

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при Президенте
Российской Федерации



УТВЕРЖДЕНО
Решение Ученого совета СЗИУ РАНХиГС
протокол от 17 июня 2015г.
№ 10

Директор _____ В.А. Шамахов
«17» июня 2015г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2015

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СЗИУ

Декан ЮрФ

Начальник УМУ СЗИУ

 / Е.А. Китин
 / С.А. Цыпляев
 / Т.А. Павлова

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению
40.03.01 Юриспруденция, общий профиль

Правообладатель программы : СЗИУ РАНХиГС

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «бакалавр».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие положения	4
1.1.	Определение образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата	4
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
1.5.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата	10
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	13
4.3.	Программы учебной и производственной практик	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата	22
5.1	Кадровое обеспечение	22
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
5.3	Материально-техническое обеспечение	25
5.4	Финансовое обеспечение	26
6.	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	27
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата	29
8.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата	31
9.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	32
10.	Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и ее составляющих документов.	33
	Приложение 1. Учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль)	
	Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП	

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавров, реализуемая Юридическим факультетом СЗИУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС - систему документов, разработанную выпускающими кафедрами конституционного и административного права, гражданского и трудового права, международного и гуманитарного права, теории и истории права и государства, уголовного права с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. N 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВПО (ПрОП ВПО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки направлению 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. N 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

Сроки освоения и общая трудоемкость ОП бакалавриата

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация
(степень) выпускников

Таблица 1

Наименование ОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ОП	наименование		
ОП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	242

Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения, может увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО трудоемкость освоения студентом ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, составляет 240 зачетных единиц (8640 часов), не включая факультативы, в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция трудоемкость освоения студентом ОП составляет 242 зачетные единицы (8712 часов), включая факультативы, (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период

обучения. В общую трудоемкость включены (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Циклы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1)	29 ЗЕТ (1044 часов)	29 ЗЕТ (1044 часов)	29 ЗЕТ (1044 часов)
2	Информационно-правовой цикл (Б2)	6 ЗЕТ (216 часов)	6 ЗЕТ (216 часов)	6 ЗЕТ (216 часов)
3	Профессиональный цикл (Б3)	181 ЗЕТ (6516 часов)	181 ЗЕТ (6516 часов)	181 ЗЕТ (6516 часов)
4	Практики, НИР (Б5)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)
5	Итоговая государственная аттестация (Б6)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)
6	Факультативы	2 ЗЕТ (72 часа)	2 ЗЕТ (72 часа)	2 ЗЕТ (72 часа)

В том числе:

а) очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 109 ЗЕТ (3924 часов);

б) очно-заочная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 2613 часов;

в) заочная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 873 часа;

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очно-заочной формы обучения составляет от 46 до 51 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для заочной формы обучения составляет 37,75-60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ

государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2014/15 учебный год».

1.5. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата

В результате обучения по направлению подготовки 40.03.01 бакалавр юриспруденции выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области юриспруденции, разрабатывать и внедрять новые законодательные проекты.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);
- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

Профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:**
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:**
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- в педагогической деятельности:**
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции

формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата

• В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВПО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **242** зачетные единицы (**8712** часов), включая факультативы. Из них:

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрОП ВПО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен

Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по направлению 40.03.01 Юриспруденция с графиком учебного процесса представлены в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют **20,4%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее 20%) аудиторных занятий для очной, для очно-заочной формы обучения – **21,9 %**, для заочной формы обучения – **20,9%**.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют **33,3 %** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не более **40 %**) аудиторных занятий (для очной формы обучения), **38,2%** - для очно-заочной формы обучения, **35,5%** - для заочной формы обучения.

Доля дисциплин по выбору студента составляет **35,3 %** вариативной части суммарно по трем циклам - Б.1, Б.2, Б.3 (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВПО не менее *одной трети вариативной части суммарно* по циклам Б.1, Б.2, Б.3) – для всех форм обучения.

Объем факультативных дисциплин за весь период обучения составляет **2 ЗЕ** (в соответствии с п. 7.6. ФГОС ВПО объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения) для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет **30** академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВПО не менее **24** и не более **36** часов). Для очно-заочной формы обучения – **16** академических часов (в соответствии с п.7.8 ФГОС ВПО не менее **12** и не более **16** часов). Для заочной формы обучения – **172** академических часа в первый год обучения, **160** академических часов во 2, 3, 4 и 5 (в соответствии с п.7.8 ФГОС ВПО не менее **160** и не более **200** часов в год). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Физическая культура трудоемкостью две зачетные единицы (72 часа) реализуется при обучении по всем формам: очной, очно-заочной, заочной (в

соответствии с п. 7.10. ФГОС ВПО Вуз вне расписания учебных занятий в обязательном порядке обеспечивает условия обучающимся для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям).

