

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

---

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета СЗИУ  
РАНХиГС  
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.  
( в новой редакции решения 1-а,  
протокол №1, от 31.08.2017)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**бакалавриат**

*(уровень образования)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**«Эффективное государственное управление»**

*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора-2015

Санкт-Петербург, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы -образовательного направления :**

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления Балашов Алексей Игоревич

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссией по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» протокол от «19» мая 2017 г. № 5 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *бакалавр*.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для очно-заочной и заочной форм обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

### 1.5.1.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.04.2017) Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года. Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года
2.	Федеральный закон "О муниципальной службе Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 03.04.2017) Принят Государственной Думой 7 февраля 2007 года. Одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 года
3	Протокол Форсайт- сессии	от 24.08.2016 г. №1

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;  
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также – в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий на основе форсайт-сессии:

*а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:*

- осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проводить анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- укреплять авторитет государственных гражданских служащих;

- осуществлять профессиональную деятельность в системе государственного и муниципального управления по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также

организаций, предоставляющих публичные услуги;

- осуществлять организацию взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- быть ориентированным на достижение результата;

- принятие управленческих решений;

- осуществлять постановку задач и организация работы подчиненных, представителей экспертных организаций;

- организовывать собственное рабочее время и рабочее время проектной команды, способность применять навыки самоменеджмента и эмоционального интеллекта в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях и объединениях, учреждениях по оказанию публичных услуг и взаимодействию между органами публичной власти, институтами гражданского общества и гражданами;

- обосновывать в рамках своей профессиональной деятельности распределение должностных полномочий и ответственности на основе их делегирования;

*б) в области проектной деятельности:*

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать в рамках профессиональной деятельности социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*в) в области вспомогательно-технической (исполнительской) деятельности:*

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- в рамках своей профессиональной деятельности идентифицировать состав рисков, эффективно управлять ресурсами органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также организации, предоставляющей населению публичные услуги;

- осуществлять профессиональную деятельность по подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и риска;

- применять в своей профессиональной деятельности экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, готовить и реализовывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: организационно-управленческой;

Дополнительной:

- проектной;

- вспомогательно-технологической (исполнительской).

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10 . Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик