

Аннотация ДПП повышения квалификации

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Объем нагрузки – 18 учебных часов

Форма обучения - заочная с использованием элементов ДОТ

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

Совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере этики государственной и муниципальной службы.

Основное содержание:

Сущность этики государственного и муниципального управления. Типовой кодекс этики и служебного поведения. Правила соблюдения этики деловых отношений.

Этика и психология служебных отношений и делового общения на государственной и муниципальной службе. Деловое общение на государственной и муниципальной службе. Цель, средства, виды и функции общения в деловой среде. Техника общения. Общие правила поведения: хорошие манеры, приветствия, обращения, извинения.

Сферы профессиональной компетентности государственного служащего, оказывающих влияние на его имидж. Проблемы манипулирования в служебных отношениях. Психологическая защита и приемы защиты от манипуляций в служебной среде организации.

Деловой этикет и его роль в деловом общении государственных и муниципальных служащих. Нормы и правила делового этикета. Стандарты и особенности ведения переговоров в органах государственной власти. Правила ведения телефонных переговоров. Формирование делового гардероба государственного или муниципального служащего как неотъемлемой части имиджа.