ОП бакалавриата вуза по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает практические занятия в объеме не менее 70 процентов от объема аудиторных занятий по следующим дисциплинам (модулям) базовой части: административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, международное право, международное частное право, криминалистика, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков – судебная статистика, семейное право, криминология, юридическая техника и др. (п. 7.13 ФГОС ВПО).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 недель, в том числе две недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов составляет 55 % по очной форме обучения, 70% по очно-заочной и 90% по заочной форме обучения от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института (de.sziu.ru), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция, включая дисциплины по выбору студента, и находятся на соответствующей кафедре.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты

обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с разделом VII, п.7.15. ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем учебной практики устанавливается 3 зачетные единицы, 108 часов и проводится в течение 2-х недель во втором семестре 1 курса.

Объем производственной практики устанавливается 9 ЗЭТ, 324 часа, 6 недель. В том числе: 4 семестр - 3 ЗЭТ, 108 час., 2 недели; 6 семестр - 3 ЗЭТ, 108 час. 2 недели; 8 семестр - 3 ЗЭТ, 108 час., 2 недели.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и структурных подразделениях вуза, а учебная практика и на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы

научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

4.3.1. Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Продолжительность учебной практики **2** недели (**3 ЗЕТ/108** часов). Практика проводится во втором семестре первого курса.

Таблица 3

Цель учебной практики	Ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; приобретение практических навыков и умений в области экономической безопасности; получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей специальности.
Место учебной практики в учебном плане	Б5.У.1 2 семестр
Формируемые компетенции	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором студент проходил практику; • особенности деятельности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать существующие формы организации управления; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; • применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; • анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг); • изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции (услуг). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками поиска, сбора и обработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной исследовательской работы.
Этапы учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - изучение функций структурного подразделения; - выполнение индивидуальных заданий; - оформление результатов практики.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение о Практике; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 4

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК 1 – ОК 13	ОК 1- ОК 8
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1 – ПК 19	ПК 1 – ПК 19

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общекультурные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК- 1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК- 2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК- 3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК- 4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК- 5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК- 6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК- 7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК- 8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и

защищать права и свободы человека и гражданина (ПК- 9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК- 10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК- 11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК- 12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК- 13);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК- 15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК- 16);

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК- 17);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК- 18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК- 19).

Программа учебной практики разработана выпускающими кафедрами конституционного и административного права, международного и гуманитарного права, теории и истории права и государства, уголовного права, гражданского и трудового права, также приведена в **приложении 3**.

4.3.2. Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Продолжительность производственной практики **6 недель (9 ЗЕТ/ 324 часа)**, по 3 ЗЕТ (108 часов) в 4, 6, 8 семестрах.

Таблица 5

Цель производственной практики	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков
Место производственной практики в учебном плане	Б5.П.1 4, 6, 8 семестр
Формируемые компетенции	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления деятельности предприятия; • основы нормативно-правового регулирования предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать существующие формы организации управления; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; • применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками поиска, сбора и обработки информации; • навыками самостоятельной исследовательской работы.
Этапы производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики - изучение функций структурного подразделения - выполнение индивидуальных заданий по специализации - оформление результатов практики
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение: документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 6

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК 1 – ОК 14	ОК 1- ОК 8
<i>Профессиональные компетенции</i>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики***Общекультурные компетенции:***

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом

теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Программа производственной практики совместно разработана выпускающими кафедрами конституционного и административного права, гражданского и трудового права, международного и гуманитарного права, теории и истории права и государства, уголовного права и представлены в **приложении 3**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет свыше 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют более 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекается свыше пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, вузом может быть заменено преподавателями,

имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет. Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет около 40 процентов.

В структуре вуза в настоящее время 8 кафедр юридического профиля.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП, приведены в **приложении 5**.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.18 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.18. ФГОС ВПО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.18. ФГОС ВПО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwira.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно – библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки);
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»);
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и

- информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста);
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (Позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция Институт, реализующий ОП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык профессиональных коммуникаций»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридическом деле»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Таблица 7

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	20
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	4
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	35
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	11
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	7

5.4 Финансовое обеспечение

В соответствии с пунктом 7.19 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год.

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция на договорной основе на 2014 г. приема запланирована 170 тысяч рублей в год.

