

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии
по направлениям 41.03.05,
41.04.05 «Международные
отношения», 41.06.01
«Политические науки и
регионоведение» СЗИУ РАНХиГС
Протокол
от «29» июня 2018 г №5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

профиль - «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Авторы-составители:

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.

Преподаватель кафедры международных отношений Любина Д.Е.

Заведующий кафедрой международных отношений

к.и.н., доцент М.А. Буланакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики	
5. Формы отчетности по практике	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения учебной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - концентрированная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-30	способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и ее регионов, владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПК ОС-30.1	Способность понимать основные направления внешней политики РФ и зарубежных государств
ПК ОС-34	способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках	ПК ОС-34.1	Формирование знаний о документальной базе стран-партнеров

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Анализ информационных баз	ПК ОС-30.1	на уровне знаний: содержание программных документов по проблемам

<p>данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов</p>		<p>внешней политики РФ, внешнеполитический вектор Российской Федерации и ведущих держав, его историческую, экономическую и правовую обусловленность, правовые основы внешнеэкономической и международной деятельности регионов РФ</p> <p>на уровне умений: понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ, анализировать внешнеполитическую ситуацию, основываясь на материалах средств массовой информации, анализировать степень заинтересованности регионов в развитии внешних связей; выявлять проблемы развития внешних связей регионов правового и политического порядка</p> <p>на уровне навыков: навыками профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам, навыками сбора и первичного обобщения фактического материала для обоснования выводов, навыками работы с официальными документами по проблемам внешнеэкономической и международной деятельности</p>
<p>Подготовка информационных и аналитических материалов</p>	<p>ПК ОС-34.1</p>	<p>на уровне знаний: логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; влияние основных характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России; механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> <p>на уровне умений: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.</p> <p>на уровне навыков: основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зачетных единицах составляет **3 ЗЕТ**, в академических часах - **108 часов**. Продолжительности в неделях составляет **2 недели** обучения в **4 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

Место практики в структуре ОП ВО

Данная учебная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Учебная практика студентов обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» на факультете международных отношений проводится в четвертом семестре II курса в течение 2-х недель.

Освоение преддипломной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

№	Название дисциплины
1	Экономические и политические процессы в СНГ
2	Россия в глобальной политике
3	Новейшая история зарубежных стран
4	Международное право
5	Информационно-аналитическая работа

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none">- проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета);- формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам;- ознакомление с организационной структурой организации;- знакомство с деловой и корпоративной структурой организации;- формирование представления об организационной структуре, основных направлениях; состав отделов; структура, задачи и основные функции органов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и международные связи и др.)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение непосредственных поручений руководителя практики; - поиск и анализ материалов по политической, правовой и дипломатической специфике отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами по направлениям деятельности организации; - осуществление первичного поиска и обобщения материалов по направлениям деятельности организации; - поиск информации посредством сети Интернет и баз данных организации; - подготовка информационных материалов для дальнейшего их использования в подготовке информационно-аналитических материалов руководству; - выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

5. **Формы отчетности по практике.**

По итогам учебной практики студент представляет Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации.

6. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Составление и защита отчета, собеседование с целью выставления зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Санкт-Петербурга и Российской Федерации.
- 2) Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию международных связей.
- 9) Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации по вопросам международных связей.

Шкала оценивания.

Оценка	Показатели оценивания
«отлично» 86 – 100 баллов	Свободно владеет нормативными документами РФ в области внешней политики и безопасности; Умеет использовать стратегические документы в анализе текущей политики РФ; Умеет выделять ведущие приоритеты внешней политики РФ в урегулировании международных конфликтов, в развитии интеграционного сотрудничества, в реализации международного взаимодействия по обеспечению развития. Уверенно знает практику российских регионов в области международного сотрудничества. Хорошо знает виды информационной деятельности; Знает группу общих категорий и понятий информационной деятельности; Знает группу частных (специфических) категорий и понятий информационной деятельности.

