

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением общего собрания учредителей,  
Протокол № 1 от «27» июня 2016 года

## **УСТАВ**

**Ассоциации выпускников  
Северо-Западного института управления  
Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, далее именуемая «Ассоциация», представляет собой корпоративную некоммерческую организацию, основанную на добровольном членстве и созданную для представления и защиты общих интересов ее членов, поддержки студентов и выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее именуемого «СЗИУ РАНХиГС») для достижения общественно полезных, культурных, социальных, информационных целей, содействие укреплению связей студентов и выпускников между собой.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Ассоциация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Ассоциации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.**

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АВ СЗИУ РАНХиГС.**

1.8. Наименование Ассоциации на английском языке: **North-West Institute of Management of the Russian Federation Presidential Academy of National Economy and Public Administration Alumni Association.**

1.9. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Адрес (местонахождение) Ассоциации: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.2. Имущество, включая денежные средства, в том числе переданное Ассоциации ее учредителями и (или) членами, является собственностью Ассоциации. Учредители и (или) члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, созданной ими, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей и (или) членов Ассоциации. Кроме того, никакая часть имущества, включая денежные средства Ассоциации, а также дивиденды не распределяются среди членов и должностных лиц Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Ассоциация для достижения поставленных целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском в качестве истца, ответчика, третьего лица.

В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в ее собственность.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации являются представление и защита общих интересов, координация деятельности ее членов, поддержка студентов и выпускников Северо-Западного института управления

Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее именуемого «СЗИУ РАНХиГС») для достижения общественно полезных, культурных, социальных, информационных целей, содействие всемерному развитию СЗИУ РАНХиГС и укреплению связей студентов и выпускников между собой и с СЗИУ РАНХиГС .

3.2. Предмет деятельности Ассоциации для реализации целей ее создания включает:

3.2.1. сохранение и приумножение лучших традиций СЗИУ РАНХиГС;

3.2.2. поддержка инициатив выпускников, студентов, аспирантов, научно- педагогического состава СЗИУ РАНХиГС по укреплению престижа научной школы, поиску новых инновационных направлений в науке и образовании;

3.2.3. создание площадок для взаимного общения членов Ассоциации, а также выпускников СЗИУ РАНХиГС;

3.2.4. укрепление и расширение международных связей СЗИУ РАНХиГС, сотрудничество с другими организациями, в том числе ассоциациями выпускников, а также с государственными органами, частными лицами;

3.2.5. реализация социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников и студентов СЗИУ РАНХиГС;

3.2.6. содействие в оказании членам ассоциации правовой помощи по защите их интересов перед третьими лицами и организациями, а также органами государственной власти;

3.2.7. привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности СЗИУ РАНХиГС, посредством распространения информации в сети интернет, радио-телевидения, брошюр, буклетов;

3.2.8. проведение мероприятий, направленных на организацию досуга членов Ассоциации, студентов, научно-преподавательского состава СЗИУ РАНХиГС (организация творческих вечеров, организации встреч на территории СЗИУ РАНХиГС, кино/видео показов, приглашение артистов, проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий);

3.2.9. поддержка бизнес-планов («стартапов»), проектов, законодательных инициатив выпускников-членов ассоциации с целью дальнейшего информирования и продвижения в муниципальных и государственных органах;

3.2.10. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;

3.2.11. написание брошюр, книг, подготовка буклетов по профилю деятельности Ассоциации, издаваемых типографиями и (или) издательствами на основании договоров или выполненных на собственном или арендованном оборудовании;

3.2.12. оказание информационной поддержки членам Ассоциации;

3.2.13. проведение информационных встреч, собраний, тренингов, мастер-классов, соответствующих Уставным целям;

3.2.14. сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников.

3.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» необходимой для достижения целей, ради которых Ассоциация создана и соответствующей целям, указанным в пунктах 3.1. настоящего Устава, а именно:

- производство товаров и услуг по профилю деятельности Ассоциации (создание печатной, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки Ассоциации,);
- организация концертов и выставок, соответствующих Уставным целям.

Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями, работниками и иными лицами в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Ассоциации, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, такая направляется на реализацию ее уставных целей, и используется на цели и предмет деятельности, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Устава. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- осуществлять деятельность, определенную в разделе 3 настоящего Устава.

#### 4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Общего собрания членов, Правления, Консультативного совета, Исполнительного директора;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ее целей и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений об Исполнительном директоре, адресе (месте нахождения) Ассоциации, изменении учредительных документов и других сведений в соответствии с законодательством РФ, в течение установленного законодательством срока.

## 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

#### 5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные членские и вступительные взносы, единовременные членские взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с п. 3.3. настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5.2. Ассоциация вправе получать финансовую и иную материальную помощь от физических лиц, государственных структур, иностранных организаций, российских организаций, и граждан на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Члены, в том числе учредители Ассоциации, не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, в том числе учредителями, является собственностью Ассоциации.

5.4. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.5. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.6. Взносы используются на расходы Ассоциации в соответствии с бюджетом, утверждаемым на Общем собрании членов Ассоциации, в том числе для обеспечения деятельности Правления и Исполнительного директора Ассоциации.

5.7. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года. Отчетность Ассоциации перед российскими государственными органами осуществляется в соответствии с российским законодательством.

## 6. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица, созвавшие «27» июня 2016 года собрание учредителей Ассоциации. После государственной регистрации учредители Ассоциации становятся ее членами.

6.2. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации:

- физические лица, являющиеся выпускниками, аспирантами, сотрудниками СЗИУ РАНХиГС (СЗАГС), членами Попечительского совета СЗИУ РАНХиГС (СЗАГС), включая иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации;
- юридические лица, имеющие в качестве цели содействие деятельности СЗИУ РАНХиГС и (или) его выпускников, а также готовые оказывать содействие деятельности Ассоциации. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации с согласия Правления.

6.3. Не могут являться членами Ассоциации:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

6.4. Для принятия в члены Ассоциации необходимо направить на имя Исполнительного директора заявление о вступлении. По решению Правления для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или ином интернет-ресурсе). После получения указанного заявления Исполнительный директор вносит данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Правления.

6.5. С момента принятия Правлением соответствующего решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос. При этом в целях обеспечения наиболее широкого участия в Ассоциации вступительный членский взнос не уплачивают:

- учредители Ассоциации;
- лица, вступающие в члены Ассоциации в течение первого календарного года с даты государственной регистрации Ассоциации;
- в иных случаях по решению Общего собрания.

6.6. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою организационную и юридическую самостоятельность, несут обязанности перед Ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

6.7. Члены Ассоциации – юридические и физические лица, обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.

6.8. Члены Ассоциации вправе принять решение о выходе из Ассоциации. При выходе из Ассоциации, а также исключении из нее, членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

6.9. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с даты получения Исполнительным директором соответствующего заявления.

6.10. Членство в Ассоциации прекращается решением Правления в случаях:

- систематической неуплаты членских взносов и иных взносов, установленных в Ассоциации;
- систематического несоблюдения положений настоящего Устава;
- ликвидации Ассоциации и (или) юридического лица – члена Ассоциации;
- Смерти физического лица-члена Ассоциации.

6.11. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с пунктом 7.3.11. настоящего Устава в случае нанесения вреда деловой репутации Ассоциации. Во всех остальных случаях решение о прекращении членства принимается Правлением.

