**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена решением методической комиссии по направлениям 41.03.45, 41.04.05 «Международные отношения», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» СЗИУ РАНХиГСПротокол от «29» мая 2020 г № 4 |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П)Педагогическая практика

41.06.01 «Политические науки и регионоведение»

направленность «Политические проблемы международной системы, глобального и регионального развития»

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Очная/заочная формы обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Авторы-составители:

к.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.

преподаватель кафедры международных отношений Любина Д.Е.

Заведующий кафедрой международных отношений

Д.филос. н., профессор Ю.В.Косов

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения …………………………………….. |
| 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……………………………………………. |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……………………………………………………………………. |
| 5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……………………………………………………………………………….. |
| 7.1. Основная литература………………………………………………………..……….. |
| 7.2. Дополнительная литература …….……………………………………….……….… |
| 7.3.Нормативные правовые документы ….…………………………………………….. |
| 7.4.Интернет-ресурсы ……..……………….…………………………………………..... |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники ………………………………..………………..... |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……………………………. |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Б2.В.01(П)Педагогическая практика

Способ проведения практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Вид практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, рассредоточенная.

1. **Планируемые результаты практики**

**2.1. Б2.В.01(П)Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименованиекомпетенции | Кодэтапа освоения компетенции | Наименование этапаосвоения компетенции |
| ОПК-2 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | ОПК-2.2 | Владение современными педагогическими технологиями |

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТФ/ТФ*****(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практик\*** |
|  | ОПК-2.2 | **на уровне знаний:** Знание основных методик преподавания в высшей школе |
| **на уровне умений:** Умение соотносить общую педагогическую задачу с конкретными целями изучения учебного материала |
| **на уровне навыков:** Умение подготовить лекцию, практическое занятие, подобрать список литературы, сформулировать задачи для обучающихся. |

1. **Объем и место Б2.В.01(П)Педагогическая практика в структуре образовательной программы**

**Объем практики:**

Продолжительность педагогической практики на очной и заочной форме обучения 6 ЗЕ(216 академ.час.).

 **Место практики в структуре ОП ВО:**

Б2.В.01(П)Педагогическая практика; педагогическая практика обучающихся факультета международных отношений Северо-Западного института управления РАНХиГС (по направлению аспирантуры 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

На очной форме обучения Б2.В.02(П) педагогическая практика проводится на 2 курсе во время теоретического обучения. Завершается практика Зачетом.

На заочной форме обучения педагогическая практика проводится на 2 курсе во время теоретического обучения. Завершается практика Зачетом.

Б2.В.01(П)Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций в области учебно-методической и научно-педагогической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

1. **Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы/периоды практики  | Виды работ |
| 1 | Организационно-методический этап1 неделя | 1. Организационное собрание по структуре практики, ознакомление с программой практики, формирование заданий на практику
2. Консультации по составлению планов занятий, методических приемов работы с обучающимися;
3. Подготовка к занятиям: работа в библиотеке, с ресурсами, методическими материалами
4. Подготовка учебно-методических материалов для проведения семинарских занятий
 |
| 2 | Основной (аудиторный) этап2 недели |  1. Посещение лекций по выбранному курсу;2. Проведение семинарских занятий в объеме 8 часов3. Участие совместно с руководителем в обсуждении результатов аудиторной работы аспирантов с обучающимися;4. Участие аспиранта в работе кафедры:- посещение заседания кафедры, - участие в научном мероприятии кафедры; - проведение консультации для обучающихся по написанию курсовой работы, научного доклада или научной статьи;5. Разработка РПД нового учебного курса (из планируемых на кафедре ДПО, новых программ и профилей) или совершенствование ФОС РПД по выбранному курсу; предоставление материалов на кафедру6. Обновление списка основной и дополнительной литературы в РПД по выбранному курсу.  |
| 3 | Аттестационный этап за работу в семестре (7 ЗЕ) | 1. Подготовка отчета по практике
2. Заслушивание отчета аспиранта о прохождении практики на заседании методической комиссии направления «Международные отношения»
3. Зачет по практике
 |

1. **Формы отчетности по практике.**
2. Письменный отчет аспиранта по заданной форме о содержании, формах, сроках и выполнении заданий практики.

По итогам прохождения практики аспирант пишет отчет, который должен включать информацию о месте прохождения практики, основных задачах, которые предполагалось решить, видах и содержании деятельности, основных полученных результатах в ходе прохождения практики.

1. Пакет методических материалов, подготовленных аспирантом за время практики, в зависимости от полученного задания,
2. Выписка из решения методической комиссии о заслушивании отчета на заседании методической комиссии по направлению «Международные отношения» с общей оценкой результатов практики.
3. Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом по заданной форме за указанный период.

 Отзыв руководителя практики включает:

1) Указание периода и места прохождения практики.

2) Перечень всех заданий, которые выполнил в течение практики аспирант.

3) Характеристика отношения практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

4) Уровень владения методическими приемами работы с аудиторией обучающихся;

5) Качество выполненных учебно-методических разработок аспиранта;

6) Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил аспирант во время практики;

7) Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.

8) Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих аспиранта с негативной стороны в период прохождения практики.

9) Рекомендуемая оценка прохождения практики;

10) Дата составления отзыва и подпись руководителя практики.

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01(П)Педагогическая практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания по практике посредством:

1. Проверки планов учебных занятий, которые разрабатывает аспирант в ходе подготовки к проведению аудиторных занятий.
2. Проверки и редакции обновленных списков литературы в РПД по выбранному курсу.
3. Посещения занятия (минимум 2 часа), проводимого аспирантом.
4. Устного собеседования с аспирантом об его участии в учебно-методической работе кафедры.
5. Проверки РПД нового учебного курса, составленной аспирантом.

Все результаты текущего контроля фиксируются руководителем практики в Отчете о прохождении практики аспирантом с заверением подписью руководителя и фиксированной датой.

Также руководитель отражает результаты текущего контроля в Отзыве руководителя практики по итогам прохождения педагогической практики аспирантом.

**6.1.2. Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета, посредством устного собеседования по заданным вопросам в теоретической части зачета и обсуждением методических материалов, подготовленных аспирантом в ходе прохождения практики (планы учебных занятий, списки литературы по выбранной дисциплине, РПД по новым курсам кафедры)

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименованиекомпетенции | Кодэтапа освоения компетенции | Наименование этапаосвоения компетенции |
| ОПК-2 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | ОПК-2.2 | Владение современными педагогическими технологиями |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
| 2 этап. Код компетенции ОПК-2.2.Владение современными педагогическими технологиями | Владение современными педагогическими технологиями | Демонстрирует знание интерактивных, групповых, ролевых форм работы с обучающимися |

***Перечень примерных вопросов к теоретической части зачета на первом аттестационном этапе педагогической практики***

1. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
2. Виды устных монологических выступлений
3. Основные направления подготовки учебной лекции
4. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
5. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения
6. Методика подготовки семинара
7. Зачет как способ контроля знаний студента и форма его проведения.
8. Подготовка, организация и проведение экзамена
9. Формы контроля самостоятельной работы студентов.
10. Основные принципы дидактики и преподавание дисциплин
11. Учебный процесс и его организация.
12. Технические средства обучения и их использование в практике преподавания международных отношений.
13. Особенности использования проблемного метода обучения при подготовке семинарского занятия.
14. Особенности использования интерактивных способов обучения на семинарских занятиях

**Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обегающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном| образовательном учреждении высшего образования «Российская академии народною хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент:**

Демонстрирует знание интерактивных, групповых, ролевых форм работы с обучающимися

Демонстрирует знание, комплектности учебно-методического обеспечения,

Умеет формировать необходимые для учебной деятельности документы

Умеет доказательно обосновывать план реализации научного исследования

**Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент:**

Не владеет знанием интерактивных, групповых, ролевых форм работы с обучающимися

Демонстрирует слабое знание, комплектности учебно-методического обеспечения,

Частично умеет формировать необходимые для учебной деятельности документы

Не умеет обосновывать план реализации научного исследования

**6.4.Методические материалы**

Зачет по Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) Педагогической практике проводится посредством устного собеседования по заданным вопросам в теоретической части зачета и обсуждением методических материалов, подготовленных аспирантом в ходе прохождения практики (планы учебных занятий, списки литературы по выбранной дисциплине, РПД по новым курсам кафедры).

Зачет проводится в аудитории с компьютером, для возможности предоставления методических материалов, выполненных и подготовленных аспирантом в ходе практики.

При подготовке к зачету в аудитории могут присутствовать все аспиранты, обучающиеся на курсе.

Система оценивания результатов деятельности аспиранта описана в п.6.3.

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"**

**7.1. Основная литература.**

1. Гришанина А.Н. Психология и педагогика высшей школы СПб.:СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2015. -155с.

1. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / [В. Г. Асеев и др.] ; под общ. ред. А. А. Деркача ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Изд. 2-е, стер. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 256 c.

2. Основы педагогики и психологии высшей школы : [учеб. пособие для слушателей курсов и фак. повышения квалификации преподавателей вузов / В.С. Аванесов и др.] ; под ред. А.В. Петровского. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1986. - 303 c.

**7.2. Дополнительная литература.**

1. Протопопов, Анатолий Сергеевич. История международных отношений и внешней политики России, 1648-2005 : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова ; под ред. А. С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 399 c.

2. Политология : учебник / [В. А. Ачкасов и др.] ; под ред. В. А. Ачкасова и В. А. Гуторова. - М. : Юрайт, 2010. - 691 c.

3. Соловьев, Александр Иванович. Политология : Политическая теория. Политические технологии : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 575 c.

**7.3. Нормативные правовые документы.**

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

**7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки [http://nwapa.spb.ru/](http://nwapa.spb.ru/%20)
к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

* *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
* *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
* *Научно-практические статьи* *по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
* *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
* *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
* *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
* *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

***Англоязычные ресурсы***

* *EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
* *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

**7.5. Иные источники.**

Периодические издания

1. Вестник Университета Российской академии образования.

2. Вопросы образования –URL: https://vo.hse.ru/

3. Высшее образование в России – URL: http://www.vovr.ru/

4. Россия и современный мир –URL: http://inion.ru/index.php?page\_id=130&jid=2347

**8. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

 Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций, аудитории для проведения семинарских занятий |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
|  |  |
| 3. | Множительная техника, необходимая для тиражирования методических материалов |
| 4. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |