

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2023 10:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор

А.Д. Хлутков

« 27 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС


Протокол от «26» декабря 2023 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Санкт-Петербург, 2023

Разработчики:

доктор экон. наук, доцент, декан ФЭФ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «15» декабря 2023 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы электронного курса.....	4
1.1.Цель и задачи реализации электронного курса.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание электронного курса.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	9
2.3. Содержание электронного курса по дисциплинам.....	11
3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса.....	12
3.1. Кадровое обеспечение электронного курса.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса.....	18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий).....	18
4. Оценка качества освоения электронного курса.....	23

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика электронного курса

1.1. Цель и задачи реализации электронного курса

Цель реализации программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» - совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучить основные принципы, задачи и цели контрактной системы;
- изучить законодательную базу в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и грамотно применять ее в регулировании отношений участников контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в сфере закупок;
- практическое применение процедур осуществление электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- развить умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- применять антимонопольное законодательство в систему государственных и муниципальных закупок с целью развития конкуренции на рынке товаров, работ и услуг.

Актуальность данной образовательной программы повышения квалификации связана с изменением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В настоящее время наблюдается существенное влияние контрактной системы на экономику, в связи с чем необходимо совершенствовать свои знания, умения в области закупок.

Программа включает несколько разделов, обеспечивающих обновление знаний, касающихся системы государственного и муниципального управления в сфере закупок, действующих законов, навыков управления и технологий в системе государственного и муниципального управления закупками. Для реализации программы привлекаются НПР профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики из ИОГВ.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке

осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 N 618 "Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации";

6. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

8. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
-------------------	--	--------	--------	-------------------

	ПСК (формируются)			
Организационно-управленческая	ОПК-1¹ - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в своей сфере профессиональной деятельности
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1² - составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Владеет навыками обработки и анализы информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков различными способами
	ПСК-2¹ - осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
Контроль в сфере закупок	ПСК-3³ - аудит и контроль в сфере закупок	Методологию проведения проверки (экспертизы закупочной	Умеет осуществлять анализ и оценку результатов закупок,	Владеет навыками осуществления анализа и оценки

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) В/01.6, В/02.6

³ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) D/02.8

		процедуры и документации; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.	достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	результатов закупок, достижения целей закупок; осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
УК – универсальные компетенции (совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-1 ¹ Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: заочная, (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения (в час.) – 120 акад. ч., в т.ч.:
с применением ЭО и ДОТ – 118 акад. ч., в т.ч.
итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 3 недели.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 академических часов. в день, время занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы электронного курса

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели		
1 неделя	2 неделя	3 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ИА ЭО

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план электронного курса

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.								Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе				Контактная самостоятельная работа, час							
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Основы контрактной системы	16	16	6		10			Т (ЭО)				ОПК-1		
2.	Планирование закупок	8	8	2		6			Т (ЭО)				ПСК-1		
3.	Осуществление закупок	40	40	10		30			Т (ЭО)				ПСК-2		
4.	Контракты	8	8	2		6			Т (ЭО)				ПСК-2		
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	22	22	8		14			Т (ЭО)				ПСК-3		
6.	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами	24	24	8		16			Т (ЭО)				ПСК-2		

2.3. Содержание электронного курса по дисциплинам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок.
2. Планирование закупок	Планирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
3. Осуществление закупок	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупок по ч.12 ст. 93. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Практика работы на электронных площадках. Практика работы в Единой информационной системе (ЕИС).
4. Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
6. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Информационное обеспечение закупок для обеспечения корпоративных нужд. Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд. Понятие начальной (максимальной) цены договора по 223-ФЗ. Основные понятия и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса
3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе (разработчиках электронного курса)

Ф.И.О. Преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/пополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы	
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине
1	2	3	4	5	6	7	8
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного	Профессиональная переподготовка: «Управление государственными и муниципальными закупками» ПГООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, г. Псков, 22.11.2016	Эксперт УГРМЗ РАНХиГС, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68», Инженер аппарата управления Договор ГПХ	-	26/24	22	15

