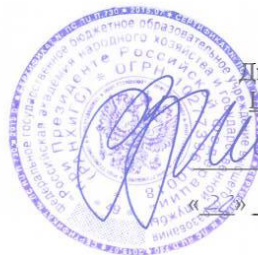


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждена
ученым советом СЗИУ
Протокол № 13
от «23» июня 2016 г.



Директор СЗИУ
Шамахов В.А.

(подпись)

2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))


бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Санкт-Петербург, 2016 г.

Руководитель
образовательного направления « Менеджмент»  А.К. Нещерет

Декан факультета экономики и финансов  А.П. Исаев

Заместитель директора СЗИУ  Е.А. Китин

Начальник УМУ  Т.А. Павлова

Рецензент
Д.э.н., профессор, Председатель совета
директоров «Группы ЛСР»  А.И.Вахмистров

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании совета факультета экономики и финансов « 21 » _06_ 2016 г., протокол № 10.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Общая характеристика ОП ВО	
1.1.	Определение ОП ВО	
1.2.	Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО	
1.3.	Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО	
1.4.	Нормативные документы для разработки ОП ВО	
1.5.	Требования к абитуриенту и условия зачисления	
1.6.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО	
1.7.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО	
2.	Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО	
2.1.	График учебного процесса и учебный план	
2.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
2.3.	Программы практик и НИР	
3.	Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО	
3.1.	Кадровое обеспечение	
3.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
3.3.	Материально-техническое обеспечение	
4.	Характеристика социокультурной среды Института	
5.	Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО	
6.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1	Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2	Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4	Программы практик, научно-исследовательской работы	
Приложение 5	Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6	Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7	Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавров, реализуемая Факультетом экономики и финансов СЗИУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (общий профиль), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой общего менеджмента и логистики с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы ВПО (ПрОП ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП

Менеджмент - сфера профессиональной деятельности, ориентированная на обеспечение эффективной жизнедеятельности (функционирования) организаций в рыночных условиях хозяйственных отношений.

1.3. Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО

Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения составляют 4 года, в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета высшего учебного заведения

В соответствии с разделом III ФГОС ВО трудоемкость освоения студентом ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 зачетных единиц (без учета факультативов).

В общую трудоемкость включены:

Распределение общей трудоемкости

Таблица 2

№ п/п	Циклы	Очная форма обучения
Б1	Дисциплины (модули)	217 ЗЭТ (8140 ч.)
Б1.Б	Базовая часть	127 ЗЭТ (4572 ч)
Б1.В	Вариативная часть	90 ЗЭТ (3568 ч.)
Б2	Практики	17 ЗЭТ (612 ч.)
Б3	Государственная итоговая аттестация	6 ЗЭТ (216 ч.)

В том числе:

а) очная форма обучения - аудиторная трудоемкость учебных циклов составляет 217 ЗЭТ (8140 часов).

Трудоемкость освоения образовательной программы в год для очной формы обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.02 Менеджмент составляют:

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12 января 2016 г. N 7
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);
- Приказ Минобрнауки России о порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (от 09 января 2014 г. № 2);

Внутренние нормативные документы:

- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

- Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 25 марта 2016 г.);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
- Положение о формировании фонда оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 24 января 2012 г.);
- Положение о студенческом самоуправлении в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Северо-Западный институт управления (от 23 октября 2013 г.);
- Положение о Комиссии по качеству образования СЗИУ РАНХиГС (от 15 декабря 2014 г.);
- Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО РАНХиГС (с изменениями и дополнениями от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.);
- Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);
- Временный порядок по отдельным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ВО в СЗИУ (от 16.10.2015 № 239).

1.5. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее общее образование, среднее профессиональное образование. Для образовательной программы второго высшего образования – высшее образование любого уровня. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2016/17 учебный год».

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В результате обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник должен быть способен вести самостоятельную профессиональную деятельность в области менеджмента, разрабатывать и внедрять организационно-распорядительные, методологические и методические документы.

Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент в результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности позицию (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств,

включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

Компетентностная модель выпускника представлена в **Приложении 1**.

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **240 зачетные единицы (8968 часов)**, не включая факультативы. Из них:

Трудоемкость дисциплин составляет **217 ЗЕТ (8140 часов)**.

Общая трудоемкость практик и НИР составляет **17 ЗЕТ (612 часа)**, из них учебная практика:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 4 ЗЭТ (216 часа);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 ЗЭТ (144 часа);

– преддипломная практика – 7 ЗЭТ (252 часов).

Трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет **6 ЗЕТ (216 часов)**.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент с графиком учебного процесса представлен в **Приложении 2**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют 33,3 % аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по блоку Б1 составляет 59%.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 45,21 % (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО не более 60 %) аудиторных занятий.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины, а также изучать факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Факультеты оказывают консультационную поддержку обучающимся по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании их индивидуальной траектории.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54

академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет в среднем 9 недель, в том числе две недели в зимний период (общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов составляет примерно 50% от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института (de.sziu.ru), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), использование БРС.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 38.03.02 Менеджмент и находятся на соответствующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 3**.

2.3. Программы практик и НИР

В соответствии с разделом VI п.6.7. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Они являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, в том числе в министерствах и ведомствах, мэриях, департаментах, межведомственных и межгосударственных комитетах, консалтинговых фирмах, предприятиях, корпорациях, научно-исследовательских институтах, торгово-промышленной палате, таможне.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, отзыв руководителя практики от организации, письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется зачет.

Аннотированная программа учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 3

Цель учебной практики	Ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования; закрепить, систематизировать теоретические знания на основе изучения практической деятельности конкретной организации, либо ее структурного подразделения.
Место учебной практики в учебном плане	Б2.У.1 4 семестр
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-19 ПК-20
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором студент проходил практику; • особенности хозяйственной деятельности предприятия; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать существующие формы организации управления; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; • применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; • анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и

	<p>конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции (услуг). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками поиска, сбора и обработки информации; • навыками самостоятельной исследовательской работы.
Этапы учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - изучение функций структурного подразделения; - выполнение индивидуальных заданий; - оформление результатов практики.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Аннотированная программа производственной практики

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Мировая Менеджмент».

Таблица 4

Цель производственной практики	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы
Место производственной практики в учебном плане	Б2.П. 6 семестр
Типы производственной практики	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-19 ПК-20
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы теории менеджмента, теории организации; • процессы групповой динамики и принципы формирования команды; • назначение и функции основных подразделений организаций;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать существующие формы организации управления; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; • анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; • эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; • готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; оперировать основными способами и средствами информационного взаимодействия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями в области сферы деятельности конкретных предприятия, учреждения, организации. • навыками самостоятельной исследовательской работы; • знаниями в области состава и структуры ресурсов предприятия, учреждения, организации; • основы управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности предприятия, учреждения, организации.
Этапы производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики - изучение функций структурного подразделения - выполнение индивидуальных заданий по специализации - оформление результатов практики
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы, законодательство и нормативные документы по ВЭД
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Аннотированная программа преддипломной практики

Преддипломная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Мировая Менеджмент».

Цель преддипломной практики	Целью преддипломной практики является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы, а также
------------------------------------	--

	проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.
Место преддипломной практики в учебном плане	Б2.П.4 8 семестр
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения преддипломной практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку рекомендаций по решению проблем; – функции, задачи, обязанности менеджеров; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать существующие формы организации управления; готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; – проводить экономический анализ, используя экономические, статистические и математические модели, использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды; – прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией и лексикой направления как минимум на одном иностранном языке (английском); – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – навыками участия в научных дискуссиях; – экономическими методами анализа потребителей, производителей, собственников ресурсов.
Этапы преддипломной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - выполнение программы практики; - выполнение индивидуального задания по практике; - оформление отчета по практике.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Положение «О порядке организации и прохождения практики студентами Северо-Западного института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»; документация с базы практики; интернет ресурсы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Программы практик разработаны и представлены в **Приложении 4**.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение (согласно разделу VII. ФГОС)

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

п. 7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

п. 7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

п. 7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

п. 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляют более 70 процентов.

п. 7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

п. 7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

В структуре вуза в настоящее время 6 кафедр экономического профиля.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ОП, приведены в **приложении 5**.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.3. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на

основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1. ФГОС ВО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО – не менее 1-2 экземпляров).

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

п. 7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Для обеспечения научно – образовательного процесса СЗИУ в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке СЗИУ создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

На сайте научной библиотеки <http://nwipa.ru> читатель может получить всю необходимую информацию о работе библиотеки и ее мероприятиях. К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет – ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно – библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист – Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, Ebsco Publishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Научная библиотека СЗИУ постоянно совершенствует информационно-коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача»).
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг – семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста).
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 6**.

3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент Институт, реализующий ОП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный (второй) язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Методы оптимальных решений», «Финансовый рынок», «Расчет и риск на финансовом рынке», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Международный финансовый менеджмент», «Организация и техника международной биржевой деятельности», «Инновационные технологии в современной экономике»;
- тематические аудитории кафедры экономической теории и прикладной экономики, оснащенные наглядными материалами по ВТО, национальной экономике, мировой экономике;
- научно-исследовательская лаборатория «Прикладные проблемы адаптации экономики

России к условиям ВТО» для более полного использования результатов НИР в учебном процессе;

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Количество аудиторий	42
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	16
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	150
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	100
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	16

Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 7**.

4. Характеристика социокультурной среды Института

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г. В настоящее время действует «Концепция работы со студентами и молодежью в СЗИУ РАНХиГС на период 2014 – 2018 годов и на перспективу до 2020 года», которая была утверждена решением Ученого Совета Института в феврале 2014 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демо-кратического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития,

студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самостоятельных сообществ по интересам;

- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управлением работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и Приказом Минобрнауки России от от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.) и Приказом РАНХиГС от 31 декабря 2013 г. № 01-6560 «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС», оценка качества освоения ОП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ОП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме

преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;

– помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;

– по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении объема освоения дисциплины (баллы), в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Таблица 5

Шкалы оценки (для дисциплин)

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы)	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %	не зачтено

По направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации. Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В

комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки экономиста и предполагает выявление подготовленности студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается решением Совета факультета СЗИУ. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 8**.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.