	<p>Владеет представлениями о различных формах информационных моделей.</p> <p>Способен дать характеристику основных видов СМИ;</p> <p>Понимает основные принципы международного информационного обмена; ведущие технологии в деятельности современных СМИ;</p> <p>Активно оперирует основными национальными СМИ РФ и ведущих государств мира.</p>
<p>«хорошо» 85-66 баллов</p>	<p>Ориентируется в нормативных документах РФ в области внешней политики и безопасности;</p> <p>Может использовать стратегические документы в анализе текущей политики РФ;</p> <p>Умеет выделять основные ведущие приоритеты внешней политики РФ в урегулировании международных конфликтов, в развитии интеграционного сотрудничества, в реализации международного взаимодействия по обеспечению развития.</p> <p>Знает практику российских регионов в области международного сотрудничества.</p> <p>Ориентируется в видах информационной деятельности;</p> <p>Знает группу общих категорий и понятий информационной деятельности;</p> <p>Знает группу частных (специфических) категорий и понятий информационной деятельности.</p> <p>Владеет представлениями о различных формах информационных моделей.</p> <p>Способен дать характеристику основных видов СМИ;</p> <p>Понимает основные принципы международного информационного обмена; ведущие технологии в деятельности современных СМИ;</p> <p>Оперирует основными национальными СМИ РФ и ведущих государств мира.</p>
<p>«удовлетворительно» 51-65 баллов</p>	<p>Может найти в сети Интернет нормативные документы РФ в области внешней политики и безопасности;</p> <p>Неуверенно использует стратегические документы в анализе текущей политики РФ;</p> <p>Знает группу общих категорий и понятий информационной деятельности;</p> <p>Знает группу частных (специфических) категорий и понятий информационной деятельности.</p> <p>Способен дать характеристику основных видов СМИ;</p> <p>Понимает основные принципы международного информационного обмена; ведущие технологии в деятельности современных СМИ;</p> <p>Неуверенно оперирует основными национальными СМИ РФ и ведущих государств мира.</p>

«неудовлетворительно» менее 51 балла	<p>Не может найти в сети Интернет нормативные документы РФ в области внешней политики и безопасности;</p> <p>Не умеет использовать стратегические документы в анализе текущей политики РФ;</p> <p>Не знает группу общих категорий и понятий информационной деятельности;</p> <p>Не знает группу частных (специфических) категорий и понятий информационной деятельности.</p> <p>Не способен дать характеристику основных видов СМИ;</p> <p>Не понимает основные принципы международного информационного обмена; ведущие технологии в деятельности современных СМИ;</p> <p>Не оперирует основными национальными СМИ РФ и ведущих государств мира.</p>
---	--

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	прописью	буквой
	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

По окончании учебной практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 10-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

- Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2).

- В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) должен составлять 5-7 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

- 1) Алексеева, Т. А. Внешнеполитический процесс : сравнительный анализ : [для бакалавров] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" / Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 223 с.
- 2) Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
- 3) Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Международные отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. : Международные отношения, 2012. - 318 с.
- 4) Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.
- 5) Зонова, Т. В. Дипломатия : Модели, формы, методы : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"] / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 347 с.
- 6) Мегатренды : Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" / А. А. Байков и др.] ; под ред. Т. А. Шаплеиной, А. А. Байкова ; Научно-образоват. форум по междунар. отношениям ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 448 с.
- 7) Насырова, Г. Н. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English : [учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки "Международные отношения", "Зарубеж.

регионоведение", "Реклама и связи с общественностью"] / Г. Н. Насырова ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Восточная книга, 2011. - 255 с.

8) Современные международные отношения : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / А. В. Абрамова и др.] ; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 688 с.

7.2. Дополнительная литература.

1) Абрамова, О. Д. Международное сотрудничество : учеб.-метод. пособие / О.Д. Абрамова, Л.О. Терновая ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2008. - 180 с

2) Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"] / В. В. Демидов. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. - 199 с.

3) Демидов, И. В. Логика : учебник / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. - 7-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2012. - 347 с.

4) Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Международ. отношения"] / В. И. Долгов, О. В. Лебедева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М. : МГИМО-Университет, 2011. - 183

5) Конституционно-правовой механизм внешней политики [Текст] : учебное пособие / [Е.Я. Павлов и др. ; ред. совет: А.В. Торкунов (пред.) и др.] ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т). - М. : РОССПЭН, 2004. - 319 с.

6) Маркушина, Н. Ю. Северо-Западный федеральный округ: внешние связи / Н. Ю. Маркушина, Н. К. Харлампьева ; С.-Петербур. гос. ун-т, [Фак. междунар. отношений]. - СПб. : Изд. С.-Петербур. ун-та, 2008. - 258 с.

