

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждена
ученым советом СЗИУ
Протокол № 13
от «22» июня 2016 г.



Директор СЗИУ
Измахов В.А.

(подпись)

«22» июня 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Экономика фирмы»
Магистр
очная/заочная

Санкт-Петербург, 2016 г.

Разработчик ОП ВО:

Зав. кафедрой
макроэкономического регулирования
д.э.н., профессор



(подпись)

Куклина Е.А.

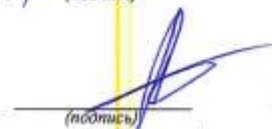
Руководитель научно-образовательного направления «Экономика»



(подпись)

Шматко Ал.Д.

Декан факультета экономики и финансов



(подпись)

Исаев А.П.

Заместитель директора



(подпись)

Китин Е.А.

Начальник УМУ



(подпись)

Павлова Т.А.

Рецензент ОП ВО:

Генеральный директор
Группы компаний «Санкт-Петербургский институт
независимой экспертизы и оценки «СИНЭО»



(подпись)

Буга А.В.

Образовательная программа высшего образования Рассмотрена на заседании совета факультета экономики и финансов «31» мая 2016 г., протокол № 9.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика фирмы» (уровень магистратура) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года по очной форме обучения, 2,5 года по заочной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика ОП ВО
1.1.	Определение ОП ВО
1.2.	Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО
1.3.	Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО
1.4.	Нормативные документы для разработки ОП ВО
1.5.	Требования к абитуриенту и условия зачисления
1.6.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО
1.7.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО
2.	Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО
2.1.	График учебного процесса и учебный план
2.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
2.3.	Программы практик и НИР
3.	Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО
3.1.	Кадровое обеспечение
3.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение
3.3.	Материально-техническое обеспечение
4.	Характеристика социокультурной среды Института
5.	Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО
6.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1	Компетентностная модель выпускника
Приложение 2	Календарный учебный график и учебный план
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4	Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 5	Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
Приложение 6	Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО
Приложение 7	Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 9	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии (Институте), в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Институт – Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ образовательный стандарт, самостоятельно разработанный и утвержденный Академией;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Определение ОП ВО

Образовательная программа (ОП) подготовки магистров, реализуемая факультетом Экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы» представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором СЗИУ – филиала РАНХиГС систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия магистерской образовательной программы высшего образования «Экономика фирмы» по направлению подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика» состоит в подготовке магистров к эффективной организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности в таких важных областях государственного и регионального управления в различных организациях.

Целями магистерской образовательной программы ВО «Экономика фирмы» являются:

1. сочетание научно-исследовательской составляющей с проектно-ориентированной направленностью выпускников на решение современных проблем управления социально-экономическим развитием;

2. реализация стратегического подхода в разработке, реализации и мониторинге документов экономического и социального развития.

Магистерская образовательная программа ВО «Экономика фирмы» реализуется на русском языке.

1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО

Выбор направленности профиля магистерской образовательной программы высшего образования «Финансы» объясняется дефицитом стратегов-магистров на рынке труда Санкт-Петербурга. Высококвалифицированные профессионалы, подготовленные к разработке и реализации стратегий различного уровня, востребованы в федеральных и региональных органах

государственной власти и местного самоуправления, а также на руководящих позициях в государственных компаниях и институтах развития.

Направленность профиля магистерской образовательной программы обеспечена материальной и кадровой базой СЗИУ РАНХиГС (п. 3 ОП ВО).

Магистры государственного и муниципального управления имеют возможность продолжить дальнейшее обучение в аспирантуре СЗИУ РАНХиГС по направлениям: 38.06.01 «Экономика», 39.06.01 «Социологические науки», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» и др.

1.3. Сроки освоения и общая трудоемкость ОП ВО

Сроки освоения и общая трудоемкость в соответствии с п. 3.2 ФГОС ВО 38.04.01 «Экономика фирмы» (уровень магистратуры) составляют: 2 года (или 120 ЗЕ) – для очной формы обучения и 2,5 года (или 120 ЗЕ) для заочной формы обучения.