Каранатова Лариса Геннадиевна	о бизнеса	<p>Московский государственный университет коммерции, специальность Б-«Экономика торговли», квалификация -экономист</p>	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг", РАНХиГС, 30.05.2019 г.</p> <p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г.</p> <p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного</p>	СЗИУ РАНХиГС. Декан факультета экономики и финансов Внутренний совместитель	Д-р экон. наук, доцент	36	32	32
-------------------------------	-----------	--	--	---	------------------------	----	----	----

Козлов Сергей Петрович	Экономист-менеджер по специальности и "Информационные системы в экономике"	обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», Комитет по информатизации и связи СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», 2020 г.	ООО "РТС-тендер", заместитель директора Северозападного филиала Договор ГПХ	Канд. экон. наук	20	12	12
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджер по специальности и «Государственное и муниципальное управление»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Реклама и связь с общественностью», 2018 г. «Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок», 2017 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности», 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС г. Москва, 2017 г.	СЗИУ РАНХиГС, доцент кафедры ГМУ Внутренний совместитель	-	15	12	12
Кулев Антон Юрьевич	Северо-западная академия государственного управления»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг,	СЗИУ РАНХиГС, Доцент кафедры ГМУ Директор Учебно-	Канд. экон. наук	7	6	6

	<p>й службы «Государстве нное и муниципальн ое управление». Менеджер</p>	<p>СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.</p>	<p>консультационного центра управления государственными муниципальными регламентированными закупками Внутренний совместитель</p>				
<p>Романова Ольга Владимировна</p>	<p>Филиал Московского института права, Санкт- Петербург, менеджмент. Санкт- Петербургский государствен ный технологическ ий институт (технический университет), Санкт- Петербург,</p>	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г.</p>	<p>Преподаватель-консультант УГМРЗ СЗИУ РАНХиГС. Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств», должность Контрактный управляющий. Договор ГПХ.</p>	-	19	10	10

	инженер-химик-технолог	Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль» - «Практика реализации изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новое в квотировании и национальном режиме. Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)», ЧУ ДПО «Учебный центр «Бюджет», 25.11.2022					
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.	Преподаватель-консультант ФДПО. ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПБГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству)	-	42	18	18

Яковлев Дмитрий Павлович	ГБОУ Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства, г. Архангельск, квалификация «Организатор социально-культурной деятельности»				ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юриконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по закупкам. Договор ГПХ	-	6	4	4
					Руководитель представительства по работе с органами государственной власти в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (АО «ЕЭП») Договор ГПХ				

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий)

Основными видами самостоятельной работы слушателей в электронном курсе являются:

- проработка учебно-методических материалов в виде конспектов лекций и презентаций, размещенных в СДО;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа может носить репродуктивный и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, слушателям следует последовательно в соответствии со структурой дисциплин курса изучать материалы, размещенные в каждой Теме электронного курса.

Самостоятельная работа поискового характера нацеливает слушателей на самостоятельный выбор способов выполнения работы, поиск и обзор учебной литературы, в 13

т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Формы самостоятельной работы определены структурой электронного курса:

- подготовка к лекциям, практическим заданиям;
- изучение учебной литературы;
- изучение в рамках программы курса проблем, не выносимых (освещенных) в учебно-методических материалах;
- поиск источников по Темам.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации литература:

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023);

2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О защите конкуренции";
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм. от 27.11.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О государственном оборонном заказе";
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023);
9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 17.07.2023) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511749>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359>

Дополнительная литература:

2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. — М.: Академия управления МВД России, 2020. — 302 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

Контрольно-измерительные материалы текущего контроля успеваемости.

В электронном курсе применяются контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости.

Перечень типовых тестовых вопросов по дисциплинам.

Дисциплина 1. Основы контрактной системы

1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?
2. Прокьюремент — это:
3. Принцип прокьюремента «эффективность» означает, что:
4. В каком году вступил в силу Закон № 44-ФЗ?

5. Первый развернутый документ, в котором были четко прописаны процедуры конкурсных торгов, принятый в 1721 г., назывался:
6. В Российской Федерации координация действий по обеспечению участия в работе ЮНСИТРАЛ возложена на:
7. Типовой закон ЮНСИТРАЛ, принятый в декабре 2011 г., называется:
8. Под государственным контрактом понимается:
9. Участник закупки – это:
10. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

Тема 2. Планирование закупок

1. Кто устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд:
2. Кто устанавливает требования к форме планов-графиков?
3. Кем обеспечивается формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
4. Кем устанавливается порядок функционирования и использования региональных информационных систем в сфере закупок устанавливается:
5. Кем устанавливаются требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе?

Тема 3. Осуществление закупок

1. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?
2. Кто осуществляет ведение реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке?
3. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?
4. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев оценки?

Тема 4. Контракты

1. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
2. Кем устанавливается порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков?
3. Какое из перечисленных ниже условий не относится к обязательным условиям для включения в контракт?
4. В каких случаях заказчик вправе заключить контракт жизненного цикла?

5. Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

1. Значимость критерия оценки» – это:
2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:
3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется кем?
4. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой?
5. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:
6. Кем осуществляется контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок?
7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:
8. Кто не может осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок?
9. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Тема 6. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц

1. Контроль за соблюдением требований 223-ФЗ возложен на:
2. За нарушение требований 223-ФЗ виновные лица несут ответственность в соответствии с:
3. В течение какого срока заказчики вносят информацию о заключенном договоре в Реестр договоров со дня заключения данного договора:
4. В каких случаях бюджетные учреждения могут осуществлять закупки в рамках 223-ФЗ:
5. Какой орган государственной власти отвечает за ведение РНП?

Информационное обеспечение электронного курса

Перед началом обучения слушатели электронного курса получают инструкцию по подключению к СДО, в случае проблем при подключении - консультационную помощь в подключении к этой системе.

Слушатели всегда могут написать сообщение лично администратору курса или обратиться в форум «Вопросы администратору курса».

В методических рекомендациях по изучению курса в системе СДО размещена необходимая информация (о виртуальной обучающей среде, о персональном аккаунте, общении в системе, контроле знаний, разновидностях тестовых вопросов).

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.6).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 30 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1

правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Что значит «подача заявки в форме электронного документа»?
2. В каких случаях со стороны заказчика необходимо проведение экспертизы принятых им товаров (работ, услуг)?
3. Где и в течение какого срока нужно разместить Положение о контрактной службе заказчика?
4. Сколько человек должно быть в составе контрактной службы?
5. Могут ли бюджетные учреждения, работающие по ФЗ № 44, проводить закупки согласно ФЗ № 223?
6. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
7. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для муниципальных нужд.
8. Назначение способов закупок.
9. Общие положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
10. Общие положениями о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Преимущества и недостатки проведения конкурса.

12. Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика.
13. Преимущества и недостатки аукциона в электронной форме.
14. Преимущества и недостатки проведения запроса котировок.
15. Условия допуска к участию в конкурсе.
16. Условия допуска к участию в аукционе.
17. Условия допуска к участию в запросе котировок.
18. Условия допуска к участию в закупке у единственного поставщика.
19. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
20. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
21. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
22. Правила описания объекта закупки.
23. Особенности отдельных видов закупок.
24. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
25. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
26. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
27. Реализация антикоррупционных запретов и ограничений на государственной гражданской службе. Механизм противодействия коррупции в государственных закупках.
28. Понятие начальной (максимальной) цены договора по 223-ФЗ.
29. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.
30. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
31. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
32. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
33. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
34. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения.
35. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:
Выберите один ответ:
А) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации
Б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг
В) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Г) Нет правильного ответа

