

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решение ученого совета СЗИУ РАНХиГС  
протокол от 17 июня 2015

№ 10  
Директор  
В. А. Шамахов  
«17» июня 2015



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки  
**41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

Направленность (профиль)  
«Государственная политика и управление: европейский опыт»

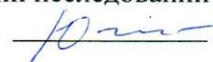
Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Форма обучения  
**Очная**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2015

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой сравнительных политических исследований  
к.п.н., доцент

 Ю.С. Медведев

Декаан ФСПИ, доктор философии по политическим наукам (PhD)

 / Э. Лезеан

Заместитель директора СЗИУ

 Е.А. Китин

Начальник УМУ СЗИУ

 / Т.А. Павлова

Аннотация программы

41.03.04 Образовательная программа высшего образования по направлению  
Политология, профиль «Государственная политика и управление: европейский  
опыт»

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

<b>1.</b>	Общие положения	4
1.1.	Определение образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП	4
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
1.5.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
<b>2.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Профессиональные задачи выпускника	7
<b>3.</b>	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО	8
<b>4.</b>	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата	12
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.3.	Программы учебной и производственных практик	15
<b>5.</b>	Фактическое ресурсное обеспечение ОП	18
5.1	Кадровое обеспечение	18
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
5.3	Материально-техническое обеспечение	21
5.4	Финансовое обеспечение	22
<b>6.</b>	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	22
<b>7.</b>	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП	25
<b>8.</b>	Государственная итоговая аттестация выпускников ОП	27
<b>9.</b>	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	28
<b>10.</b>	Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и ее составляющих документов.	29
11.	Приложение 1. Учебный план по направлению подготовки 41.03.04 Политология (профиль Государственная политика и управление: европейский опыт) с графиком учебного процесса	
12.	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
13.	Приложения 3,4,5 Рабочие программы практик	
14.	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.04 Политология (профиль: «Государственная политика и управление: европейский опыт»)	
15.	Приложение 7. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение образовательной программы**

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавров, реализуемая факультетом сравнительных политических исследований СЗИУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология (профиль «Государственная политика и управление: европейский опыт»), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой сравнительных политических исследований с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 939.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП.**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (профиль «Государственная политика и управление: европейский опыт»), составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 41.03.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 939.
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных

образовательных программ»);

### 1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

#### Сроки освоения и общая трудоемкость ОП бакалавриата.

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы после прохождения ГИА составляет 4 года. В очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

В соответствии с разделом VI ФГОС ВО объем программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология составляет 240 зачетных единиц (8640 часов), не включая факультативы, (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам), за весь период обучения. Структура программы бакалавриата приведена в Таблице 1:

Таблица 1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е по ФГОС	Объем программы бакалавриата в з.е по учебному плану
		Программа академического бакалавриата	
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	222-225	225
	Базовая часть	105-120	111
	Вариативная часть	105-117	114
<b>Блок 2</b>	Практики		
	Вариативная часть	6-12	9
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация		
	Базовая часть	6-9	6
<b>Объем программы бакалавриата</b>		240	240

В том числе:

Очная форма обучения – аудиторная трудоемкость учебных блоков составляет 112,5 з.е. (4050 часов) без учета факультативов;

Объем программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по

направлению подготовки 41.03.04 «Политология» объем составляет 248 зачетных единиц (8928 часов), включая факультативы.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

**Предшествующий уровень образования абитуриента** – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2014/15 учебный год».

#### **1.5. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП бакалавриата.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая

культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-информационная;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- информационно-справочная.

В СЗИУ РАНХиГС исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов выпускники готовятся к *научно-информационной и организационно-управленческой деятельности.*

### **2.4. Профессиональные задачи выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **научно-информационная деятельность:**

участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;

участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;

подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;

составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;



### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО.**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

#### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

Владением общенаучной и политической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

Владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

Способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

Способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

Способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

Способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

Способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

#### **научно-информационная деятельность:**

владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров,

рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-6);

способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7);

способностью к ведению деловой переписки (ПК-8);

**Профессиональными компетенциями, установленными ВУЗом (ПКВ):**

способность стратегически мыслить, оценивать политическую ситуацию в целом и выделять в ней главное (ПКВ-1);

способность принимать самостоятельные управленческие решения (ПКВ-2);

умение находить компромиссы, примирять противоположные интересы (ПКВ-3).

