

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления
– филиала РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2017 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов, д-р ист. наук, профессор Исаев
Алексей Петрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении и профиле подготовки.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и	ПК-2.2	рассчитывать экономические показатели, характеризующие

	действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.2 рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы	<p>Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Уметь рассчитывать нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</p> <p>Уметь рассчитывать основные налоги и обосновывать потребность в оборотных средствах хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь сопоставлять исходные данные и</p>

		расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей.
формирование способности организовывать и проводить финансовый контроль организаций, расширения круга контрагентов: банков и организаций	ПК-23.1 способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления	<p>Умение осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля</p> <p>Умение проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владение методами финансового контроля.</p> <p>Умение анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.</p>

Для заочной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.2 рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы	<p>Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Уметь рассчитывать нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</p> <p>Уметь рассчитывать основные налоги и обосновывать потребность в оборотных средствах хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь сопоставлять исходные данные и</p>

		расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей.
формирование способности организовывать и проводить финансовый контроль организаций, расширения круга контрагентов: банков и организаций	ПК-23.1 способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления	<p>Умение осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля</p> <p>Умение проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владение методами финансового контроля.</p> <p>Умение анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.</p>

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.У.1 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа (108 астрономических часов) по обеим формам обучения в 4 семестре 2 курса по очной форме и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме дифференцированного зачёта.

Практика реализуется после изучения: Государственное и муниципальное управление, Финансовое право, Инвестиции.

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных

	с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	показателей о деятельности хозяйствующих субъектах.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Использование информационных технологий для обработки и проведения расчетов на основе собранной информации. Проведение анализа хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. Проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля.
3.	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по учебной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общую характеристику организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- общую характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методик расчетов экономических показателей;
- проведение расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методов финансового контроля;
- проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.</p> <p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>студент должен продемонстрировать знание организационной структуры и содержания деятельности объекта практики, четко изложить характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Демонстрирует понимание используемых методик расчетов экономических показателей; расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; используемых методов финансового контроля; финансовых документов для прохождения финансового контроля. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание организационной структуры и содержания деятельности объекта практики, четко изложить характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Демонстрирует понимание используемых методик расчетов экономических показателей; расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; используемых методов финансового контроля; финансовых документов для прохождения финансового контроля. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание организационной структуры и содержания деятельности объекта практики, четко изложить характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Демонстрирует понимание используемых методик расчетов экономических показателей; расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; используемых методов финансового контроля; финансовых документов для прохождения финансового контроля. В тоже время не может</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>

	изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
	студент не продемонстрировал знание организационной структуры и содержания деятельности объекта практики, четко изложить характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет. Не демонстрирует понимание используемых методик расчетов экономических показателей; расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет; используемых методов финансового контроля; финансовых документов для прохождения финансового контроля. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	Неудовлетворительно (0-50)

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times

New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения учебной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 19 июля 2000 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
 4. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003г. № 365 «Об утверждении положения о проведении проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом»// [www. consultant. Ru](http://www.consultant.ru)
 5. Постановление Правительства РФ № 367 от 25.06.2003г. «Правила проведения арбитражными управляющими финансового анализа»// [www. consultant. Ru](http://www.consultant.ru)
 6. Приказ ФСФО России от 23.01.2001г. № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации»// [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
- Внутренние нормативные документы:
7. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
 8. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
 9. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Иные рекомендуемые источники не предусмотрены

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
9. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики,

предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления –
филиала РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2017 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов, д-р ист. наук, профессор Исаев
Алексей Петрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность на	ПК-2.3	интерпретировать

	основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК-2.4 обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере	Уметь готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.
формирование умения применять методы и	ПК-19.3 способность составлять бюджетные	Умеет применять способы корректировки бюджетных

<p>способы стратегического планирование и управления, а также использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере</p>	<p>сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>смет казенных учреждений</p> <p>Умеет внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений</p> <p>Умеет применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей</p>
--	---	--

Для заочной формы обучения:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</p>	<p>Код этапа освоения компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</p>
<p>формирование умения применять и рассчитывать экономические показатели для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>ПК-2.3 интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Владеть навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.</p> <p>Владеть навыками использования механизма финансового рычага для формирования оптимальной структуры источников финансирования деятельности организации.</p> <p>Уметь готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.</p> <p>Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.</p>
<p>формирование умения</p>	<p>ПК-19.3 способность</p>	<p>Умеет применять способы</p>

<p>применять методы и способы стратегического планирования и управления, а также использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере</p>	<p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>корректировки бюджетных смет казенных учреждений</p> <p>Умеет внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений</p> <p>Умеет применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей</p>
---	--	--

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по обеим формам обучения в 6 семестре (3 курсе) по очной и на 4 курсе по заочной форме.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансовое право», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Региональная экономика», а также в ходе прохождения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения, что позволяет закрепить профессиональные компетенции по дисциплинам профессионального блока.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; ·	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.

	Составление плана прохождения практики.	Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Сбор информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчет таких показателей как: нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Расчет основных налогов и обоснование потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов. Сопоставление исходных данных и расчетных показателей с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей. Применение современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Использование эффективных способов проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Обработка и систематизация фактического материала для выполнения курсовых работ и проектов в последующий период обучения, написания студенческих статей; Оформление отчета о прохождении практики

5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общую характеристику организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчёт нормы труда;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- рассчитывать основные налоги и обосновывать потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов;
- сопоставить исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей;
- применять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	студент должен продемонстрировать знание необходимой информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчёт нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Демонстрирует умение рассчитывать основные налоги и обосновывать потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов; сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей; применять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-	Отлично (86-100)
Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.		
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и		

защита отчета.	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.	
	студент должен продемонстрировать знание необходимой информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчёт нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Демонстрирует умение рассчитывать основные налоги и обосновывать потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов; сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей; применять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.	Хорошо (66-85)
	студент должен продемонстрировать знание необходимой информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчёт нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Демонстрирует умение рассчитывать основные налоги и обосновывать потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов; сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей; применять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать эффективные способы проведения контрольных	Удовлетворительно (51-65)

	<p>мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент не продемонстрировал знание необходимой информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, на основе действующей нормативно-правовой базы, а также расчёт нормы труда; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов. Студен не продемонстрировал умение рассчитывать основные налоги и обосновывать потребности в оборотных средствах хозяйствующих субъектов; сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей; применять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка
-------------------	------------------------

	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Отчет практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

**Электронно-образовательные ресурсы
на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления
– филиала РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2017 г. № 3

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.2 Технологическая практика**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов, д-р ист. наук, профессор Исаев
Алексей Петрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Технологическая практика.

Способ проведения: стационарная

Форма проведение практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Технологическая обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-3.2	способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	ПК-3.3	способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации	ПК-21.3	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления

2.2. В результате прохождения технологической практики у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование аналитического и проектного мышления и умения анализировать данные, работать с большими массивами информации для работы на международном валютном рынке, рынке	ПК-1.1 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	Собирать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;

<p>межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>		<p>Анализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.</p> <p>Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов</p>
<p>формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-3.2 способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Умение анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</p> <p>Умение формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>формирование способности использовать современные методы получения, анализа и обработки информации; составлять финансовые планы организации; организовывать работу по</p>	<p>ПК-21.2 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами самостоятельного,</p>

<p>взаимодействию с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и обеспечения финансовых взаимоотношений</p>		<p>методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
---	--	--

Для заочной формы обучения:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</p>	<p>Код этапа освоения компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</p>
<p>формирование аналитического и проектного мышления и умения анализировать данные, работать с большими массивами информации для работы на международном валютном рынке, рынке межбанковских кредитов и депозитов, брокерского обслуживания клиентов на денежном рынке, предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>ПК-1.1 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Собирать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;</p> <p>Анализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.</p> <p>Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов</p>
<p>формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-3.3 способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с</p>

		принятыми в организации стандартами.
формирование способности использовать современные методы получения, анализа и обработки информации; составлять финансовые планы организации; организовывать работу по взаимодействию с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и обеспечения финансовых взаимоотношений	ПК-21.3 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана. Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Технологическая практика Б2.П.2 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по обеим формам обучения в 6 семестре (3 курсе) по очной и на 4 курсе по заочной форме.

Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика Б2.П.2 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Финансовое право», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Региональная экономика», а также в ходе прохождения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения, что позволяет закрепить профессиональные компетенции по дисциплинам профессионального блока.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	Собирать, систематизировать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность

		экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов На основе проведенного анализа составить финансовые планы организации используя методы моделирования и прогнозирования
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетность по производственной практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общую характеристику организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;

- общую характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методик расчетов экономических показателей;
- провести анализ данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования;
- рассчитать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов
- рассчитать основные экономические показатели деятельности предприятия;
- спланировать экономические показатели на ближайшие 3 года;
- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- составлять финансовый план организации используя методы моделирования и прогнозирования
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации технологической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Использоваться вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Организация практики, подготовительный этап Экспериментальный (исследовательский) этап Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	студент должен продемонстрировать знание обеспеченности экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитанных показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов, планирование на основе экономических показателей деятельности предприятия; производственную деятельность предприятия; составления финансового плана организации с использованием метода моделирования и прогнозирования; составленного организацией финансового плана. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.	Отлично (86-100)
	студент должен продемонстрировать знание обеспеченности экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитанных показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов, планирование на основе экономических показателей деятельности предприятия; производственную деятельность предприятия; составления финансового плана организации с использованием метода моделирования и прогнозирования; составленного организацией финансового плана. А также излагает выводы и предложения для улучшения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.	Хорошо (66-85)
	студент должен продемонстрировать знание обеспеченности экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня	Удовлетворительно (51-65)

	<p>эффективности их использования; рассчитанных показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов, планирование на основе экономических показателей деятельности предприятия; производственно-хозяйственную деятельность предприятия; составления финансового плана организации с использованием метода моделирования и прогнозирования; составленного организацией финансового плана. В тоже время не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент не может продемонстрировать знание обеспеченности экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; рассчитанных показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов, планирование на основе экономических показателей деятельности предприятия; производственно-хозяйственную деятельность предприятия; составления финансового плана организации с использованием метода моделирования и прогнозирования; составленного организацией финансового плана. Не может изложить выводы и предложения для улучшения по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
 3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
 5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
 6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используется

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления
– филиала РАНХиГС

Протокол от «31» августа 2017 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и финансов, д-р ист. наук, профессор Исаев
Алексей Петрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способ проведения и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями для очной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	ПК-3.2	способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	организации стандартами		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и	ПК-23.3	способность выявлять отклонения при проведении финансового контроля в секторе

	проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		государственного и муниципального управления
--	---	--	--

Для заочной формы обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	ПК-3.3	способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

	стандартами		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.3	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению	ПК-23.2	принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе

	финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		государственного и муниципального управления
--	---	--	--

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы для очной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-1.3 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	Умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных. Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. Правильно применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.
Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	ПК-2.4 обосновывать полученные выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей и принимать решения в профессиональной сфере	Уметь готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Владеть навыками применения методов экономико-математического моделирования.
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации,	ПК-3.2 способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и	Умение анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные

<p>готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>показатели деятельности предприятия;</p> <p>Умение формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>ПК-19.3 способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы</p>	<p>ПК-20.1 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p>

Российской Федерации		Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Руководство казначейством банка	ПК-21.2 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-22.2 способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-23.3 способность выявлять отклонения при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	<p>Уметь проводить анализ финансовых аспектов работы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь систематизировать выявленные нарушения и недостатки</p> <p>Уметь разрабатывать меры по устранению выявленных отклонений</p>

Для заочной формы обучения:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-1.3 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей	<p>Умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных.</p> <p>Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе.</p> <p>Правильно применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	ПК-2.3 интерпретировать получение результаты и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей	<p>Владеет общими навыками интерпретации полученных результатов</p> <p>Владеть навыками определения итогового финансового результата деятельности организации</p> <p>Умеет готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов</p>
формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.3 способность представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Умение систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с</p>

		принятыми в организации стандартами.
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	ПК-19.3 способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p> <p>Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
Руководство казначейством банка	ПК-21.3 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-22.2 способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской	Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.

