дополнительная литература…………………………………...…………..…………37 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…………………….38 |
| 6.4. Нормативные правовые документы………………………………….……..……….. |
| 6.5. Интернет-ресурсы……………………….……………………………………..……...40 |
| 6.6. Иные источники………………………….……….…………………………….…….. |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …………………...…..………..40 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

* 1. Дисциплина иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК-1.1ОПК-1.2 | Получение базовых знаний о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке и формирование начального представления о мультикультурной среде.Приобретение первичных умений ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. |

**Формируемые компетенции**

* 1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациямиОрганизация деловых контактов и протокольных мероприятий | ОПК -1-1 | На уровне знаний: понимание понятийного аппарата политических и смежных наук и его использования, необходимого для осуществления профессиональной деятельности политолога на русском и иностранном языке. |
| ОПК-1.2 | На уровне умений: способность использования понятийного аппарата политических и смежных наук, а также иностранного языка в профессиональной деятельности политолога |

**2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы.**

**Объём дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.01.Иностранный язык составляет 9 зачетных единиц / 324 часа, контактная работа с преподавателем составляет 3,8 зачетных единицы / 136 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 3,2 зачетных единицы /152 часа. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Б1.О.01.Иностранный язык относится к базовой части Б.1 и является обязательной дисциплиной. Изучается на 1 курсе, 1, 2 семестр. Дисциплина реализуется после изучения курса английского языка в средней школе. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

**3. Содержание и структура дисциплины:**

| *№ п/п* | *Наименование тем (разделов),*  | *Объем дисциплины (модуля), час.* | *Форматекущего контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации* |
| --- | --- | --- | --- |
| *Всего* | *Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий* | *СР* |
| *Л* | *ЛР* | *ПЗ* | *КСР* |
| ***Очная форма обучения*** |
| 1 | * Язык и культура
 | 28 |  |  | 11 |  | 17 | Т |
| 2 | Жизнь и сказка | 29 |  |  | 14 |  | 15 | Т, УО, ПР |
| 3 | Мировые особенностипогоды | 29 |  |  | 14 |  | 15 | Т, УО, ПР |
| 4 | Друзья и незнакомцы | 29 |  |  | 14 |  | 15 | Т, УО, П, ПР |
| 5 | Закон и порядок | 29 |  |  | 15 |  | 14 | Т, УО, П, ПР |
|  | Итого за семестр | **144** |  |  | **68** |  | **76** |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  | Зачет |
| 6 | Визуальное и слуховоевосприятие | 9 |  |  | 3 |  | 6 | Т |
| 7 | Спрос и предложение | 9 |  |  | 4 |  | 5 | Т,УО, ПР |
| 8 | Новое и забытое | 9 |  |  | 4 |  | 5 | Т, УО, ПР |
| 9 | Любовь и ненависть | 9 |  |  | 4 |  | 5 |  |
| 10 | Законы жизни | 9 |  |  | 4 |  | 5 |  |
| 11 | Мое семейное древо | 9 |  |  | 4 |  | 5 |  |
| 12 | Жизнь как она есть | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 13 | Окружающая среда | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 14 | Загадочные места | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 15 | Отцы и дети | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 16 | Сила денег | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 17 | Сила рекламы | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 18 | Американская мечта | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 19 | Жизнь в большом городе | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 20 | Роль юмора внашей жизни | 10 |  |  | 5 |  | 5 |  |
|  | Промежуточная аттестацияэкзамен |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | ИТОГО | 324/243\* |  |  | 136 |  | 152 |  |

УО\* – устный опрос

Т\*\* – тестирование

ПР\*\*\* - презентация

\*- астрономические часы

*Применяемые на занятиях формы интерактивной работы*: - анализ аудио и видео материалов, выполнение интерактивных тестов.

**Содержание дисциплины:**

|  |
| --- |
| **Раздел 1.** **Язык и культура** Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время |
| **Раздел 2. Жизнь и сказка**Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальныеобъяснения. Создание сказки.Прошедшее простое время и прошедшее завершенное время |
| **Раздел 3. Мировые особенности погоды**Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны.Особенности климата. Жара и холод |
| **Раздел 4** **Друзья и незнакомцы**Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей.Настоящее совершенное время и прошедшее простое время |
| **Раздел 5. Закон и порядок**Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачемнужен закон и порядок.Модальные глаголы со значением обязательности.Формы модальных глаголов в прошедшем времени.Настоящее совершенное простое и длительное время. |
| **Раздел 6. Визуальное и слуховое восприятие** |

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия.

Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

 **Раздел 7. Спрос и предложение**

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как

заработать денег.

Исчисляемые и неисчисляемыеимена существительные. Придаточные

предложения.

**Раздел 8. Новое и забытое**

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир.

Условные предложения второго и третьего типа.

**Раздел 9. Любовь и ненависть**

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире. Инфинитив и герундий.

**Раздел 10. Законы жизни**

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

**Раздел 11. Мое семейное древо**

Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен.

**Раздел 12. Жизнь как она есть**

Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение. Определенный артикль.

**Раздел 13. Окружающая среда**

Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент. Порядок имен прилагательных в английском предложении.

**Раздел 14. Загадочные места**

Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка. Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом.

**Раздел 15. Отцы и дети**

Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек.

**Раздел 16. Сила денег**

Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Пассивный залог.

**Раздел 17. Сила рекламы**

Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Косвенная речь.

**Раздел 18. Американская мечта**

Американская мечта. Условные предложения.

**Раздел 19. Жизнь в большом городе**

Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола.

**Раздел 20. Роль юмора в нашей жизни**

Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комики.

Придаточные предложения. Причастие

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

**4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:**

При проведении экзамена возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Устный опрос, контрольная работа, тестирование, презентация, перевод. Применяемые на занятиях формы интерактивной работы: анализ аудио и видео материалов, коллективные обсуждения, организация групповых дискуссий и иные методы активного обучения.

**4.1.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.1.1** **Типовые оценочные материалы поразделам 1.1, 2.- Грамматика.**

**1. Грамматический тест. Пример:**

**Choose the correct answer. Only one answer is correct.**

1. By the time the teacher arrived the classroom was empty: the students … .
	1. were leaving
	2. left
	3. **had left**
2. This time last week I … to Paris.
	1. have driven
	2. **was driving**
	3. have been driving
3. He’s seen a lot … he left school.
	1. for
	2. **since**
	3. during
4. Do you eat melon …a spoon or a knife and fork?

1.by

2. **with**

3. from

1. Mary loves going to the cinema and … .

1. I do too

2. I do so

3. **so do I**

1. I will write you unless I … .
	1. **am too busy**
	2. am not busy
	3. won’t be busy
2. Did he say if… lend you the money or not?
	1. could he
	2. **he could**
	3. he
3. She was grateful … the help he had given her.
	1. **for**
	2. to
	3. with
4. Concorde flies … our house twice a day, it makes a terrible noise.
5. **over**
6. through
7. under
8. I am sorry … this incident.
	1. **for**
	2. about
	3. with
9. The … time I saw Bob was in Manchester.
	1. latest
	2. lately
	3. **last**
10. She works … than me.
	1. more hardly
	2. **much harder**
	3. more hard
11. Where is Lucy? We … for her for two hours.
12. are waiting
13. **have been waiting**
14. wait
15. I’d like to have … words with you if you don’t mind.
	1. few
	2. **a few**
	3. many
16. … that I wouldn’t pass the exam, so I did not bother to take it.
17. **I knew**
18. I know
19. I knowing
20. Apparently, … is more convenient to rent an office.
21. there
22. **it**
23. this
24. … are much better hotels in the city center.
25. **There**
26. They
27. This
28. Nick … when I entered.
29. **was being examined**
30. was examined
31. examined
32. I don’t know if he … the show tomorrow.
33. attends
34. **will attend**
35. would attend
36. There was nothing left, …
37. wasn’t it ?
38. wasn’t there?
39. **was there?**
40. Are you getting … the next stop?
41. on
42. out
43. **off**
44. How old … when you got married?
45. have you been
46. **were you**
47. will you be
48. Is he interested … working with them?
49. of
50. for
51. **in**
52. I was afraid … getting burnt.
53. of
54. in
55. at
56. Somebody will … to meet her.
57. ought
58. need
59. **have**
60. He was told that a married couple …in the house for the last three years.
61. lived
62. would live
63. **had lived**
64. Look! These men … again.
65. is fighting
66. **are fighting**
67. fight
68. You … walk, there is a bus going there.
	1. **needn’t**
	2. mustn’t
	3. can’t
69. He is …sure of his success …I am afraid for him.
	1. such …that
	2. so …as
	3. **so …that**
70. This is Mr. Brown, … you attended last year.
71. the lectures of whom
72. **whose lectures**
73. which lectures
74. Peter … tomorrow, I’m sure.
75. is winning
76. wins
77. **will win**
78. Translating from a foreign language is not the same … translating from your own.
79. like
80. **as**
81. than
82. He … to China twice so far this year.
83. was
84. **has been**
85. will be
86. The older I get, … … forgetful I become.
87. the least
88. so more
89. **the more**
90. Unfortunately, it was the … successful of all his films. The viewers were disappointed.
91. **least**
92. less
93. most
94. I would like … salt on my vegetables.
95. a few
96. **a little**
97. fewer

41. I don’t want …water.

1. **this**
2. these
3. some

42. He called … on the telephone.

1. she

2. **us**

3.himself

43. Gentlemen, you can see the difference for … .

1. yourself
2. **yourselves**
3. you

45. The boys speak Spanish ….than they used to.

1. fluenter
2. **more fluently**
3. more better

46. … John …his wife makes breakfast in the morning: they are too busy.

1. Both …and
2. Either … or
3. **Neither … nor**

47. Your dress is green and … is red.

1. my
2. **mine**
3. my one

48. Your accent is as strong as your … .

1. mothers’
2. mother’s one
3. mother’s

49. **Which sentence is closest in meaning to the sentence underlined?**

 The Bubu tribesmen who live by the river are good swimmers.

1. Good Bubu swimmers often live by the river.
2. **The Bubus who are good swimmers are the ones who live by the river**.
3. Bubus who live far from the river cannot learn to swim.

50. We can go to … restaurant you like, it does not matter which one.

1. something
2. **any**
3. same

51. There was … in the box, it was empty.

1. something
2. anything
3. **nothing**

52. I don’t need all this money – take … back.

1. **it**
2. them
3. those

53.I did not understand how … .

1. was it important
2. important was it
3. **important it was**

54. I am busy now – I’ll be with you … a couple of minutes.

1. on
2. **in**
3. after

55. According to my diary, we … at 3 pm tomorrow.

1. **are meeting**
2. will meet
3. meet
	1. How long … this car? – For two years.
4. have you got
5. **have you had**
6. do you have
7. Which showing do you want to go to?

 The film … at 9 and 11.

1. will start
2. is starting
3. **starts**
4. Helen …to leave the meeting early because she had a train to catch.
5. must
6. **had**
7. should
8. If she practices, she … to play Chopin.
9. can
10. might
11. **will be able**
12. I saw him enter … the paper shop.
13. to
14. into
15. **–**

61. I have been … Italy several times.

1. **to**
2. in
3. into

62. The twins differed … each other in many ways.

1. between
2. **from**
3. among

**4.1.1.2. Типовые оценочные материалы поразделам 2.1, 2.- Общепрофессиональные темы**

**1.Тест на целостное восприятие общепрофессионального текста**

Complete the summary of the article. Use the words in the box.

unhealthy (4) drives(5) interesting(7) salary(8) a florist(1) stress (3) traffic(6) healthy (2)

**Summary**

Some jobs, for example 1 , a personal trainer, and a nutritionist,

are 2 . These jobs have very little 3 or worry. Other jobs,

however, are very 4 . An example is a taxi driver. He 5

people all day and often faces 6 problems. It is difficult to get a job

that is 7 and healthy, and also has a good 8 .

WORK AND STRESS

We all need to work in order to live. Some people are lucky with their
work. This is because their jobs are healthy. What do we mean by 'healthy',
and how can we find a 'healthy job'?

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Florists, personal trainers, professors, and nutritionists all have healthy jobs according to research. There are
 many reasons for this. A florist, for example, sells flowers and plants to customers. This is very relaxing work. A
 personal trainer, on the other hand, is usually very fit. He or she trains other people to lose weight and to keep
 fit. A nutritionist has a healthy job too. He or she knows all about healthy food and teaches people to eat well.

2

 However, research also shows that some jobs are 'unhealthy'. They cause a lot of stress and worry. For example, a
 taxi driver drives all day. He often faces traffic jams and difficult passengers too. A firefighter puts out dangerous
 fires and sometimes saves people from burning buildings. An MD (Managing Director) runs a large company. It is
 an interesting job, but it is also stressful. The MD has to keep everyone happy - the staff and the customers.

 3

 Most people are looking for the perfect job. They want a job that is interesting, with a good salary and not much
 stress. However, it is difficult to get everything. Healthy, relaxing jobs are usually not very well paid. On the other
 hand, people with stressful jobs often get good salaries. For example, the head of a big company gets a lot of
 money, but he or she does not always have good health, or the time to enjoy life.

 **BEFORE looking for a job, people should think carefully. What is most important for them? Is it money,
 health, or a job that is interesting? Then they can start their search. They may be lucky - and get everything
 they want!**

 **Choose a heading for each paragraph. There is one extra heading:**

* 1. **Eating Healthy Food ,Stressful Jobs(2), What People Want(3), Jobs that are Healthy (1)**

**2**. **Тест на целостное восприятие теста и владение общепрофессиональной лексикой**

Brain Quiz

1 How much does the human brain weigh?

**a** **less than 2 kilos** **c** 3-4 kilos

**b** 2-3 kilos **d** more than 4 kilos

2 Which has the heaviest brain?

**a** a human **c** a dolphin

**b** **an elephant** **d** a cow

3 How many neurons (nerve cells) are there in the brain?

**a** 1 million **c** 1 billion

**b** 100 million **d** **100 billion**

4 The brain is one part of the central nervous system.
What is the other part called?

**a** the skin **c** the lungs

**b** the heart **d**  **the spine**

HOW TO KEEP YOUR BRAIN HEALTHY

1. Most people know how to keep their bodies healthy. They know they should eat a good diet and try to get plenty of exercise and sleep. They should also avoid smoking, drinking, etc. However, do you know that we can also take steps to keep our brains healthy? Experts recommend the following tips to keep your brain in good shape.
2. [ ]. We exercise our bodies by walking,
swimming, or going to the gym, but we can also do workouts for our brains. For example, we can try quizzes and word puzzles, or solve mathematical problems. This will keep the nerve cells sharp. It may also help to create new cells.
3. [ ]. This means that we should socialize by joining clubs and social groups. We can also mix with other people by travelling to other countries, or learning new skills. For example, we can do courses to learn skiing, dancing, or a new language.

**Brain facts**

* The human brain is part of the central nervous system, which also includes the spine.
* It consists of 100 billion neurons, or nerve cells, that send information to each other.
* The brain has many functions, such as memory, learning, and emotion.
* The skull, which is made of bone, protects the brain.
* The average human brain weighs 1300g-1400g This compares to 7500g for the brain of an elephant, 420g for a chimpanzee, 500g for a
cow, 840g for a dolphin, and 30g for a cat.
* The human brain is about 2% of the average body weight.

4 [ ]. We know that exercise is beneficial for the

body. However, it is also good for the brain. It keeps a good flow of blood to the
brain, and encourages new cells. Of course, the brain is a very delicate organ. It is
easily damaged, so people who like dangerous activities should be very careful.
Rock climbers, cyclists, and cricket players should all protect their heads.

5[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]. This means we should avoid fatty foods. We

should also stay away from food that is high in cholesterol. Instead, we should
eat nutritious foods such as green vegetables, fruit, fish, and nuts. Foods which
are good for you will protect the brain from disease. Certain foods, however, may
actually improve brainpower. Research suggests that the nutrient 'choline',
which is found in foods such as liver, eggs, and red meat, helps the brain
work better.

1. Skim the article *How to keep your brain healthy.* Match topic sentences a-e
with paragraphs 1-5.

a [4\_] Physical activity is also important.

b [5\_] Finally, we should eat a 'brain-health/ diet.

c [3] Another thing we can do is to be socially active.

d [1] Most people know how to keep their bodies healthy.

 e [2] First of all, it is important to stay mentally active

# Пример общенаучного текста для перевода

# The Skin of our Teeth

I am standing on the Pont des Arts in Paris. On one side of the Seine is the harmonious, reasonable facade of the Institute of France, built as a college in about 1670. On the other bank is the Louvre, built continuously from the Middle Ages to the nineteenth century: classical architecture at its most splendid and assured. Just visible upstream is the Cathedral of Notre Dame -not perhaps the most lovable of cathedrals, but the most rigorously intellec­tual facade in the whole of Gothic art. The houses that line the banks of the river are also a humane and reasonable solution of what town architecture should be, and in front of them, under the trees, are the open bookstalls where generations of students have found intellectual nourishment and generations of amateurs have indulged in the civilized pastime of book collecting. Across this bridge, for the last one hundred and fifty years, students from the art schools of Paris have hurried to the Louvre to study the works of art that it contains, and then back to their studios to talk and dream of doing something worthy of the great tradition. And on this bridge how many pilgrims from America, from Henry James downwards, have paused and breathed in the aroma of a long-established culture, and felt themselves to be at the very centre of civilization.

What is civilization? I don't know. I can't define it in abstract terms - yet. But I think I can recognize it when I see it; and I am looking at it now. Ruskin said: 'Great nations write their autobiographies in three manuscripts, the book of their deeds, the book of their words and the book of their art. Not one of these books can be understood unless we read the two others, but of the three the only trustworthy one is the last. On the whole I think this is true. Writers and politicians may come out with all sorts of edifying sentiments, but they are what is known as declarations of intent. If I had to say which was telling the truth about society, a speech by a Minister of Housing or the actual buildings put up in his time, I should believe the buildings.

But this doesn't mean that the history of civilization is the history of art -far from it. Great works of art can be produced in barbarous societies - in fact the very narrowness of primitive society gives their ornamental art a peculiar concentration and vitality. At some time in the ninth century one could have looked down the Seine and seen the prow of a Viking ship coming up the river. Looked at today in the British Museum it is a powerful work of art; but to the mother of a family trying to settle down in her little hut, it would have seemed less agreeable - as menacing to her civilization as the periscope of a nuclear submarine.

1. **Примеры тем для устного опроса по общенаучным темам**

1. "Cultural differences cause problems. It is better for people to stay in

their own countries rather than to migrate to other ones." Do you agree?

 2. Would you prefer to live in a monoculture or a multi-racial society? Why?

 3. "It is better to study major international languages like English rather than

to spend time on minority languages for the sake of regional identity."

Do you agree?

 4. "Governments should give regions in their countries more autonomy

so that they can protect and enjoy their own cultures rather than serving

the centralized policies of the capital city." Do you agree?

 5. Is it better to marry someone of the same cultural background?

 6. "Religion as a school subject should include all the major world

religions - not only the majority religion in the country concerned."

Do you agree?

 7. How do you think "British Culture" differs from "N. American Culture"?

How do these cultures differ from the culture of your own country?

1. **Темы для презентаций**
2. Research Methods
3. Supranational and national political systems.
4. Empires.
5. Leagues.
6. Confederations.
7. Federations.
8. National political systems. Unitary nation-states.
9. Federal systems.
10. Advantages and disadvantages of unitary government.
11. Advantages and disadvantages of federal government.
	* + 1. **Типовые оценочные материалы поразделам 3.1, 2.- Профессиональные темы**

**1 Лексический тест. Пример:**

*Complete these sentences using the words in brackets:*

1. India gained its … from Britain in 1947. (depend)

2. People vote for their representatives in an … .(elect)

3. I’d hate to live in a … . (dictate)

4. Some people feel the British … will soon be abolished. (monarch)

5. An MP is the … of his or her constituency. (represent)

*Choose the most suitable word or phrase*

1.The present political system is no longer… .
1. indispensable 2. ultimate 3.**viable** 4. substantial

2. This party is sure to … its victory in general elections.
1. submit 2. **secure** 3. endow 4. enhance

3. These are guidelines only, and are not … .
1. initial 2. **binding** 3. reciprocal 4.imperative

4. The Covenant of the League of Nations … for the use of economic penalties.
1. adjudicated 2. claimed 3. acquired 4. **provided**

1. **Примеры заданий для перевода профессиональных текстов .**

**2.1. Translate this text from Russian into English**

**Глобализация** — процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации. Основным следствием этого является мировое разделение труда, миграция в масштабах всей планеты капитала, человеческих и производственных ресурсов, стандартизация законодательства, экономических и технологических процессов, а также сближение и слияние культур разных стран. Это объективный процесс, который носит системный характер, то есть охватывает все сферы жизни общества. В результате глобализации мир становится более связанным и более зависимым от всех его субъектов. Происходит как увеличение количества общих для групп государств проблем, так и расширение числа и типов интегрирующихся субъектов.

## **Глобализация в политике**

В политике глобализация заключается в ослабевании национальных государств. Глобализация способствует изменению и сокращению суверенитета государств. С одной стороны, это происходит из-за того, что современные государства делегируют всё больше полномочий влиятельным международным организациям, таким как [Организация Объединённых Наций](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%9E%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%91%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%9D%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9), [Всемирная торговая организация](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F), [Европейский союз](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7), [НАТО](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%90%D0%A2%D0%9E), [МВФ](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%92%D0%A4) и [Мировой Банк](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%91%D0%B0%D0%BD%D0%BA). С другой стороны, за счёт сокращения государственного вмешательства в экономику и снижения налогов увеличивается политическое влияние предприятий (особенно крупных транснациональных корпораций). Из-за более лёгкой миграции людей и свободного перемещения капиталов за границу также уменьшается власть государств по отношению к своим гражданам.

1. **Пример задания на целостное восприятие текста**

**Measuring Globalization**

Looking specifically at economic globalization, demonstrates that it can be measured in different ways. These center around the four main economic flows that characterize globalization:

* Goods and services, e.g., exports plus imports as a proportion of national income or per capita of population
* Labor/people, e.g., net migration rates; inward or outward migration flows, weighted by population
* Capital, e.g., inward or outward direct investment as a proportion of national income or per head of population
* Technology, e.g., international research & development flows; proportion of populations (and rates of change thereof) using particular inventions (especially 'factor-neutral' technological advances such as the telephone, motorcar, etc.)

As globalization is not only an economic phenomenon, a multivariate approach to measuring
globalization is the recent index calculated by the Swiss think tank KOF. The index measures the three main dimensions of globalization: economic, social, and political. In addition to three indices measuring these dimensions, an overall index of globalization and sub-indices referring to actual economic flows, economic restrictions, data on personal contact, data on information flows, and data on cultural proximity is calculated. Data is available on a yearly basis for 122 countries.

According to the index, the world's most globalized country is Belgium, followed by Austria, Sweden, the United Kingdom and the Netherlands. The least globalized countries according to the KOF-index are Haiti, Myanmar, the Central African Republic and Burundi.

 According to another Globalization Index, Singapore, Ireland, Switzerland, the Netherlands, Canada and Denmark are the most globalized, while Indonesia, India and Iran are the least globalized among countries listed.

**Answer these questions:**

1. What economic flows characterize globalization?

2. What technique was developed to measure globalization?

3. Whom was the technique developed by?

4. What are the three main dimensions of globalization?

5. How many countries are involved in the analysis?

6. What are the most important findings of the research?

1. **Примеры тем для устного опроса по научным темам**

**Discussion questions**

1. Would you prefer to live in:

* a class-less society, regulated by a democratically elected government or
* a society with all levels of income and wealth, regulated by the free market including the power of multinational companies?

 2. Should important utilities such as water, gas and electricity be under government or private ownership? How is it in your country?

 3. Should social services such as schools, hospitals, prisons and social security, be provided mainly from the public purse,
or should more be left to the private sector? How is it in your country?

 4. Do Trade Unions serve a useful purpose and should every worker have the right to join one?

1. Should political power be limited to people who have been democratically elected? Is Monarchy now out of date?
2. **Примеры тем для презентаций**
3. Federations.
4. National political systems. Unitary nation-states.
5. Federal systems.
6. Advantages and disadvantages of unitary government.
7. Advantages and disadvantages of federal government.

**4.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**1 семестр.**

**Темы для презентаций**

Modern political scientist’s profile.

* Study habits and skills.
* Monarchy.
* Monarchy. SWOT analysis.
* Oligarchy.
* Oligarchy. SWOT analysis.
* Dictatorship.
* Dictatorship. SWOT analysis.
* Constitutional Democracy.
* Constitutional Democracy. SWOT analysis.

**Вопросы для обсуждения**

**Academic English**

1. Is it possible to do a postgraduate degree without having been to university before?

2. How long does the Diploma or MA course take if you study full-time?

3. What is special about core modules?

4. What is the difference between doing Diploma and an MA?

5. What kinds of classes do the students get?

6. What do students have to do to get a distinction?

7. Are core modules optional?

8. Do you meet deadlines for submitting work?

9. Do you spend hours cramming just before an exam?

10. Do you make a to-do list each week?

11. Do you include extra-curricular activities when you plan your study time?

12. Do you begin working on end-of-semester assignments early in the semester?

13. How often do you review your lecture notes?

14. What tricks do you use to memorise things?

15. What do you think about rote learning?

16. Is revision before exams really helpful?

17. Can you think of an example of a mnemonic?

18. If you were brainstorming some good study habits, what would you write down?

19. In your opinion, what sorts of things are useful to learn by heart?

20. When do you start cramming before an exam?

21. Does your mind ever wander when you are studying? If so, what do you start thinking about?

22. Have you ever experienced your mind going blank during an exam?

23. Do you try to prioritise certain types of work? Which types?

24. Why is it a good idea to make rough notes before answering an exam question?

25. Are there any differences between neutral and formal vocabulary in English?

**Forms of Government**

1. How does the position of a monarch vary in different countries?
2. Why have some reigning dynasties in Europe survived?
3. What was the fate of successful dynasties?
4. What has happened to most of the hereditary monarchies in the 20th century?
5. What was the reason for classical oligarchic rule in pre-industrial societies?
6. What is a ruling caste?
7. What methods do governing elites use to maintain the economic and political status quo?
8. What is the role of industrialization in changing the political situation in pre-industrial societies?
9. Why can oligarchic tendencies be detected in all the great bureaucratic structures?
10. What problem is facing constitutional democracies in the modern society?
11. What are the usual causes of dictatorship?
12. In what way were dictatorships established in the former Western colonies?
13. Why did the constitutional systems inherited from the colonial powers prove unworkable?
14. What is the role of constitution in constitutional government?
15. In what way is political power controlled in constitutional democracies?
16. What is common for all constitutional democracies?
17. Why are political parties the key institutions in constitutional democracies?
18. What are the main functions of political parties?
19. What are the two major types of constitutional democracy in the modern world?
20. What is the US presidential system based on?
21. What is the system of separation of powers reinforced by?
22. What is the essence of the British parliamentary system?
23. What is the integration of legislature and executive in the British system reinforced by?
24. What provides reciprocal control in the US political system?
25. What is the major control device in the British system?

**2 семестр**

**Темы для презентации**

* Research Methods
* Supranational and national political systems.
* Empires.
* Leagues.
* Confederations.
* Federations.
* National political systems. Unitary nation-states.
* Federal systems.
* Advantages and disadvantages of unitary government.
* Advantages and disadvantages of federal government.

**Вопросы для обсуждения**

**Academic English**

1. What types of research methods do you know?
2. Do research methods have any limitations?
3. What does the researcher do when he employs correlational study?
4. Name the stages of an investigation.
5. Which research method doesn’t fully reflect what happens in the complex real world?
6. What is the essence of a case study method?
7. What would be the best type of diagram to present the different stages in a research project?
8. What is another name for a legend in a diagram?
9. What type of data collection are you doing if you survey the first 50 people you come across?
10. What visual ways of presenting data do you know?
11. Which method can be very time-consuming? Why?
12. Which method often involves only a single individual?
13. Name disadvantages of experimental study.
14. Why can surveys be inaccurate?

**Political Systems**

1. What political systems may be distinguished in the modern world?
2. By what means are all the empires held together?
3. What are the empires characterized by?
4. What is the primary instrument of imperial rule?
5. How were the ancient despotisms legitimized?
6. What were the major causes of the disintegration of the colonial empires?
7. When did the majority of the colonies win their independence?
8. What is the usual cause of forming leagues?
9. What are the characteristic features of a league?
10. When was the Covenant of the League of Nations approved?
11. How many member states did the League of Nations consist of initially?
12. What was the membership of the League of Nations by 1928?
13. What did the Covenant of the League of Nations require?
14. What did the Covenant of the League of Nations provide for to enforce the decisions of the League?
15. What was the fate of the League of Nations?
16. What kind of supranational organization is a confederation?
17. What sort of limitations do the member states agree to in a confederation?
18. What are the weaknesses of confederations in terms of government?
19. What right do the members of confederations possess?
20. What did confederations often precede? What are the historical examples of confederations of this type?
21. What have confederations replaced in some cases?
22. What is the Commonwealth of Nations?
23. What does the term “federation” refer to?
24. What is usually the motivation for the formation of federations? Give examples.
25. What supranational features have the European communities developed?
26. What could endanger the cooperative efforts of the European Communities?
27. What systems are termed unitary?
28. What systems are termed federal?
29. What are the differences among unitary states?
30. How is political authority divided in federal systems?
31. In federal systems, where does the National government exercise its authority?
32. Where do provincial governments exercise their authority?
33. What countries are organized on a federal basis?
34. In what way are cultural divisions reflected in some federal arrangements?
35. What arrangements may ethnic minorities have in the Russian Federation? What does it depend on? What do these divisions provide?
36. How does the Constitution of the US divide the functions between the federal government and the states?
37. What are the advantages of federal arrangements?
38. What are the disadvantages of federal arrangements?
39. What necessitates cooperation between two levels of government in the USA?

**4.2 Оценочные средства промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК-1.1ОПК-1.2 | Получение базовых знаний о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке и формирование начального представления о мультикультурной среде.Приобретение первичных умений ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Этап освоения компетенции*  | *Показатель оценивания* | *Критерий оценивания* |
| ОПК – 1.1Получение базовых знаний о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке и формирование начального представления о мультикультурной среде | Уровень знаний о понятийно-категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в мультикультурной среде | Степень владения знаниями о категориальном аппарате политической науки на иностранном языке в мультикультурной среде |
| ОПК-1.2 Приобретение первичных умений ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. | Наличие первичных умений ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма. | Степень сформированности умений ориентироваться в современной профессиональной среде, используя понятийный аппарат политической науки в условиях мультикультурализма  |

**Шкала оценивания.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка** |
| **прописью** | **буквой** |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | D |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 18 баллов), работу на семинарах (максимум 12 баллов), выполнение контрольных работ (максимум 20 баллов); тестирование (максимум 20 баллов), экзамен (максимум 30 баллов). Дисциплина считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на зачете.

**4.4. Методические материалы**

Зачет проводится в два этапа, каждый студент дома готовит презентацию на определенную тему и затем выносит ее на представление всей группе.

Второй этап проходит индивидуально в виде собеседования с преподавателем. Беседа длится не менее 15 мин. Предполагаемые темы обсуждения даются студентам заранее.

**5*.*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Цели и задачи дисциплины

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенциибудущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей: познавательной, развивающей, воспитательной, практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм ,что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

 **Задачами** преподавания английского языка в рамках данной программы обучения английскому языку является взаимосвязанное обучение следующим видам иноязычной речевой деятельности:

1. .Целостное восприятие иноязычного текста – навыки
 аннотирования, реферирования, аудирования
2. Разговорная речь:
 Монологическая
 Диалогическая (на профессиональные и общие темы)
3. Чтение:
 Аналитическое
 Просмотровое
 Поисковое
 Ознакомительное

4. Письмо в области профессиональной коммуникации.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Нужно самим принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по английскому языку и как выполняете самостоятельные вне аудиторные (домашние) задания.

в качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются *учебные умения*, необходимые для успешной учебной деятельности.

Данные умения можно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

**Эти учебные умения делятся на три группы:**

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

**К умениям, связанным с интеллектуальными процессами. относятся следующие умения:**

1. наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
2. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
3. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
4. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
5. готовить развернутые доклады и презентации..

**К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:**

1. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
2. пользоваться реферативными и справочными материалами, словарями различного характера, интернет ресурсами;
3. пользоваться консультационными услугами и самостоятельно работать в компьютерном кабинете с тестовыми и интерактивными материалами

**Компенсационные или адаптивные умения позволяют:**

1. уметь извлекать наиболее существенную информацию иноязычного сообщения с опорой на контекст;
2. использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования;
3. повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
4. эффективно использовать элементы невербальной коммуникации, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений.

 **Содержание дисциплины** базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс "Иностранный язык" разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

* Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
* Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
* Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
* Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

**Виды занятий:**

* групповые,
* обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами.
* обязательная самостоятельная работа по выбору студента ( чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

**Описание системы оценивания**

 Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие  формы контроля:

**Текущий контроль**

1. тесты множественного выбора;
2. презентации;
3. устные собеседования и опросы.
4. перевод профессионально-ориентированного текста

**Промеежуточная аттестация:** зачет , экзамен.

 Зачету и экзамену предшествуют контрольное аудирование, заключительный лексико-грамматический тест, опрос по разговорным темам, заключительный перевод.

**Общие рекомендации по освоению курса**

* Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.
* Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
* Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только [слушая и имитируя речь](http://fr.prolingvo.info/phonetique/ecouter.php) носителей языка.
* Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

**Рекомендации по подготовке к зачету экзамену**

**В процессе подготовки к зачету и экзамену рекомендуется:**

* вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
* просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период,
* проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
* повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,
* сделать пересказ подготовленных, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, , выражение своего мнения.

План семинарских занятий

**1 семестр**

**Занятия № 1,2**

 ***Тема 1: Image and profile of a Professional***

 ***(4 часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Основные аспекты, характеризующие людей в профессиональной и академической среде

2. Фактическая информация (профиль)

3. Личностные характеристики (имидж).

4. There is/are. Present Simple: form, uses, time expressions

**Занятия № 3, 4**

 ***Тема 2: CV Writing and Interviewing (4 часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Правила написания резюме/CV

2. Эффективное собеседование

3. Present Continuous: form, uses, time expressions. Местоимения.

**Занятие № 5**

 ***Тема 3: What is special about Academic English? (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности языка научной коммуникации

2. Сравнение Present Simple-Present Continuous

**Занятие № 6**

 ***Тема 4: Student’s Portfolio (2 часа)* Вопросы для обсуждения:**

1.Составление портфолио

 2. Предлоги места и времени

**Занятия № 7,8**

 ***Тема 5: Effective Presentation Skills (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Основные правила подготовки эффективной презентации

2. Nouns: countable, uncountable. Much/ many. Few/a few, little/a little.

**Занятие № 9**

***Тема 6: Грамматическая контрольная работа №1: Present Simple-Present Continuous (2часа)***

**Занятие № 10, 11**

 ***Тема 7: Презентация на тему Modern Political Scientist Profile (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1.Проведение презентаций студентов с их последующим обсуждением

2. Артикли: a/an, the, zero article.

**Занятия № 12,13**

 ***Тема 8: Форма правления: Монархия (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Вводное обсуждение различные форм правления
2. Детальное обсуждение формы правления монархия.
3. Степени сравнения прилагательных. Употребление as…as, not as..as

**Занятие № 14**

 ***Тема 9: Academic Institutions (2 часа)***

**Занятия № 15,16**

 ***Тема 10: SWOT анализ (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Определение понятия.

2. Основные параметры анализа. Внутренняя, внешняя среда

3. Объекты SWOT анализа.

4. Преимущества и недостатки анализа.

5. Past Simple: form, uses, time expressions.

**Занятие № 17**

 ***Тема 11: SWOT анализ формы правления Монархия (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ формы правления Монархия (SWOT анализ)

2. Present Perfect: form, uses, time expressions.

**Занятие № 18**

 ***Тема 12: Форма правления Олигархия (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Характерные черты олигархии

2. Способы выражения будущего: will V, going to.

**Занятие № 19**

 ***Тема 13: Контрольная работа №2: Past Simple-Present Perfect (2часа).***

**Занятие № 20**

 *Тема 14: Academic courses (course descriptions) (2часа)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Qualification, assessment, aspects

2. Past Continuous: forms, uses, time expressions

**Занятие № 21**

 ***Тема 15: SWOT анализ формы правления Олигархия (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ формы правления Олигархия (SWOT анализ)

2. Выполнение перевода текста по профессиональной тематике

**Занятия № 22,23**

 *Тема 16: Форма правления Диктатура (4часа)*

 **Вопросы для обсуждения:**

1. Характерные черты

2. Нарушения прав человека

3. Сравнение времен Past Simple-Past Continuous

**Занятие № 24**

 *Тема 17: Study habits and skills (2часа)*

 **Вопросы для обсуждения:**

1. Study habits, skills, time management

2. Past Perfect: forms, uses, time expressions

**Занятие № 25**

 ***Тема 18: SWOT анализ формы правления Диктатура (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ формы правления Диктатура (SWOT анализ)

2. Повторение времен Past

**Занятия № 26,27**

 *Тема 19: Форма правления Конституционная демократия (4часа)*

 **Вопросы для обсуждения:**

1. Характерные черты конституционной демократии

2. Типы демократии

3. Грамматический тест: Past forms

**Занятие № 28**

 ***Тема 20: Study habits and problem studying (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Study habits

2. Problem studying

3. Future Simple: forms, uses, time expressions

**Занятие № 29**

 ***Тема 21: Presidential and parliamentary systems of constitutional democracy (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Характерные черты различных типов демократии

2. Время Future Continuous: form, uses, time expressions

**Занятие № 30**

 ***Тема 22: SWOT анализ формы правления Constitutional Democracy (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ формы правления Constitutional Democracy (SWOT анализ)

2. Время Future Perfect: forms, uses, time expressions

**Занятие № 31,32**

 ***Тема 23: SWOT анализ всех пройденных форм правления в сравнении (4часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ пройденных форм правления (SWOT анализ)

2. Повторение группы времен Future

**Занятие № 33**

 ***Тема 24: Итоговая лексическая контрольная работа (2 часа)***

**Занятие № 34**

***Тема 25: Итоговая грамматическая контрольная работа по видо-временной системе действительного залога (2часа)***

**Занятие № 35**

***Тема 26: Повторение пройденного материала. Подготовка к зачетному занятию (2часа)***

**Занятие № 36**

***Тема 27: Итоговый индивидуальный письменный перевод текстов по профессиональной тематике (2часа)***

**1 курс 2 семестр**

**Занятия № 1,2**

 ***Тема 1: Types of political systems (4 часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Supranational political systems

2. Subnational political systems

3. Модальные глаголы и их значения.

