

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при Президенте
Российской Федерации



УТВЕРЖДЕНО
Решение ученого совета СЗИУ
РАНХиГС

Протокол от 17 июня 2015 №10

Директор
В.А. Шамахов

2015г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015

СОГЛАСОВАНО:

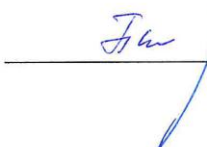
Доктор экономических наук, профессор,
Иностранный член РАН
заведующий кафедрой
Стратегии, территориального развития и
качества жизни


В. Л. Квинт

Заместитель директора СЗИУ


Е.А. Китин

Начальник УМУ СЗИУ


Т.А. Павлова

Декан ФГиМУ


А.А. Лихтин

Аннотация программы

Образовательная программа высшего образования по направлению
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

Правообладатель программы: СЗИУ РАНХиГС.
Нормативный срок освоения программы 2 года по очной форме обучения.

Степень выпускника «магистр».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Определение образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП магистратуры	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура)	5
1.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3	Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП магистратуры	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры	11
4.1.	График учебного процесса и учебный план	12
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.3.	Практики, предусмотренные ОП магистратуры, и научно-исследовательская работа	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОП магистратуры	23
5.1	Кадровое обеспечение	23
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.3	Материально-техническое обеспечение	26
5.4	Финансовое обеспечение	28
6.	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	28
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры	31
8.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОП магистратуры	34
9.	Регламент по организации периодического обновления ОП магистратуры в целом и ее составляющих документов.	34
	Приложение 1. Учебный план по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» с графиком учебного процесса	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Рабочая программа научно-исследовательской работы	
	Приложение 5. Программа итоговой государственной аттестации по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни»	
	Приложение 6. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых реализации ОП магистратуры	

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы

Образовательная программа (ОП) подготовки магистров, реализуемая факультетом Государственного и муниципального управления СЗИУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой «Стратегии, территориального развития и качества жизни» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19

декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

1.3.Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Сроки освоения и общая трудоемкость ОП магистратуры

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОП
и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП, включая последипломный отпуск		Трудоем- кость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классифика- цией ООП	Наименование			
ООП магистратуры	38.04.04	магистр	для очной формы	для заочной формы	120
			2 года	2 года 5 месяцев	

Сроки освоения основной образовательной программы магистратура по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются на пять месяцев относительно нормативного срока, на основании решения ученого совета Института.

В соответствии с разделом III ФГОС ВО трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное

управление», составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет **60** зачетных единиц (**2160** часов) (без учета факультативов).

В общую трудоемкость включены (см. таблицу 2).

Таблица 2

Структура программы магистратуры

	Циклы	Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81-84
	Базовая часть	15-21
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР	27-33
	Вариативная часть	27-33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	120

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/16 учебный год».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» объектами профессиональной деятельности специалистов являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Магистры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни» должны быть подготовлены к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистерской программы «Стратегическое управление и качество жизни» и видами профессиональной деятельности и способны решать следующие задачи:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик и НИР;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и

продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы, а также формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» с графиками учебного процесса представлены в **приложении 1**.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" представлены в приложении 1. После выбора обучающимся направленности (профиля)

программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультет оказывает консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю для очной и заочной формы обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин,

рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),

– материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, обучающегося и находятся, на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

4.3. Практики, предусмотренные ОП магистратуры, и научно-исследовательская работа

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе педагогическая и преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:
стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры СЗИУ РАНХиГС выбирает типы практик в зависимости видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях СЗИУ РАНХиГС.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.3.1. Аннотированная программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.У1) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни» в соответствии с учебным планом проводится в 1 семестре и длится 4 недели (**6 ЗЕТ/216 часов**). Она является составной частью блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) служит основой для освоения курсов «Общая теория

стратегического управления», «Общая теория стратегии», «Экономика общественного сектора», «Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении», «История и методология стратегирования», «Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах РФ», а также других практик блока Б2. Основные элементы практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОПК-1 ПК-20
Знания, умения и навыки	<p><u>ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самореализации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; • способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; • навыками использования творческого потенциала для управления органом государственной власти или местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, государственным унитарным предприятием или муниципальным предприятием. <p><u>ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия; • направления деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;

	<ul style="list-style-type: none">• организационные структуры, которые могут применяться в органах государственной власти или местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии;• место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;• состояние нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия (степень ее полноты, соответствия действующей нормативной базы на федеральном уровне, уровне субъекта РФ или местного самоуправления);• основные направления деятельности и оказываемые услуги органом государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (в соответствии с уставом или положением о деятельности; с административным регламентом и т.п.);• функции, выполняемые руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором проводится практика);• степень централизации полномочий и ответственности руководителя органа власти (организации) или делегирования полномочий и ответственности;• кадровый состав органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;• функции, выполняемые руководителем и специалистами органа государственной власти местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;• функции руководителей и специалистов структурных подразделений;• структуру и состав государственных регламентов или должностных инструкций, государственных контрактов или трудовых договоров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или
--	--

	<p>муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия; • анализировать направления деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления; • анализировать организационную структуру органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия; • анализировать функции, выполняемые руководителем и специалистами органа государственной власти (или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления), руководителем и специалистами структурного подразделения, в котором проводится практика; • анализировать кадровый состав органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия; • разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности в адрес руководителей конкретного органа государственной власти (местного самоуправления), государственного или муниципального учреждения; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами сбора статистической, нормативной, правовой информации; • методами анализа систем управления. <p><u>ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и средства осуществления исследований; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
--	--

<p>Этапы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 неделя: ознакомление с задачами и содержанием учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков); знакомство со структурой управления организации, составление индивидуального плана практики руководителем и его утверждение. • 2 неделя: изучение основных принципов функционирования организации, знакомство с нормативной правовой базой, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия; анализ форм и методов управления организацией; • 3 и 4 неделя: изучение функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором проходит практика); составление отчетной документации о прохождении педагогической практики.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки http://nwapa.spb.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:</p> <p><i>Русскоязычные ресурсы</i></p> <p>Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-практические статьи по экономике и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76 2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76 <p><i>Англоязычные ресурсы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых из-дательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов. 4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента. <p>Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru .</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведена в **приложении 3**.

4.3.2. Аннотированные программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) **2 недели (3 ЗЕТ/108 часов)**.

Таблица 4

Цель научно-исследовательской практики	Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) является приобретение практических навыков и компетенций магистров государственного и муниципального управления.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОПК-2 ПК-20
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	<p><u>ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы написания методических материалов для использования в учебном процессе; • методы планирования учебных занятий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний; • навыками самостоятельной, творческой работы; • способностью критического анализа своих возможностей; • способностью использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий навыками подготовки научного отчета, написания научной статьи; • методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; • методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; • методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации своей научной деятельности и управления научным коллективом. <p><u>ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации своей научной деятельности и управления научным коллективом. <p><u>ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений; • новые методы исследования, основы организации и управления научным коллективом, организации исследовательских и научных работ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; • критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; • самостоятельно освоить новые методы исследования, по необходимости оперативно изменить научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями конкурентной среды. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий навыками подготовки научного отчета, написания научной статьи; • методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; • методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
Этапы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение новых технологий и методов исследования, технологий профессиональной деятельности. • Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации, с программой и содержанием читаемых курсов. • Ознакомление с методикой преподавания, организацией и проведением всех форм учебных занятий. • Самостоятельная разработка элементов методического обеспечения по учебным дисциплинам. • Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. • Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. • Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия). • Анализ научно-методического уровня проведенных занятий. • Оформление результатов практики в форме отчета.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Положение о Практике; документация с базы практики; Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы). Интернет- ресурсы • Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс». • Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань». • Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова». • Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью». • Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон». • Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов. • Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. • Программа SPSS Statistics («Statistical Package for the Social Sciences») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) приведена в прил. 3.

Таблица 5

Цель преддипломной практики	Целью преддипломной практики является приобретение опыта практической деятельности, формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, подбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОК-1, 3; ПК-17, 18
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения преддипломной практики	<p><u>ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • новые методы исследования при написании научных работ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью критического анализа своих возможностей. <p><u>ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; • самостоятельно освоить новые методы исследования, по необходимости оперативно изменить научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями конкурентной среды; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний; • навыками самостоятельной, творческой работы. <p><u>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</u></p> <p><i>Знать:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; • способностью использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий навыками подготовки научного отчета, написания научной статьи. <p><u>ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; • методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
<p>Этапы преддипломной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, изучение и анализ материалов, сложившейся практики в области стратегического управления по теме исследования; • изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации; • обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе, обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; • разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); • использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций; • написание текста работы и его редактирование; • корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации; • подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов; • составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки http://nwapa.spb.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:</p> <p><i>Русскоязычные ресурсы</i></p> <p>Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76</p> <p>5. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76</p> <p>6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76</p> <p><i>Англоязычные ресурсы</i></p> <p>7. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.</p> <p>8. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.</p> <p>Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

Программа преддипломной практики представлены в **приложении 3**.

