

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждена  
ученым советом СЗИУ  
Протокол № 13  
от «22» июня 2016 г.



Директор СЗИУ  
Шамахов В.А.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
июнь 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Экономика предприятий и организаций

*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная

*форма(ы) обучения*

Санкт-Петербург, 2016 г.

Руководитель  
образовательного направления « Экономика»

 А.Д. Шматко

Декан факультета экономики и финансов

 А.П. Исаев

Заместитель директора СЗИУ

 Е.А. Китин

Начальник УМУ

 Т.А. Павлова

Рецензент  
К.э.н., генеральный директор НПП «Адвент»

 Н.В. Спасский

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании совета факультета экономики и финансов «\_21\_»\_06\_2016 г., протокол №\_10\_.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| <b>1.</b>    | <b>Общая характеристика ОП ВО</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1.         | Определение ОП ВО  | 5         |
| 1.2.         | Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО                                | 5         |
| 1.3.         | Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО  | 7         |
| 1.4.         | Нормативные документы для разработки ОП ВО   | 8         |
| 1.5.         | Требования к абитуриенту и условия зачисления  | 9         |
| 1.6.         | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО                                  | 9         |
| 1.7.         | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО                                | 11        |
| <b>2.</b>    | <b>Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО</b>              | <b>14</b> |
| 2.1.         | График учебного процесса и учебный план  | 14        |
| 2.2.         | Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)  | 16        |
| 2.3.         | Программы практик и НИР  | 16        |
| <b>3.</b>    | <b>Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО</b>   | <b>21</b> |
| 3.1.         | Кадровое обеспечение   | 21        |
| 3.2.         | Учебно-методическое и информационное обеспечение   | 22        |
| 3.3.         | Материально-техническое обеспечение  | 24        |
| <b>4.</b>    | <b>Характеристика социокультурной среды Института</b>  | <b>25</b> |
| <b>5.</b>    | <b>Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО</b>                               | <b>28</b> |
| <b>6.</b>    | <b>Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> | <b>32</b> |
| Приложение 1 | Компетентностная модель выпускника   |           |
| Приложение 2 | Календарный учебный график и учебный план  |           |
| Приложение 3 | Рабочие программы дисциплин (модулей)  |           |
| Приложение 4 | Программы практик, научно-исследовательской работы   |           |
| Приложение 5 | Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО  |           |
| Приложение 6 | Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО  |           |
| Приложение 7 | Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО   |           |
| Приложение 8 | Программа государственной итоговой аттестации  |           |
| Приложение 9 | Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)   |           |

# **1. Общая характеристика ОП ВО**

## **1.1. Определение ОП ВО**

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавров, реализуемая факультетом Экономики и финансов СЗИУ по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ-филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой мировой и национальной экономики с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВО (ПрОП ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

## **1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО**

В рамках ОП ВО 38.03.01 «Экономика» реализуется профильная программа «Экономика предприятий и организаций», целесообразность выбора которой обосновывается с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы Северо-западного института управления – филиала РАНХиГС, научных направлений (школ), возможности продолжения образования, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327). Профиль «Экономика предприятий и организаций» ориентирован на подготовку специалистов для работы на предприятиях и организациях различных форм собственности в подразделениях, обеспечивающих финансовые потоки хозяйствующего субъекта, региона, страны в целом.

### 1.3. Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО

В соответствии с разделом III ФГОС ВО трудоемкость освоения студентом ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных единиц (без учета факультативов).

В общую трудоемкость включены:

Распределение общей трудоемкости

Таблица 2

| № п/п | Циклы                               | Очная форма обучения |
|-------|-------------------------------------|----------------------|
| Б1    | Дисциплины (модули)                 | 212 з.е. (7960 ч.)   |
| Б1.Б  | Базовая часть                       | 104 з.е. (3744 ч)    |
| Б1.В  | Вариативная часть                   | 108 з.е. (4216 ч.)   |
| Б2    | Практики                            | 22 з.е. (792 ч.)     |
| Б3    | Государственная итоговая аттестация | 6 з.е. (216 ч.)      |

В том числе:

а) очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 212 з.е. (7960 часов).

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

### 1.4. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 747 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- Приказ Минобрнауки России о порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (от 09 января 2014 г. № 2);

Внутренние нормативные документы:

- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

- Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 25 марта 2016 г.);

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

- Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

- Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);

- Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);

- Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);
- Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО РАНХиГС (с изменениями и дополнениями от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.);
- Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);
- Временный порядок по отдельным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ВО в СЗИУ (от 16.10.2015 № 239).

### **1.5. Требования к абитуриенту**

**Предшествующий уровень образования абитуриента** – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2016/17 учебный год».

### **1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

В результате обучения по направлению подготовки 38.03.01 бакалавр экономики выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области экономики, профессионально управлять экономическими процессами и объектами разного уровня и разбираться в закономерностях функционирования мировой экономики, международных экономических отношений и внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций.

### **Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика область профессиональной деятельности бакалавров включает:



- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **1.7. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи,\* методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

#### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

#### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

##### **расчетно-экономическая деятельность:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

#### **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

#### **организационно-управленческая деятельность**

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

Компетентностная модель выпускника представлена в **Приложении 1**.

## **2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО**

### **2.1. График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **240 зачетные единицы (8968 часов)**, не включая факультативы. Из них:

Аудиторная трудоемкость дисциплин составляет **105 з.е. (3796 часов)**.

Общая трудоемкость практик и НИР составляет **22 з.е. (792 часа)**, из них учебная практика:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – **4 з.е. (144 часа)**;

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – **4 з.е. (144 часа)**;

– технологическая практика – **4 з.е. (144 часа)**;

– научно-исследовательская работа – **4 з.е. (144 часа)**;

– преддипломная практика – **6 з.е. (216 часов)**.

Трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет **6 з.е. (216 часов)**.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций», с графиком учебного процесса представлен в **Приложении 2**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют 32,3 % аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по блоку Б1 составляет 49%.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 42,97 % (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО не более 50 %) аудиторных занятий.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет в среднем 9 недель, в том числе две недели в зимний период (общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов составляет примерно \_\_\_ от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института ([de.sziu.ru](http://de.sziu.ru)), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

## **2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество

подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 38.03.01 Экономика и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 3**.

### **2.3. Программы практик и НИР**

В соответствии с разделом VI п.6.7. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Они являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, в том числе в министерствах и ведомствах, мэриях, департаментах, межведомственных и межгосударственных комитетах, консалтинговых фирмах, предприятиях, корпорациях, научно-исследовательских институтах, торгово-промышленной палате, таможне.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, отзыв руководителя практики от организации, письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется зачет.

### **Аннотированная программа учебной практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

Таблица 3

|  |   |
|--|---|
| <b>Цель учебной практики</b>   | Ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; приобретение практических навыков и умений в области экономической и финансовой деятельности предприятия; получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей специальности.  |
| <b>Место учебной практики в учебном плане</b>  | Б2.У.1<br>4 семестр   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики</b> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором студент проходил практику;</li> <li>особенности хозяйственной деятельности предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать существующие формы организации управления;</li> <li>анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</li> <li>анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;</li> <li>готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;</li> <li>анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг);</li> <li>изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции (услуг).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными методиками поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>навыками самостоятельной исследовательской работы.</li> </ul> |
| <b>Этапы учебной практики</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- изучение функций структурного подразделения;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- оформление результатов практики.</li> </ul>   |
| <b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>          | Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы   |
| <b>Форма</b>   | Зачет с оценкой   |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| промежуточной аттестации |  |
|--------------------------|--|

### Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

Таблица 4

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель производственной практики</b>   | Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы   |
| <b>Место производственной практики в учебном плане</b>  | Б2.П.<br>6 семестр   |
| <b>Типы производственной практики</b>   | Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Б2.П.2 Технологическая практика<br>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа  |
| <b>Формируемые компетенции</b>  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9)<br>Технологическая практика (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9)<br>Научно-исследовательская работа (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10)   |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</b> | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления деятельности предприятия;</li> <li>• основные направления хозяйственной деятельности предприятия, правила и нормы организации ВЭД;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать существующие формы организации управления;</li> <li>• анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</li> <li>• анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;</li> <li>• готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;</li> <li>• анализировать состояние ВЭД на предприятии и готовить предложения по ее совершенствованию;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методиками поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>• навыками самостоятельной исследовательской работы.</li> </ul> |
| <b>Этапы производственной практики</b>  | - знакомство с местом прохождения практики<br>- изучение функций структурного подразделения<br>- выполнение индивидуальных заданий по специализации<br>- оформление результатов практики   |
| <b>Используемые информационные, инструментальные и</b>  | Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>программные средства</b>           | учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы, законодательство и нормативные документы по ВЭД |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Зачет с оценкой   |

### Аннотированная программа преддипломной практики

Преддипломная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

|  |  |
|--|--|
| <b>Цель преддипломной практики</b>   | Целью преддипломной практики является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.  |
| <b>Место преддипломной практики в учебном плане</b>  | Б2.П.4<br>8 семестр  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-8 ПК-9  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения преддипломной практики</b> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;</li> <li>– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</li> <li>– использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>– использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной экономической терминологией и лексикой направления как минимум на одном иностранном языке (английском);</li> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>– навыками участия в научных дискуссиях;</li> <li>• – навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.</li> </ul> |
| <b>Этапы преддипломной практики</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- выполнение программы практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания по практике;</li> <li>- оформление отчета по практике.</li> </ul>   |
| <b>Используемые информационные,</b>  | Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала   |

|  |  |
|--|--|
| <b>инструментальные и программные средства</b> | федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | Зачет с оценкой  |

### Аннотированная программа научно-исследовательской работы

|   |   |
|---|---|
| <b>Целями НИР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;</li> <li>• приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления;</li> <li>• подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра.</li> </ul>   |
| <b>Место НИР в учебном плане</b>                            | Б2.П.3<br>6 семестр   |
| <b>Формируемые компетенции</b>                              | ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10   |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате НИР</b> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию научного исследования, включая: методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет- ресурсы по исследуемой проблеме;</li> <li>- способы обоснования значимости темы исследования для национальной экономики или экономической теории, постановки цели и конкретных задач исследования;</li> <li>- сущность объекта и предмета исследования;</li> <li>- методики проведения исследования и методы описания процесса исследования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;</li> <li>- привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение;</li> <li>- проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения определенных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности и модернизации полученных знаний к изменяющимся рыночным условиям функционирования экономики;</li> <li>- апробации и внедрения полученных результатов исследования в практику научно-исследовательских и кредитных организаций.</li> </ul> |
| <b>Этапы НИР</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование НИР</li> <li>2. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы</li> <li>3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;</li> <li>4. Защита результатов НИР.</li> </ol>   |
| <b>Используемые информационные,</b>                         | Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала  |

|  |  |
|--|--|
| <b>инструментальные и программные средства</b> | федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>          | Зачет с оценкой  |

Программа практик, научно-исследовательской работы разработаны и представлены в **Приложении 4.**

### **3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОП по направлению 38.03.01 Экономика формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

#### **3.1. Кадровое обеспечение (согласно разделу VII. ФГОС)**

Реализация образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых

связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

В структуре вуза в настоящее время 6 кафедр экономического профиля.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП, приведены в **приложении 5**.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.3. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwira.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно – библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»).
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста).

4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 6.**

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с п.7.1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика Институт, реализующий ОП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный (второй) язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Методы оптимальных решений», «Финансовый рынок», «Расчет и риск на финансовом рынке», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Международный финансовый менеджмент», «Организация и техника международной биржевой деятельности», «Инновационные технологии в современной экономике»;
- тематические аудитории кафедры экономической теории и прикладной экономики, оснащенные наглядными материалами по ВТО, национальной экономике, мировой экономике;
- научно-исследовательская лаборатория «Прикладные проблемы адаптации

экономики России к условиям ВТО» для более полного использования результатов НИР в учебном процессе;

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

| № п/п | Показатель МТО  | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1.    | Количество аудиторий  | 30                  |
| 2.    | Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой               | 5                   |
| 3.    | Количество компьютеров, используемых в учебном процессе                   | 130                 |
| 4.    | Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов | 45                  |
| 5.    | Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет                            | 5                   |

Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 7**.

#### **4. Характеристика социокультурной среды Института**

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. В настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 – 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в



студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Институте студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;
- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся

конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управлением работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и Приказом Минобрнауки России от 19.12.2019.13 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ОП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;

- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Таблица 5

Шкалы оценки (для дисциплин)

| Уровневая шкала | Отметка в 5-балльной шкале  | Процентная шкала объема освоения (баллы) | Отметка в системе «зачтено-не зачтено» |
|-----------------|-----------------------------|--|--|
| высокий         | «отлично» / «5»             | 86-100 %                                 | зачтено                                |
| стандартный     | «хорошо» / «4»              | 66-85 %                                  | зачтено                                |
| базовый         | «удовлетворительно» / «3»   | 51-65%                                   | зачтено                                |
| ниже среднего   | «неудовлетворительно» / «2» | 0-50 %                                   | не зачтено                             |

По направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По

всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

## **Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки экономиста и предполагает выявление подготовленности студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 8.**

## **6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.