**Приложение 8 ОП ВО**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция  Протокол от «04» июня 2018 г. № 4 |

**ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Б3.В.01(Н) «Научно-исследовательская деятельность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_40.06.01 Юриспруденция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

«Конституционное право, конституционный судебный процесс, муниципальное право»

*(направленность)*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная /заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формы обучения)*

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Антонов Я.В.

Заведующий кафедрой правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С.А.

*(наименование кафедры) ( ученая степень и(или) ученое звание ) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения …..4 | |  | 2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы…………………5 | |  | 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО……..9 | |  | 4. Содержание научно-исследовательской работы…………………………........9 | |  | 5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе…………………….10  6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе……11 | |  | 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ………………………………………………………………………….19 | |  | 7.1. Основная литература………………………………………………………..…19 | |  | 7.2. Дополнительная литература …….……………………………………….…...20 | |  | 7.3. Нормативные правовые документы ….………………………………………20 | |  | 7.4. Интернет-ресурсы……………….......................................................................22 | |  | 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……………………...22  Приложение 23 | |  |  | |  |

1. **Вид научно-исследовательской деятельности, способы и формы ее проведения**

Научно-исследовательская деятельность представляет собой научно-исследовательскую деятельность аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», является видом научных исследований, осуществляемых с целью получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности программы подготовки кадров высшей квалификации. Научно-исследовательская деятельность проводится как посредством взаимодействия с преподавателем (научным руководителем), так и самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Способ прохождения практики – стационарный.

Форма проведения – непрерывная.

1. **Планируемые результаты научно-исследовательской деятельности**
   1. Научно-исследовательская деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование  компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-1 | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции | ОПК-1.1 | знает методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-1.2 | умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции с использованием различных методов |
| ОПК-1.3 | владеет методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 | знает информационно-коммуникационные технологии |
| ОПК-2.2 | знает культуру научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-2.3 | умеет осуществлять исследование в области юриспруденции с учетом культуры научного исследования. |
| ОПК-2.4 | владеет культурой научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-3 | способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.1 | знает способы разработки новых методовисследования в области юриспруденции |
| ОПК-3.2 | умеет разрабатывать новые методыисследования в области юриспруденции |
| ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |
| ОПК-4 | готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции | ОПК-4.1 | проектирование структуры задач, регламента исследовательского коллектива, основных профессиональных требований к его членам |
| ОПК-4.2 | организация и руководство деятельностью исследовательского коллектива |
| ОПК-4.3 | разработка положения о педагогическом коллективе в области юриспруденции |
| ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1.1 | знаетметодологию разработки нормативных правовых актов |
| ПК-1.2 | владеет методологией разработки нормативных правовых актов |
| ПК-1.3 | знает методологию применения нормативно-правовых актов |
| ПК-1.4 | владеет методологией применения нормативных-правовых актов |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права | ПК-2.1 | знать условия применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2.2 | уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2.3 | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-2.4 | владеть навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3.1 | знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-3.2 | умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-3.3 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка |
| ПК-3.4 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-4.1 | знает методологию толкования нормативных правовых актов |
| ПК-4.2 | умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-4.3 | владеет методологией квалифицированного уяснения смысла нормативных правовых актов |
| ПК-4.4 | владеет методологией квалифицированного разъяснения нормативных правовых актов |
| ПК-5 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-5.1 | знать условия проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-5.2 | уметь квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, |
| ПК-5.3 | проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-5.4 | владеть навыками квалифицированно проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

