

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при Президенте
Российской Федерации
Северо-Западный институт
управления



УТВЕРЖДЕНО

Решение ученого совета
СЗИУ РАНХиГС
протокол от 16 декабря 2014 г
№ 4



Директор
В.А. Шамахов

2014г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки
41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ


Квалификация (степень)
«бакалавр»

Форма обучения
Очная


САНКТ-ПЕРЕБУРГ
2014

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой международных
отношений, д.ф.н., профессор

 / Ю.В. Косов

И.о. декана ФМО

 / О.Ю. Меленевская

Заместитель директора СЗИУ

 / Е.А. Китин

Начальник УМУ СЗИУ

 / Т.А. Павлова

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению
41.03.05 Международные отношения, общий профиль

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие положения	4
1.1.	Определение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	12
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.3.	Программы учебной и производственных практик	15
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	19
5.1	Кадровое обеспечение	19
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
5.3	Материально-техническое обеспечение	22
5.4	Финансовое обеспечение	23
6.	Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	23
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата	25
8.	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	27
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	28
10.	Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и ее составляющих документов.	29
	Приложение 1. Учебный план по направлению по направлению 41.03.05 Международные отношения (общий профиль) с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 41.03.05 Международные отношения (общий профиль)	
	Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП	30

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая факультетом международных отношений СЗИУ по направлению 41.03.05 Международные отношения (общий профиль), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ - филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой международных отношений с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 815, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВО (ПрООП ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки направлению 41.03.05 Международные отношения (общий профиль) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению 031900.62 Международные отношения (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 815;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ

профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Сроки освоения и общая трудоемкость ООП бакалавриата.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Таблица 1

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последиplomный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	Бакалавр в области международных отношений со знанием иностранного языка	4 года	240

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, составляет 240 зачетных единиц (8968 часа) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) единиц без учета факультативов. В общую трудоемкость включены (**Таблица 2**):

Таблица 2

№ п/п	Циклы	Очная форма обучения
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1)	61 ЗЕТ (2196 часов)
2	Математический и естественнонаучный цикл (Б2)	8 ЗЕТ (288 часов)

3	Профессиональный цикл (Б3)	145 ЗЕТ (5220 часов)
4	Физическая культура (Б4)	2 ЗЕТ
5	Практики, НИР (Б5)	9 ЗЕТ (324 часа)
6	Государственная итоговая аттестация (Б6)	15 ЗЕТ (540 часов)

В том числе:

очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 117 ЗЕТ (4194 часов);

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования - высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета на 2014/15 учебный год».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата.

В результате обучения по направлению подготовки 41.03.05 бакалавр международных отношений выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области международных отношений.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки, образования;
- иные сферы освоения общемирового пространства;
- дипломатия, международные отношения и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем;
- высшее образование в сфере международных отношений и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международные организации - в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации - в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- учреждения высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля - в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-административная;
- проектная;
- исследовательско-аналитическая;
- учебно-организационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-административные:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций,

семинаров;

рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектные:

участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; ведение работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

нахождение необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитические:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационные:

ведение учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях международного профиля;

выполнение функций исполнителей со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем (ОК-1);

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОК-9);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);
- умение использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-16);
- умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-17);
- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18);
- осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-19);

- готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК- 20);
- знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности (ОК-21);
- мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации (ОК- 22);
- владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК- 23);
- умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы (ОК-24);
- готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-25);
- способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп (ОК-26);
- владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОК-27);
- стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию (ОК- 28);
- забота о качестве результатов труда (ОК-29);
- настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен (ОК-30);
- владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-31);
- готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества (ОК-32).

Профессиональными компетенциями (ПК)

общепрофессиональные:

- готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора (ПК-1);
- умение применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ПК-2);
- знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-3);

организационно-административная деятельность:

- готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-4);
- готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ПК-5);
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

(ПК-6);

- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-7);
- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);
- умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-9);
- навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-10);

проектная деятельность:

- умение по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-11);
- готовность работать рядовым исполнителем проекта (ПК-12);
- **исследовательско-аналитическая деятельность:**
- готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-13);
- умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);
- обладание навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной (ПК-15);

учебно-организационная деятельность:

- умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования (ПК-16);
- готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебноаналитическую работу (ПК-17);

профессионально-дисциплинарные компетенции (ПДК):

- знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПДК-2);
- умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России (ПДК-3);
- понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России (ПДК-4);
- ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПДК-5);
- знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира (ПДК-6);
- понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в

- международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПДК-7);
- понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПДК-8);
 - знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ (ПДК-9);
 - владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПДК-10);
 - знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ (ПДК-11);
 - умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПДК-12);
 - знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПДК-13);
 - знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств (ПДК-14);
 - владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПДК-15);
 - умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);
 - знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;

- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц (**8640** часов).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 41.03.05 Международные отношения, с графиком учебного процесса представлен в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют **33%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее **30%**) аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют **33 %** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не более **60 %**) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет **34,6 %** вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВПО не менее **одной трети вариативной части суммарно** по циклам Б.1, Б.2, Б.3).

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной

образовательной программы по очной форме обучения составляет **32,1** академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВПО не более **36** часов). В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по физической культуре.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме **400** часов аудиторских занятий, при этом объем практической подготовки составляет **390 часов** (в соответствии с п. 7.10. ФГОС ВПО раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения в объеме не менее **400** часов аудиторских занятий, при этом объем практической, в том числе игровых видов, подготовки должен составлять не менее **360 часов**).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет в среднем **8-9** недель, в том числе **две** недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО **общий** объем каникулярного времени в учебном году составляет **7-10** недель, в том числе не менее **двух** недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. **Внеаудиторная** нагрузка по количеству часов **составляет 53 %** от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института (de.sziu.ru), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),

- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 41.03.05 Международные отношения и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с п.7.15. ФГОС ВО по направлению 41.03.05 Международные отношения учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, Ленинградской области, консульских представительствах, а также в коммерческих компаниях и некоммерческих организациях, в которых имеется возможность участвовать в международной деятельности.

Среди постоянных баз практики можно выделить: Межпарламентскую ассамблею СНГ, Администрацию Санкт-Петербурга, Комитет внешних связей Санкт-Петербурга, другие комитеты Правительства Санкт-Петербурга, Законодательное собрание Санкт-Петербурга, Торгово-промышленные палаты Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

4.3.1. Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения в объеме 3 ЗЕТ, 108 часов.

Таблица 3

<p>Цель учебной практики</p>	<p>Целью практики является закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в области международных отношений, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи практики заключаются в освоении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения и ведения переговоров; - анализ содержания деятельности организации; - написание текстов различного характера на русском и иностранном языках; - составление проектов писем различного характера и ведение деловой переписки на иностранном языке; - оформление иноязычных текстов в компьютерном текстовом редакторе; - осуществление информационного поиска и селекции материала на иностранных языках; - проведение (телефонных) разговоров на иностранном языке; - составление системных представлений о деятельности организации, связанной с определенной сферой межкультурной коммуникации.
<p>Место учебной практики в учебном плане</p>	<p>Б5.У.1 2 семестр</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором студент проходил практику; • особенности деятельности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать существующие формы организации управления; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; • применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; • анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг); • изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции (услуг). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками поиска, сбора и обработки информации; • навыками самостоятельной исследовательской работы.

Этапы учебной практики	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и назначение руководителей практики на кафедрах; - определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики); - заключение договоров о прохождении практики. Организационный этап: - проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); - подготовка деканатами писем-ходатайств в организации и приказа Института по практике; - выдача студентам направлений на практику. <p>Прохождение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; - выполнение студентом программы практики; - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. <p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение о практике; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программа учебной практики разработана выпускающей кафедрой Международных отношений, и также приведена в **приложении 3**.

4.3.2. Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения на 4 курсе в объеме 6 ЗЕТ, 216 часов

Таблица 4

Цель производственной практики	<p>Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Мировая политика», «Международное право», «Региональные аспекты современных международных отношений», «Внешнеэкономическая деятельность Санкт-Петербурга» в производственных условиях и получение практических навыков</p> <p>Задачами при прохождении производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить структуру организации, нормативно-правовые акты, регламентирующие ее работу;
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • изучить функции подразделения организации и должностные обязанности сотрудников; • изучить особенности документооборота по международным связям; • научиться составлять деловые письма, осуществлять деловую переписку с отечественными и зарубежными партнерами; • изучить схему проведения профильных мероприятий организацией; • научиться выполнять поручения и составлять отчетные документы; • приобрести навыки организации собственного времени; • научиться ставить себе цели, разбивать их на задачи и формировать собственный список дел и заданий; • освоить трудовую дисциплину и приобрести навыки работы в коллективе; • изучить процесс принятия решений в сфере международных связей и контроля за их исполнением в организации.
Место производственной практики в учебном плане	Б5.П.1 8 семестр
Формируемые компетенции	ПК-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>Знать: <i>основные направления деятельности предприятия;</i> <i>основы нормативно-правового регулирования предприятия.</i></p> <p>Уметь: <i>анализировать существующие формы организации управления;</i> <i>анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</i> <i>анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</i> <i>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;</i> <i>готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;</i></p> <p>Владеть: <i>современными методиками поиска, сбора и обработки информации;</i> <i>навыками самостоятельной исследовательской работы.</i></p>
Этапы производственной практики	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и назначение руководителей практики на кафедрах; - определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики); - заключение договоров о прохождении практики. <p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); - подготовка деканатами писем-ходатайств в организации

	<p>и приказа Академии (филиала) по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача студентам направлений на практику. <p>Прохождение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; - выполнение студентом программы практики; - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена. <p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программа производственной практики разработана выпускающей кафедрой Международных отношений и представлена в **приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 41.03.05 Международные отношения формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение (согласно п. 7.16 ФГОС)

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 85 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют 10,6 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. 78,6 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекается 7 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, вузом может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 64 процента.

