

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации  
Северо-Западный институт  
управления



**УТВЕРЖДЕНО**

Решение ученого совета  
СЗИУ РАНХиГС  
протокол от 16 декабря 2014 г.  
№ /



Директор

В.А. Шамахов

2014г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

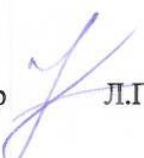
По направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень)  
**«бакалавр»**

Форма обучения  
**Очная**

САНКТ-ПЕРЕБУРГ  
2014

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой общего менеджмента, д.э.н., профессор  Л.Г. Каранатова

Декан факультета ГиМУ, д.э.н., профессор  А.А.Лихтин

Заместитель директора СЗИУ  Е.А. Китин

Начальник учебно-методического управления СЗИУ  Т.А. Павлова

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению  
38.03.02 Менеджмент

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.  
Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1.</b>	Общие положения	4
1.1.	Определение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
<b>2.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3.</b>	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	8
<b>4.</b>	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	10
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	13
4.3.	Программы учебной и производственных практик	14
<b>5.</b>	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	22
5.1	Кадровое обеспечение	22
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
5.3	Материально-техническое обеспечение	25
5.4	Финансовое обеспечение	26
<b>6.</b>	Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	27
<b>7.</b>	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	29
<b>8.</b>	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	32
<b>9.</b>	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	33
<b>10.</b>	Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и ее составляющих документов.	34
	Приложение 1. Учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент (общий профиль) с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП	
	Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент (общий профиль)	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая Факультетом государственного и муниципального управления СЗИУ по направлению 38.03.02 Менеджмент, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой общего менеджмента и логистики с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 544, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВПО (ООП ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП.**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 544;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных

основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **Сроки освоения и общая трудоемкость ООП бакалавриата.**

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

*Таблица 1*

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения составляют 5 лет, в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета высшего учебного заведения

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных единиц (без учета факультативов). 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. В общую трудоемкость включены следующие циклы: (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Циклы	Очная форма обучения
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1)	38 ЗЕТ (1368 часов)
2	Математический и естественнонаучный цикл (Б2)	44 ЗЕТ (1584 часа)
3	Профессиональный цикл (Б3)	138 ЗЕТ (4968 часов)
4	Физическая культура (Б4)	2 ЗЕТ
5	Практики, НИР (Б5)	6 ЗЕТ (216 часов)
6	Государственная итоговая аттестация (Б6)	12 ЗЕТ (432 часа)

В том числе:

- аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 4072 часа;
- трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

**Предшествующий уровень образования абитуриента** – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2014/15 учебный год».

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата.

В результате обучения по направлению подготовки 38.03.02.62 бакалавр

менеджмента выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области менеджмента, разрабатывать и внедрять организационно-распорядительные, методологические и методические документы.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:



### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций, в том числе проверки на итоговой государственной аттестации.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата.**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент содержание и

организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **240** зачетные единицы (**8640** часов. Из них:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл – 38 ЗЕТ (1368 час.)

– Базовая часть – 28 ЗЕТ (1008 час.)

– Вариативная часть – 10 ЗЕТ (360 час.)

Математический и естественнонаучный цикл – 44 ЗЕТ (1584 час.)

– Базовая часть – 24 ЗЕТ (864 час.)

– Вариативная часть – 20 ЗЕТ (720 час.)

Профессиональный цикл – 138 ЗЕТ (4968 час.)

– Базовая часть – 52 ЗЕТ (1872 час.)

– Вариативная часть – 86 ЗЕТ (3096 час.)

Физическая культура 2 ЗЕТ (72 час.)

Аудиторная трудоемкость дисциплин составляет 113 ЗЕТ (4072 часов).

Общая трудоемкость практик составляет 6 ЗЕТ (216 часа)

– Учебная практика – 4 ЗЕТ (144 час.)

– Производственная практика – 2 ЗЕТ (72 час.)

Итоговая государственная аттестация – 12 ЗЕТ (432 час.).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент, с графиком учебного процесса представлен в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют **31,5%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее 30%) аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам составляет **47%**.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют **36,7 %** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не более **50 %**) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет 34,4 % вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВПО не менее **одной трети вариативной части суммарно** по циклам Б.1, Б.2, Б.3).

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет 26,5 академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВПО не более 27 часов). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме 400 часов аудиторных занятий, при этом объем практической подготовки составляет 400 часов (в соответствии с п. 7.10. ФГОС ВПО раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме не менее 400 часов аудиторных занятий, при этом объем практической подготовки должен составлять 360 часов).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет в среднем 7-8 недель, в том числе две недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов составляет примерно 54 % от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института ([de.sziu.ru](http://de.sziu.ru)), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:



- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 38.03.02 Менеджмент и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

#### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с разделом VII, п.7.15. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и структурных подразделениях вуза, а учебная практика и на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или

письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

#### 4.3.1. Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент в объеме 144 часа (4 ЗЕТ) проводится 4 семестре.

Таблица 3

<b>Цель учебной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>закрепить, систематизировать теоретические знания на основе изучения практической деятельности конкретной организации, либо ее структурного подразделения.</li> </ul>
<b>Место учебной практики в учебном плане</b>	Б5.У. 4 семестр 2 курса
<b>Формируемые компетенции</b>	<b>ОК-13, ОК-19 ,ОК-8, ПК-49, ПК-8, ПК-47</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики</b>	<p><b>По компетенции ОК-8:</b>  <b>Знать:</b> основы теории менеджмента, теории организации;  <b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;  <b>Владеть:</b> знаниями в области состава и структуры ресурсов предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ОК-13:</b>  <b>Знать:</b> основы управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности предприятия, учреждения, организации</p>

	<p><b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области сферы деятельности конкретных предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ОК-19:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теории коммуникативистики, раскрывающие роль коммуникационных и информационных процессов в организационных системах ;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать основными способами и средствами информационного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями об основах коммуникации и координации в организационных системах как функций управления; навыками работы с информационно- коммуникационными технологиями.</p> <p><b>По компетенции ПК-8:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности предприятия, учреждения, организации</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области сферы деятельности конкретных предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ПК-47:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теории менеджмента, теории организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области состава и структуры ресурсов предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ПК-49:</b></p> <p><b>Знать:</b> основные методы планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями предмета деятельности :объема, состава и структуры производимой продукции, оказываемых услуг.</p>
<b>Этапы учебной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- изучение функций структурного подразделения;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- оформление результатов практики.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Положение о Практике ; документация с базы практики; интернет ресурсы
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет с оценкой

аттестации	
------------	--

Программа учебной практики разработана выпускающей кафедрой административного права, и также приведена в **приложении 3**.

#### 4.3.2. Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент объемом 72 часа (2 ЗЕТ) проводится в 6 семестре.

Таблица 4

<b>Цель производственной практики</b>	изучить и проанализировать статику, динамику и развитие во времени конкретной организации либо ее структурного подразделения в контексте повышения эффективности деятельности данной организации.
<b>Место производственной практики в учебном плане</b>	Б5.П
<b>Формируемые компетенции</b>	<b>ОК-13, ОК-19 , ОК-8, ПК-49, ПК-8, ПК-47</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</b>	<p><b>По компетенции ОК-8:</b>  <b>Знать:</b> основы теории менеджмента, теории организации;  <b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;  <b>Владеть:</b> знаниями в области состава и структуры ресурсов предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ОК-13:</b>  <b>Знать:</b> основы управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности предприятия, учреждения, организации  <b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;  <b>Владеть:</b> знаниями в области сферы деятельности конкретных предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ОК-19:</b>  <b>Знать:</b> основы теории коммуникативистики, раскрывающие роль коммуникационных и информационных процессов в организационных системах ;</p>

	<p><b>Уметь:</b> оперировать основными способами и средствами информационного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями об основах коммуникации и координации в организационных системах как функций управления; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p><b>По компетенции ПК-8:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности предприятия, учреждения, организации</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области сферы деятельности конкретных предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ПК-47:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теории менеджмента, теории организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать показателями экономической и социальной эффективности деятельности предприятия, учреждения, организации;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области состава и структуры ресурсов предприятия, учреждения, организации.</p> <p><b>По компетенции ПК-49:</b></p> <p><b>Знать:</b> основные методы планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями предмета деятельности :объема, состава и структуры производимой продукции, оказываемых услуг.</p>
<p><b>Этапы производственной практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики</li> <li>- изучение функций структурного подразделения</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по специализации</li> <li>- оформление результатов практики</li> </ul>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Положение ; документация с базы практики; интернет ресурсы</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Программы производственных практик разработаны выпускающей кафедрой административного права и представлены в **приложении 3**.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Кадровое обеспечение (согласно п. 7.16 ФГОС)**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет более 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют около восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено около 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП, приведены в **приложении 4**.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) предоставлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;

- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. В библиотеке, на кафедрах, в специально оборудованных компьютерных классах студенты имеют возможность изучать современную научную и учебную литературу по дисциплинам программы, имеют доступ к информационно-правовым порталам «Кодекс» и «Гарант», к полнотекстовым электронным базам данных (электронные учебники ЭБС «Айбукс», ЭБС «Лань», Электронная библиотека научно-практических статей ИД «Гребенников», российские журналы, статистика East View Information Services, Inc. (Ист-Вью), электронная библиотека диссертаций РГБ, энциклопедии, справочники, словари «Рубрикон», электронные справочники по экономике и праву «Polpred.com Обзор СМИ», электронные научные журналы EBSCO Publishing, Emerald eJournals Premier, Cambridge University Press, SAGE Publications, Annual Reviews, Oxford Journals Archive, T&F 2011 Journal Archives Collection), доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)

2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»)

3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение



работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)

4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей. (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент Институт, реализующий ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Matlab 2008, Mathcad, Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Office, Microsoft Windows, MS SQL, Visual Studio, 1C, Microsoft Dream Spark premium, Microsoft Dream Spark standart, AVID, Adobe Premier, АИС Студент), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	42
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	16
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	150
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	100
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	16

#### **5.4 Финансовое обеспечение**

В соответствии с пунктом 7.18 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент на договорной основе на 2014 г. приема запланирована 129 тысяч рублей в год.

#### **6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на

рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004г., вторая – в 2009 г. Далее вступает в действие «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014–2018 годов и на перспективу до 2020 года».

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;
- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладоба», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим

студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне).

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для 2014 г., а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ООП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4 ФГОС ВПО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.5 ФГОС ВПО).

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;

- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

#### Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 5

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

В соответствии с п.п. 8.2, 8.4 ФГОС ВО по направлению подготовки

бакалавров 38.03.02 Менеджмент ООП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

## **8. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает два государственных экзамена «Теория государства и права», «Государственное право» и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста и предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;



- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;

- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **приложении 5**.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов (ООП 2014)**

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);

3. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

5. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

7. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

8. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

9. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);

10. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

#### **10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

Обновление ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

**Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Звание, степень, занимаемая должность</b>	<b>Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)</b>	<b>Примечания*</b>
<b>1</b>	Каранатова Л.Г.	Профессор, звание доцент	Введение в специальность	Каранатова Л.Г. Заведующая кафедрой ОМиЛ, Декан ФДПО
<b>2</b>	Кириллов А.Л.	Профессор, д.техн.наук	Управление проектами, История управленческой мысли, Системный анализ	Кириллов А.Л. Зам.зав.кафедрой по научной работе, специалист в области системотехники
<b>3</b>	Владимиров С.А.	Профессор, д.э.н.,	Производственный менеджмент, Управление ресурсами, Управление изменениями, Нормативное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности	Владимиров С.А. Крупный специалист в вопросах управленческого консультирования
<b>4</b>	Ушаков М.В.	Доцент, к.эк.н.	Основы управленческой мысли, Управление проектами	Ушаков М.В. Зам.зав.кафедрой ОМиЛ, автор 30 изобретений, практический опыт участия в проектах,
<b>5</b>	Красников В.С.	Доцент, к.техн.н.	Методы принятия управленческих решений, Управление в условиях неопределенности	Специалист в области системотехники, информационным технологиям и методам в управлении
<b>6.</b>	Кузьмина А.М.	доцент, к.полит.наук	Теория организации, Логистика, Управление изменениями, Управление инвестиционными проектами	Кузьмина А.М. Крупный специалист в области государственных и муниципальных, регламентированных закупок РФ, ответственный за учебно-методическую работу кафедры ОМиЛ, автор учебных

				пособий по указанной тематики
<b>7.</b>	Кузьмин А.Е.	доцент, к.полит.наук	Теория организации, Управление изменениями	Кузьмин А.Е. Крупный специалист в области страхования, управления, управления в области государственных и муниципальных, регламентированных закупок РФ, автор учебных пособий по указанной тематике
<b>8</b>	Куликов А.Д.	Доцент, к.э.н., звание доцент	Управление ресурсами, История управленческой мысли,	Куликов А.Д. Ведущий специалист в области противодействия коррупции, инновационного менеджмента
<b>9</b>	Мысин Н.В.	Доцент, к.филолог.н.	Методы принятия управленческих решений, Теория организации	Специалист в области системотехники, управления социальными организациями
<b>10</b>	Навроцкая Т.Г.	Доцент, звание доцент, к.э.н.,	Маркетинг, Управление проектами, Современный менеджмент	Навроцкая Т.Г. Специалист маркетолог, автор учебных пособий и монографий
<b>11</b>	Носков – Дукельский А.И.	Доцент, к.э.н.,	Управление проектами, Функции управления проектами, Процессы управления проектами	Носков–Дукельский А.И. Специалист в области управления организациями; маркетолог