7) Международная интеграция российских регионов / [Э. Р. Абдразакова [и др.] ; отв. ред. И. И. Курилла ; М-во образования и науки Рос. Федерации [и др.]. - М. : Логос, 2007. - 300 с.

8) Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2009. - 223 с.

9) Экономическая дипломатия в условиях глобализации : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности "Международ. отношения" / В.А. Горбанёв и др.] ; под общ. ред. Л.М. Капицы ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, [Каф. мировой экономики]. - М. : МГИМО-Университет, 2010. - 623 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

7.4. Интернет-ресурсы.

1) Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) <http://www.asean.or.id/>

2) Всемирная торговая организация (ВТО) <http://www.wto.org/>

3) Всемирный банк <http://www.worldbank.org/>

4) Европейский Союз (ЕС) <http://europa/index.htm/>

5) Информационный центр НАТО в России <http://www.nato.int/docu/other/ru/>

6) Информационный центр Совета Европы в России <http://www.coe.ru/>

7) МИД РФ <http://www.mid.ru/>

8) Организация Объединенных наций (ООН) <http://www.un.org/>

9) Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru/>

10) Совет по внешней и оборонной политике (СВОП) <http://www.svop.ru/>

- 11) The Governance World Watch <http://www.unpan.org/>
- 12) Российская ассоциация международных исследований <http://www.rami.ru/>
(<http://www.risa.ru/>)
- 13) Российская ассоциация политических наук www.rapn.ru
- 14) International Studies Association (ISA) <http://www.isanet.org/>
- 15) Дипломатический вестник МИД РФ http://www.ln.mid.ru/dip_vest.nsf
- 16) Ежегодник СИПРИ. Вооружения, разоружение и международная безопасность.
- 17) Космополис <http://www.rami.ru/cosmopolis/>
- 18) Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
- 19) Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
- 20) Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
- 21) Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
- 22) Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
- 23) Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
- 24) Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 25) World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Иные источники не применяются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления

г. _____

Факультет

(институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении

УЧЕБНОЙ
(вид практики)

практики

_____ курс обучения

_____ (Ф. И. О. студента)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический
адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

(примерный образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20 г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ факультета
_____ (Ф. И.

О.)
проходил _____ практику в период с по 20.....
г. в _____ (наименование
организации) в _____ (наименование
структурного подразделения) в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента) по
ручалось решение следующих задач:

.....
.....

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики (Ф.И.О. студента) проявил себя как

.....
.....
.....

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)
заслуживает оценки _____ .

_____/_____
(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20 г. М.П.

Приложение №3
Руководителю (директору и т.д.)

_____ (указывается наименование
организации)

_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором

о _____ (наименование договора)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ направляем Вам для прохождения
_____ (вид практики) _____ практики в структурных подразделениях

Вашей организации следующих студентов _____ курса _____ формы
обучения по направлению подготовке (специальности) _____

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Декан факультета _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии
по направлениям 41.03.05,
41.04.05 «Международные
отношения», 41.06.01
«Политические науки и
регионоведение» СЗИУ РАНХиГС
Протокол
от «29» июня 2018 г №5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

профиль - «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Авторы-составители:

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.

Преподаватель кафедры международных отношений Любина Д.Е.

Заведующий кафедрой международных отношений

к.и.н., доцент М.А. Буланакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики	
5. Формы отчетности по практике	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения учебной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	ПК-25.1	Формирование начальных практических представлений об основах дипломатического и делового протокола и этикета.
ПК ОС-33	способность к организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров, с учетом внешнеполитических интересов и этнокультурных особенностей стран-участников	ПК ОС-33.1	Формирование знаний об этно-культурных особенностях участников международного сотрудничества.
ПК ОС-34	способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках	ПК ОС-34.2	Формирование умений анализировать материалы политической и экономической направленности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
формирование бизнес-контактов и протокольных мероприятий, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.)	ПК-25.1	на уровне умений: применять на практике знания основ дипломатического протокола и этикета
		на уровне навыков: знаниями и навыками целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета, навыками применения на практике правил дипломатического протокола и этикета
		на уровне опыта практической деятельности: проведение протокольных мероприятий проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций)
поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов	ПК ОС-34.2	на уровне знаний: логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; влияние основных характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России; механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.
		на уровне умений: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.
		на уровне навыков: основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.
подготовка информационных и аналитических материалов, организация подготовки, принятия,	ПК ОС-33.1	на уровне умений: выступать с недискриминационных позиций в условиях повышенной конфликтности; вырабатывать позитивные сценарии развития полиэтнических процессов, применять на практике знания основ дипломатического протокола и этикета
		на уровне навыков: навыками работы

оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений, консультирование;	многоязычных и интернациональных группах; способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении, знаниями и навыками целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета, навыками применения на практике правил дипломатического протокола и этикета
	на уровне опыта практической деятельности: проведение протокольных мероприятий проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций)

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зачетных единицах составляет **6 ЗЕТ**, в академических часах - **216 часов**. Продолжительности в неделях составляет **4 недели** обучения в **6 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

Место практики в структуре ОП ВО

Данная производственная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Производственная практика студентов обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» на факультете международных отношений проводится в шестом семестре 3 курса в течение 4-х недель.

Освоение производственной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

Код	Название дисциплины
Б1.В.13	Информационно-аналитическая работа
Б1.В.ДВ.09.01	СМИ как инструмент мировой политики
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б1.Б.08	Информатика и база данных
Б1.В.03	Российская и международная практика делопроизводства
6 Б1.В.04	Практическая психология
Б1.В.05	Введение в международные отношения
Б1.В.ДВ.04.01	Методология работы с информационными ресурсами в области МО
Б1.В.ДВ.05.01	Межконфессиональные процессы в современном мире
Б1.В.ДВ.05.02	Этнополитические процессы в современном мире
Б1.В.ДВ.07.01	Внешнеэкономическая деятельность современного государства

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); - формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; - ознакомление с организационной структурой организации; - знакомство с деловой и корпоративной структурой организации; - формирование представления об организационной структуре, основных направлениях; состав отделов; структура, задачи и основные функции органов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и международные связи и др.)
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение непосредственных поручений руководителя практики; - формирование начальных практических представлений об основах дипломатического и делового протокола и этикета. - участие в организации международных переговоров, семинаров, конференций (организация протокольных встреч, подготовка программ мероприятий и т.п.); - анализ материалов политической и экономической направленности для подготовки отчетов руководителю; - выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

5. Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве).

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Санкт-Петербурга и Российской Федерации.
- 2) Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию международных связей.
- 9) Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации по вопросам международных связей.

Шкала оценивания.

Оценка	Показатели оценивания
«отлично» 86 – 100 баллов	Составление программы протокольного мероприятия, тайминг листа Участие в протокольном мероприятии

	<p>Знание особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных).</p> <p>Способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных</p>
<p>«хорошо» 85-66 баллов</p>	<p>Может составить программу протокольного мероприятия, тайминг листа</p> <p>Может применить на практике знание особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных) без подсказок руководителя.</p> <p>Способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных</p>
<p>«удовлетворительно» 51-65 баллов</p>	<p>Составление программы протокольного мероприятия, тайминг листа с ошибками и нарушениями протокола.</p> <p>Знает теоретические основы особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Может составить информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных) по образцу.</p> <p>Не способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных</p>
<p>«неудовлетворительно» менее 51 балла</p>	<p>Не способен составить программы протокольного мероприятия, тайминг листа</p> <p>Не знает особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Не умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных).</p> <p>Не способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных</p>

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

По окончании учебной практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные результаты, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

1. **Индивидуальное задание по прохождению практики** – оформляется с учетом конкретного места прохождения практики;
2. **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный печатью организации;
3. **Аналитическая справка о деятельности государственных органов и бизнес-структур г. Санкт-Петербурга в области международного сотрудничества и** - прилагается к отчету. Составляется в соответствии с индивидуальным заданием на основе материалов, собранных в период прохождения практики в организации, включает в себя общую характеристику международной деятельности структуры/организации, анализ результативности и предложения по совершенствованию работы организации. Объем 4-5 страниц
4. **Заключение руководителя практики** о результатах проверки Отчета практиканта.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;

- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

- 1) Алексеев И.С. Искусство дипломатии. М.: Дашков и К, 2017. - [Электронный ресурс] : не победить, а убедить – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>
- 2) Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
- 3) Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Международ. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. : Международ. отношения, 2012. - 318 с.
- 4) Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.
- 5) Зонова, Т. В. Дипломатия : Модели, формы, методы : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"] / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 347 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Абрамова, О. Д. Международное сотрудничество : учеб.-метод. пособие / О.Д. Абрамова, Л.О. Терновая ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2008. - 180 с
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"] / В. В. Демидов. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. - 199 с.
3. Демидов, И. В. Логика : учебник / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. - 7-е

изд., испр. - М. : Дашков и К, 2012. - 347 с.

4. Долгов, В. И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Междунар. отношения"] / В. И. Долгов, О. В. Лебедева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. дипломатии. - М. : МГИМО-Университет, 2011. - 183
5. Конституционно-правовой механизм внешней политики [Текст] : учебное пособие / [Е.Я. Павлов и др. ; ред. совет: А.В. Торкунов (пред.) и др.] ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т). - М. : РОССПЭН, 2004. - 319 с.
6. Маркушина, Н. Ю. Северо-Западный федеральный округ: внешние связи / Н. Ю. Маркушина, Н. К. Харлампьева ; С.-Петербур. гос. ун-т, [Фак. междунар. отношений]. - СПб. : Изд. С.-Петербур. ун-та, 2008. - 258 с.
7. Международная интеграция российских регионов / [Э. Р. Абдразакова [и др.] ; отв. ред. И. И. Курилла ; М-во образования и науки Рос. Федерации [и др.]. - М. : Логос, 2007. - 300 с.
8. Насырова, Г. Н. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English : [учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки "Междунар. отношения", "Зарубеж. регионоведение", "Реклама и связи с общественностью"] / Г. Н. Насырова ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Восточная книга, 2011. - 255 с.
9. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2009. - 223 с.
10. Экономическая дипломатия в условиях глобализации : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности "Междунар. отношения"] / В.А. Горбанёв и др.] ; под общ. ред. Л.М. Капицы ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, [Каф. мировой экономики]. - М. : МГИМО-Университет, 2010. - 623 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

7.4. Интернет-ресурсы.

Информационные Агентства

АК&М – URL: www.akm.ru
 Bloomberg – URL: www.bloomberg.com
 Bridge Information Systems – URL: www.bridge.com
 Интерфакс– URL: www.interfax.ru
 Reuters – URL: www.reuters.com
 Прайм-ТАСС– URL: www.prime-tass.ru
 РосБизнесКонсалтинг – URL: www.rbc.ru
 Интерфакс – URL: www.interfax.ru
 Скейт-пресс – URL: www.skate.ru

Журналы

1. Вестник международных организаций – [URL:http://iorj.hse.ru/](http://iorj.hse.ru)

2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
5. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
6. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
7. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
8. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
9. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
10. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
11. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
12. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
13. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
14. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
15. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
16. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
17. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
18. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
19. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Иные источники не применяются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии
по направлениям 41.03.05, 41.04.05
«Международные отношения»,
41.06.01 «Политические науки и
регионоведение» СЗИУ РАНХиГС
Протокол
от «29» июня 2018 г №5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

«Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.
Преподаватель кафедры международных отношений Любина Д.Е.

Заведующий кафедрой международных отношений

к.и.н., доцент М.А. Буланакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики	
5. Формы отчетности по практике	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Способы проведения производственной практики:

стационарная

Форма проведения - концентрированная

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ПК-16.3	Навыки анализа конкретных аспектов правозащитной деятельности на основе мировой практики защиты прав человека, уметь использовать правозащитные механизмы в целях урегулирования конфликтов.
ПК-25	владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	ПК-25.2	Формирование теоретических знаний об основах дипломатического и делового протокола и этикета.
ПК ОС- 28	способностью понимать теории и логику развития глобальных процессов и системы международных отношений и анализировать международные ситуации	ПК ОС-28.3	Формирование навыков сравнительного политологического анализа текущей международной ситуации.
ПК ОС-29	способностью отслеживать динамику среды	ПК ОС-29.3	Формирование умений и навыков по использованию разнообразных механизмов

	международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов		регулируя международных конфликтов.
ПК ОС -30	способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и ее регионов, владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПК ОС -30.3	Умение анализировать внешнеполитические интересы и деятельность РФ и ее регионов.
ПК ОС-31	способностью понимать основные тенденции развития интеграционных процессов, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	ПК ОС-31.3	Умение выявлять и анализировать основные тенденции развития интеграционных процессов.
ПК ОС-32	способность взаимодействовать и сотрудничать с представителями различных культур в условиях процесса глобализации и возникновения кросс-культурных проблем в международном бизнесе	ПК ОС-32.3	Навыки делового общения в различных кросс-культурных средах.
ПК ОС-33	способность к	ПК ОС-33.3	Навыки участия в

	организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров, с учетом внешнеполитических интересов и этнокультурных особенностей стран-участников		организации международных переговоров, семинаров, конференций.
ПК ОС-34	способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках	ПК ОС-34.3	Навыки работы над аналитическими материалами на русском / иностранном языках.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Взаимодействие с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью.	ПК-16.3	на уровне умений: применять международно-правовую терминологию, международные конвенции в сфере защиты прав человека; анализировать юридические факты международной жизни и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению, в соответствующей сфере
		на уровне навыков: навыками работы с международными правозащитными конвенциями и декларациями; анализа и правильного толкования международно-правовых норм в сфере защиты прав человека; навыками взаимодействия с национальными государственными органами, региональными и

		<p>международными организациями, занимающимися защитой прав человека</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: взаимодействовать с международными организациями, органами государственной власти, управления, неправительственными организациями и общественностью по вопросам защиты прав человека</p>
Формирование бизнес-контактов и протокольных мероприятий	ПК 25.2	<p>на уровне умений: умение реализовать организационный этап протокольного мероприятия (составить программу мероприятия, обеспечить этапы реализации мероприятия, тайминг-структуру мероприятия); умение организовать деловую встречу, деловой обед и др.</p> <p>на уровне навыков: организационные навыки в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: практическое использование делового этикета при взаимодействии с зарубежными партнерами и сотрудниками организации, гос. учреждения.</p>
поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов;	ПК ОС-28.3	<p>на уровне навыков: проводить сравнительный анализ текущих процессов и определять характер влияния глобализации на локальные и региональные процессы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Умение идентифицировать практическую политику и политические подходы в оценках глобализации с существующими теоретическими подходами.</p>
анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами, анализ интересов, анализ политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов,	ПК ОС -29.3	<p>на уровне навыков: анализировать современные явления и процессы в сфере международной безопасности, понимать логику и выявлять интересы акторов мировой политики; анализировать современные международные конфликты; оценивать целесообразность и эффективность использования дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: критического анализа и привлечения теоретических знаний для оценки текущей ситуации в сфере</p>

		международных конфликтов; определения адекватных методов для урегулирования, «консервирования», предупреждения международного конфликта.
анализ информационных баз данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов, организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений, консультирование;	ПК ОС-30.3	на уровне умений: умение определить потенциал и границы международной активности конкретного российского региона; умение провести ситуационный анализ действий РФ в процессах урегулирования конкретного конфликта
		на уровне навыков: составление текущих обзоров внешнеполитической деятельности РФ; умение определить факторы внешней политики РФ, включая вопросы национальной безопасности; умение оценить характер и эффективность международной деятельности региона РФ
		на уровне опыта практической деятельности: умение обосновывать практическую деятельность в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими интересами РФ.
анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами, анализ интересов, анализ политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов	ПК ОС-31.3	на уровне умений: умение обрабатывать результаты изучения интеграционных механизмов и деятельности международных организаций; проводить экспертизу полученных данных; умение прогнозировать стратегии деятельности и дальнейшего развития интеграционных структур и международных организаций
		на уровне навыков: навыки по подготовке аналитических отчетов и прогнозов о деятельности интеграционных структур и международных организаций; навыки анализа эффективности интеграционного процесса.
		на уровне опыта практической деятельности: подготовка информационно-аналитического отчета
Организация международных коммуникаций переговоры (на иностранных языках; устный и письменный двусторонний перевод),	ПК ОС-32.3	на уровне умений: проводить анализ условий сотрудничества, давать характеристику общих и особенных подходов к решению деловых задач
		на уровне навыков: Навыки делового общения в различных кросс-культурных средах
		на уровне опыта практической деятельности: навыки решения проблемных вопросов посредством использования знаний кросс-культурного взаимодействия
Формирование бизнес-	ПК ОС-33.3	на уровне умений: умение использовать и