4.4 Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни». Она является обязательным разделом ОП подготовки магистра и направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Продолжительность научно-исследовательской работы **10** недель в 1,2,3,4 семестрах (15 ЗЕТ/ 540 часов).

Целью научно-исследовательской работы магистрантов является формирование у выпускника навыков решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры в области научно-исследовательской деятельности путем:

- участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- проведения научных исследований в составе научного коллектива, представления результатов исследований для других специалистов.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-1, ПК-2, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Знать:

- основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики.

Уметь:

- разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;
- обобщать и критически анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными.

Владеть:

- навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем.

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы анализа, планирования и организации профессиональной

деятельности.

Уметь:

- разрабатывать программу самостоятельного исследования.

Владеть:

- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования.

ПК-2 – владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

- основы организации и управления научным коллективом, организации исследовательских и научных работ.

Уметь:

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации.

Владеть:

- навыками обобщения результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

ПК-17 – способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Знать:

- методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук.

Уметь:

- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

Владеть:

- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

ПК-18 – владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать:

- методы и средства, инструментарий эмпирического исследования.

Уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать данные, оценивать результаты эмпирического исследования.

Владеть:

- навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- навыками интерпретации полученных результатов исследования.

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:

- формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений.

Уметь:

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- самостоятельно освоить новые методы исследования, по необходимости оперативно изменить научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями конкурентной среды.

Владеть:

- способностью использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий навыками подготовки научного отчета, написания научной статьи;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре магистрантов, меж-кафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научной работы института;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей препринтов;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в СЗИУ РАНХиГС в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита магистерской диссертации.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы магистранта и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара.

Программа научно-исследовательской работы приводится в **приложении 4**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП магистратура

Ресурсное обеспечение ОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратура, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение (согласно п. 7.2 ФГОС)

Реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены около 28 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. 100 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 72 % преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования более 40 лет.

Для основного штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя ОП магистратуры; для внутреннего штатного совместителя - не более одной ОП магистратуры.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем четырьмя магистрами.

Руководители ОП магистратуры регулярно проводят самостоятельные исследовательские (творческие) проекты и участвует в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах, принимает участие в международных конференциях, симпозиумах по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП, приведены на сайте кафедры «Стратегии, территориального развития и качества жизни» по адресу: <http://www.sziu.ru/publication/867/kafedra-strategii-territorialnogo-razvitiya-i-kachestva-zhizni/> и в приложении 6.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечная система Института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно-библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций

РГБ, EbscoPublishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)

2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача.»)

3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)

4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания – «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.3 ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным аппаратурой лекционные залы аудитории;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплинам «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Информационные ресурсы в стратегическом управлении»;
- учебную лабораторию по моделированию управленческих процессов в органах власти;

Перечень лицензионного программного обеспечения института которое ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

- OS Windows XP/Vista/7/8/8.1 и новее по количеству ПК,
- MS Office Pro Plus 2007/2010/2013 и новее по количеству ПК,
- Windows Server 2012 CAL,
- Exchange Server 2013 Standard CAL,
- Lync Server 2013 Standard CAL,
- SharePoint Server 2013 Standard CAL,
- System Center 2012 Configuration Manager (клиентская лицензия на управление),
- System Center 2012 Endpoint Protection. End of the block,
- Exchange Server 2013 Enterprise CAL со службами,
- архивация на базе Exchange Online для Exchange Server,
- SharePoint Server 2013 Enterprise CAL,
- Lync Server 2013 Enterprise CAL,
- Windows Server 2012 Active Directory Rights Management Services CAL,
- все текущие компоненты System Center 2012 Client Management
- ТАНДЕМ. Система управления вузом
- 1С.
- Консультант+

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представлено в таблице 6.

Таблица 6.

Материально-техническое обеспечение
основной образовательной программы магистратуры

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Общее количество учебных аудиторий	175
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	75
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	1000
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	100
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	72

5.4 Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры

В соответствии с пунктом 7.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными

элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Институте студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;
- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской

Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения, обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратура

Оценка качества освоения ОП магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г.), Временным Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в СЗИУ,

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;

- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;

- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;

- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;

- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в

уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 7.

Таблица 7

Шкалы оценки (для учебных дисциплин)

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

ООП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а также для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

8. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП магистратуры.

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач:

- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации, обобщение и систематизация результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;
- разработка нормативных методических и производственных документов.

Программа итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 5**.

9. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Обновление ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в случае изменений, вносимых Приказами Минобрнауки России в образовательный стандарт, на основании которого составлена настоящая программа.

Составляющие образовательной программы – учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации подлежат актуализации и/или переутверждению ежегодно.

Приложение 6. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Звание, степень, занимаемая должность	Преподавательская деятельность (читаемые дисциплины, руководство НИР, ВКР)	Примечания
1	КВИНТ Владимир Львович	доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой Стратегии, территориального развития и качества жизни	История и методология стратегирования, Общая теория стратегии, Стратегическое мышление	Иностранный член РАН, руководитель Центра стратегических исследований Института математических исследований сложных систем МГУ им. М. В. Ломоносова, Заслуженный работник высшей школы РФ
2	БАЙЕР Юлия Паулевна	кандидат социологических наук, доцент кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
3	БАЛАШОВ Алексей Игоревич	доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Стратегический менеджмент, Стратегия управления проектами в государственном управлении, Производственная практика	
4	БАХТИЗИН Альберт Рауфович	доктор экономических наук, доцент, заведующий лабораторией Моделирования стратегии городов и городских агломераций кафедры	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Ведущий научный сотрудник лаборатории экспериментальной экономики ЦЭМИ РАН

5	ВУЛЬФОВИЧ Ревекка Михайловна	доктор политических наук, профессор, профессор кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ, Стратегическое развитие городов и городских агломераций, Научно-исследовательская практика	
6	ГРИДНЕВ Валерий Павлович	доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры государственной политики и государственного управления	Теория и механизмы современного государственного управления	
7	КЛЮЕВ Анатолий Владимирович	доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой социологии и социальной работы	Управление в социальной сфере	Заслуженный работник высшей школы РФ
8	КОЗЫРЕВ Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой Стратегии, территориального развития и качества жизни	Информационные ресурсы в стратегическом управлении, Общая теория стратегии, Стратегический маркетинг, Педагогическая практика	
9	КУКЛИНА Евгения Анатольевна	доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой макроэкономического регулирования	Экономика общественного сектора	
10	МАКАРОВ Валерий Леонидович	доктор физико-математических наук, кандидат экономических наук,	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Директор Центрального экономико-математического института (ЦЭМИ) РАН, академик РАН, член Президиума РАН

11	ПЕТРОВ Владимир Евгеньевич	доктор технических наук, заведующий кафедрой технологии и средств автоматизации управления	Мониторинг оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	
12	ПОЗДЕЕВА Елена Геннадьевна	кандидат социологических наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой социологии и социальной работы	Управление в социальной сфере	
13	СТАРОВОЙТОВ Александр Александрович	доктор юридических наук, профессор, декан юридического факультета, заведующий кафедрой Конституционного и административного права	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
14	УСАЧЕВА Екатерина Александровна	кандидат экономических наук, доцент кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Уровень и качество жизни населения,	
15	ЩИТИНСКИЙ Владимир Александрович	доктор архитектуры, профессор, профессор кафедры Стратегии, территориального развития и качества	Стратегическое развитие территорий муниципальных образований	Генеральный директор Российского Научно-исследовательского и проектного института урбанистики, советник РААСН, член-корреспондент Немецкой академии градостроительства и земельного планирования, член Арктической академии наук.

16	ЯНОВСКИЙ Валерий Витальевич	доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Муниципальное управление и местное самоуправление, Общая теория управления, Научно- исследовательская работа	
17	ЯНЦЕН Андрей Викторович	кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры Стратегии, территориального развития и качества жизни	Современные проблемы менеджмента качества, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Стратегия управления качеством	
18	HAUSWALD Robert	PhD, professor, Department of Finance Kogod School of Business American University Washington DC	Стратегия управления проектами в государственном управлении	