

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2024 17:01:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Государственная политика и управление: европейский опыт  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика  
(код и наименование РПП)

направление подготовки 41.03.04 «Политология»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная  
(форма (формы) обучения)

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022

**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики .....	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3.Нормативные правовые документы .....	
7.4.Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью научно-исследовательской работы является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид работы может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием, проводимым на факультете преподавателями кафедры и научными сотрудниками, 3) научно-исследовательская и консультативная экспертная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате студент должен овладеть навыками научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в сфере политологии, управления, принятия и реализации политических решений в органах власти или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса.

В целом, в ходе научно-исследовательской работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая используется при написании научно-аналитических текстов, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

***Целью научно-исследовательской работы является:*** развитие профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор и обработка данных и подготовка для написания научно-аналитических текстов, статей, возможен также сбор и обработка данных для ВКР.

***Задачами научно-исследовательской работы являются:***

- развитие теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;

- формирование представления о специфике работы исследователя-политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных

организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- совершенствование навыков обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- сбор данных по тематике исследования и (или) выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	<i>ПК-1.1</i>	Приобретает общие знания о политическом анализе и формирование первичных умений анализа государственной политики
		<i>ПК-1.2</i>	Формирует умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования, в том числе, в рамках проведения научно-исследовательской работы
<i>ПК-2</i>	Владение навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	<i>ПК-2.1</i>	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики
<i>ПК-3</i>	Владение методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических	<i>ПК-3.1</i>	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет

	обзоров, научных отчетов	<i>ПК-3.2</i>	Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
<i>ПК-4</i>	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	<i>ПК-4.1</i>	Приобретает знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве
		<i>ПК-4.2</i>	Формирует первичные умения организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира
<i>ПК-5</i>	Способность участвовать в организации управленческих процессов международного уровня	<i>ПК-5.1</i>	Формирует знания о современных моделях регулирования и системе глобального управления
		<i>ПК-5.2</i>	Формирует первичные умения анализа управленческих процессов международного уровня в контексте процессов аполитической интеграции
		<i>ПК-5.3</i>	Приобретает первичные навыки анализа управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
<i>ПК-6</i>	Способность к участию в организации управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в проведении политических и	<i>ПК-6.1</i>	Использует знания о различных типах политических режимов при анализе политического курса.

	избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации		
ПК-7	Способность к участию в организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями в области политических институтов и процессов	ПК-7.1	Использует знания об европейском опыте организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями
		ПК-7.2	Закрепляет умения и навыки организации и управления теоретическими и прикладными исследованиями в контексте изучения политических институтов и процессов в России и мире

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике.	ПК-1.1 ПК-1.2	на уровне навыков: способность обобщения, анализа и восприятия научной информации.
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	ПК-2.1	на уровне навыков: способность участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.	ПК-3.1 ПК-3.2	на уровне навыков: способность составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую	ПК-4.1 ПК-4.2	на уровне навыков: быть способным к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в

деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.	<i>ПК-5.1</i> <i>ПК-5.2</i> <i>ПК-5.3</i>	странах и регионах мира на уровне навыков: быть способным к анализу управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
	<i>ПК-6.1</i>	на уровне знаний: понимать влияние специфики политического режима на осуществление политического курса.
	<i>ПК-7.1</i> <i>ПК-7.2</i>	на уровне навыков: быть способным к организации и управлению теоретическими и прикладными исследованиями.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов в 8 семестре, 4 недели.

контактная работа:

- занятие семинарского типа - 2 ч.;
- групповая консультация к зачёту с оценкой – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 212 ч.

Прохождение программы НИР возможно с применением ДОТ. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

#### Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др. Преддипломная практика тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение ознакомительной практики возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по практике, РПД, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по дисциплине содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Все методические материалы по практике, программы практик, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Консультации по практике и зачетные мероприятия могут проводиться на платформе Teams. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой. При проведении зачёта с



оценкой возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) Подготовки ВКР	Вид работ
1. Подготовительный период		
	Координационный этап	1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
2. Период прохождения практики		
1.	Организационный этап	1. Выбор и обоснование темы исследования; 2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; 3.Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 4. Составление первичной библиографии по теме ВКР
2	Исследовательский этап	1.Проведение исследования: постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; 2.Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной квалификационной работы 3.Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;
3	Нарративный этап	1.Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.Написание чернового варианта 3.Прохождение консультаций с научным руководителем 4.Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы
4	Практический этап	1.Апробация результатов исследования (по выбору студента): - на научных конференциях; - на заседаниях СНО ФМОПИ; -посредством участия в конкурсах научных работ; -посредством публикации результатов исследования.  1.Прохождение предзащиты ВКР на заседании кафедры СПИ (обязательная часть прохождения практики, подтверждается справкой о прохождении предзащиты)
1. Отчетный период		
	Отчетный этап	1.Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики 2.Предоставление отчетных материалов руководителю практики 3.Прохождение зачета