6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам

«ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 – 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Институте студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;

- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;

- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур, как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные» и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института» и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных

проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4. ФГОС ВПО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.4. ФГОС ВПО).

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ОП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие различных уровней достижения планируемых результатов при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 8.

Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 8

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает два государственных экзамена «Теория государства и права», «Государственное право» и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста и предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа Итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 4**.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов (ОП 2015)

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
2. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2);
3. Проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
5. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и

- государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
 7. Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
 8. Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);
 9. Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);
 10. Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.).

10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

Приложение 5. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП

Таблица 9

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания*
1	Антонова Людмила Ивановна	<p><i>Должность:</i> зав.кафедрой гражданского и трудового права <i>Учёная степень:</i> доктор юридических наук <i>Ученое звание:</i> профессор</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Трудовое право. Римское право.</p>	<p>Заслуженный юрист Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации. Является ведущим отечественным специалистом в области теории правотворчества и законодательной техники, один из создателей теории локального правового регулирования. Организатор исследований в области юридической ответственности государства перед частными лицами. Автор более 200 научных трудов. Отмечена государственными наградами.</p>
2	Разуваев Николай Викторович	<p><i>Должность:</i> зам. заведующего кафедрой гражданского и трудового права <i>Учёная степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Гражданское право. Римское право.</p>	<p>Является одним из основоположников ряда научных дисциплин, в том числе семиотики права. Плодотворно занимается научными исследованиями в области типологии и эволюции права и государства, теории права собственности, а также иных актуальных юридических проблем. Автор 80 научных и учебно-методических трудов.</p>

3	Александрова Светлана Петровна	<p><i>Должность:</i> профессор</p> <p><i>Учёная степень:</i> кандидат юридических наук</p> <p><i>Ученое звание:</i> доцент</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Гражданское право; страховое право; хозяйственное право; договор доверительного управления имуществом.</p>	<p>Является ведущим специалистом в области гражданского права. Автор ряда фундаментальных трудов, посвящённых конституционной истории Английской революции XVII века и исследований института доверительного управления. Член редколлегии научно-практического и информационного издания «Юрист» (г. Москва).</p>
4	Горшков Сергей Иванович	<p><i>Должность:</i> доцент</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Земельное право; экологическое право, спецкурс на тему "Особенности правового регулирования землепользования в СПб и Ленинградской области".</p>	<p>Является уникальным специалистом в сфере земельных правоотношений, сочетающим активную научно-педагогическую и практическую деятельность.</p>
5	Старовойтов Александр Александрович	<p><i>Должность:</i> Декан юридического факультета</p> <p>Заведующий кафедрой конституционного и административного права</p> <p><i>Учёная степень:</i> доктор юридических наук</p> <p><i>Ученое звание:</i> профессор</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> читает лекции, ведет групповые занятия по курсам административного права, правовым основам государственной службы, ряду спецкурсов. Региональные органы исполнительной власти: проблемы организации и деятельности; Организация и деятельность ОИВ в субъектах РФ (на примере СЗФО).</p>	<p>Имеет научно-педагогический стаж более 25 лет. Издано 103 работы. Старовойтов А.А. принимал участие в Конституционном Соповещании (1993 г.) по разработке Конституции Российской Федерации; имеет благодарность первого Президента РФ. Им проводится исследовательская работа по оптимизации и упорядочению взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, совершенствованию правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, организации государственной</p>

				<p>службы, проблемам становления и развития местного самоуправления. Является одним из авторов Устава Ленинградской области, автором-разработчиком ряда законов Ленинградской области. Является членом экспертно-консультативного совета Законодательного собрания Ленинградской области, членом совета по правовым вопросам при правительстве Санкт-Петербурга, членом УМС Северо-Западного федерального округа по юридическому образованию; экспертом Конституционного Суда РФ, Комитета по законности, безопасности и правопорядку Администрации СПб, территориального управления Роскомнадзора СПб и Ленобласти.</p>
6	Ескина Людмила Борисовна	<p><i>Должность:</i> профессор <i>Ученая степень:</i> доктор наук <i>Ученое звание:</i> профессор</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Конституционное право Российской Федерации; проблемы ответственности в конституционном праве.</p>	<p>Опубликовано более 80 научных и учебно-методических работ по проблемам теории права и государства, конституционного права. Является членом диссертационных советов при Санкт-Петербургском университете МВД России и Санкт-Петербургском университете экономики и финансов. С марта 2010 года – член Президиума межрегиональной ассоциации конституционалистов России.</p>
7	Лопатина Светлана	<p><i>Должность:</i></p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i></p>	<p>Имеет практический</p>

	Николаевна	профессор <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	Административное право; адвокатура; финансовое право.	и научно-педагогический стаж более 25 лет, из этого срока стаж работы в академии 16 лет. Издано более 15 научных и научно-методических трудов и работ общим объемом около 65 п.л.; принимает активное участие в качестве независимого эксперта по вопросам государственной службы в работе конкурсных и аттестационных комиссий Правительства Ленинградской области, Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
8	Овсянников Юрий Николаевич	<i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Административное право, налоговое право, финансовое право; государственная служба в РФ.	Издано 9 научных трудов, в том числе за последние три года: 8 научных работ. Ведет активную научно-практическую работу.
9	Овчинников Валентин Алексеевич	<i>Должность:</i> профессор <i>Ученая степень:</i> кандидат наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Муниципальное право; правовые основы местного самоуправления; актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации; проблемы разделения властей в современной России.	Внес значительный вклад в развитие отечественной науки, опубликовав более 190 научных и научно-методических работ, в том числе 152 работы по правовым дисциплинам и юридической тематике. За последние три года им лично и в соавторстве написано 19 учебно-методических комплексов; является председателем избирательной комиссии муниципального образования № 47 Санкт-Петербурга, членом комиссии по назначению и аттестации государственных

				<p>служащих на государственных должностях Санкт-Петербурга в Московском районе Санкт-Петербурга и Законодательном собрании Санкт-Петербурга. За успешную работу в Московском районе города в качестве председателя избирательной комиссии муниципального образования № 47. Награжден медалью в честь 300-летия Санкт-Петербурга. Награжден грамотой Президиума Верховного Совета ССР, семью медалями, неоднократно награждался почетными грамотами и дипломами, а также денежными премиями ЦИК РФ, городской Санкт-Петербургской и областной Ленинградской области избирательными комиссиями, награжден почетным серебряным знаком академии в 2006 году. В июле 2007 года был награжден Почетным дипломом Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и в связи с 60-летием».</p>
10	Сергейчук Валерий Борисович	<p><i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Административное право, финансовое право, государственная служба в РФ.</p>	<p>Издано 23 научных и 15 учебно-методических работ общим объемом в 57,6 п. л. В т.ч. за последние три года: 4 научных, 1 учебно-методическая работа.</p>
11	Степанов Алексей Васильевич	<p><i>Должность:</i> профессор <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук, <i>Ученое звание:</i> доцент</p>	<p><i>Читаемые дисциплины:</i> Прокурорский надзор, административное право.</p>	<p>Издано свыше 40 научных и учебно-методических трудов по актуальным проблемам правоохранительной деятельности, в том</p>

				<p>числе статьи, тезисы, научные доклады и др.;</p> <p>обладает большим опытом практической работы. После службы в Вооружённых Силах СССР с 1968 года по 1998 год проходил службу в МВД СССР и Российской Федерации, имеет звание генерал-майор внутренней службы в отставке, является «Заслуженным работником МВД СССР».</p> <p>Указом Президента Российской Федерации награждён медалью «В память 300-летия Санкт-Петербурга» (2003 г.), является ветераном труда СССР (1990 г.), награждён 3-мя медалями «За безупречную службу» 1 степени (1990 г.), 2 степени (1981 г.), 3 степени (1976 г.), медалью МВД России «200 лет МВД России» (2002 г.), нагрудным знаком «За отличие в службе» 1 степени (1996 г.); Решением президиума Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности от 26.01.2006 г. № 145 награждён орденом «Безопасность, честь, слава».</p>
12	Фёдорова Тамара Борисовна	Должность: старший преподаватель	Читаемые дисциплины: Конституционное право Российской Федерации; муниципальное право; конституционное право зарубежных стран.	Опубликовано более 15 научных и учебно-методических работ. Фёдорова Тамара Борисовна является активным участником и представителем кафедры конституционного и административного

