

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации  
Северо-Западный институт  
управления



**УТВЕРЖДЕНО**

Решение ученого совета  
СЗИУ РАНХиГС  
протокол от 16 декабря 2014 г.  
№ 4

Директор

В.А. Шамахов

2014г.



## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки  
**38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**


Квалификация (степень)  
**«бакалавр»**

Форма обучения  
**Очная**

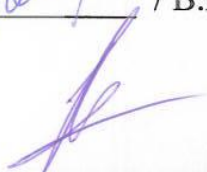
САНКТ-ПЕРЕБУРГ  
2014

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой бизнес-информатики,  
математических и статистических методов,  
д.в.н., профессор

  
\_\_\_\_\_ / В.Н. Наумов


Декан факультета экономики  
и финансов, д.и.н , профессор

  
\_\_\_\_\_ / А.П. Исаев

Заместитель директора СЗИУ

  
\_\_\_\_\_ / Е.А. Китин

Начальник УМУ СЗИУ

  
\_\_\_\_\_ / Т.А. Павлова

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению  
080500.62 – Бизнес-информатика, общий профиль

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
<b>1.</b>	Общие положения	4
1.1.	Определение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
<b>2.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
<b>3.</b>	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	8
<b>4.</b>	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	12
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.3.	Программы учебной и производственных практик	15
<b>5.</b>	Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата	18
5.1	Кадровое обеспечение	18
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
5.3	Материально-техническое обеспечение	21
5.4	Финансовое обеспечение	22
<b>6.</b>	Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	23
<b>7.</b>	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата	26
<b>8.</b>	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	28
<b>9.</b>	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	29
<b>10.</b>	Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и ее составляющих документов.	30
	Приложение 1. Учебный план по направлению по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (общий профиль) с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (общий профиль)	
	Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая факультетом Экономики и финансов СЗИУ по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (общий профиль), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой бизнес-информатики, математических и статистических методов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВПО (ПрООП ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (общий профиль) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27;
- Постановление правительства российской федерации от 14 февраля 2008 г. n 71 об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например,

инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **Сроки освоения и общая трудоемкость ООП бакалавриата.**

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

*Таблица 1*

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета высшего учебного заведения

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, составляет 240 зачетных единиц, 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

В общую трудоемкость включены (Таблица 2):

№ п/п	Циклы	Трудоемкость (очная форма обучения)
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1)	43 ЗЕТ (1548 часов)
2	Математический и естественно-научный цикл (Б2)	36 ЗЕТ (1296 часов)
3	Профессиональный цикл (Б3)	139 ЗЕТ (5004 часов)
4	Физическая культура (Б4)	2 ЗЕТ
5	Практики, НИР (Б5)	8 ЗЕТ (288 часов)
6	Государственная итоговая аттестация (Б6)	12 ЗЕТ (432 часа)

Очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 83 ЗЕТ (2976 часов);

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

**Предшествующий уровень образования абитуриента** – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2014-2015 учебный год».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата.**

В результате обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавр) выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области юриспруденции, разрабатывать и внедрять новые законодательные проекты.

## **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-

информатика, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**аналитическая:**

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

**организационно-управленческая:**

- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

**проектная:**

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

**научно-исследовательская:**

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

**консалтинговая:**

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;



- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
  - обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
- инновационно-предпринимательская:**
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
  - создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен работать с информацией из различных источников (ОК-16);
- способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);
- способен проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней (ОК-18);
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-19).

### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

#### **В аналитической деятельности:**

- проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);
- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);
- организационно-управленческая деятельность:
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);
- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);

- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);
- защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-12);
- организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-13);

**В проектной деятельности:**

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14);
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);
- проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17);
- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);

**В научно-исследовательской деятельности:**

- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);
- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20);
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);

**В консалтинговой деятельности:**

- консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-22);
- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);
- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);

- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);
- В инновационно-предпринимательской деятельности:**
- описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-26);
- разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);
- создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата.**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВПО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **240** зачетных единицы Из них:

Общая трудоемкость практик составляет **8 ЗЕТ (288 часов)**.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет **12 ЗЕТ ( 432 часа)**.

Аудиторная трудоемкость дисциплин составляет **94 ЗЕТ (3376 часов)**.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, с графиком учебного процесса представлен в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют **28,1%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее 20%) аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам составляет **50%**.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют **39,9 %** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не более **40 %**) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет **64,2 %** вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВПО не менее **одной трети вариативной части суммарно** по циклам Б.1, Б.2, Б.3).

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения

обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет **23,9** академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВПО не более **24** часов). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме **400** часов аудиторных занятий, при этом объем практической подготовки составляет **400 часов** (в соответствии с п. 7.10. ФГОС ВПО раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме не менее **400** часов аудиторных занятий, при этом объем практической подготовки должен составлять не менее **360 часов**).

