

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при Президенте
Российской Федерации
Северо-Западный институт
управления



УТВЕРЖДЕНО

Решение ученого совета
СЗИУ РАНХиГС
протокол от 16 декабря 2014 г.
№ 4



2014г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


По направлению подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ


Квалификация (степень)
«бакалавр»


Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014

Согласовано

Заведующий кафедрой ГПиГУ, декан факультета  А.А. Лихтин

Заместитель директора СЗИУ  Е.А. Китин

Начальник учебно-методического управления СЗИУ  Т.А. Павлова

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	17
4.1.	График учебного процесса и учебный план	17
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	19
4.3.	Программы учебной и производственных практик	20
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	23
5.1	Кадровое обеспечение	23
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
5.3	Материально-техническое обеспечение	27
5.4	Финансовое обеспечение	27
6.	Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	28
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	31
8.	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	33
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	34
10.	Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и ее составляющих документов.	35
	Приложение 1. Учебный план по направлению по направлению по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП	35
	Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая факультетом Государственного и муниципального управления СЗИУ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 года № 41;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»).

1.3.Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Сроки освоения и общая трудоемкость ООП бакалавриата.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация
(степень) выпускников

Таблица 1

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения составляют 5 лет, в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. В общую трудоемкость включены следующие циклы: (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Циклы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1)	56 ЗЕТ (2016 часов)	56 ЗЕТ (2016 часов)	56 ЗЕТ (2016 часов)
2	Математический и естественнонаучный цикл (Б2)	33 ЗЕТ (1188 часов)	33 ЗЕТ (1188 часов)	33 ЗЕТ (1188 часов)
3	Профессиональный цикл (Б3)	131 ЗЕТ (4716 часов)	131 ЗЕТ (4716 часов)	131 ЗЕТ (4716 часов)
4	Физическая культура (Б4)	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
5	Практики, НИР (Б5)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)
6	Государственная итоговая аттестация (Б6)	6 ЗЕТ (216 часов)	6 ЗЕТ (216 часов)	6 ЗЕТ (216 часов)

В том числе:

а) очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 4192 часа;

б) очно-заочная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 2318 часов;

в) заочная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 988 часов;

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очно-заочной формы обучения составляет от 24 до 60 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для заочной формы обучения составляет от 36 до 58,5 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата 2014/15 учебного год».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с п. 4.3. ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление основной образовательной программой предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-методическая;
- в) коммуникативная;
- г) проектная;
- д) вспомогательно-технологическая (исполнительская)

2.4 Задачи профессиональной деятельности

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность:
 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
 - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
 - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные

должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

б) информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- в) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- г) проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- д) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО

3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
 - способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
 - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
 - способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
 - умением правильно применять нормы права (ПК-10);
 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
 - способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- информационно-методическая деятельность:
- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
 - умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
 - умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
 - умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
 - умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих

государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:
- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВПО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими

материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 240 зачетных единиц (8968 часов). Из них:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл – 56 ЗЕТ (2016 час.)

– Базовая часть – 25 ЗЕТ (900 час.)

– Вариативная часть – 31 ЗЕТ (1116 час.)

Математический и естественнонаучный цикл – 33 ЗЕТ (1188 час.)

– Базовая часть – 16 ЗЕТ (576 час.)

– Вариативная часть – 17 ЗЕТ (612 час.)

Профессиональный цикл – 131 ЗЕТ (4716 час.)

– Базовая часть – 61 ЗЕТ (2196 час.)

– Вариативная часть – 70 ЗЕТ (2520 час.)

Физическая культура 2 ЗЕТ (400 час.)

Общая трудоемкость практик составляет 12 ЗЕТ (432 часа)

– Учебная практика – 6 ЗЕТ (216 час.)

– Производственная практика – 6 ЗЕТ (216 час.)

Итоговая государственная аттестация – 6 ЗЕТ (216 час.).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, с графиком учебного процесса представлен в приложении 1.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют 30,7% - по очной форме, 30,4 % - по очно-заочной, 30% - по заочной форме обучения (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее 30%) .

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам составляет 46 %.

Занятия лекционного типа составляют 40 % аудиторных занятий для очной формы, 44% - для очно-заочной, 49,3% - для заочной формы обучения (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не более 50 %).

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Доля дисциплин по выбору составляет 25,4% от суммарного объема дисциплин вариативной части по циклам Б.1, Б.2 и Б.3 по всем формам обучения (в соответствии с п. 7.5. ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме до одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет от 44,8 до 54 академических часов в неделю для очной формы, от 36 до 54 – для очно-заочной, от 36,5 до 46,1 – для заочной формы обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися (в соответствии с п. 7.6 ФГОС ВПО не может составлять более 54 академических часов в неделю).

Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет 26,4 (от 23,8 до 27) академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВПО максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП по очной форме обучения составляет 27 академических часов). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре. Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения в среднем составляет 12,7 (от 11,3 до 15,8) академических часов. Аудиторная нагрузка в год по заочной форме обучения составляет в среднем 197,6 часов (от 188 до 200 академических часов).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 недель при обучении по очной форме; по очно-заочной форме - 7 недель на первых четырех курсах и 10 недель на 5 курсе; при обучении по заочной форме – 7 недель на 1, 2, 5 курсах и 7 недель – на 3 и 4 курсах; в том числе две недели в зимний период – при обучении по всем формам (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 – 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период).

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы (400 академических часов) реализуется при всех формах обучения: при очной форме обучения в объеме 400 часов аудиторных занятий, при этом объем практической подготовки составляет 400 часов (в соответствии с п. 7.10.ФГОС ВПО раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической подготовки должен составлять не менее 360 часов). По очно-заочной форме обучения 16 часов аудиторных занятий, по заочной форме – 10.

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов для очной формы обучения составляет 53,3 % (74,2% - для очно-заочной, 89% - для заочной формы обучения) от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института (de.sziu.ru), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры под руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2.Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП

бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с разделом VII, п.7.15. ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, лабораториях и структурных подразделениях вуза, а учебная практика и на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся:

изучать соответствующую направлению литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области ГиМУ и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

4.3.1. Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 6 ЗЕТ, 216 часов.

Таблица 3

Цель учебной практики	учебная практика студентов имеет целью знакомство с базовыми вопросами организации и управления предприятий (организаций) в целом или их структурных подразделений. Закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в учебном процессе.
Место учебной практики в учебном плане	Б5.У.1 4 семестр очно/6 семестр очно-заочно/3 курс заочно
Формируемые компетенции	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК- 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12,
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав или положение, регламентирующее деятельность организации. Выяснить, на основании каких юридических актов создана и функционирует организация; - порядком избрания или назначения руководителя организации и его заместителей. Их обязанностями, правами и ответственностью; - структурные подразделения организации, кем они создаются. На каких принципах осуществляется руководство структурными подразделениями. Кому подчиняется руководитель структурного подразделения в линейном и функциональном отношениях. Имеет ли структурное подразделение собственную компетенцию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующие формы организации управления; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг); - изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурен-

	тоспособность продукции (услуг). Владеть: - современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками самостоятельной исследовательской работы.
Этапы учебной практики	- знакомство с местом прохождения практики; - изучение функций структурного подразделения; - выполнение индивидуальных заданий; - оформление результатов практики.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение о Практике; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программа учебной практики разработана выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, и также приведена в **приложении 3**.

4.3.2. Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 6 ЗЕТ, 216 часов.

Таблица 4

Цель производственной практики	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков
Место производственной практики в учебном плане	Б5.П.1 6 семестр очно/8 семестр очно-заочно/4 курс заочно
Формируемые компетенции	ПК-39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	Знать: - основные направления деятельности предприятия; - основы нормативно-правового регулирования предприятия. Уметь: - анализировать существующие формы организации управления; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками самостоятельной исследовательской работы.
Этапы производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики - изучение функций структурного подразделения - выполнение индивидуальных заданий по специализации - оформление результатов практики
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программы производственных практик разработаны выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и представлены в **приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение (согласно п. 7.16 ФГОС)

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет свыше 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют более 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование (специалист, магистр) и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 процентов преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, вузом может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет менее 40 процентов.

В структуре вуза в настоящее время 4 кафедры профиля государственного и муниципального управления и 3 лаборатории.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП, приведены на сайте кафедры по адресу:

<http://www.sziu.ru/publication/176/kafedra-gosudarstvennoj-politiki-i-gosudarstvennogo-upravleniya/>

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров

таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВПО – не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. В библиотеке, на кафедрах, в специально оборудованных компьютерных классах студенты имеют возможность изучать современную научную и учебную литературу по дисциплинам программы, имеют доступ к информационно-правовым порталам «Кодекс» и «Гарант», к полнотекстовым электронным базам данных (электронные учебники ЭБС «Айбукс», ЭБС «Лань», Электронная библиотека научно-практических статей ИД «Гребенников», российские

журналы, статистика East View Information Services, Inc. (Ист-Вью), электронная библиотека диссертаций РГБ, энциклопедии, справочники, словари «Рубрикон», электронные справочники по экономике и праву «Polpred.com Обзор СМИ», электронные научные журналы EBSCO Publishing, Emerald eJournals Premier, Cambridge University Press, SAGE Publications, Annual Reviews, Oxford Journals Archive, T&F 2011 Journal Archives Collection), доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)