* 1. В результате проведения научно-исследовательской деятельности у аспирантов должны быть сформированы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код этапа освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| ОПК-1 | на уровне знаний: методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне навыков: навыками владения методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | на уровне знаний: культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне навыков: навыками владения культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОПК-3.1.  ОПК-3.2  ОПК-3.3 | на уровне знаний: теоретические основы методологии правовой науки, приемы разработки и применения методов научно-исследовательской деятельности в области права; |
| на уровне умений: проектировать, разрабатывать и применять новые методы исследований, исходя из задач конкретного научного исследования, уметь прогнозировать результаты применения новых методов, проводить их критическую оценку; |
| на уровне навыков: проектирования, разработки и применения новых методов исследования в сфере юриспруденции, проведения их критического анализа с учетом законодательства РФ об авторском праве. |
| ОПК-4.1.  ОПК-4.2  ОПК-4.3 | на уровне знаний: основные методы, приемы и специфика работы в исследовательском и педагогическом коллективе в области юриспруденции; законодательство в области образования и науки; |
| на уровне умений: принимать кадровые, стратегические и оперативные управленческие решения в ходе организации и работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции; составлять и вести документацию, а также оформлять результаты работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции в соответствии с установленными правилами; |
| на уровне навыков: осуществления научно-исследовательской, педагогической и научно-образовательной деятельности, в том числе в области права; владеть навыками в области педагогики и психологии высшей школы; владеть навыками педагогического мастерства, применения современных достижений в области педагогики и образования; организационной работы в исследовательском и педагогическом коллективе в области юриспруденции, критической и объективной оценки работы коллектива. |
| ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ПК-1.4 | на уровне знаний: проблем и объективных потребностей правового регулирования в сфере административного права и процесса, проблем действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения; теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов; |
| на уровне умений: осуществлять критический, экспертный анализ действующих нормативно-правовых актов в соответствующей сфере; выявлять проблемы реализации действующих нормативных правовых актов, их недостатки и пробелы; обосновывать необходимость принятия нового нормативного правового акта или внесения изменений в действующие акты; разрабатывать концепцию нормативного правового акта, а также проект нормативного правового акта; |
| на уровне навыков: разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, юридической этики и потребностями правового регулирования в соответствующей сфере, а также требованиями антикоррупционного законодательства. |
| ПК-2.1.  ПК-2.2  ПК-2.3  ПК-2.4 | на уровне знаний: теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения; |
| на уровне умений: осуществлять анализ конкретной ситуации (юридических фактов); определять характер, особенности и состав соответствующего правоотношения; применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность; составлять юридические документы на основе норм юридической техники и этики юриста; |
| на уровне навыков: правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ; составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ. |
| ПК-3.1.  ПК-3.2  ПК-3.3  ПК-3.4 | на уровне знаний: теоретических основ и методов толкования нормативных правовых актов, методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов; методов сбора и научной систематизации научной информации.  на уровне умений: толковать нормативные правовые акты в строгом соответствии с законодательством РФ; оформлять документационно результаты толкования;  на уровне навыков: толкование нормативных правовых актов с применением соответствующих видов, методов и средств толкования. |
| ПК-4.1.  ПК-4.2  ПК-4.3  ПК-4.4 | на уровне знаний: понятие и виды методов научных исследований, общенаучные и специальные методы исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений в области юриспруденции, в том числе административного права и процесса; методы сбора и научной систематизации научной и научно-правовой информации. |
| на уровне умений: подбирать и систематизировать научные идеи из научных текстов в сфере права в соответствии с целями и задачами научного исследования; определять объект и предмет научного исследования; осуществлять критический анализ и оценку научных достижений в области юриспруденции; |
| на уровне навыков: осуществления критического анализа и оценки научных достижений в области права; генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, определения правовых сфер теоретического и практического характера, требующих своего совершенствования, формулирования новых теоретических и практических новых идей по совершенствованию права и законодательства. |
| ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.3  ПК-5.4 | на уровне знаний условий проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  - основных способов проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; |
| на уровне умений квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;   * проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; |
| на уровне навыков владеть способностью квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  владеть навыками квалифицированно проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

**Объем** НИД

Всего объём НИД составляет 67 зачетных единиц, 2412 академических часов.

Объём НИД по очной форме обучения на 1 курсе 20 ЗЕ – 720 часов, на 2 курсе 22 ЗЕ -792 часа, на 3 курсе 25 ЗЕ – 900 часов, по заочной форме обучения на 1 курсе 16 ЗЕ – 576 часов, на 2 курсе 17 ЗЕ – 612 часов, на 3 курсе 17 ЗЕ – 612 часов, на 4 курсе 17 ЗЕ – 612 часов.

**Место НИД в структуре ОП ВО**

Блок 3 “Научные исследования”. Вариативная часть. Осуществление НИД по очной форме обучения осуществляется на 1-ом, 2-ом и 3-ем годах обучения в аспирантуре, по заочной форме обучения на 1-ом, 2-ом, 3-ем и 4-ом годах обучения в аспирантуре.

НИД, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и осуществляется параллельно с освоением таких программ, как Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская практика», Б3.В.02(Н) «НИД: Подготовка академической публикации», Б3.В.03(Н) «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертация)», Б3.В.04(Н «НКР (Д): Инструментарий и информационные технологии в организации научно-исследовательской деятельности».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

1. **Содержание научно-исследовательской деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы (периоды)  НИД | Вид работ |
| 1 | Теоретический этап | ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей научной работы, определение методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий |
| 2 | Практический этап | организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования) |
| 3 | Этап обобщения полученных результатов | научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе |

1. **Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности.**

По итогам НИД аспирант представляет нижеследующие документы: отчёт, включающий в себя: дневник НИД, отзыв руководителя НИД, индивидуальные задания (см. Приложение стр. 23-27):

По окончании НИД аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю НИД. В отчет включаются разработанные в период НИД материалы (мультимедийные презентации, контрольно-измерительные материалы и др.). При оценке НИД учитывается эффективность и качество проведенных аспирантом занятий и качество подготовленных материалов.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

а) где, когда и в как проводилась НИД;

б) общая характеристика места прохождения НИД;

в) характеристика выполнения программы НИД;

г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;

д) выводы по итогам НИД, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отзыв руководителя НИД должен отразить:

а) полноту и качество выполнения программы НИД;

б) степень подготовленности аспирантов к выполнению педагогической работы;

в) знание нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;

г) умение подготовить и составить учебные материалы;

д) умение составлять служебные документы;

е) умение быстро ориентироваться в сложных условиях;

ж) организаторские способности;

з) морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;

и) оценку за НИД.

Отзыв подписывается руководителем НИД.

Документами, регламентирующими и свидетельствующими проведение НИД, являются (см. Приложение стр. 23-27):

1. Индивидуальный план НИД;
2. Индивидуальное задание на проведение НИД;
3. Отчёт аспиранта по выполненной НИД;
4. Отзыв научного руководителя.
5. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации программы научно-исследовательской деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**: ознакомление руководителем по научно-исследовательской деятельности с записями в дневнике практики за прошедший период, контроль за выполнением индивидуальных заданий за истекший период практики, проверка качества оценки аспирантом письменных работ студентов беседа с аспирантом.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится** в форме зачета. Зачет проводится в устной форме путем защиты отчета научно-исследовательской деятельности.