В том числе по блокам ОП ВО для очной формы обучения:

Блок 1 (дисциплины базовой и вариативной части) – 63 ЗЕ;

Блок 2 (практики и научно-исследовательская работа) – 48 ЗЕ;

Блок 3 (государственная итоговая аттестация) – 9 ЗЕ.

Всего 120 ЗЕ

В том числе по блокам ОП ВО для заочной формы обучения:

Блок 1 (дисциплины базовой и вариативной части) – 63 ЗЕ;

Блок 2 (практики и научно-исследовательская работа) – 48 ЗЕ;

Блок 3 (государственная итоговая аттестация) – 9 ЗЕ.

Всего 120 ЗЕ

1.4. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры по направлению подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 543;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. n 71 об

утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»).

1.5. Требования к абитуриенту.

Условия зачисления абитуриентов на обучение в магистратуре изложены в Правилах приема в РАНХиГС, утверждены приказом от 13 ноября 2015 г. № 01-6059. Приказ разработан на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572 (далее - Порядок приема).

Правила устанавливают порядок приема (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», а также в ее филиалы (далее - Академия).

Академия объявляет прием на обучение по программам магистратуры на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам ААА № 001172 от 12 апреля 2011 г. рег. № 1138 и приложений к ней по основным образовательным программам.

Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), установленных Академией приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 543, приложение № 1.375, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование

любого уровня, подтвержденное одним из следующих документов о высшем образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется отдельно от приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

Академия гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ магистратуры соответствующей направленности.

Прием на обучение в Академию осуществляется на первый курс.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых приведен в Приложении 1 и 2, и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления):

1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;
2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
3) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) следующими способами:

- по каждой программе в пределах направления подготовки;
- по совокупности программ в пределах направления подготовки.

По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее - основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Академии, осуществляется Приемной комиссией Академии. Председателем

Приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии Академии, который организует работу Приемной комиссии Академии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Академии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Академии.

При приеме на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг в Академии установлены следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления:

на очную форму и очно-заочную форму обучения - 16 мая 2016 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

на очную форму обучения (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и

финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) -12 августа 2016 года; в) срок

завершения вступительных испытаний:

на очную форму обучения (кроме программ Экономика и финансы; Экономика и финансы (совместно с МФТИ) Экономического факультета) -16 августа 2016 года; на очно-заочную форму обучения - 16 сентября 2016 года.

При приеме на обучение по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг Академией устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 16 мая 2016 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления:

1 поток - 13 сентября 2016 года (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2 поток - 14 октября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3 поток - 11 ноября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4 поток - 10 марта 2017 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

в) срок завершения вступительных испытаний:

1 поток - 16 сентября 2016 года (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2 поток - 18 октября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3 поток - 15 ноября 2016 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4 поток - 14 марта 2017 года (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

По решению Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп. Нумерация экзаменационных групп (потоков) осуществляется структурным подразделением Академии самостоятельно.

Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры установлен Академией самостоятельно.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. Для каждого вступительного испытания Академией установлена 100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Академии и для обучения в ее филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

- задачи профессиональной деятельности выпускника.

1.6.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы» объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и
- финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы», магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

1.6.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы», магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и

разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,

выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и

их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов.

1.7. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-4);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

проектная деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик,

промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика фирмы» и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы». В вариативных частях учебных циклов выпускающей кафедрой макроэкономического регулирования сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрОП ВО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы», с графиком учебного процесса представлен в приложении 1.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют для очной формы обучения **41,8%**, для заочной формы обучения **40,5%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВПО не менее 40%) аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым двум циклам составляет очной и заочной формам обучения **33%**.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют очной формы обучения **30%**, для заочной формы обучения **28,5%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО не более **30%**) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым двум циклам для очной и заочной формам обучения составляет **30%** вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВО не менее **30%**).

Обучающимся, предоставляется право в пределах объема учебного времени, участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет **16** академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году по очной форме обучения на первом курсе составляет **8** недель, на втором курсе **7** недель, по заочной форме обучения на первом курсе составляет **10** недель, на втором курсе **10** недель, на третьем курсе **9** недель, в том числе **две** недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВПО общий объем каникулярного времени в учебном году составляет **7-10** недель, в том числе не менее **двух** недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) и лабораторные виды занятий. **Внеаудиторная** нагрузка по количеству часов **составляет** по очной форме обучения **примерно 85%**, по заочной форме обучения **примерно 90%** от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых работ, контрольных заданий, подготовку к практическим, а также к зачетам и экзаменам, изучение материалов на портале дистанционного обучения Института (de.sziu.ru), выполнение на данном портале тестовых заданий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения основной и дополнительной литературы, подготовку презентаций, участия в научно-исследовательской работе кафедры по руководством преподавателя, привлечения к организации и проведению тематических круглых столов и конференций, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика фирмы» обеспечена по всем дисциплинам (модулям) учебного плана: РПД, аннотациями и ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации. Материалы приведены в Приложении 3 «Рабочие программы дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

4. Объем дисциплины (модуля)
5. Содержание и структура дисциплины (модуля)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), использование БРС.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.3. Программы практик и НИР

ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика фирмы») обеспечена практиками и научно-исследовательской работой, предусмотренных учебным планом, программами и ФОС для промежуточной аттестации.

В соответствии с п. 6.5. 38.04.01 ФГОС ВО «Экономика» на профиле «Экономика фирмы» осуществляются следующие типы практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), преддипломная практика. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Приложении 4 «Программы практик, научно-исследовательской работы» дается описание каждого типа практики, особенностей их организации и способов их проведения с изложением перечня баз практик, показана обеспеченность практиками и научно-

исследовательской работой, предусмотренных учебным планом, программами и ФОС для промежуточной аттестации.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика фирмы») обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В Приложении 5 «Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО» приводятся сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. При формировании кадрового обеспечения выполнены требования к наличию и квалификации научно-педагогических работников в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, локальными актами Академии и Института.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Характеристики информационно-библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС (в том числе ее технические характеристики), описание фонда учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика фирмы»), доступность для обучающихся, а также перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса - приведены в Приложении 6. «Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО».

3.3. Материально-техническое обеспечение

Информация об обеспечении ОП ВО оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями; оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОП ВО по направлению 38.04.01

«Экономика», профиль «Экономика фирмы», приведена в Приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО».

4. Характеристика социокультурной среды Института

В области воспитания личности целью ОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС при Президенте РФ» последнее десятилетие работы позиционируется на рынке образовательных услуг региона как вуз с сильными традициями создания внутри вуза особой образовательной и социокультурной среды, формирования атмосферы взаимопонимания и сотрудничества между всеми системными элементами образовательного процесса, реализацией в вузе модели воспитания по принципам «ответственной образовательной среды».

Основные направления учебно-воспитательного процесса и внеучебной работы со студентами Института были заложены в Концепциях этой работы, принимаемыми Ученым Советом вуза сроком на 5 лет. Первая такая Концепция была утверждена в 2004 г., вторая – в 2009 г.

В Институте существует целый ряд подразделений, специально созданных для управления социально-культурными процессами в вузе, как в студенческой среде, так и среди научно-педагогических и административных работников Института, а также множество общественных организаций, способствующих развитию и укреплению духовно-нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В настоящее время в Институте действует модель студенческого самоуправления (далее - ССУ), основанная на принципах гражданско-демократического участия, предусматривающая в качестве основных элементов:

- широкое распространение в Института студенческих общественных организаций, построение в студенческой среде вуза мини-модели гражданского общества;
- наличие в структуре ССУ разноуровневых органов общественной самодеятельности – студенческих советов факультетов, студенческого совета общежития, студенческого совета Института, а также студенческих организаций и самодеятельных сообществ по интересам;

- формирование Студенческого совета Института через проведение выборов Президента Студенческого совета вуза и его команды тайным прямым голосованием всех студентов Института через выдвижение избираемых кандидатур как от организованных групп студентов, так и путем самовыдвижения со сбором подписей в поддержку кандидата.

Количество студенческих общественных объединений, являющихся частью системы ССУ, в настоящее время составляет 11 объединений, каждое из которых насчитывает от 25 до 40 чел. Кроме того, в систему ССУ входят студенческие советы 6 факультетов, студенческие советы социального техникума и общежития, а также Студенческий совет Института, состоящий из 2-х палат – исполнительной и представительной, и возглавляемый Президентом Студенческого совета.