контактов и протокольных мероприятий		правильно оценивать фактор внешнеполитических интересов сторон при проведении международных мероприятий
		на уровне навыков: навыки организации международных мероприятий с учетом этно-культурного многообразия
		на уровне опыта практической деятельности: практические навыки по составлению приглашений, формированию тайминга встреч и пр. с учетом культурных и этноконфессиональных особенностей участников.
Подготовка информационных и аналитических материалов	ПК ОС-34.3	на уровне умений: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.
		на уровне навыков: основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.
		на уровне опыта практической деятельности: составление аналитических записок по заданной тематике

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы **Объем практики**

Объем Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) в зачетных единицах составляет **6 ЗЕ**, в академических часах - **216 часов**. Продолжительности в неделях составляет **4 недели** обучения в **8 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) обучающихся факультета международных отношений Северо-Западного института управления РАНХиГС (по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения») является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится для студентов IV курса очной формы обучения в VIII семестре в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной.

Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций в области проектной деятельности и научно-аналитической деятельности. Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Освоение преддипломной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

	Название дисциплины
Б1.Б.05	Политология и политическая теория
Б1.Б.07	Государственное право России и зарубежных стран
Б1.Б.14	Мировая политика
Б1.Б.15	Теория международных отношений
Б1.Б.19	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.В.03	Российская и международная практика делопроизводства
Б1.В.09	Региональные аспекты современных международных отношений
Б1.В.10	Дипломатический протокол и этикет
Б1.В.11	Новейшая история зарубежных стран
Б1.В.12	Международное право
Б1.В.13	Информационно-аналитическая работа
Б1.В.ДВ.01.02	Политическая социология
Б1.В.ДВ.03.01	Основы современного стратегического анализа в международной сфере (политическое управление)
Б1.В.ДВ.04.01	Методология работы с международными ресурсами в области МО
Б1.В.ДВ.07.01	Внешнеэкономическая деятельность современного государства

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Выбор стратегии практики. Распределение в проектных группах в соответствии с целью и задачами выпускных квалификационных работ: Группа «А» по написанию научных статей; Группа «В» по сбору аналитической информации о деятельности государственных органов в области МО; Группа «С» по подготовке библиографических списков по проблемам развития современных МО (на языках);
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей проектных групп	1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 2. Утверждение тем исследовательских работ в группах «В» и «С» / тем научных статей в группе «А».
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МО.
2.3	Экспертные консультации в проектных группах	1. Встречи проектных групп с научными руководителями «А», «В», «С». 2. Координация и выработка общей стратегии проектного исследования в группах «В», «С».
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Написание текста научной статьи участниками группы «А» / исследовательской аналитической справки участниками группы «В» / библиографии по исследовательской проблеме участниками

		группы «С»
3.2	Публичная апробация результатов исследования	1. Выступление на конференции факультета МО (участников группы «А») 2. Публичная презентация результатов проектной работы на Совете ФМО/методической комиссии по направлению МО (участников групп «В», «С»)
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Прохождение предзащиты ВКР на заседании МК факультета для участников групп «А», «В», «С».
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) о материалах собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве).

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной

практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Санкт-Петербурга и Российской Федерации.
- 2) Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию международных связей.
- 9) Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации по вопросам международных связей.

6.4. Методические материалы

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 10-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, название проектной группы, темы исследования, название темы ВКР, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики (*Приложение 1*);

2. Описание цели и задач работы проектной группы:

Группа «А» по написанию научных статей: название темы статьи, актуальность, цели и задачи, методы исследования;

Группа «В» по сбору аналитической информации о деятельности государственных органов в области МО: определение цели аналитической работы группы (*например, анализ деятельности государственных органов по организации и проведению международных мероприятий в г. Санкт-Петербурге*); постановка конкретных задач по реализации базовой цели деятельности проектной группы; характеристика методов работы;

Группа «С» по подготовке библиографических списков по проблемам развития современных МО (на языках): определение темы работы проектной группы, определение языка, на котором будет формироваться библиография, описание основных источников

библиографической информации, описание основных задач работы группы.

3. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
4. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
5. **Исследовательские результаты** – в зависимости от характера проектной работы студент прилагает: копию научной статьи, аналитического материала, библиографический список (на языке).