	деятельности, учета и контроля	<p>Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
Проведение операций на денежном рынке	ПК-23.2 принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	<p>Уметь анализировать результаты внутренних проверок, проведенных на различных объектах.</p> <p>Уметь выявлять и обобщать типовые нарушения и недостатки, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Производственная практика Б2.П.3 относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по обеим формам обучения в 8 семестре (4 курс) для очной и на 5 курсе для заочной форм.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 Преддипломная практика проводится в СЗИУ – филиал РАНХиГС и в других организациях города Санкт-Петербурга. Местом прохождения преддипломной

практики могут быть финансово-экономические подразделения государственных (муниципальных) органов власти, банки и другие кредитные организации, управляющие компании, пенсионные фонды, фонды социального страхования, фонды медицинского страхования, казначейство, органы финансового контроля, коммерческие и некоммерческие предприятия, страховые компании, товарные, валютные биржи, другие финансовые институты и финансовые органы.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавриата и выполняет функции их профессиональной подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Освоение практики проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения.

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Содержание преддипломной практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МЭ. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Использование приёмов формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Выбор методов сбора и анализа исходных данных. 3. Подготовка информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов 4. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия; 5. Планирование и прогнозирование основных

		<p>показателей деятельности предприятия;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Систематизирование экономических показателей; 7. Анализ производственно-хозяйственной деятельности; 8. Выявление особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение итогового финансового результата деятельности организации 2. Использование методов и средств самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана. 3. Формирование выводов об эффективности деятельности предприятия; 4. Обоснование результатов выполненных экономических расчетов; 5. Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; 6. Аргументировано обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. • применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей. • интерпретации полученных результатов • применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. • составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. • исследовать проблемные ситуации. • выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику. • вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. • пользоваться составленным финансовым планом организации. • обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. • использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.

		<ul style="list-style-type: none"> • применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. • анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах. • выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Формы отчетности по производственной практике.

Организация преддипломной практики

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от академии о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о

выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- выбирать методы сбора и анализа исходных данных.
- рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делать обоснованные выводы на их основе.
- применение моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.
- интерпретировать полученные результаты
- определять итоговый финансовый результат деятельности организации
- готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов
- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;
- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;
- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;
- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия;
- систематизировать экономические показатели;
- проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;
- применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- исследовать проблемные ситуации.
- выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- пользоваться составленным финансовым планом организации.
- владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.

- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.
- владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
- применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах.
- выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
 - принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
 - выводы и предложения по результатам проведенного анализа;
 - приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Последним приложением является дневник практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>1. Организационный этап</p> <p>1.1 Организационное собрание</p> <p>1.2 Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР</p> <p>2. Практический этап</p> <p>2.1 Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга</p> <p>2.2. Организация работы по месту практики</p> <p>3. Аналитический этап</p> <p>3.1 Обработка материалов и подготовка академического текста</p> <p>3.2 Апробация результатов исследования</p> <p>3.3 Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики</p> <p>4. Отчетный этап</p> <p>4.1 Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики</p> <p>4.2 Зачет по итогам практики</p>	<p>студент должен продемонстрировать знание методов сбора и анализа исходных данных; умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные результаты; определять итоговый финансовый результат деятельности организации; готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; исследовать проблемные ситуации; выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; пользоваться составленным финансовым планом организации; владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; обеспечивать</p>	<p>Отлично (86-100)</p>

	<p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности; владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности; применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах; выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание методов сбора и анализа исходных данных; умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные результаты; определять итоговый финансовый результат деятельности организации; готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>

	<p>хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; исследовать проблемные ситуации; выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; пользоваться составленным финансовым планом организации; владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности; владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности; применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах; выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание методов сбора и анализа исходных данных; умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные результаты; определять итоговый финансовый результат деятельности организации; готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>

	<p>формировать выводы об эффективности деятельности предприятия; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; исследовать проблемные ситуации; выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; пользоваться составленным финансовым планом организации; владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности; владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности; применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах; выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент не продемонстрировал знание методов сбора и анализа исходных данных; умение рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; применять модели, методы, системы для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p>	<p>Неудовлетворительн о (0-50)</p>

	<p>интерпретировать полученные результаты; определять итоговый финансовый результат деятельности организации; готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; исследовать проблемные ситуации; выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; пользоваться составленным финансовым планом организации; владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности; владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности; применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах; выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого</p>	
--	--	--

	анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
--	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено» от 0 до 50 баллов «не зачтено» от 50 до 100 баллов «зачтено»

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.
5. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.