**Занятия № 3, 4**

 ***Тема 2: Fundamentals of research. Types of research methods (4 часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Основные принципы проведения научных исследований.

2. Типы методов научного исследования

3. Эквивалент модального глагола can

**Занятие № 5**

 ***Тема 3: Empires (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Состав и отличительные черты империй

2. Артикль с географическими названиями

**Занятие № 6**

 ***Тема 4: Data presentation (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

 1. Facts, evidence, data

 2. Модальный глагол must и его эквиваленты

**Занятие № 7**

 ***Тема 5: Leagues (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Лига Наций и её цели

**Занятие № 8**

***Тема 6: Грамматическая контрольная работа №2: Modal Verbs (2часа)***

**Занятие № 9**

 ***Тема 7: Basic statistical terms (2часа)* Вопросы для обсуждения:**

1.Статистические термины

2. Степени сравнения наречий

**Занятия № 10,11**

 ***Тема 8: Confederations (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Конфедерация как наднациональная система правления
2. Детальное обсуждение объединения Конфедерация
3. Правило согласования времен

**Занятие № 12**

 ***Тема 9: Data presentation: facts and figures in graphs and diagrams (2 часа)***

**Занятия № 13,14**

 ***Тема 10: Federations (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Определение понятия

2. Исполнительный аппарат федераций

3. Косвенные утверждения

**Занятие № 15**

 ***Тема 11: Application of data presentation (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Практическое применение методов работы с данными

2. Косвенный приказ

**Занятия № 16,17**

 ***Тема 12: Working environment (4часа)* Вопросы для обсуждения:**

1. Базовый деловой английский: профессиональные навыки, условия работы и оплаты.

2. Косвенный вопрос

**Занятие № 18**

 ***Тема 13: Контрольная работа №2: Direct-Indirect Speech (2часа).***

**Занятия № 19,20**

 *Тема 14: National political systems (4часа)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Типы и характеристики национальных политических систем

2. Глаголы говорения и речевые модели их использования

**Занятия № 21,22**

 ***Тема 15: Effective Socializing (4часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Видео-занятия по различным коммуникативным ситуациям, возникающим на рабочем месте

**Занятия № 23,24**

 *Тема 16: Unitary nation-states (4часа)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Национальное государство

2. Различия между унитарными системами по степени централизации/децентрализации власти

**Занятие № 25**

 ***Тема 17: Working Environment (2часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Способы поощрения сотрудников

2. Продвижение по карьерной лестнице

**Занятия № 27,28**

 ***Тема 18: Federal systems (4часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Разделение полномочий центрального и местных правительств
2. Разные типы федеральных устройств

**Занятия № 29,30**

 ***Тема 19: Presentations “National and Supranational Political Systems” (4часа)***

**Занятия № 31,32**

 ***Тема 20: SWOT анализ всех пройденных политических систем (4часа)***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сравнительный анализ пройденных политических систем (SWOT анализ)
2. Grammar and vocabulary consolidation

**Занятие № 33**

 ***Тема 21: Итоговая лексическая контрольная работа (2 часа)***

**Занятие № 34**

 ***Тема 22: Итоговая грамматическая контрольная работа (2часа)***

**Занятие № 35**

 ***Тема 23: Повторение пройденного материала. Подготовка к экзаменационному занятию (2часа)***

**Занятие № 36**

 ***Тема 24: Итоговый индивидуальный письменный перевод текстов по профессиональной тематике (2часа)***

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1 Основная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/437857]

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/437050]

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/437051]

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/434606]

**6.2 Дополнительная литература**

1. Andrew Heywood. Global Politics (Palgrave Foundations Series) – Palgrave Macmillan, 2011 – 560c.
2. Bob Obee, Mary Spratt. Mission IELTS 1. Academic: (B2) – Express Publishing, 2010 – 222 c.
3. Ken Paterson with Roberta Wedge. Oxford Grammar for EAP. – Oxford University Press, 2013 – 223c.
4. Michael Vince. Macmillan English Grammar in Context. Essential– Macmillan, 2008 – 232c.
5. Andrew Heywood. Political Ideologies: An Introduction – 5th edition – Palgrave Macmillan, 2012 – 372c.
6. Andrew Heywood. Key Concepts in Politics – Palgrave Macmillan, 2000 – 281c.
7. Stella Cottrell. The Exam Skill Handbook: Achieving Peak Performance – 2nd edition – Palgrave Macmillan, 2012 – 278c.
8. Stella Cottrell. Critical Thinking Skills: Developing Effective Analysis and Argument – 2nd edition – Palgrave Macmillan, 2011– 282c.
9. Joan van Emden and Lucinda Becker. Presentation Skills for Students – 2nd edition – Palgrave Macmillan, 2010 – 155c.
10. Kenneth Newton and Jan W. Van Deth. Foundations of Comparative Politics: Democracies of the Modern World – 2nd edition – Cambridge University Press, 2011 – 439c.
11. Nicky Stanton. Mastering Communication (Palgrave Master Series)– 5th edition – Palgrave Macmillan, 2009 – 480c.
12. Michael Vince and Amanda French. IELTS Language Practice: English Grammar and Vocabulary– Macmillan, 2011 – 296c.