Общее количество студентов, участвующих в работе органов ССУ, составляет около 450 чел. или около 15% от общего числа студентов дневного отделения очной формы обучения.

Студенты Института, которые активно участвуют в общественной работе, регулярно выезжают на форумы студенческой молодежи, образовательные Форумы «Ладога», «ВСмысле», «Селигер», «Летний кампус Президентской Академии» и др., становятся лауреатами и победителями региональных (городских и областных) конкурсов «Лидер 21 века», «Студент года Санкт-Петербурга», конкурса бизнес-идей «Молодые, дерзкие, перспективные». и др., а также стипендиатами Правительства Санкт-Петербурга, правительств других регионов и Правительства РФ.

Среди студентов Института также есть победители и призеры деловых игр и конкурсов всероссийского уровня, например, таких, как экономическая игра «Бизнес-баттл» и конкурс «Моя инициатива в образовании».

Кроме того, в Институте работают культурно-творческие объединения – театральная студия, хор, студия эстрадного танца, на каждом факультете есть своя команда КВН. Общее число студентов, занимающихся этими видами творчества, составляет более 100 чел. В Институте традиционно проводятся конкурсы «Мистер Института» и «Мисс Института». Студенты Института участвуют и побеждают в региональных конкурсах студенческого творчества «Студенческая весна», «Арт-студия» и аналогичных, и часто принимают участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях этого же бренда.

Кроме того, Институт является инициатором и основным организатором таких, тоже уже традиционных, молодежных городских и международных конкурсов и фестивалей, как фестиваль «Город нашей дружбы», «Санкт-Петербургский городской конкурс ораторского мастерства», «Международный молодежный конкурс ораторской речи «Царскосельский».

В Институте с 2004 г. для студентов дневной очной формы обучения действует уникальная система общественного рейтинга студентов, которая позволяет учитывать

достижения, обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности и по итогам которого проводится назначение лучшим студентам персональных грантов/стипендий директора. Результаты рейтинга также учитываются при решении вопроса о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии.

С целью формирования корпоративной культуры в студенческой среде в Институте ежегодно проводятся такие традиционные мероприятия, как праздник «Посвящение в первокурсники», «Спортивно-туристский слет», «Фестиваль творчества первокурсников», «Школа актива первокурсников», ролевая игра «Территория власти», Недели каждого из факультетов, торжественное вручение дипломов выпускникам и др.

Активно используется для проведения мероприятий со студентами загородный Учебно-образовательный Центр «Академия», вместимостью до 120 проживающих, на базе которого проводятся выездные мероприятия различной направленности – семинары, тренинги, школы актива и т.д.

Воспитательная работы в Институте курируется Управление работы со студентами и молодежью, в которое входят два отдела (отдел внеучебной работы со студентами и отдел студенческого самоуправления и молодежных проектов) и два центра (Центр студенческого творчества и массовых мероприятий и Научно-исследовательский центр молодежи «Курс»).

На всех факультетах введена должность заместителя декана, курирующего вопросы воспитательной и внеучебной работы. Ко всем учебным группам первокурсников прикреплены кураторы учебных групп из числа научно-педагогических работников, а также, дополнительно, из числа студентов старших курсов – членов студенческого клуба «Куратор».

Работа со студентами и молодежью в Институте ведется на основании формируемых в установленном порядке ежегодных, квартальных и месячных Планов работы, а также Планов работы к отдельным, наиболее значимым событиям в жизни страны, например, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Финансируется эта деятельность на основе ежегодно формируемого графика государственного заказа, а также утверждаемых в установленном порядке смет на проведение отдельных мероприятий.

Таким образом, в СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ сформирована необходимая образовательная и социокультурная среда для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования

(высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, а так же Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г.) и Временным Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в СЗИУ, оценка качества освоения ОП магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин и программы практик. При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ОП, учитываются ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом. Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие различных уровней достижения планируемых результатов при построении всей системы оценки студента.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а также для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации.

Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. Результаты оценивания выражаются в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.