

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от «13» апреля 2017 г.  
№ 9

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Очная форма обучения

Год набора - 2015

Санкт-Петербург, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы – образовательного направления**  
Кандидат исторических наук, доцент кафедры международных отношений  
М.А. Буланакова

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки «Международные отношения» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 г. № 01-8337, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (41.03.05 «Международные отношения»).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *Бакалавр*.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом результатов форсайт-сессии (Требования к профессиональным компетенциям на основе результатов форсайт-анализа, проведенного по направлению 41.03.05 «Международные отношения» // Приложение 2 к ОС по направлению 41.03.05 «Международные отношения», утвержденному Приказом ректора РАНХиГС от 30.12.2016 №01-8337).

### **Требования к профессиональным компетенциям на основе результатов форсайт-анализа, проведенного по направлению 41.03.05 Международные отношения**

**Анализ спроса** на квалифицированных специалистов на рынке труда по направлению 41.03.05 Международные отношения, выявил следующие возможные должности в соответствии с видами профессиональной деятельности:

атташе посольства, референт-переводчик, аналитик, менеджер, консультант, эксперт, специалист по международным экономическим отношениям, специалист по внешнеэкономической деятельности, специалист по международной безопасности, конфликтолог, специалист по управлению международными проектами, международный обозреватель.

Среди требуемых профессиональных компетенций по указанным видам деятельности можно выделить следующие обобщенные трудовые функции:

Информационное обеспечение в сфере международных отношений: определение целей и задач, определение методологии и инструментов, планирование работ, поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов;

Экспертная и консалтинговая деятельность в сфере международных отношений: анализ информационных баз данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов, организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений,

консультирование;

Обеспечение международного бизнес-сотрудничества: анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами, анализ интересов, анализ политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, анализ международных проектов, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), анализ действий конкурентов (бенчмаркинг), формирование аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия;

Взаимодействие с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью.

Организация международных коммуникаций переговоры (на иностранных языках; устный и письменный двусторонний перевод), формирование бизнес- контактов и протокольных мероприятий, формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.), составление и оформление документации в сфере международных отношений и сотрудничества. Основные тенденции, на которые следует ориентироваться при разработке профессиональных компетенций бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения:

- нестабильность и турбулентность мировой политической и экономической среды;
- стремительные технологические сдвиги, обеспечивающие принципиально новые форматы международного взаимодействия (в частности сетевых форм сотрудничества) и развитие инновационных технологий информационно-аналитического обеспечения международного сотрудничества, PR, информационной политики;
- рост значимости гуманитарной составляющей и гуманитарных контактов в международных отношениях;
- активизация интеграционных процессов во всех регионах мира;
- активизация политики в направлении создания позитивного имиджа РФ;
- повышение значимости научно-аналитического обеспечения в сфере международного сотрудничества для реализации государственных интересов.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- анализ информации;
- международная аналитика и экспертиза;
- организационно-протокольное обеспечение международных контактов;
- международный консалтинг;
- коммуникационная деятельность в международной среде.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в следующих сферах: международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, культурно-идеологические отношения; международные связи в области культуры, науки, образования; международные связи российских и зарубежных компаний; дипломатия и внешняя политика Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов; основы анализа современных глобальных проблем и процессов; высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения

международной безопасности.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; редакции средств массовой информации; образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– **следующих обобщенных трудовых функций:** анализ информации; международная аналитика и экспертиза; организационно-протокольное обеспечение международных контактов; международный консалтинг; коммуникационная деятельность в международной среде.

– **следующих трудовых функций:**

Информационное обеспечение в сфере международных отношений: прогнозирование явлений и процессов;

Экспертная и консалтинговая деятельность в сфере международных отношений: анализ информационных баз данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов;

Обеспечение международного бизнес-сотрудничества: анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами;

Взаимодействие с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью.

Организация международных коммуникаций переговоры (на иностранных языках; устный и письменный двусторонний перевод), формирование бизнес- контактов и протокольных мероприятий, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.), составление и оформление документации в сфере международных отношений и сотрудничества.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

**Основной деятельности:**

исследовательско-аналитической;

**Дополнительных видов деятельности:**

кросс-культурной (межкультурной) коммуникативной деятельности;

международной политической и экономической деятельности.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Мировые политические процессы и международное сотрудничество.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик