

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «30» августа 2018 г. № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений

И НАВЫКОВ

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Мировая экономика

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана
Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

Форма проведение практики: дискретная

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2	Уметь анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Сбор информации о состоянии потенциальных зарубежных рынков сбыта, закупок продукции	ПК-1.2 Уметь анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-	Способен анализировать данные расчетов экономических и социально-экономических показателей

	экономических показателей	Рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов
Анализ требований внешних рынков к продукции	ПК-2.2 Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы	<p>Умение использовать типовые методики расчета показателей, анализировать результаты деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умение рассчитывать агрегированных показателей налоговой, бюджетной и кредитной сфер, в соответствии с нормативно-правовой базой.</p> <p>Умение рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением нормативно-правовой базы.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01 (У) относится к практикам ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа (108 астрономических часов) 4 семестре 2 курса по очной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика реализуется после изучения дисциплин: Теория отраслевых рынков, Финансы, Региональная экономика, Государственное и муниципальное управление, Финансовое право, Инвестиции.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; ·	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.

	Составление плана прохождения практики.	
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе финансовых таблиц</p> <p>Определение необходимых методик расчета экономических показателей.</p> <p>Решение финансовых и экономических задач применяя основы математического анализа и математических моделей принятия решений.</p> <p>Разработка оптовых и розничных цен на продукцию предприятия.</p> <p>Расчёт экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы, используя типовые методики расчета показателей</p>
3.	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общую характеристику организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- общую характеристику финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методик расчетов экономических показателей;
- проведение расчетов калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов хозяйствующих субъектов за последние 3-5 лет;
- описание используемых методов финансового контроля;
- проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.</p> <p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики и общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектах используя типовые методики расчета показателей за последние 3 года. Студент должен продемонстрировать способность рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе финансовых таблиц за последние 3 года; использовать методики расчета экономических показателей; решать финансовые и экономические задачи применяя основы математического анализа и математических моделей принятия решений; разрабатывать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики и общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектах используя типовые методики расчета показателей за последние 3 года. Студент должен продемонстрировать способность рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе финансовых таблиц за последние 3 года; использовать методики расчета экономических показателей; решать финансовые и экономические задачи применяя основы математического анализа и математических моделей принятия решений; разрабатывать</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>

	<p>оптовые и розничные цены на продукцию предприятия. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики и общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектах используя типовые методики расчета показателей за последние 3 года. Студент должен продемонстрировать способность рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе финансовых таблиц за последние 3 года; использовать методики расчета экономических показателей; решать финансовые и экономические задачи применяя основы математического анализа и математических моделей принятия решений; разрабатывать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики и общей характеристики финансово-экономических и социальных показателей деятельности хозяйствующих субъектах используя типовые методики расчета показателей за последние 3 года. Студент не продемонстрировал способность рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе финансовых таблиц за последние 3 года; использовать методики расчета экономических показателей; решать финансовые и экономические задачи применяя основы математического анализа и математических моделей принятия решений; разрабатывать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
--	---	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

После прохождения учебной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.
5. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
2. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
3. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 19 июля 2000 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
4. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003г. № 365 «Об утверждении положения о проведении проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом»// www.consultant.ru
5. Постановление Правительства РФ № 367 от 25.06.2003г. «Правила проведения арбитражными управляющими финансового анализа»// www.consultant.ru
6. Приказ ФСФО России от 23.01.2001г. № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации»// www.consultant.ru

Внутренние нормативные документы:

7. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
8. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
9. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации

2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
10. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
11. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института))
Экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «30» августа 2018 г. № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Мировая экономика
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-33	Способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки.	ПК ОС-33.1	способностью системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки
ПК ОС-34	Способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков.	ПК ОС-34.2	способностью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, с помощью проанализированной отчетности
ПК ОС-35	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли.	ПК ОС-35.1	способностью анализировать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли;

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Определение конкурентных преимуществ продукции	ПК ОС-33.1 способностью системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки	<p>Умение системно освещать проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки;</p> <p>Умение применять теоретические основы и методику проведения анализа и диагностики в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки;</p> <p>Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p>
Сбор информации о состоянии потенциальных зарубежных рынков сбыта, закупок продукции	ПК ОС-34.2 способность определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, с помощью проанализированной отчетности	<p>Умеет оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет определять конкретный формы международного бизнеса;</p> <p>Умеет количественно прогнозировать конъюнктуры мировых рынков.</p>
Анализ требований внешних рынков к продукции	ПК ОС-35.2 способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе проведенного анализа	<p>Умеет принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Умеет обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;</p> <p>Умеет делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02 (П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Международная торговля» и «Организация и техника внешнеэкономических операций», а также в ходе прохождения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Освещение проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки; Сбор данных для анализа статистической финансовой отчетности; Провести анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Провести диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной

		экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; Выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций Выявить проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности. Провести анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; Выявить социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности;
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- описать проблемы современной экономической жизни на основе анализа

международной экономической обстановки;

- собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности;
- описать анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- описать проведенную диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ;
- описать выявленные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
- описать выявленные проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности.
- описать анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности;
- описать выявленные социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности;
- проводить количественный прогноз конъюнктуры мировых рынков;
- принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности;
- обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;
- делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической	Отлично (86-100)

	<p>деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; проводить количественный прогноз конъюнктуры мировых рынков; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; проводить количественный прогноз конъюнктуры мировых рынков; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>

	<p>и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; проводить количественный прогноз конъюнктуры мировых рынков; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

	<p>практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент не продемонстрировал умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; проводить количественный прогноз конъюнктуры мировых рынков; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
--	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в

пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 - 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

* источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

**Электронно-образовательные ресурсы
на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

**8. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «30» августа 2018 г. № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Технологическая практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Мировая экономика

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана
Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведение практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-33	Способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки.	ПК ОС-33.1	способность системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки
ПК ОС-34	Способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков.	ПК ОС-34.2	способность определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, с помощью проанализированной отчетности
ПК ОС-35	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли.	ПК ОС-35.2	способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе проведенного анализа.

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Определение конкурентных преимуществ продукции	ПК ОС-33.1 способностью системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки	<p>Умение системно освещать проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки;</p> <p>Умение применять теоретические основы и методику проведения анализа и диагностики в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки;</p> <p>Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p>
Сбор информации о состоянии потенциальных зарубежных рынков сбыта, закупок продукции	ПК ОС-34.2 способность определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, с помощью проанализированной отчетности	<p>Умеет оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет определять конкретный формы международного бизнеса;</p> <p>Умеет количественно прогнозировать конъюнктуры мировых рынков.</p>
Анализ требований внешних рынков к продукции	ПК ОС-35.2 способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе проведенного анализа.	<p>Умеет принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Умеет обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;</p> <p>Умеет делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Международная торговля» и «Организация и техника внешнеэкономических операций».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Освещение проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки; Сбор данных для анализа статистической финансовой отчетности; Провести анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Провести диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ;

		<p>Выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>Выявить проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности.</p> <p>Провести анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Выявить социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности;</p>
3	<p>Завершающий этап.</p> <p>Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.</p>

5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- описать проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки;
- собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности;

- описать анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- описать проведенную диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ;
- описать выявленные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
- описать выявленные проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности.
- описать анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности;
- описать выявленные социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности;
- описать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности.
- обосновать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;
- выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте
 - изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
 - приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по

практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетность и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно	Отлично (86-100)

	<p>отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>

	<p>международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчётности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки. Студент не продемонстрировал умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты социально-экономических явлений, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; проводить диагностику в области международных отношений для анализа современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки с применением теоретических и методических основ; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчётности; проводить анализ и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях</p>	<p>Неудовлетворительно о (0-50)</p>

	глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.	
--	---	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Северо-Западного института управления-
филиала РАНХиГС

Протокол от «30» августа 2018 г. № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Мировая экономика

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики, канд. экон. наук, доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способ проведения и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4	Способность обосновывать выводы при расчетах экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	ПК-3.2	способность обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

	стандартами.		
ПК ОС-33	Способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки.	ПК ОС-33.1	способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки.
ПК ОС-34	Способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков.	ПК ОС-34.2	способность определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, с помощью проанализированной отчетности.
ПК ОС-35	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли.	ПК ОС-35.2	способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе проведенного анализа.

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.3	<p>Умеет правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе.</p> <p>Правильность применения моделей, методов, систем для решения задач</p>

		профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей.
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.4	Уметь готовить информационно-аналитическое обоснование разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.
Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-3.2	<p>Умеет анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</p> <p>Умеет формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>Умеет систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Аргументированно обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
Макроэкономический анализ, анализ отраслей, секторов экономики	ПК ОС-33.1	<p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки.</p> <p>Умеет находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных;</p> <p>Умеет принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки</p>
Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	ПК ОС-34.2	<p>Умеет оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет определять конкретные формы международного бизнеса;</p> <p>Умеет количественно прогнозировать</p>

		конъюнктуры мировых рынков.
Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК ОС-35.2	<p>Умеет принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Умеет обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;</p> <p>Умеет делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Преддипломная практика Б2.В.04(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) Преддипломная практика проводится в СЗИУ – филиал РАНХиГС и в других организациях города Санкт-Петербург. Местом прохождения преддипломной практики могут быть финансово-экономические подразделения государственных (муниципальных) органов власти, банки и другие кредитные организации, управляющие компании, пенсионные фонды, фонды социального страхования, фонды медицинского страхования, казначейство, органы финансового контроля, коммерческие и некоммерческие предприятия, страховые компании, товарные, валютные биржи, другие финансовые институты и финансовые органы.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавриата и выполняет функции их профессиональной подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Освоение практики проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Содержание производственной практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МЭ. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Обоснование выбора метода сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности. 2. Проведение расчетов финансовых таблиц и экономических показателей и обоснованные выводы на их основе. 3. Выявление проблем экономического характера при анализе международной экономической обстановки. 4. Проведение оценки показателей экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; 5. Определение конкретной формы международного бизнеса; 6. Проведение количественного прогноза конъюнктуры мировых рынков.
3.2	Апробация результатов исследования	1. Демонстрация общих навыков интерпретации полученных результатов 2. Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; 3. Аргументированно обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации

		стандартами.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности. • рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе. • правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей. • анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; • формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; • систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; • обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. • выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки. • находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных; • принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки • оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; • определять конкретный формы международного бизнеса; • принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности. • обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; • делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4. Отчетный этап		

4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. **Формы отчетности по производственной практике.**

Организация преддипломной практики

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от академии о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- Обоснование выбора метода сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности.
- Проведение расчетов финансовых таблиц и экономических показателей и обоснованные выводы на их основе.
- Выявление проблем экономического характера при анализе международной экономической обстановки.
- Проведение оценки показателей экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов;
- Определение конкретной формы международного бизнеса;
- Проведение количественного прогноза конъюнктуры мировых рынков
- выявленные проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки.
- адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных;
- решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки
- показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов;
- решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности.
- целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики;
- выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте.
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Последним приложением является дневник практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Организационный этап 1.1 Организационное собрание 1.2 Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Студент должен продемонстрировать умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;	Отлично (86-100)
2. Практический этап 2.1 Работа в научных библиотеках г.	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели;	

<p>Санкт-Петербурга</p> <p>2.2. Организация работы по месту практики</p> <p>3. Аналитический этап</p> <p>3.1 Обработка материалов и подготовка академического текста</p> <p>3.2 Апробация результатов исследования</p> <p>3.3 Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики</p> <p>4. Отчетный этап</p> <p>4.1 Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики</p> <p>4.2 Зачет по итогам практики</p>	<p>проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки. находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных; принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки; оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; определять конкретный формы международного бизнеса; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки. находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных; принимать решения в области международных</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>

	<p>отношений на основе анализа международной экономической обстановки; оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; определять конкретный формы международного бизнеса; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки. находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных; принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки; оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; определять конкретный формы международного бизнеса; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>

	<p>взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>Студент не может продемонстрировать умение правильно выбирать методы сбора и анализа исходных данных для решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе; правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; формировать правильные выводы об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; систематизировать экономические показатели; проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; выявлять проблемы экономического характера при анализе международной экономической обстановки. находить адекватные решения по определению необходимых показателей в условиях неполного комплекта данных; принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки; оценивать показатели экономической конъюнктуры и деловой активности хозяйствующих субъектов; определять конкретный формы международного бизнеса; принимать решение по выбору сценариев в области внешнеэкономической деятельности; обосновывать и реализовать целевые ориентиры развития ВЭД в условиях глобализации мировой экономики; делать выводы в сфере взаимовлияния развития различных видов и форм ВЭД на национальную и региональные экономики как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.
5. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.

*источники взаимозаменяемые

7.2. Дополнительная литература

1. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
2. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
3. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
 3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
 5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
 6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»

6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.