

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Решение Ученого совета СЗИУ
РАНХиГС
протокол от 23 декабря 2015г.

№

Директор



В.А. Шамахов
В.А. Шамахов

«23» декабря 2015г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Санкт-Петербург
2016

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО).

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

включает:

- а) защиту выпускной квалификационной работы

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих

решений (ПК-9);

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25).

Информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

Предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

2. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-9	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию умением критически оценивать личные достоинства и недостатки осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ОК-15	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ОК-17	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

ОК-18	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании
ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
ПК-22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
ПК-23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК-24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-26	способностью к экономическому образу мышления;
ПК-27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управ
ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-29	способность анализировать поведение экономических благ и формирование спроса
ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли

ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
ПК-45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК-46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-48	умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВПО</i>	
-	-
-	-

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в

области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ВКР должен составлять для ВКР бакалавра- 40-60 страниц (без приложений)

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая, прикладная и расчетно-графическая части);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением №1.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать три главы (раздела) (но, как правило, не более четырех), она представлена теоретическим, практическим и расчетно-графическими разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование

необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложении** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Антикризисное управление предприятием (по отраслям) в современных условиях (на примере...).
2. Бенчмаркинг в системе управления маркетинговой деятельностью предприятия (на примере...).
3. Бизнес-план инвестиционного проекта (в конкретной области)
4. Влияние инновационной деятельности на эффективность производства (на примере...)
5. Влияние системы налогообложения на развитие организации (на примере...)
6. Влияние трудовых отношений на эффективность использования человеческих ресурсов (на примере...).
7. Внедрение института наставничества (на примере...)
8. Внедрение методов управления качеством для повышения эффективности деятельности организации (на примере...)
9. Внедрение элементов геймификации в систему управления (на примере...)
10. Выбор эффективных каналов товародвижения (на примере...)
11. Имидж руководителя в системе корпоративных ценностей (на примере...)
12. Инвестиционная активность корпораций (на примере конкретной отрасли или программы)

13. Инвестиционная политика предприятия и ее совершенствование (на примере...).
14. Инвестиционный менеджмент в деятельности страховых компаний(на примере...).
15. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки(на примере...).
16. Информатизация в системе корпоративного управления (на примере ...)
17. Информационные системы менеджмента (на примере ...)
18. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении(на примере...).
19. Исследование маркетинговых возможностей развития предприятия в системе стратегического планирования (на примере).
20. Исследование мотивации потребителей продукции (на примере конкретного вида продукции)
21. Исследование перспективных направлений защиты управленческой информации на предприятиях РФ (на примере...).
22. Исследование перспективных направлений маркетинга организации (на примере...)
23. Исследование процесса адаптации специалиста (на примере...)
24. Исследование путей повышения эффективности использования рабочего времени в организации (на примере...)
25. Контроллинг как инструмент управления организацией (на примере...)
26. Корпоративная культура как инструмент управления организацией (на примере...)
27. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности бизнеса (на примере...)
28. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике (на примере...)
29. Лизинг как одна из современных форм управления организацией (на примере...)
30. Маркетинг в сфере информационных технологий (на примере...)
31. Менеджмент в малом бизнесе (на примере...)
32. Менеджмент в системе ОСАГО и его роль в минимизации криминальных рисков(на примере...).
33. Менеджмент в системе страхового и юридического сопровождения бизнеса(на примере...).
34. Менеджмент в страховании в условиях глобализации и членства России в ВТО(на примере...).
35. Менеджмент персонала в инновационной фирме (на примере...)
36. Менеджмент финансово-промышленных групп (на примере...)
37. Механизмы формирования корпоративного контроля (на примере...)
38. Модель формирования оптимальной инвестиционной программы

при заданных бюджете и программе производства (на примере...)

39. Нематериальные активы и их роль в управлении организации (на примере...)

40. Оперативное управление производством (на примере...)

41. Оптимизация организационной структуры предприятия (на примере...).

42. Организация и проведение маркетинговых исследований (на примере...).

43. Организация и проведение работ по комплексному обеспечению информационной безопасности на предприятии (на примере...).

44. Организация и управление материальными запасами на предприятии (на примере...)

45. Организация инновационной деятельности предприятия и оценка ее эффективности (на примере...)

46. Организация малого бизнеса в сети Интернет (на примере...)

47. Организация транспортно-складского материалопотока (на примере...).

48. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций (на примере...)

49. Перспективы развития электронного бизнеса (на примере...)

50. Планирование карьеры как функция управления персоналом (на примере...).

51. Повышение эффективности деятельности предприятия посредством экологического менеджмента (на примере...).

52. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов (на примере...)

53. Применение инструментов маркетинг-микс в управлении рыночной деятельностью (на примере...)

54. Применение современных информационных систем защиты информации в менеджменте (на примере...)

55. Проблемы и перспективы управления финансовой деятельностью страховой компании в современных условиях (на примере...).

56. Проектирование информационных потоков в условиях автоматизации (компьютеризации) управления предприятием (на примере...)

57. Процесс и методы управления предприятием (на примере...)

58. Пути повышения качества управленческих решений на предприятии и(на примере...)

59. Пути повышения прибыли и рентабельности предприятия (на примере...)

60. Пути повышения эффективности деятельности организации (на примере...)

61. Развитие кадрового потенциала (на примере...)

62. Разработка адаптационной программы персонала (на примере...)

63. Разработка альтернативных стратегий в процессе принятия управленческого решения (на примере...)

64. Разработка антикризисной стратегии организации (на примере...)
65. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений (на примере...)
66. Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций на предприятии (на примере...)
67. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию предприятия (на примере...)
68. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на рынок с учетом различных стратегий маркетинга (на примере...).
69. Разработка кадровой стратегии и формирование кадровой политики на предприятии (на примере...).
70. Разработка комплекса маркетинга для предприятия (на примере...).
71. Разработка концепции развития персонала на предприятии (на примере...)
72. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере...)
73. Разработка программы нематериальной мотивации персонала (на примере...)
74. Разработка программы социального развития предприятия (на примере
75. Разработка проекта организационной культуры предприятия (на примере...)
76. Разработка рекламной кампании (на примере...).
77. Разработка рекламной компании по продвижению продукта (на примере конкретного продукта и конкретной организации)
78. Разработка системы оценки результатов трудовой деятельности (на примере...)
79. Разработка системы риск-менеджмента организации (на примере...)
80. Разработка системы стратегического управления предприятием (на примере...)
81. Разработка системы управления качеством (на примере...)
82. Разработка системы управления комплексом маркетинга организации (на примере...)
83. Разработка системы экологического менеджмента на предприятии (на примере...).
84. Разработка стратегии развития информационной системы организации (на примере...)
85. Разработка стратегии развития предприятия (на примере...).
86. Разработка стратегии управления персоналом (на примере...)
87. Разработка товарной политики предприятия (на примере...).
88. Разработка финансовой стратегии (на примере...)
89. Роль руководителя в системе управления предприятием (на примере...).
90. Совершенствование документационной системы управления (на примере...)

91. Совершенствование информационных технологий в управлении предприятием (на примере...).
92. Совершенствование коммуникаций в системе управления предприятием (на примере...).
93. Совершенствование логистической системы предприятия (на примере...).
94. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (на примере...).
95. Совершенствование оперативного управления предприятием (на примере...).
96. Совершенствование организационной структуры предприятием (на примере...).
97. Совершенствование производственной деятельности (на примере...).
98. Совершенствование системы информационной безопасности организации (на примере...).
99. Совершенствование системы мотивации труда персонала (на примере...).
100. Совершенствование системы планирования на предприятии (на примере...).
101. Совершенствование системы продвижения интересов фирмы на рынок (на примере...).
102. Совершенствование системы сбыта товаров и/или услуг (на примере...).
103. Совершенствование системы управления персоналом на промышленном предприятии (на примере...).
104. Совершенствование системы управленческого контроля (на примере...).
105. Совершенствование стиля руководства на предприятии (на примере...).
106. Совершенствование техники индивидуальной работы руководителя предприятия (на примере...).
107. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере...).
108. Стратегический анализ организации с целью повышения конкурентоспособности (на примере...).
109. Стратегия развития организации в кризисных условиях (на примере...).
110. Страховой менеджмент в системе управления криминальными рисками(на примере...).
111. Страховой менеджмент и его сотрудничество с органами государственного и муниципального управления(на примере...).
112. Страховой региональный маркетинг: сущность, проблемы и перспективы развития (на примере...).
113. Улучшение сбыта и продвижения продукта организации (на примере...).

114. Управление перестраховочной компанией и пути повышения эффективности её деятельности.
115. Управление внедрением системы электронных платежей организации (на примере...)
116. Управление имуществом организации (на примере...)
117. Управление индивидуальной карьерой руководителя предприятия (на примере...).
118. Управление инновационной деятельностью в процессе создания новой техники
119. Управление инновационной деятельностью предприятия (на примере...).
120. Управление качеством продукции как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
121. Управление качеством продукции предприятия (на примере...)
122. Управление конкурентоспособностью фирмы (на примере...)
123. Управление конфликтами в организации (на примере...).
124. Управление маркетинговой службой компании (на примере...)
125. Управление материальными ресурсами предприятия и оценка эффективности их использования (на примере...).
126. Управление персоналом, как фактор повышения эффективности работы предприятия (на примере...).
127. Управление рабочим временем и планирование личной работы руководителя промышленного предприятия (на примере...).
128. Управление рекламной деятельностью на предприятии (на примере...).
129. Управление репутацией организации (на примере)
130. Управление репутационными рисками (на примере...)
131. Управление рисками на предприятии (на примере...).
132. Управление сбытом продукции (на примере...)
133. Управление связями с общественностью (на примере...)
134. Управление созданием системы электронной коммерции (на примере...)
135. Управление финансовыми ресурсами предприятия (на примере...).
136. Управление экологической безопасностью предприятия (на примере...)
137. Формирование и реализация инновационной стратегии фирмы (на примере...)
138. Формирование имиджа организации (на примере...)
139. Формирование корпоративной кадровой политики (на примере...)
140. Формирование службы маркетинга на предприятии (на примере...).

В тематике аттестационной работы в обязательном порядке должны быть данные предприятия, на примере которого проводится исследование; в названии темы аттестационной работы данные предприятия должны быть представлены пояснением: (на примере.....).

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта- черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема №2)», «В соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением №1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

ВКР подлежит обязательному рецензированию (Приложение №3).

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Северо-Западного института управления, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях (в целях изменения решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением декана факультета. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на

выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Содержание рецензии должно удовлетворять критериям выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО). Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Северо-Западного института управления, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии факультета) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

Рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее- комиссия).

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Северо-Западного института управления, и по расписанию, утверждаемому заместителем директора Северо-Западного института управления.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Северо-Западного института управления о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора Северо-Западного института управления.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;

- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Программе государственной итоговой аттестации выпускников Северо-западного института управления.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					

3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, экономических расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, экономических и управленческих решений					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)