Д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Под государственным контрактом понимается:

Выберите один ответ:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

Г) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

Выберите один ответ:

А) Специализированной организацией

Б) Аукционной комиссией

В) Оператором электронной площадки

Г) Заказчиком

4. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

Выберите один ответ:

А) Три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

Б) Двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок

В) Нет правильного ответа

Г) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

Д) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

- В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Г) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

6. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

Выберите один ответ:

А) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Б) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

В) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Г) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

7. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Проектно-сметный метод
- В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Г) Нормативный метод
- Д) Тарифный метод

8. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?

Выберите один ответ:

- А) Специализированная организация
- Б) Уполномоченное учреждение
- В) Один из заказчиков
- Г) Уполномоченный орган

9. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

Выберите один ответ:

- А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- В) Правительством Российской Федерации
- Г) Заказчиком
- Д) Оператором электронной площадки

10. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

Выберите один ответ:

- А) В случае проведения электронного аукциона
- Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика
- В) В случае проведения запроса предложений
- Г) Нет правильного ответа
- Д) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

11. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

- А) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта
- Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе
- Г) Нет правильного ответа
- Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

Выберите один ответ:

- А) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

Б) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

В) Заказчиков, контрактных служб

13. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Б) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

15. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

Выберите один ответ:

А) Правительством Российской Федерации

Б) Заказчиком

В) Оператором электронной площадки

Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

6. 1 Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Выберите один ответ:

А) В ходе аудита в сфере закупок

Б) В ходе мониторинга в сфере закупок

В) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок

Г) В ходе аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок и мониторинга в сфере закупок

17. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

- А) Планов закупок
- Б) Планов-графиков
- В) Планов закупок и планов-графиков
- Г) Планов-схем

18. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке (по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации) функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

Выберите один ответ:

- А) Правительство Российской Федерации
- Б) Федеральное казначейство
- В) Федеральная антимонопольная служба
- Г) Министерство экономического развития Российской Федерации
- Д) Нет правильного ответа

19. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

20. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

Выберите один ответ:

- А) Да, является обязательным

- Б) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)
- В) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Г) Нет правильного ответа
- Д) Нет, не является обязательным

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-1 и усовершенствованы компетенция ОПК-5 и УК-1 (табл. 7).

Таблица 7

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов.
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Применяет навыки осуществления критического анализа информации. 2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска информации; 3. Формулирует цели поиска и анализа информации.

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она освещает сложные практические вопросы, практику контрольных и надзорных органов, судебную практику, а также предусматривает обзор и правоприменительную практику изменений в нормативных документах, так как в 2022 г. был принят ряд законодательных актов, вносящих масштабный пакет поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Программа повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Методический уровень материала, содержание программы соответствуют современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Ведущий специалист
НИУ ИТМО,
практикующий консультант по закупкам



Т.Ю. Федорова

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»
Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она в ней удачно совмещены вопросы нормативно-правовой базы, действия федеральных законов, в том числе №44-ФЗ, планирования и организации закупок, а также организации деятельности отдела закупок и общей системы работы по контрактам.

В результате обучения слушатели получают следующие знания, умения, навыки: эффективно управлять рисками при помощи грамотно составленных планов-графиков и уметь быстро ориентироваться в изменяющихся условиях рынка; знать тонкости оформления контрактов и понимать важность тех или иных пунктов договора; распределять средства максимально выгодно с экономической точки зрения, избегать различных расходов; оптимальным образом выстраивать работу.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Программа разработана в соответствии с требованиями к трудовым функциям, умениям и знаниям, установленным профессиональным стандартом, утвержденными Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н «Специалист в сфере закупок». Обучение по программе обеспечивает соблюдение требования Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, согласно норме которого работники контрактной службы, контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры ГМУ СЗИУ РАНХиГС



Н.В. Медведева