**6.3.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.**

1. Cайты серии учебных пособий Study skills <http://www.palgrave.com/studentstudyskills>, <http://www.skills4study.com>
2. Foundations of Comparative Politics <http://www.cambridge.org/newton>
3. [The Economist.](http://www.economist.com/business)  <http://www.economist.com/business/>
4. [Business Week.](http://www.businessweek.com)  <http://www.businessweek.com/>
5. [Free Management Library](http://www.managementhelp.org)(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.  <http://www.managementhelp.org/>
6. [The New York Times.](http://www.nytimes.com) <http://www.nytimes.com/>
7. [U.S. News,](http://www.usnews.com/usnews/home.htm) <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
8. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты.<http://www.exams.ru>
9. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
10. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
11. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
12. Ресурсы и материалы BBC.<http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
13. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
14. *English Online – ресурсы для изучения английского языка.*[*http://www.englishonline.co.uk*](http://www.englishonline.co.uk)
15. *TESOl on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).*[*http://a4esl.org/*](http://a4esl.org/)
16. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
17. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского.<http://www.englishforum.com>
18. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.<http://www.eslpartyland.com>
19. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
20. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского.<http://www.english.language.ru>
21. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети.<http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
22. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).<http://www.hello-online.ru>
23. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English".<http://www.just-english.ru>
24. Сайт учебного пособия"Internet English".<http://www.oup.com/elt/internet.english>
25. *Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.*[*http://kop.ru*](http://kop.ru)
26. *Материалы по английскому языку на сайте About.com.*[*http://www.about.com*](http://www.about.com)
27. Изучение и преподавание английского языка Using English.com.<http://www.usingenglish.com>
28. Энциклопедия «Британника».<http://www.britannica.com>
29. Словари издательства Cambridge University Press.<http://dictionary.cambridge.org>
30. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
31. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press.<http://www.askoxford.com>
32. Словарь сокращений Acronym Finder.<http://www.acronymfinder.com/>
33. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia.<http://www.webopedia.com/>
34. Словарь символов Symbol.com.<http://www.symbols.com>
35. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
36. Библиотечно-справочный портал Library Spot.<http://www.libraryspot.com>
37. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
38. *Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)*[*http://www.eslgold.com*](http://www.eslgold.com)
39. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://www.thetimes100.co.uk>
40. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
41. *Тестовые, справочные материалы по английскому языку* [*http://www.study.ru/*](http://www.study.ru/)
42. ABC-online. Английский язык для всех [http://www.abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com/)
43. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» [http://www.lang.ru](http://www.lang.ru/)
44. Fluent English — образовательный проект [http://www.fluent-english.ru](http://www.fluent-english.ru/)
45. Native English. Изучение английского языка [http://www.native-english.ru](http://www.native-english.ru/)
46. School English: газета для изучающих английский язык [http://www.schoolenglish.ru](http://www.schoolenglish.ru/)
47. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
48. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык [http://www.english.language.ru](http://www.english.language.ru/)
49. Английский язык на HomeEnglish.ru [http://www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru/)
50. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
51. Выучи английский язык самостоятельно [http://www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru/)
52. Грамматика английского языка [http://www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru/)
53. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы [http://www.english4.ru](http://www.english4.ru/)
54. Уроки он-лайн по английскому языку [http://lessons.study.ru](http://lessons.study.ru/)
	1. **Интернет-ресурсы**
55. Cайты серии учебных пособий Study skills <http://www.palgrave.com/studentstudyskills>, <http://www.skills4study.com>
56. Foundations of Comparative Politics <http://www.cambridge.org/newton>
57. [The Economist.](http://www.economist.com/business)  <http://www.economist.com/business/>
58. [Business Week.](http://www.businessweek.com)  <http://www.businessweek.com/>
59. [Free Management Library](http://www.managementhelp.org)(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.
 <http://www.managementhelp.org/>
60. [The New York Times.](http://www.nytimes.com) <http://www.nytimes.com/>
61. [U.S. News,](http://www.usnews.com/usnews/home.htm) <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
62. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты.<http://www.exams.ru>
63. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
64. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
65. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.<http://www.dictionary.com>
66. Ресурсы и материалы BBC.<http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
67. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании.<http://clickuk.ru>
68. *English Online – ресурсы для изучения английского языка.*[*http://www.englishonline.co.uk*](http://www.englishonline.co.uk)
69. *TESOl on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).*[*http://a4esl.org/*](http://a4esl.org/)
70. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.<http://www.eslcafe.com>
71. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского.<http://www.englishforum.com>
72. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.<http://www.eslpartyland.com>
73. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
74. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского.<http://www.english.language.ru>
75. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети.<http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
76. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).<http://www.hello-online.ru>
77. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English".<http://www.just-english.ru>
78. Сайт учебного пособия"Internet English".<http://www.oup.com/elt/internet.english>
79. *Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.*[*http://kop.ru*](http://kop.ru)
80. *Материалы по английскому языку на сайте About.com.*[*http://www.about.com*](http://www.about.com)
81. Изучение и преподавание английского языка Using English.com.<http://www.usingenglish.com>
82. Энциклопедия «Британника».<http://www.britannica.com>
83. Словари издательства Cambridge University Press.<http://dictionary.cambridge.org>
84. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
85. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press.<http://www.askoxford.com>
86. Словарь сокращений Acronym Finder.<http://www.acronymfinder.com/>
87. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia.<http://www.webopedia.com/>
88. Словарь символов Symbol.com.<http://www.symbols.com>
89. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
90. Библиотечно-справочный портал Library Spot.<http://www.libraryspot.com>
91. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot.<http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
92. *Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)*[*http://www.eslgold.com*](http://www.eslgold.com)
93. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://www.thetimes100.co.uk>
94. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
95. *Тестовые, справочные материалы по английскому языку* [*http://www.study.ru/*](http://www.study.ru/)
96. ABC-online. Английский язык для всех [http://www.abc-english-grammar.com](http://www.abc-english-grammar.com/)
97. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» [http://www.lang.ru](http://www.lang.ru/)
98. Fluent English — образовательный проект [http://www.fluent-english.ru](http://www.fluent-english.ru/)
99. Native English. Изучение английского языка [http://www.native-english.ru](http://www.native-english.ru/)
100. School English: газета для изучающих английский язык [http://www.schoolenglish.ru](http://www.schoolenglish.ru/)
101. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
102. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык [http://www.english.language.ru](http://www.english.language.ru/)
103. Английский язык на HomeEnglish.ru [http://www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru/)
104. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
105. Выучи английский язык самостоятельно [http://www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru/)
106. Грамматика английского языка [http://www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru/)
107. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы [http://www.english4.ru](http://www.english4.ru/)
108. Уроки он-лайн по английскому языку [http://lessons.study.ru](http://lessons.study.ru/)
109. РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки [http://nwapa.spb.ru/](http://nwapa.spb.ru/%20) к следующим подписным электронным ресурсам :
110. **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно –популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO\_trans.pdf

1. **Emerald-** крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента. Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>
	1. **Информационные технологии, используемые при осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**
2. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Система тестирования качества знаний обучающихся
4. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |
| 4 | Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы). |
| 5 | Система тестирования качества знаний обучающихся |