На зачёт практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем НИД, дневником, отзывом руководителя НИД, индивидуальным заданием, характеристикой.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:** специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование  компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-1 | владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции | ОПК-1.1 | знает методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-1.2 | умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции с использованием различных методов |
| ОПК-1.3 | владеет методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| ОПК-2 | владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 | знает информационно-коммуникационные технологии |
| ОПК-2.2 | знает культуру научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-2.3 | умеет осуществлять исследование в области юриспруденции с учетом культуры научного исследования. |
| ОПК-2.4 | владеет культурой научного исследования в области юриспруденции |
| ОПК-3 | способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.1 | знает способы разработки новых методовисследования в области юриспруденции |
| ОПК-3.2 | умеет разрабатывать новые методыисследования в области юриспруденции |
| ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве |
| ОПК-4 | готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции | ОПК-4.1 | проектирование структуры задач, регламента исследовательского коллектива, основных профессиональных требований к его членам |
| ОПК-4.2 | организация и руководство деятельностью исследовательского коллектива |
| ОПК-4.3 | разработка положения о педагогическом коллективе в области юриспруденции |
| ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1.1 | знаетметодологию разработки нормативных правовых актов |
| ПК-1.2 | владеет методологией разработки нормативных правовых актов |
| ПК-1.3 | знает методологию применения нормативно-правовых актов |
| ПК-1.4 | владеет методологией применения нормативных-правовых актов |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права | ПК-2.1 | знать условия применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2.2 | уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2.3 | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-2.4 | владеть навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3.1 | знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-3.2 | умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-3.3 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка |
| ПК-3.4 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-4.1 | знает методологию толкования нормативных правовых актов |
| ПК-4.2 | умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-4.3 | владеет методологией квалифицированного уяснения смысла нормативных правовых актов |
| ПК-4.4 | владеет методологией квалифицированного разъяснения нормативных правовых актов |
| ПК-5 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-5.1 | знать условия проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-5.2 | уметь квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, |
| ПК-5.3 | проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-5.4 | владеть навыками квалифицированно проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы (периоды)** | **Код компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
| 1-3 | ОПК-1.1 | знание методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;  Уровень овладения мыслительными операциями (анализ, обобщение, сравнение, абстрагирование и т.д.);  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-1.2 | осуществляет научно-исследовательскую деятельности в области юриспруденции с использованием различных методов | Самостоятельность и профессионализм при осуществлении исследовательской деятельности. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-1.3 | Навыки использования методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции. | Степень сформированности навыков по использованию методологии. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-2.1 | Знание процессов и методов взаимодействия с информацией, с применением устройств вычислительной техники; Знание процессов и методов взаимодействия с информацией, с применением средств телекоммуникации. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-2.2 | знание методов научного исследования в области юриспруденции;  знание культуры научного исследования. | Полнота, логичность, обоснованность ответов; Уровень овладения методами исследований; Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-2.3 | применяет методы научного исследования в области юриспруденции;  применяет культуру научного исследования. | Самостоятельность и профессионализм при осуществлении исследования в области юриспруденции с учетом культуры научного исследования. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-2.4 | Навыки владения методами научного исследования в области юриспруденции;  Навыки использования культуры научного исследования. | Степень сформированности навыков культуры научного исследования в области юриспруденции. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-3.1 | Знание методовисследования в области юриспруденции;  Знание способов разработки новых методовисследования в области юриспруденции. | Полнота, логичность, обоснованность ответов, творческий подход;  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-3.2 | использует методыисследования в области юриспруденции;  разрабатывает новые методыисследования в области юриспруденции. | Самостоятельность и профессионализм при использовании и разработки методовисследования в области юриспруденции. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-3.3 | применяет новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;  применяет законодательство Российской Федерации об авторском праве. | Самостоятельность и профессионализм при применении новых методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-4.1 | разработка положения о научно-исследовательском коллективе | представление положения о научно-исследовательском коллективе | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-4.2 | организация деятельности коллектива в соответствии с разработанным положением | руководство деятельностью коллектива в соответствии с разработанным положением | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ОПК-4.3 | разработка положения о педагогическом коллективе | представление положения о педагогическом коллективе | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-1.1 | знание методологии разработки нормативных правовых актов. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-1.2 | навыки по разработке нормативных правовых актов. | Степень сформированности навыков по разработке нормативных правовых актов. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-1.3 | знание методологии применения нормативных правовых актов. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-1.4 | навыки по применеию нормативных правовых актов. | Степень сформированности навыков по разработке нормативных правовых актов. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-2.1 | знание современных методов применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | выбраны методы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-2.2 | владеет современными методами квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | изучена специфика квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-2.3 | владеет современными методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | изучена специфика квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-2.4 | самостоятельно и квалифицированно владеет навыками реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | самостоятельно и квалифицированно владеет навыками реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-3.1 | знание критериев для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; | выбраны верные критерии для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-3.2 | владеет современными методами разработки должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; | изучена специфика разработки должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-3.3 | самостоятельно и квалифицированно разрабатывает инструкции для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; | самостоятельно и квалифицированно разработаны инструкции для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-3.4 | самостоятельно и квалифицированно разрабатывает инструкции для должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства; | самостоятельно и квалифицированно разработаны инструкции для должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-4.1 | знание методологии толкования нормативных правовых актов. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;  Качество знаний (правильность, полнота, системность). | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-4.2 | осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов. | Самостоятельность и профессионализм при осуществлении толкования нормативных правовых актов. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-4.3 | навыки по квалифицированному уяснению смысла нормативных правовых актов. | Степень сформированности навыков по уяснению смысла нормативных правовых актов. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-4.4 | навыки по квалифицированному разъяснению нормативных правовых актов. | Степень сформированности навыков по разъяснению нормативных правовых актов. | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-5.1 | знание современных способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, | выбраны оптимальные способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-5.2 | владеет современными методами квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, | Выбраны оптимальные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-5.3 | владеет современными методами проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; | Выбраны оптимальные методы проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;; | Зачет от 51 до 100 баллов |
| 1-3 | ПК-5.4 | самостоятельно и квалифицированно владеет навыками проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. | самостоятельно и квалифицированно проведены квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. | Зачет от 51 до 100 баллов |

**Шкала оценивания**

*Научно-исследовательская деятельность оценивается по следующим критериям:*

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИР;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность аспиранта во время прохождения НИР;

г) отзыв руководителя НИД.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

**6.4. Методические материалы**

По окончании НИД аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. В отчет включаются разработанные аспирантом в период проведения НИД Р материалы (мультимедийные презентации, контрольно-измерительные материалы и др.). При оценке НИД учитывается эффективность и качество проведенных аспирантом исследований и качество подготовленных материалов.

Оценка по НИД приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

На зачёт аспирант прибывает с оформленным отчётом, заверенным научным руководителем, отзывом научного руководителя, зачётной книжкой, индивидуальным заданием и планом НИД.

НИД *оценивается по следующим критериям:*

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИД;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность аспиранта во время проведения НИД;

г) отзыв научного руководителя.

Зачет о выполнении НИД проводится в форме защиты аспирантами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о НИД проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании НИД аспиранты сдают отчёты о НИД в отдел аспирантуры, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной   
сети "Интернет"**

. **7.1 Основная литература:**

1. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
2. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие. — Москва: Дашков и К 2014 г.— 284 с. — Электронное издание.
3. Старжинский, Валерий Павлович. Методология науки инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени канд. наук техн. и эконом. специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 326 c.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.
5. Новиков, Александр Михайлович. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 c.

**7.2 Дополнительная литература:**

1. Аспирант вуза: технология научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие. С.Д. Резник. М.:, 2011.
2. Научно-исследовательская работа: теория и практика [Электронный ресурс] : научное издание / О. И. Княжицкая ; С.-Петерб. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбАУЭ, 2011. - 138 с.
3. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание.
4. Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г., Глазунова И.В., Липатова Н.Г., Сомов Ю.И. Организация, формы и методы научных исследований. — Москва: Российская таможенная академия 2012 г.— 320 с. — Электронное издание.
5. Васильева, Светлана Викторовна. Конституционное право России : учебник / С. В. Васильева, В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 559 c.
6. Зорькин В. Д. Конституционный Суд и развитие гражданского права / В. Д. Зорькин // Российский судья. - 2012. - N. 3. - С. 5-13
7. Зорькин В. Д. Конституционный Суд России в историческом контексте. Размышления к юбилею Конституционного Суда / В. Д. Зорькин // Журнал конституционного правосудия. - 2012. - N. 4. - С. 1-7
8. Касаткина Н. М. Конституционный контроль в зарубежных государствах (тенденции развития) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. - 2012. - N. 5. - С. 13-20.
9. Карпенко К. Конституционный совет в судебной системе Франции // Право и управление. XXI век. - 2013. - N. 3. - С. 32-41.
10. Князев С. Д. Конституционный Суд в правовой системе Российской Федерации // Журнал российского права. - 2013. - N. 12. - С. 5-13.
11. Куликов А. В. Какая нужна конституционная (уставная) юстиция?: ответ профессору С. А. Авакьяну на статью "Юбилей Конституционного Суда Российской Федерации: некоторые итоги и размышления"/ А. В. Куликов, А. А. Городилов // Конституционное и муниципальное право. - 2012. - N. 11. - С. 60-63
12. Нарутто С. В. Конституционный судебный процесс: понятие, признаки, особенности / С. В. Нарутто // Право и политика. - 2013. - N. 5. - С. 708-713.
13. Несмеянова, Светлана Эдуардовна. Конституционный судебный процесс в России : учеб. пособие : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / С. Э. Несмеянова. - М. : РИОР [и др.], 2013. - 203 c.