2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»)

3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)

4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей. (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Институт, реализующий ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным аппаратурой лекционные залы аудитории;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии»;
- учебную лабораторию по моделированию управленческих процессов в органах власти.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Matlab 2008, Mathcad, Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Office, Microsoft Windows, MS SQL, Visual Studio, 1C, Microsoft Dream Spark premium, Microsoft Dream Spark standart, AVID, Adobe Premier, АИС Студент), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	42
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	16
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	150
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	100
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	16

5.4 Финансовое обеспечение

В соответствии с пунктом 7.18 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на договорной основе на 2014 г. приема запланирована 170 тысяч рублей в

год.

6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. Далее вступает в действие «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014–2018 годов и на перспективу до 2020 года».

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;

- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные» и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института» и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Временным Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в СЗИУ, оценка качества освоения ООП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4 ФГОС ВПО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.5 ФГОС ВПО).

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;

- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;

- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны

активно использоваться работодателями, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;

– помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;

– по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие различных уровней достижения планируемых результатов при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 5

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

В соответствии с п.8.4 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ООП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам

промежуточной аттестации, а также для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой (Приказ РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС»). В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста и предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до

предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в **приложении 5**.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

1. 1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);

3. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

5. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

7. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

8. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

9. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС(от 15 декабря 2014 г.);

10. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания*
1.	Лихтин Анатолий Алексеевич	К.э.н., доцент, заведующий кафедрой	"Введение в специальность", Руководит ВКР	Действительный государственный советник Санкт-Петербурга 2 класса, Декан ФГиМУ, заведующий кафедрой ГПиГУ
2.	Периль Борис Владимирович	К.ф.н., доцент, заместитель заведующего кафедрой	"Введение в специальность", "Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", «Управление социальной сферой», "Управление по результатам и в условиях риска", Руководит НИР, ВКР, международными проектами	Эксперт Совета Европы, участник Программы обмена учеными им. Уильяма Фулбрайта, Заведующий лабораторией моделирования процессов государственного, муниципального управления и бизнес-технологий, Заместитель заведующего кафедрой ГПиГУ
3.	Антипов Валерий Алексеевич	К.ф.н., доцент	"Теория управления", "Теория организации", "Разработка управленческого решения", "Государственное и муниципальное управление", "Система государственного и муниципального управления", "Административный менеджмент", "Административный контроль", "Организация управления нововведениями", "Стратегический менеджмент", Руководит ВКР	

4.	Древаль Ирина Владимировна	К.т.н., доцент	"Государственное и муниципальное управление", "Система государственного и муниципального управления", "История управленческой мысли", "Научная организация управленческого труда", "Гендерные аспекты управления", "Концепции государственного управления", "Стратегический менеджмент", Руководит ВКР.	
5.	Елфимов Геннадий Михайлович	Д.ф.н., профессор	"Введение в специальность", "Исследование систем управления", "Разработка управленческого решения", "Основы системного анализа», Руководит ВКР	
6.	Меркулов Виктор Михайлович	К.ф.н., доцент	"Теория управления", "Теория организации", "Государственное и муниципальное управление", "Опыт зарубежного управления", "Система государственного и муниципального управления", "Административные реформы", "Управленческое консультирование", "Административный менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Координация в социальных системах", "Правовые основы молодежной политики в РФ", Руководит ВКР	
7.	Мещеряков Георгий Викторович	К.э.н., доцент,	"Актуальные проблемы государственного и муниципального управления", «Концепции государственного управления», Руководит ВКР	Действительный государственный советник Санкт-Петербурга 1 класса

8.	Сибирев Юрий Васильевич	К.ф.н., доцент	Теория управления", "Теория организации", "Зарубежный опыт государственного управления", "Организация государственного управления в субъектах СЗ ФО РФ", "Управление по результатам", "Организационное поведение", "Исследование систем управления", "Сравнительное государственное управление", "Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении", "Основы государственного и муниципального управления", Руководит ВКР	
9.	Сибирева Мария Юрьевна	К.соц.н., старший преподаватель	"Разработка управленческого решения", "Принятие и исполнение государственных решений", "Стратегическое управление". Руководит ВКР	Член Международной социологической ассоциации
10.	Шишкин Владимир Владимирович	К.ист.н., доцент	"Организация регионального управления", «Административная наука за рубежом» "Теория государственного и муниципального управления", Руководит ВКР	Член Избирательной комиссии Ленинградской области, Действительный государственный советник РФ 2 класса