ООП бакалавриата вуза по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика включает практические занятия по следующим дисциплинам: Микроэкономика, Макроэкономика, Право, Менеджмент, Психология, Социология, Иностранный язык, Математический анализ, Дискретная математика, Дифференциальные и разностные уравнения, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Общая теория систем, Исследование операций, Анализ данных, Базы данных, Безопасность жизнедеятельности, Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Теоретические основы информатики, Программирование, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Управление жизненным циклом ИС, Деловые коммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Электронный бизнес (п. 7.13 ФГОС ВПО).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет в среднем 8 недель, в том числе **две** недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО общий объем каникулярного времени в учебном году составляет **7-10** недель, в том числе не менее **двух** недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. **Внеаудиторная** нагрузка по количеству часов **составляет примерно 51 %** от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института ([de.sziu.ru](http://de.sziu.ru)), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что

позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

#### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с разделом VII, п.7.15. ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется в соответствии с ООП вуза.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять изучение и анализ специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных работ;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в тестировании и испытаниях проектируемых систем и их компонентов;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме (проекту) или разделу (этапу, заданию);
- готовить материалы и выступать с докладами на конференциях, публиковать материалы в научно-технических или методических сборниках.

#### 4.3.1. Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа

Таблица 3

<b>Цель учебной практики</b>	Формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению.
<b>Место учебной практики в учебном плане</b>	Б5.У.1 4 семестр
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-12, ОК-13, ПК-25, ПК-27, ПК-28
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики</b>	<i>Иметь представление:</i> – Об общем содержании информационных профессий, их паспортах; <i>Знать:</i> – Основные понятия, классы корпоративных информационных систем, их архитектуру; – Базовые информационные и информационно-коммуникационные технологии. <i>Уметь:</i>



	– Использовать офисные приложения в решении различных информационно-аналитических и управленческих задачах.
<b>Этапы учебной практики</b>	– знакомство с местом прохождения практики; – изучение функций структурного подразделения; – выполнение индивидуальных заданий по специализации; – оформление результатов практики.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Положение о Практике ; документация с базы практики; интернет ресурсы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Программа учебной практики разработана выпускающей кафедрой бизнес-информатики, математических и статистических методов, и также приведена в **приложении 3**.

#### 4.3.2. Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика в объеме 6 ЗЕТ, 216 часов.

Таблица 4

<b>Цель производственной практики</b>	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков
<b>Место производственной практики в учебном плане</b>	Б5.П.1 6, 8 семестр
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</b>	<i>Иметь представление:</i> – об общем содержании информационных профессий, их паспортах. <i>Знать:</i> – особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения деятельности; – принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации; – состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем; – архитектуру предприятия, фирмы, организации, методы и

	<p>средства ее анализа и проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– политику информационной безопасности на предприятии, фирме и организации;</li> <li>– организацию стратегического планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;</li> <li>– организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;</li> <li>– средства аналитической поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать математические и информационные методы и технологии методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;</li> <li>– готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;</li> <li>– выполнять анализ архитектуры предприятия;</li> <li>– исследовать и анализировать рынок ИС и ИКТ;</li> <li>– анализировать и оценивать применение ИС и ИКТ для управления бизнесом;</li> <li>– обследовать деятельность и ИТ-инфраструктуры предприятий;</li> <li>– управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;</li> <li>– управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;</li> <li>– выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>– разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</li> </ul>
<b>Этапы производственной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики</li> <li>- изучение функций структурного подразделения</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по специализации</li> <li>- оформление результатов практики</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Положение о Практике ; документация с базы практики; интернет ресурсы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Программы производственных практик разработаны выпускающей кафедрой бизнес-информатики, математических и статистических методов и

представлены в **приложении 3**.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ООП направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, более 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора имеют более восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено около 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП, приведены в **приложении 5**.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, основная образовательная программа обеспечивается учебно-

методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВПО – более 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВПО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;

- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно – библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки).
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»).
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВПО направлению 38.03.05 Бизнес-информатика. Институт, реализующий ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач по всем видам профессиональной и естественнонаучной подготовки (средами программирования, моделирования, системами управления базами данных, пакетами компьютерной графики и геометрического моделирования).

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20 процентов времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	30
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	5
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	130
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	45
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	5

## **5.4 Финансовое обеспечение**

В соответствии с пунктом 7.18 ФГОС ВПО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика. финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров направлению 38.03.05 Бизнес-информатика. на договорной основе на 2014\_г. приема запланирована 150 тысяч рублей в год.

## **6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. В настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 – 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;
- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами



творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (*примеры таких Планов прилагаются*).