				права в Совете трудового коллектива института.
13	Кириленко Виктор Петрович	<i>Должность:</i> Зав. кафедрой международного и гуманитарного права <i>Ученая степень:</i> доктор юридических наук <i>Ученое звание:</i> профессор	<i>Читаемые дисциплины:</i> Международное право; международное частное право; международное гуманитарное право, таможенное право.	Заслуженный юрист Российской Федерации; опытный специалист государственной службы. <i>Сфера профессиональных интересов:</i> Геополитика и безопасность. международное право, европейское право, конституционное право.
14	Пешперова Изольда Юрьевна	<i>Должность:</i> зам. заведующего кафедрой, профессор <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Международное частное право; международное семейное право; международное право	<i>Сфера профессиональных интересов:</i> международное право; европейское право. Является автором множества научных статей, монографий. Ведет активную научно-практическую деятельность.
15	Алексеев Георгий Валерьевич	<i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Международное право. Международное частное право. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности. Право Европейского Союза.	<i>Сфера профессиональных интересов:</i> международное право; европейское право. Является автором множества научных статей, монографий.
16	Мишальченко Юрий Владимирович	<i>Должность:</i> профессор <i>Ученая степень:</i> доктор юридических наук, доктор экономических наук <i>Ученое звание:</i> профессор	<i>Читаемые дисциплины:</i> Международное экономическое право; международное право; международное частное право.	<i>Сфера профессиональных интересов:</i> Международное право. Европейское право. Мировая экономика. Является автором множества научных статей, монографий, учебных пособий.
17	Сергеевнн Сергей Львович	<i>Должность:</i> Зав.кафедрой, профессор <i>Ученая степень:</i> доктор юридических наук <i>Ученое звание:</i> профессор	<i>Читаемые дисциплины:</i> Теория государства и права	Действительный государственный советник Российской Федерации 3-го класса; Действительный государственный советник Санкт-Петербурга 1-го класса. Заслуженный юрист

				Российской Федерации. Награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.
18	Оль Павел Андреевич	<i>Должность:</i> Заместитель заведующего кафедрой, профессор <i>Ученая степень:</i> доктор юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Теория государства и права; Правоведение; Актуальные проблемы теории государства и права; Философия права	Издано 62 научных и 16 учебно-методических работ.
19	Полякова Татьяна Михайловна	<i>Должность:</i> профессор <i>Ученая степень:</i> доктор политических наук <i>Ученое звание:</i> профессор	<i>Читаемые дисциплины:</i> История политических и правовых учений; Теория государства и прав; Правоведение, спецкурс «Право и политика»	Общее количество научных и учебно-методических работ – 217, из них 11 монографических работ; 21 статья опубликована в рецензируемых журналах. Опубликовано: 5 учебников и учебных пособий; 12 учебно-методических пособий по темам учебных программ в СЗИУ-филиал, РАНХиГС. Член Международной Академии Политической Науки. Поощрение: Приказ Министра образования РФ, 2002 г. (благодарность) в связи с созданием публикаций и монографий, использующихся в учебном процессе.
20	Клюканова Татьяна Михайловна	<i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Сравнительное право; История государства и права зарубежных стран; Основы права.	Общее количество научных и учебно-методических работ: около 60 (52 научные статьи и 8 монографий); <i>Заслуги:</i> имеет три награды за: медаль за адвокатскую деятельность, медаль за защиту прав человека, медаль за вклад в развитие адвокатуры.
21	Спицнадель Владимир Борисович	<i>Должность:</i> зав. кафедрой	<i>Сфера профессиональных интересов:</i>	Заслуженный юрист Российской Федерации.

		уголовного права <i>Ученая степень:</i> доктор юридических наук <i>Ученое звание:</i> профессор	Демократизация уголовно-исполнительной системы.	Федерации. Автор 40 научных, 18 учебно- методических работ, учебника для юридических вузов «Уголовно- исполнительное право». В 2001 году избран действительным членом (Академиком) Международной Академии Наук, Экологии, безопасности человека и природы (МАНЭБ). Генерал- лейтенант внутренней службы в отставке. Имеет государственные награды.
22	Шепелева Светлана Витальевна	<i>Должность:</i> зам. заведующего кафедрой, доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Уголовный процесс, криминалистика, судебный контроль в уголовном судопроизводстве.	Автор более 80 научных трудов. <i>Область научных интересов:</i> криминалистическая тактика, судебный контроль в уголовном судопроизводстве.
23	Лантух Эдуард Владимирович	<i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Криминалистика, Актуальные вопросы криминалистического исследования документов, Методика расследования должностных преступлений	Принимает активное участие в международных научно-практических конференциях и семинарах, имеет публикации научного характера, является соискателем по подготовке докторской диссертации.
24	Пишикина Нина Ивановна	<i>Должность:</i> доцент <i>Ученая степень:</i> кандидат юридических наук <i>Ученое звание:</i> доцент	<i>Читаемые дисциплины:</i> Криминология, уголовное право	<i>Сфера научных интересов:</i> преступность несовершеннолетних и её предупреждение. Всего научных трудов – 40. Член Российской криминологической ассоциации и Санкт- Петербургского международного криминологического клуба.

* - в примечании указывается иная значимая деятельность преподавателя, достижения в научной и практической деятельности.