6.12. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации по средством голосования на общих собраниях членов Ассоциации, а также путем предложения своих кандидатур в состав Правления;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных правах с другими членами Ассоциации;
- добровольно выйти из Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.13. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых корпорация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;
- по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами Ассоциации являются:

- **Общее собрание членов (далее по тексту – Общее собрание) – высший орган управления;**
- **Правление – коллегиальный исполнительный орган во главе с Председателем Правления;**
- **Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;**
- **Консультативный совет – экспертно-консультационный орган во главе со своим Председателем;**
- **Ревизор – контрольно-ревизионный орган;**

**Президент – не является органом управления Ассоциации.**

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является – Общее собрание членов (до регистрации Ассоциации – Общее собрание учредителей). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе. Принятие решений может осуществляться путем заочного голосования. Форма, порядок, сроки проведения Общих собраний, равно как и организация процесса голосования определяются Правлением.

7.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.3.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации;

7.3.3. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7.3.4. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

7.3.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

7.3.6. Принятие решений о создании корпорацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

- 7.3.7 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.8 избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 7.3.9. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 7.3.10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 7.3.11. исключение из числа членов лиц, нанесших вред деловой репутации Ассоциации;
- 7.4. Решения, указанные в пунктах 7.3.1. – 7.3.10. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 2/3 голосов участвующих в общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума – участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.
- 7.5. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.3.11. настоящего Устава, принимается большинством голосов при наличии кворума – участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.
- 7.6. Исполнительный директор организует проведение общих собраний.  
Исполнительный директор или иное лицо по его поручению подписывает протокол Общего собрания. Кроме того, Исполнительный директор определяет секретаря Общего собрания из числа присутствующих на нем членов Ассоциации.
- 7.7. Инициаторами проведения внеочередного общего собрания могут быть члены Правления (более половины), а также не менее 20% от списочного состава членов Ассоциации.
- 7.8. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:
- рассылку повестки дня Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи (к примеру, по известным Ассоциации адресам электронной почты члена(-ов) Ассоциации и (или) посредством опубликования информации о собрании и его повестке на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации) не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;
  - прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;
  - утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания.
  - размещение информации о проведении Общего собрания в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Исполнительным директором.
- 7.9. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, либо поступивших от лиц, не являющихся членами Ассоциации, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.
- 7.10. Правление формируется Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве не менее пяти членов сроком на 5 (пять) лет. При необходимости количественный состав Правления может быть увеличен по решению Общего собрания. Правление из своего состава выбирает Председателя Правления сроком на 5 (пять) лет. Правление выбирает Исполнительного директора сроком на 5 (пять) лет. Первоначально Правление формируют учредители Ассоциации, равно как и назначают Исполнительного директора.
- 7.11. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.12. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума – участия в заседании более половины списочного состава членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование. Принятие Правлением решений может осуществляться путем заочного голосования. Порядок принятия Правлением решений определяется внутренним регламентом Ассоциации
- 7.13. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, Ревизора, Консультативного совета и Исполнительного директора. В компетенцию Правления, в том числе входит:
- 7.13.1. избрание Председателя Правления и Исполнительного директора;
  - 7.13.2. утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;
  - 7.13.3. решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Уставом;