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2010 П.9.13 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ООП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4. ФГОС ВПО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.4. ФГОС ВПО).

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий: – дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;

- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

#### Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 5

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика.ООП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

## **8. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика. является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает один государственный экзамен «Архитектура предприятия», и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика. позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста и предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа Итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 5**.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

1. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);

2. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

4. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

5. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

6. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

7. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

8. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);

9. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

## **10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

Обновление ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 030900.62 Юриспруденция осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

**Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания
1.	Аксенова Ольга Анатольевна	Доцент, доктор физико-математических наук, профессор	Теория принятия решений	Участник тридцати международных, всесоюзных и всероссийских конференциях и совещаниях-семинарах (в том числе на симпозиумах в Канаде в 2002 г., в Италии в 2004 г., в Бельгии в 2007 г., во Франции в 2009 г., в Японии в 2008 г., в США в 2010 г., в Испании – в 2012 г., в Германии – в 2013 г.).
2.	Барклаевская Наталья Владимировна		Программирование, Базы данных, Объектно-ориентированный анализ и программирование, Сетевые технологии	
3.	Богданова Алевтина Федоровна	Кандидат технических наук, доцент	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	
4.	Борисова Елена Юрьевна	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Линейная алгебра, Управление ИТ-сервисами и контентом	
5.	Буйневич Михаил Викторович	Профессор, доктор технических наук, профессор	Информационная безопасность	10 статей из Перечня ВАК за последние 3 года, из них 3 в системе цитирования SCOPUS; индекс научного цитирования – 24, индекс Хирша – 3. ведущим экспертом Управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) по Северо-Западному

				федеральному округу (СЗФО)
6.	Евдонин Геннадий Александрович	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Марковские процессы и теория массового обслуживания, Моделирование случайных процессов, Моделирование и управление социально-экономическими системами и политическими процессами	
7.	Евдокимов Павел Андреевич	Доцент, кандидат военных наук, доцент	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	
8.	Клоков Владимир Иванович	профессор, доктор физико-математических наук, профессор	Дифференциальные и разностные уравнения, Математическая экономика	Практик по вопросам обработки сигналов
9.	Курзенев владимир Анатольевич	профессор, доктор технических наук, зав. кафедрой	Теория вероятностей и математическая статистика, Теория игр и моделирование конфликтных ситуаций в социально-экономических процессах, Моделирование в условиях неопределенности и рисков	Координатор программ международного сотрудничества с НГУ в Харькове и Киеве
10.	Лычагина Елена Борисовна		Распределенные системы	
11.	Матвеев Владимир Владимирович	Доцент, доктор технических наук, профессор	Методы оптимизации бизнес-процессов, исследование операций	Заместитель председателя организационного комитета постоянно действующей международной научно-практической конференции



				<p>«Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире»; членом Редакционного совета журнала «Национальная безопасность и стратегическое планирование»; членом Редакционного совета журнала «Педагогическая нива». С 2010 г. является членом Диссертационного совета Д-215.005.08 при ВУНЦ ВМФ.</p> <p>Действительный член (академик) Академии военных наук; действительный член (академик) Петровской академии науки и искусств; действительный член (академик) Академии геополитических проблем.</p>
12.	Наумов Владимир Николаевич	профессор, доктор военных наук, профессор	Математический анализ, Дискретная математика, Анализ данных, Компьютерная геометрия и графика, Теоретические модели социального прогнозирования, имитационное моделирование	Председатель диссертационного совета
13.	Павлова Татьяна Анатольевна	Кандидат технических наук, доцент	Общая теория систем	
14.	Пророк Валерий Ярославович	профессор, доктор технических наук, профессор	Функциональное программирование и интеллектуальные системы	Практик по созданию автоматизированных систем реального времени
15.	Родионова Елена Александровна	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Компьютерное моделирование, Компьютерная математика и пакеты прикладных программ	Координатор магистерских программ на английском языке. Выезжает в командировки в Финляндию для проведения занятий с

				финскими студентами по проблемам компьютерного моделирования, экономико-математическим моделям. Имеет опыт участия в международных программах MBA.
16.	Суханов Михаил Борисович	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Эффективность информационных технологий, Операционные среды, системы и оболочки	
17.	Черкасова Елена Викторовна	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Нечеткая логика и нейронные сети	
18.	Чудаков Олег Евгеньевич	профессор, доктор технических наук, профессор	Дискретная математика, Объектно – ориентир. анализ и программирование	Практик по созданию программного обеспечения информационных систем, председатель совета директоров ОАО «Пассат»
19.	Шарабаева Любовь Юрьевна	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Теоретические основы информатики, Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Управление жизненным циклом ИС	

\* - в примечании указывается иная значимая деятельность преподавателя, достижения в научной и практической деятельности.