**7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).

# Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

# Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

# Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).
2. Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)". Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10 мая 2011 г. Регистрационный N 20700 (в действующей редакции).

**7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки [http://nwapa.spb.ru/](http://nwapa.spb.ru/%20) к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

* Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс»**
* Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) **«Лань»**
* Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома **«Библиотека Гребенникова**»
* Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист - Вью»**
* Энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон»**
* Полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ**

Англоязычные ресурсы:

* **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
* **Emerald-** крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

* <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;
* <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);
* официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

**8. Материально-техническая база, информационные технологии,   
программное обеспечение и информационные справочные системы**

НИД включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. **Индивидуальный план НИД**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, группа, направление

Научный руководитель

1. Сроки проведения НИД:

2. Место проведения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание разделов работы;  основные виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Подпись аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на проведение** НИД**;**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ** НИД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формулировка задания** | **Содержание задания, время исполнения** |
| **I** | **Цель:** |  |
|  |
|  |
| **II** | **Содержание** НИД  1. Изучить |  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Практически выполнить: |  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Ознакомиться |  |
|  |
|  |
| **III** | **Дополнительное задание** |  |
|  |
|  |
| **IV** | **Организационно-методические указания** |  |
|  |
|  |

1. Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. подпись
3. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
4. Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ф.И.О. подпись
6. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
7. **Отчёт аспиранта по выполненной** НИД **;**

По завершении НИД аспирант составляет отчет по итогам НИД и представляет его на утверждение руководителю НИД.

В *отчете должны быть отражены следующие вопросы:*

а) где, когда и как проводилась НИД;

б) характеристика выполнения программы НИД;

в) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;

г) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе проведения НИД;

д) выводы по итогам НИД.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ**

**по научно-исследовательской деятельности аспиранта**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил

Аспирант (курс, группа, форма обучения, направление)

(подпись, дата) ФИО

Научный руководитель

ученая степень, звание (подпись, дата) ФИО

Руководитель программы

ученая степень, звание (подпись, дата) ФИО

Санкт-Петербург, 201\_

1. **Отзыв научного руководителя.**

Отзыв представляет собой составленную на бланке характеристику на аспиранта -практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения аспирантом программы и индивидуального задания;

- степень выполнения программы НИД и индивидуального задания, примеры наиболее качественного и добросовестного их выполнения;

- какие знания, умения и навыки приобрели аспиранты;

- как аспиранты сумели применить при выполнении НИД теоретические знания, полученные в СЗИУ РАНХиГС;

- какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;

- положительные моменты и недостатки в организации и проведении НИД и меры по устранению недостатков;

- характеристика деловых качеств аспиранта. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность; отметить факты нарушения дисциплины и факты, достойные поощрения;

- знание нормативных и других документов, умение пользоваться ими в работе;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;

- предложения по оценке за НИД.

- общие итоги НИД;

- предложения по совершенствованию организации НИД.

-рекомендации по использованию аспиранта после окончания обучения (по итогам НИД);

Отчет подписывается научным руководителем.