- 7.13.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.13.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 7.13.6. создание филиалов и открытие представительств;
- 7.13.7. инициирование проведения Общих собраний в соответствии с настоящим Уставом и определение формы их проведения;
- 7.13.8. формирование Консультативного совета путем избрания его членов сроком на 5 лет;
- 7.13.9. утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 7.13.10. реализация решений, принятых Общим собранием;
- 7.13.11. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации, а также о членских и вступительных взносах, в случае, если такое решение было отнесено Общим собранием к компетенции Правления;
- 7.13.12. утверждение акта Ревизора;
- 7.13.13. контроль за исполнением собственных решений;
- 7.13.14. премирование работников Ассоциации;
- 7.13.15. утверждение сделок с заинтересованностью и конфликтом интересов;
- 7.13.16. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.
- 7.14. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 7.15. Исполнительный директор является высшим должностным лицом (единоличным исполнительным органом) Ассоциации, первоначально избираемым учредителями, а в дальнейшем Правлением сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор может не являться членом Ассоциации. К полномочиям Исполнительного директора относится:
- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
  - организация выполнения решений Общего собрания, Правления, Консультативного совета;
  - подготовка Общих собраний, в случаях, определенных настоящим Уставом;
  - подготовка и организация заседаний Правления, Консультативного совета;
  - подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании;
  - в случае, если на Общем собрании было принято решение о ликвидации Ассоциации, подготовка окончательного отчета до завершения процедуры ликвидации и дополнительное уведомление Правления;
  - прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и исключении из ее членов;
  - ведение учета принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
  - утверждение штатного расписания Ассоциации;
  - прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;
  - решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
  - принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом деятельности;
  - организация бухгалтерского учета и отчетности;
  - принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
  - контроль за деятельностью Ассоциации и выполнением положений настоящего Устава.
- 7.16. Консультативный совет является экспертно-консультационным органом Ассоциации. В Консультативный совет не могут входить Исполнительный директор, члены Правления, Ревизор. Состав Консультативного совета формируется Правлением из числа граждан и/или представителей организаций, осуществивших значительный вклад для достижения целей Ассоциации или иным способом способствующих развитию ее деятельности. Срок полномочий каждого члена Консультативного совета составляет 5 лет. Избрание лица членом Консультативного совета производится на основании его письменного/устного согласия участвовать в его работе. Работой Консультативного совета руководит его Председатель, первоначально избираемый учредителями, а в дальнейшем Консультативным советом сроком на 5 лет. Первоначально Консультативный совет формируется учредителями Ассоциации в составе не менее 2 (двух) членов на срок не более 5 лет.
- 7.17. Прекращение полномочий членов Консультативного совета происходит:



- при истечении срока полномочий члена Консультативного совета;
- при досрочном прекращении полномочий члена Консультативного совета или всего состава Консультативного совета по решению Правления;
- по собственному желанию члена Консультативного совета.

В случае прекращения полномочий члена Консультативного совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнительного директора в письменной форме или заявить об этом на очередном заседании Консультативного совета.

7.18. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета и считаются действительными, если в заседании участвовало более половины от общего числа членов Консультативного совета.

7.19. Каждый член Консультативного совета при голосовании имеет один голос.

7.20. Консультативный совет вырабатывает рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

7.21. Решения Консультативного совета оформляются в виде протоколов его заседаний, ответственность за хранение которых несет Исполнительный директор.

7.22. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Ассоциации, осуществляет ее контрольно-ревизионный орган – Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на 5 лет и (или) аудиторская организация, привлекаемая на основании заключенного с ней договора. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Исполнительного директора или же такое решение может принять Общее собрание.

7.23. Ревизором не могут быть избраны лица, входящие в Правление, Консультативный совет и работники Ассоциации.

7.24. Срок полномочий Ревизора составляет 5 лет.

7.25. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором не реже одного раза в 5 лет.

7.26. Внеплановые проверки проводятся по требованию 1/3 членов Правления.

7.27. По результатам проверок Ревизор составляет акт и представляет его на утверждение Правлением.

7.28. Ассоциация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана привлекать аудиторскую организацию для проверки финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.29. Аудиторская организация осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ней договора.

7.30. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации. Первоначально Президент избирается учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации, создание положительного имиджа Ассоциации.

7.31. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- руководство работой Консультативного совета
- выполнение представительских функций Ассоциации;
- содействие привлечению новых членов Ассоциации;
- содействие сохранению и приумножению лучших традиций СЗИУ РАНХиГС;
- оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- осуществление взаимодействия между органами управления Ассоциацией;
- осуществление иных полномочий, переданных Президенту Общим собранием членов Ассоциации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания и влечет за собой переход

прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество организации, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

8.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Общего собрания. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с пунктом 7.3.7. настоящего Устава. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию, которую может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

8.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, ради которых создана Ассоциация.

8.9. Если имеющиеся денежные средства у ликвидируемой Ассоциации недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

9.1. Изменения в учредительные документы принимаются на основании соответствующего решения в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящего Устава.

9.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.