знание методологических подходов, применяемых в политической науке и умение применять их в исследовательской деятельности (ПКВ-4);

знание терминов, концепций и теорий политической науки (ПКВ-5);

умение понимать логику и смысл политических событий, в том числе в сравнительной и международной перспективах (ПКВ-6).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата.**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.20 П.9.13 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию

соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик и ГИА), обеспечивающих формирование компетенций.

Общий объем дисциплин (модулей) составляет **225** зачетных единиц (**8100** часов). В том числе объем аудиторных занятий составляет **112,5** з.е. (**4050** часов) без учета факультативов;

учебной и производственной практик – **9** з.е. (**324** часа);

государственной итоговой аттестации – **6** з.е. (**216** часов).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата».

Общий объем иностранных языков – **54** з.е. (**1944** часа), не включая факультативы. Данный объем отвечает концепции ОП по направлению 41.03.04 Политология, которая включает в себя высокий уровень языковой подготовки студентов для участия в международных программах академической мобильности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы);

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 41.03.04 Политология, с графиком учебного процесса представлен в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **20,5%** от аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 составляют **32,8 %** (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО не более **50 %**) аудиторных занятий.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

В среднем объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения составляет **26,3** академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Средний объем каникулярного времени в учебном году составляет **8-10** недель, в том числе *две* недели в зимний период.

**Самостоятельная работа** по количеству часов *составляет примерно 36 % по очной форме обучения* от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами эссе, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института ([de.sziu.ru](http://de.sziu.ru)), выполнение на данном портале тестовых заданий, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин,

рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),

- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 41.03.04 Политология и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная;

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливается 3 з.е, 108 часов и проводится в течение 2-х недель во втором семестре 3 курса (после летней сессии).

Объем производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта) устанавливается 3 з.е, 108 часов и проводится в течение 2-х недель в конце второго семестра 3 курса (после учебной практики);

Объем преддипломной практики устанавливается 3 з.е., 108 часов и проводится в течение 2-х недель в начале 2 семестра 4 курса.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В результате прохождения производственной практики студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации. Формы аттестации определяются ученым советом вуза.

Типом производственной практики является научно-исследовательская работа обучающегося. При разработке программы научно-исследовательской работы Институт предоставляет возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции;

готовить статьи и тезисы для научных сборников;

участвовать в подготовке аналитических материалов по политическому процессу в стране и мире.

участвовать в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;

участвовать в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;

участвовать в подготовке научных текстов для публикации в научных изданиях;

участвовать в составлении библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов

по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

участвовать в организации и проведении политических и избирательных кампаний.

#### **4.3.1. Аннотированная программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

*Таблица 3*

<b>Цель учебной практики</b>	ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.
<b>Место учебной практики в учебном плане</b>	Б2.У.1 6 семестр
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-3, ПКВ-4, ПКВ-5, ПКВ-6
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;</li> <li>- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;</li> <li>- практическое овладение формами и методами политической работы: обработка первичной политической информации, ее анализа и обобщения;</li> <li>- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;</li> <li>- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.</li> </ul>
<b>Этапы учебной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- прохождение практики в выбранной организации;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- оформление результатов практики.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и</b>	Положение о Практике; документация с базы практики; интернет ресурсы



<b>программные средства</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Программа учебной практики разработана выпускающей кафедрой сравнительных политических исследований, и также приведена в приложении 3.

#### **4.3.2. Аннотированная программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

*Таблица 4*

<b>Цель производственной практики</b>	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков
<b>Место производственной практики в учебном плане</b>	Б2.П.1 6 семестр
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-3, ПКВ-4, ПКВ-5, ПКВ-6
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;</li> <li>- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;</li> <li>- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;</li> <li>- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;</li> <li>- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.</li> </ul>
<b>Этапы преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- прохождение практики в выбранной организации;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- оформление результатов практики.</li> </ul>

<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Положение о Практике; документация с базы практики; интернет ресурсы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Программа производственной практики разработана выпускающей кафедрой сравнительных политических исследований и представлена в **Приложении 4**.

#### **4.3.2. Аннотированная программа преддипломной практики.**

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

*Таблица 5*

<b>Цель преддипломной практики</b>	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков
<b>Место преддипломной практики в учебном плане</b>	Б2.П.2 8 семестр
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2, ПКВ-3, ПКВ-4, ПКВ-5, ПКВ-6
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;</li> <li>- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;</li> <li>- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;</li> <li>- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;</li> <li>- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы</li> </ul>
<b>Этапы преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- прохождение практики в выбранной организации;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- оформление результатов практики.</li> </ul>
<b>Используемые информационные,</b>	Положение о Практике; документация с базы практики; интернет ресурсы

инструментальные и программные средства	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программа преддипломной практики разработана выпускающей кафедрой сравнительных политических исследований и представлена в **Приложении 5**.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя, кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение.

### **5.1. Кадровое обеспечение (согласно п.п. 7.1.5 и 7.2 ФГОС)**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 75 процентов (в соответствии с п. 7.1.6. – не менее 50 процентов).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 % (в соответствии с п. 7.2.2. – не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе, ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77 процентов (в соответствии с п. 7.2.3. – не менее 60 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 37 процентов (в соответствии с п. 7.2.4. – не менее 10 процентов).

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП, приведены в **приложении 6**.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

По каждой дисциплине имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы,

отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwira.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно – библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию:

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (например, существует «Служба электронного информирования читателя», «Автоматизированная книговыдача»).

3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг-семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей, позволяющие, не приходя в библиотеку, зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания (например, «Электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

*Таблица 6*

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	6
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	6
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	40
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	20
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	6

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, специальные помещения представляют из себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4 Финансовое обеспечение**

В соответствии с пунктом 7.4 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.04 Политология финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационных № 29967).

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 41.03.04 Политология на договорной основе на 2015 г. приема запланирована 180 тысяч рублей в год.

## **6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки бакалавров 41.03.04 Политология является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. В настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 – 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;



- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных

грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата**

В соответствии Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013.13 № 1367 П.9 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины. Регулярно ведется контроль качества обучения со стороны директората института посредством посещений учебных занятий.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Проводится регулярное анкетирование студенческой Комиссией по качеству образования СЗИУ РАНХиГС для выяснения степени удовлетворенности студентов качеством предоставляемых услуг.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ОП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов создаются условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания проводится анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам оцениваются следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 7

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику эссе, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, написание эссе. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

## **8 Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 41.03.04 Политология является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в форме защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственная итоговая аттестация включает

Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является заключительным этапом обучения студента по образовательной программе бакалавра и имеет своей целью:

- закрепление и проявление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использование в исследовательской и практической деятельности по специальности;

- овладение методикой самостоятельного научного исследования, приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, анализа и оптимизации решений, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

- развитие навыков грамотной письменной речи и научного стиля.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;

- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа Итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 6**.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);

3. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

5. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

7. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

8. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

9. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);

10. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Обновление ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.04 Политология осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

**Приложение 7. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания*
1	Медведев Юрий Семенович	к.п.н., доцент, заведующий кафедрой сравнительных политических исследований	Введение в политическую науку, Политика и религия, Политические партии и выборы.	Закончил философский факультет Санкт-Петербургского государственного университета и факультет политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. Публиковался в ведущих российских журналах "Полис" и "Полития". До прихода в СЗИУ РАНХиГС работал журналистом и редактором в телерадиокомпании "Петербург - Пятый канал", руководителем социологической лаборатории в Санкт-Петербургском инженерно-экономическом университете.
2	Александров Александр Викторович	доцент кафедры сравнительных политических исследований	Политическая теория, Теория общественного выбора	Закончил с отличием философский факультет Санкт-Петербургского государственного университета с присуждением квалификации «политолог, преподаватель по



				<p>специальности «политология» и Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования с присуждением квалификации «преподаватель немецкого языка».</p> <p>В 2008 г. проходил научную стажировку как стипендиат ДААД в Институте международной коммуникации при Университете Дюссельдорф (Германия).</p>
3	Белокурова Елена Васильевна	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Европейские институты и теории интеграции, Муниципальная и региональная политика: европейская модель	<p>В 2000 году защитила кандидатскую диссертацию по теме «Государство и благотворительные организации: трансформация моделей взаимодействия (на примере Германии и России)» в Институте мировой экономики и международных отношений РАН (Москва)</p> <p>Также преподает на факультете социологии Санкт-Петербургского государственного университета</p>

4	Гимельштейн Яков Григорьевич	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Политические коммуникации	защитил в 2012 г. в Санкт-Петербургском государственном университете диссертацию на тему «Политические процессы локального уровня в условиях постмодерна: на примере ФРГ»
5	Горохов Виталий Александрович	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Сравнительная политология, политическая риторика, Политические системы зарубежных стран, Сравнительный анализ политических систем (на английском языке)	Закончил факультет политических и социальных наук Петрозаводского государственного университета и факультет политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. В 2008 - 2009 гг. - приглашенный ученый в Мичиганском университете (США). Стипендиат фонда Карнеги, Центр политических исследований Университета Мичигана, Стипендиат фонда Оксфорд Россия, Европейский университет в Санкт-Петербурге, Стипендиат фонда В. Потанина, Петрозаводский Государственный Университет.
6	Калугин Дмитрий Яковлевич	к.ф.н., доцент кафедры	Философия, История	Закончил факультет русской

		сравнительных политических исследований	политических учений	филологии Тартуского университета (Эстония), магистерскую и кандидатскую программы факультета политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. Наряду с работой в СЗИУ преподает в Высшей школе экономики.
7	Матвеев Илья Александрович	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Российские исследования (на английском языке), Теории демократии и республиканизма	Имеет диплом с отличием с присуждением квалификации «Политолог. Преподаватель политических наук» по специальности «Политология», полученный в 2010 году после окончания МГУ имени М.В. Ломоносова в Москве.  Защитил в МГУ в 2013 году диссертацию на тему "Ангажированность как характеристика политического знания (концепции Л. Альтюссера, М. Фуко, Ч.Р. Миллса)".
8	Пасынкова Вероника Владимировна	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	История, Политическая история России и зарубежных стран, Современная	Закончила факультет истории Самарского государственного университета и

			<p>российская политика, политика и спорт</p>	<p>факультет политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. В 2006 и 2009 гг. проходила научные стажировки в Университете Генуи (Италия) и Институте Кеннана (США). Публиковалась в российских и зарубежных политологических журналах (более 15 публикаций).</p> <p>Наряду с работой в СЗИУ РАНХиГС преподает в Европейском университете в Санкт-Петербурге.</p>
9	Сафонова Мария Андреевна	к.с.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Социология	<p>Закончила факультет культурологии Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств, магистерскую и аспирантскую программу факультета политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. В 2006 г. и 2008 г. проходила научные стажировки в Университете Генуи и Университете</p>

				<p>Билефельда (Центр изучения миграции, гражданства и развития - COMCAD).</p> <p>Наряду с работой в СЗИУ является доцентом кафедры социологии НИУ ВШЭ СПб.</p>
10	Тарусина Инесса Геннадьевна	к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Государственная политика и управление, Политический анализ и прогнозирование	<p>Закончила магистратуру Европейского университета в Санкт-Петербурге в 1999 и получила специальность «магистр политических наук ЕУСПБ»</p> <p>Кандидатом наук стала в 2004 г. защитив диссертацию на тему «Политические институты, процессы и технологии», тема диссертации: Трансформация элит и внутриэлитных взаимодействий: Томская область в сравнительной перспективе (специальность 23.00.02)</p> <p>Наряду с работой на ФСПИ преподает на факультете социологии Санкт-Петербургского филиала НИУ ВШЭ</p>

<b>11</b>	Тулаева Светлана Александровна	к.с.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Концепции устойчивого развития Методология и методика социальных исследований	Наряду с ФСПИ преподает на кафедре «Стратегический менеджмент» СПбГПУ
<b>12</b>	Усанов Павел Валерьевич	к.э.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Политэкономия, Экономика	Закончил Северо-Западную академию госслужбы по специальности "Финансы и кредит", в 2006 г. защитил кандидатскую диссертацию на тему "Методы государственного регулирования структуры инвестиций". Наряду с работой в СЗИУ РАНХиГС преподает в НИУ ВШЭ СПб, является доцентом кафедры экономической теории НИУ-ВШЭ и директором Института экономики и права имени Ф. фон Хайека.
<b>13</b>	Ходжаева Екатерина Анисовна	к.э.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований	Основы правоприменения	Научный сотрудник Института проблем правоприменения при Европейском университете в Санкт-Петербурге
<b>14</b>	Гунина Анна Сергеевна	старший преподаватель кафедры сравнительных политических исследований	Высшая математика, Введение в статистику, Количественные методы в социальных исследованиях	Закончила программы бакалавриата и магистратуры Санкт-Петербургского национального исследовательского университета

				информационных технологий, механики и оптики и кандидатскую программу факультета экономики Европейского университета Санкт-Петербурга.
--	--	--	--	--

\* - в примечании указывается иная значимая деятельность преподавателя, достижения в научной и практической деятельности.