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

По завершении практики студент представляет на кафедру сравнительных политических исследований отзыв о прохождении практики. В условиях реализации практики с применением ДОТ предоставляется скан подписанного отзыва. При

невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

Студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете В условиях ДОТ на основе защита отчета проходит на платформе MS Teams.

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Виды работ
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Для контроля за прохождением НИР кафедра назначает руководителя/руководителей НИР из числа НПР.

***Руководитель НИР от факультета должен:***

- разработать рабочий график прохождения НИР;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

***Для прохождения научно-исследовательской работы студент должен:***

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом месте для НИР. В том случае, если место для НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям Академии, факультета и выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась НИР;

- по окончании НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР от факультета отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР вопросы и основные результаты деятельности студента.

***Отчет о прохождении научно-исследовательской работы состоит из:***

- титульного листа
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя НИР от Академии (факультета),
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации;
- индивидуального задания руководителя НИР.
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время научно-исследовательской работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя НИР, индивидуального задания НИР) должен быть не менее 5, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала).

***Отзыв руководителя НИР от организации*** и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых работал студент.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время выполнения научно-исследовательской работы.

7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период научно-исследовательской работы;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

*Характеристика* оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации (если речь идет о внешней организации).

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

Дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике состоит из собеседования с обучающимся по теме его ВКР и отчета студента о прохождении практики.

В условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью. По завершении практики распечатанный отчет о практике и отзыв должны быть переданы на кафедру.

**Собеседование по теме ВКР** имеет цель выявить степень владения обучающимся темой ВКР. Примерная структура вопросов для собеседования:

1. Актуальность темы
2. Цель и задачи исследования
3. Основные элементы структуры работы
4. Исследовательские методы, на которых построена ВКР
5. Новизна исследования
6. Основные источники по теме
7. Ведущие специалисты по теме исследования

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

**Структура отчета включает:**

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики;
2. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
3. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
4. **Исследовательские результаты** – включают текст с описанием ВКР обучающегося по следующим параметрам: тема и структура ВКР; объект и предмет ВКР; цель и задачи ВКР; библиографический список ВКР (постранично заверенные научным руководителем).

**К отчету прилагаются:**

1. **Отзыв научного руководителя ВКР обучающегося**, заверенный подписью научного руководителя;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой СПИ, заверенная подписью заведующего кафедрой;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету копии сертификатов, подтверждающих апробацию материалов ВКР.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

**Шкала оценивания.**

<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Показатели оценивания</b>
«отлично» Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	В полной мере сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы Приобретены исчерпывающие знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики Полностью сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при

	<p>политическом анализе</p> <p>Корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе</p> <p>Полностью сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне</p> <p>Приобретены исчерпывающие знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>«хорошо»</p> <p>Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации</p>	<p>В достаточной мере сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Приобретены достаточные знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики</p> <p>В достаточной мере сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p> <p>В целом корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе</p> <p>В целом корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе</p> <p>В достаточной мере сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне</p> <p>Приобретены достаточные знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Сформированы фрагментарные умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Приобретены фрагментарные знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики</p> <p>Частично сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p> <p>Местами корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе</p> <p>Местами корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе</p> <p>Частично сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне</p> <p>Приобретены фрагментарные знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего</p>

	использования при решении задач профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно»	<p>Не сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Отсутствуют знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики</p> <p>Не сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p> <p>Некорректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе</p> <p>Некорректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе</p> <p>Не сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне</p> <p>Не приобретены исчерпывающие знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.</p>

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для подготовки научно-аналитических текстов и (или) написания ВКР.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать научный руководитель ВКР студента или иной преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Государственная политика : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" /под ред Соловьева А.И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 544 с.
2. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
3. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс].
4. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник ... по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" / Л.В. Сморгунов. - СПб.[и др.]: Питер, 2012. - 447 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития.



- Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
  6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
  7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
  8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
  9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
  10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>

19. Национальная электронная библиотека [http:// нэб.рф](http://нэб.рф)
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

***Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

**7.5. Иные рекомендованные источники**

Не используются

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».