

Правила оформления тезисов для сборника:

Редакцией устанавливаются следующие требования к содержанию и оформлению публикуемых в нем тезисов.

Для публикации принимаются оригинальные научные материалы, соответствующие основной направленности издания объемом не более 4000 знаков (0,1 а.л.).

ТРЕБОВАНИЯ К НАПРАВЛЯЕМЫМ В РЕДАКЦИЮ МАТЕРИАЛАМ

1. Автор(-ы) представляет в редакцию:

- электронную версию тезисов в формате Microsoft Word. в конце текста автором указывается: «Материал выверен, цифры, факты, цитаты сверены с первоисточником, материал не содержит сведений ограниченного распространения»

2. Все представленные тезисы проходят научную экспертизу. В случае если по результатам экспертной оценки получена отрицательная рецензия (тезис рекомендуется к доработке или отклоняется от опубликования), автору(-ам) направляется аргументированный отказ или рекомендации по доработке.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Каждая тезис должен быть сопровожден:

- **сведениями об авторе(-ах), (на русском и английском языках)** которые указываются в первой подстрочной ссылке – сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город;
- **кратким рефератом на русском и английском языках**, раскрывающим основное содержание тезиса
- **ключевыми словами на русском и английском языках**

2. Технические требования к материалу:

- поля – 2,5 см везде;
- номера страниц – внизу страницы, выравнивание – справа, номер на первой странице не указывается;
- шрифт – «Times New Roman»;
- аннотации, ключевые слова – 12 кегль, междустрочный интервал – 1;
- основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5;
- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в **алфавитном порядке**), 12 кегль.

Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично (в сносках) и не выносятся в список литературы, размещённый в конце тезиса!

3. Порядок расположения материалов:

- инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение – по центру, кегль – 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);
- название тезиса (на русском и английском языках). Расположение – по центру,

кегель – 14, полужирный шрифт;

- краткий реферат на русском языке;
- краткий реферат на английском языке (идентичный реферату на русском языке);
- ключевые слова на русском языке;
- ключевые слова на английском языке;
- основной текст тезиса.

4. Требования к оформлению:

- абзацный отступ – 1,25 (меню «Формат» «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);
- расстановка переносов не применяется;
- все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;
- все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;
- выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются);
- нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;
- маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок (**ВАЖНО!!!**):

- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам);
- краткая затекстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска, физическая характеристика (количество страниц либо конкретные страницы). Области библиографического описания разделяются точкой;
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой;
- список литературы в конце статьи дается **в алфавитном порядке**;
Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов Word Art в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

1. Сведения об авторе:

Иванов Иван Иванович

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС (Санкт-Петербург)

Заведующий кафедрой

Доктор философских наук, профессор.

E-mail:

Телефон:

2. Краткие затекстовые ссылки:

В тексте:

«А.В. Виленский называет его «своего рода “золотым легионом” постиндустриального общества» [7, с. 625].

В затекстовой ссылке:

6. Россия в глобализирующемся мире: Политико-экономические очерки / отв. ред. Д.С. Львов. М.: Наука, 2004.

3. Краткое библиографическое описание в затекстовых ссылках:

– монографии:

Филиппов Г.Г. Роль организации в механизме политической власти. СПб.: Изд-во СЗАГС, 2008.

– статьи в научных сборниках:

Липсет С. Политическая социология // Американская социология: перспективы, проблемы, методы. М.: Прогресс, 1972.

– публикации в многотомных изданиях:

Ирвинг В. Собр. соч.: в 5 т.: пер. с англ. М.: ТЕРРА, 2002–2003. Т. 1.

Карамзин Н.М. История государства Российского: в 12 т. М.: Мир книги, 2003. Т. 7.

– статьи в научных журналах:

1. *Кириленко В.П., Дронов Р.В.* О современных методах нейтрализации коррупционных процессов // Государственная служба. Вестник Координационного Совета по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе. 2011. № 2. С. 46–53.

2. *Шамахов В.А.* К новой системе профессионального обучения государственных управленцев // Управленческое консультирование. 2011. № 4. С. 6–15.

– статьи в газетах:

Федорова Е. Бюджет развития // Литературная газета. 2003. 2–8 апреля. С. 22.

– правовые акты:

О науке и государственной научно-технической политике: федер. закон Рос. Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 45. Ст. 3274.

О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. № 4. С. 5-9.

– архивные документы (при первой ссылке указывается полное наименование архива, далее допускается его сокращенное название):

Записки князя Голицына // Российский государственный исторический архив

(РГИА). Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 293-об. Л. 73.

Извлечение из донесений генерал-майора Желтухина об осмотре Казанского университета // РГИА. Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 33. Л. 5.

– **электронные ресурсы оформляются следующим образом:**

1. *Манойло А.В.* Объекты и субъекты информационного противоборства. [Электронный ресурс] // ПСИ-ФАКТОР: сайт информационного ресурсного центра по научной и практической психологии. Библиотека. Информационная война. Информационное противоборство. URL: <http://psyfactor.org/lib/psywar24.htm> (дата обращения: 23.02.2013).

2. Образ врага. Все об «Аль-Каеде». [Электронный ресурс] // VIP. Lenta.Ru: издание Rambler Media Group. 2004. 23 июня. URL: <http://vip.lenta.ru/doc/2004/06/23/alqaeda/> (дата обращения: 20.09.2012).

- **Ссылки на таблицы и рисунки** приводятся внутри текста: (табл. 2). Каждую таблицу и рисунок следует снабжать порядковым номером и заголовком. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки.