

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» сентября 2017 г.
№ 2

Директор филиала,
председатель Ученого совета


В.А. Шамахов

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Санкт-Петербург
2017

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» сентября 2017 г.

№ 2

Директор филиала,
председатель Ученого совета


В.А. Шамахов



**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»**

Санкт-Петербург
2017

В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования, является обязательной.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рег. № 508 от 12.05.2014, Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приложение № 2 к приказу Академии от 31.01.2014 г. № 01-88).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям ГИА выпускников по данной специальности.

Государственная итоговая аттестация устанавливает следующий комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество удобного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентом во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА содержится тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» доводятся до студентов в процессе изучения профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ВКР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;

- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.**

Общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные:

ПК 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации:

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Вид ВКР – дипломная работа.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1 ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

1. Разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
2. Рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии.

2.2.2 Тематика выпускных квалификационных работ: представлена в Приложении 1.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы:

- введение;
- теоретическая часть;
- исследовательская (аналитическая) часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над **основной частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.4. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, и имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3. Информационное обеспечение ГИА:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора об утвержденных темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА:

3.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Центра, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

3.3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.3.4 В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, наглядные пособия или раздаточный материал к защите не подготовлены.

3.3.5 При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

3.3.6 Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций по выполнению ВКР.

3.5 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Приложение 1

Темы выпускных квалификационных работ для студентов 2016 г. выпуска по специальности «Право и организация социального обеспечения».

1. Алиментные обязательства родителей и детей. Характеристика судебной практики
2. Алиментные обязательства. Порядок взыскания
3. Аспекты социальной работы с подростками девиантного поведения
4. Бедность как социально-экономическая проблема, понятия, показатели, инструменты оценки, пути преодоления
5. Вопросы социальной политики в деятельности Президента РФ
6. Государственная политика в сфере занятости. Социальные гарантии, предоставляемые гражданам России в сфере занятости
7. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
8. Государственно-правовые гарантии и средства защиты прав беженцев и эмигрантов
9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
10. Договор пожизненного содержания с иждивением
11. Договорное регулирование имущественных отношений супругов
12. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда

13. Досрочные страховые пенсии
14. Жилищные субсидии и социальные выплаты на приобретение объектов недвижимости
15. Законодательное регулирование алиментных обязательств родителей и детей в РФ
16. Защита трудовых прав граждан в суде
17. Инвалидность в современном обществе: проблемы и пути их решения
18. Индивидуальная программа реабилитации инвалида: понятие, проблематика и современная специфика реализации
19. Институт гражданско-правовой ответственности в гражданском праве
20. Институт опеки и попечительства в российском законодательстве
21. Институт представительства в гражданском праве
22. Компенсационные выплаты, субсидии и иные денежные выплаты
23. Конституционно-правовое регулирование защиты прав детей в РФ
24. Конституция как гарант защиты прав беженцев и эмигрантов
25. Личные права и обязанности супругов
26. Медико-социальная экспертиза: понятие, виды учреждений, их структура, задачи, функции
27. Менеджмент в социальной работе
28. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
29. Меры социальной поддержки и социальной защиты государственных и муниципальных служащих
30. Методы психического воздействия на личность в юридической практике
31. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы
32. Общие положения оплаты и нормирования труда
33. Общение в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения
34. Обязательное и добровольное медицинское страхование в РФ
35. Обязательное пенсионное страхование в РФ: история и современность
36. Оказание социально-психологической помощи обеспечиваемым с учетом свойств их личности
37. Опека и попечительство в современном российском обществе
38. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
39. Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в РФ
40. Организация управления социальной защиты населения в РФ: история и современность

41. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения РФ
42. Особенности возмещения вреда причиненного недееспособными и ограниченно дееспособными
43. Особенности возникновения конфликтов при исполнении сотрудниками органов социального обеспечения своих профессиональных обязанностей
44. Особенности несовершеннолетних в юридической психологии
45. Особенности общения и речи в социально-правовой деятельности
46. Особенности поведенческих и психических реакций участников судебного процесса на разных его этапах
47. Особенности правового положения и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
48. Особенности современного правового положения Пенсионного фонда РФ
49. Особенности социальной работы в пенитенциарной системе
50. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями
51. Особенности статуса и деятельности фонда социального страхования РФ
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями
53. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ
54. Пенсии за выслугу лет по законодательству РФ
55. Пенсии по случаю потери кормильца в действующем законодательстве РФ
56. Пенсионная реформа в России 2015 года
57. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
58. Пенсионное обеспечение государственных служащих
59. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
60. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
61. Пенсионное обеспечение инвалидов в РФ
62. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
63. Понятие пособия, их классификация. Круг лиц обеспечиваемых пособием
64. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения
65. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
66. Понятие, виды и специфика регулирования конфликтов в социальной сфере

67. Понятия и порядок осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в рамках обязательного пенсионного страхования
68. Пособия по беременности и родам
69. Права детей в семье
70. Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
71. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
72. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь
73. Правовая социализация и правопослушное поведение
74. Правовое положение инвалидов на рынке труда
75. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ
76. Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере
77. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
78. Правовое регулирование трудоустройства и труда несовершеннолетних граждан
79. Правовой статус государственных служащих в РФ
80. Правовой статус муниципальных служащих в РФ
81. Правовой статус сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
82. Правонарушения в сфере пенсионного обеспечения: понятия, специфика составов, мер предупреждения
83. Правонарушения в сфере социального обеспечения
84. Проблема правового регулирования семейно-брачных отношений
85. Проблемы компенсации морального вреда: анализ судебной практики
86. Проблемы насилия над женщиной в семье
87. Проблемы обязательного медицинского страхования в России и пути их решения
88. Проблемы правового регулирования семейно-брачных отношений
89. Профессиональная компетентность в практике социальной работы
90. Психологическая характеристика профессии «юрист»
91. Психологические аспекты оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним
92. Психологические аспекты построения профессиональной карьеры юриста
93. Психологические основы гражданского судопроизводства
94. Психологические основы судопроизводства в арбитражных судах
95. Психологические особенности лиц, обращающихся за социальной поддержкой

96. Психологические особенности несовершеннолетних, находящихся под наблюдением правоохранительных органах
97. Психологические характеристики труда сотрудника социально-правовой сферы
98. Психологическое и правовое сопровождение социальной адаптации подростков из неблагополучных семей
99. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
100. Региональные особенности назначения и выплат пособий семьям, имеющих детей. На примере Санкт-Петербурга
101. Региональные особенности назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей
102. Система пенсионного страхования в РФ
103. Современная семья и необходимость ее социальной защиты
104. Современный период развития социального обеспечения в России
105. Содержание и особенности социальной работы с молодежью
106. Содержание и характеристика государственно-правовой защиты прав несовершеннолетних
107. Содержание и характеристика социальной работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
108. Социальная поддержка инвалидов в России
109. Социальная политика государства и ее основные направления.
110. Социальная помощь семьям с приемными детьми
111. Социальная работа в сфере образования
112. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства
113. Социальная работа с престарелыми гражданами как направление социальной политики государства
114. Социальное обеспечение безработных граждан
115. Социальное обеспечение государственных служащих по федеральному законодательству
116. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
117. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ
118. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ
119. Социально-правовая защита безработных граждан на территории Российской Федерации
120. Социально-правовая защита женщин в сфере труда
121. Социально-правовые гарантии и защита государственных служащих
122. Социально-психологическая помощь в старости
123. Социальные гарантии и социальная защита прав женщин
124. Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства
125. Становление теории социальной работы в России

126. Становление теории социальной работы за рубежом и в России
127. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
128. Страховые пенсии по инвалидности
129. Стресс и профессиональное выгорание у работника юридического труда
130. Структура фонда социального страхования и направления его деятельности
131. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки

Отделение _____
Специальность _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

Автор работы:

студент _____ курса
_____ формы обучения
Ф.И.О. _____
подпись _____

Руководитель работы:

Должность _____
Ф.И.О. _____
подпись _____

Заведующий отделением:

Ф.И.О. _____
подпись _____

Санкт-Петербург 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил _____
(Фамилия Имя Отчество) _____
(подпись)

Специальность _____
_____ Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия И. О.) _____
(подпись)

(место работы, должность)

К защите допустить

Заведующий отделением _____

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 201__ г.

Секретарь ГАК _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки

Отделение _____

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

6. Срок сдачи законченной ВКР

« ____ » _____ 201__ г.

7. Задание составил:

Ф.И.О. руководителя _____

(подпись руководителя ВКР)

« ____ » _____ 201__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

Отделение _____

Специальность _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

Отделение _____

Специальность _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента _____ курса _____ формы
обучения

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Памятка рецензенту:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- возможность практического использования;
- оценка работы по пятибалльной шкале.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

Отделение _____

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Исполнитель _____

« ____ » _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

Зав. отделением _____

От студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы: _____

По специальности _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем
выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Виза руководителя выпускной квалификационной работы:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет среднего профессионального образования и довузовской
подготовки**

Должность, Ф.И.О. ответственного
лица, принимающего отчет

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХ и ГС системы проверки
текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной
была проведена проверка текста _____

Работа подготовлена (по итогам проекта, год, название и
т.д.) _____

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в данной работе составляет _____ процентов.

Оставшимся _____ процентам _____ соответствует _____ (объяснение)

Распечатка результатов проверки прилагается.

Ф.И.О., должность руководителя _____ Подпись

или ответственного лица, участвующего _____ Дата

в работе (проекте)