В структуре вуза в настоящее время 3 кафедры специализирующихся на подготовке в области международных отношений.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП, приведены в **приложении 5**.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 41.03.05 Международные отношения, основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВПО - не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВПО - не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность

индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно - образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет - ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно - библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист - Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси- сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)

2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»)
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг - семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.19 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения Институт, реализующий ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты, центры Интернет-ресурсов, аудитории с видеопроекционной аппаратурой, студии.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	14
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	7
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	67

4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	60
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	3

5.4 Финансовое обеспечение

В соответствии с пунктом 7.18 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения на договорной основе на 2014 г. приема запланирована 170 тысяч рублей в год.

6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Северо-Западный институт управления - филиал ФГБОУ ВПО РАНХиГС при Президенте РФ последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая - в 2009 г. В настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 - 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза минимодели гражданского общества;

- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности - студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;

- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат - исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения - театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи

«Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности - семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов - членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ООП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4. ФГОС ВПО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.5. ФГОС ВПО).

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных**

уровней достижения планируемых результатов при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 5

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

В соответствии с п.8.4 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения ООП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 41.3.05 Международные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает два государственных экзамена «Международные отношения», «Экзамен по иностранному языку» и защиту выпускной

квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста и предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа Итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 4**.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
2. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);

3. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

5. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

7. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

8. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

9. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);

10. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы - учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания*
1	Косов Юрий Васильевич	Профессор, доктор философских наук, заведующий кафедрой международных отношений	Введение в международные отношения; группа «Восьми» в современной мировой политике; Россия в глобальной политике.	Член экспертного совета МПА ЕврАзЭС и действительным член Академии политической науки, член-корреспондент Международной Академии Наук высшей школы. Автор учебных пособий (в соавторстве) "Мировая политика и международные отношения", «Политология», «Политическая регионалистика», и монографий "Приграничное сотрудничество: теория и практика", "Парламентская дипломатия и межпарламентские организации (политико-институциональные и правовые проблемы международного сотрудничества государств Евразийского региона)".
2	Шумилов Михаил Михайлович	Профессор, доктор исторических наук	СМИ как инструмент внешней политики; мировая политика и международная массовая коммуникация; глобальная безопасность; кризисы в мировой политике.	
3	Васильева Наталья	Профессор,	Политическая	Почетный работник

	Алексеевна	доктор философских наук	глобалистика; политическая и экономическая карта мира;	высшего профессионального образования Российской Федерации, награждена Медалью к Ордену "За заслуги перед Отечеством" 2 степени
4	Анискин Анатолий Алексеевич	Доцент, кандидат философских наук	Современные конфликты и проблемы их урегулирования; международные конфликты в 21 веке; современные международные отношения	Государственный советник Санкт-Петербурга III-го класса
3	Буланакова Мария Александровна	Доцент, кандидат исторических наук	Региональные аспекты современных международных отношений; ЕС и США в мировой политике; международная интеграция и международные организации.	
5	Питулько Галина Николаевна	Доцент, кандидат исторических наук, профессор	Этнография; теория международных отношений.	
6	Раков Юрий Александрович	Доцент	Теория и история дипломатии; дипломатические переговоры и договорная практика; дипломатический протокол и этикет.	Автор монографии "Военно-морской церемониал и дипломатический протокол"
7	Левкин Игорь Михайлович	Профессор, доктор военных наук	Информационно-аналитическая работа, процесс принятия внешнеполитических решений.	Лауреат конкурса на лучшую НИР МО РФ (1992) Автор учебного пособия «Основы информационно-аналитической работы»
8	Пшенко Константин Андреевич	Профессор, доктор исторических наук	Документация и стилистика в международных отношениях; международная интеграция в евразийском регионе; межгосударственные	<i>Начальник отдела обеспечения модельного законодательства в социально-гуманитарной сфере экспертно-аналитического</i>

			объединения и многосторонняя дипломатия	<i>управления МПА СНГ,</i> Председатель научно-методического совета при Центре истории парламентаризма
9	Торопыгин Андрей Владимирович	Доцент, доктор политических наук, профессор	Экономические и политические процессы в СНГ; теоретические основы международной интеграции; глобализация и проблема упрощения процедур мировой торговли; теория международных организаций,	Начальник управления межпарламентского сотрудничества МПА ЕврАзЭС, автор учебного пособия «Содружество Независимых Государств»

* - в примечании указывается иная значимая деятельность преподавателя, достижения в научной и практической деятельности.