К Отчету прилагаются:

1. **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный печатью организации;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой МО;
3. **Заключение научного руководителя проектной группы** о результатах деятельности практиканта;
4. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету. Среди них, полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, заполненные участниками исследования тесты, анкеты и т.д.), а также используемые в исследовании тесты, анкеты, опросники.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой	Показатели оценивания
«отлично» 86 – 100 баллов	Составление программы протокольного мероприятия, тайминг листа Участие в протокольном мероприятии Знание особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий Умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных). Способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных Свободно владеет понятийным аппаратом

	<p>протокольной дипломатической службы Владеет представлениями о процедуре международных переговоров Знает основные этапы организации протокольного мероприятия Знает этикетные нормы дипломатической переписки Владеет навыками организации дипломатического приема (делового завтрака, обеда, фуршета) Умеет готовить аналитические отчеты и прогнозы о деятельности интеграционных структур и международных организаций</p>
<p>«хорошо» 85-66 баллов</p>	<p>Может составить программу протокольного мероприятия, тайминг листа Может применить на практике знание особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий Умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных) без подсказок руководителя. Способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных Уверенно владеет понятийным аппаратом протокольной дипломатической службы Владеет представлениями о процедуре международных переговоров Знает основные этапы организации протокольного мероприятия Знает этикетные нормы дипломатической переписки Имеет представление об организации дипломатического приема (делового завтрака, обеда, фуршета) Анализирует информационные базы и СМИ по вопросам интеграционного развития, функционирования механизмов многосторонней дипломатии</p>
<p>«удовлетворительно» 51-65 баллов</p>	<p>Составление программы протокольного мероприятия, тайминг листа с ошибками и нарушениями протокола. Знает теоретические основы особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий Может составить информационно-аналитический отчета по освещению</p>

	<p>конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных) по образцу. Не способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных</p>
<p>«неудовлетворительно» менее 51 балла</p>	<p>Не способен составить программы протокольного мероприятия, тайминг листа Не знает особенностей распределения времени, приема пищи, круга общения и характера прямой коммуникации представителей различных культур, этносов и конфессий Не умеет составлять информационно-аналитический отчета по освещению конкретной проблемы в СМИ (национальных, глобальных). Не способен провести сравнительный анализ информационных разнородных данных Не владеет понятийным аппаратом протокольной дипломатической службы Не владеет представлениями о процедуре международных переговоров Не знает основные этапы организации протокольного мероприятия Не знает этикетные нормы дипломатической переписки Не имеет представление об организации дипломатического приема (делового завтрака, обеда, фуршета) Не умеет готовить аналитические отчеты и прогнозы о деятельности интеграционных структур и международных организаций</p>

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	Прописью	Буквой
86 – 100	Отлично	А
78 – 85	Хорошо	В
66 – 77	Хорошо	С
61 – 65	Удовлетворительно	Д
51 – 60	Удовлетворительно	Е
0 – 50	Неудовлетворительно	ЕХ

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Аксарина, Наталья Александровна. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие / Н. А. Аксарина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию ФГБОУ ВПО "Тюмен. гос. ун-т", Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 109, [1] с
2. Алексеева, Татьяна Алексеевна. Внешнеполитический процесс : сравнительный анализ : [для бакалавров] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 223 с.
3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
4. Голицына, Ольга Леонидовна. Информационные системы и технологии : [учеб. пособие для вузов по направлению 230700 "Прикладная информатика"] / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2014. - 399 с.
5. Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Международ. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. : Международ. отношения, 2012. - 318 с.
6. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего : [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.
7. Мегатренды : Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение" / А. А. Байков и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова ; Научно-образоват. форум по междунар. отношениям ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 448 с.
8. Насырова, Г. Н. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English : [учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки "Международ. отношения", "Зарубеж. регионоведение", "Реклама и связи с общественностью"] / Г. Н. Насырова ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Восточная книга, 2011. - 255 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Л. И. Алешин. - М. : ФОРУМ, 2015. - 430 с.
2. Гуменский А. Управление международной информацией // Международные процессы, № 1, Том 008, 2010, С. 31-43.

3. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. –М.: Книжный дом «Университет», 2009.
4. Кулаичев, Алексей Павлович. Методы и средства комплексного анализа данных : учеб. пособие [для вузов по дисциплинам "Прикладная статистика" и "Информатика"] / А. П. Кулаичев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 511 с.
5. Медушевский Н.А. Аналитические центры в политическом процессе: американская модель «фабрик мысли» и ее функционирование за пределами США // Полития. 2010, №1. С.118-132.
6. Методология статистического исследования социально-экономических процессов / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Ин-т экономики и финансов; под ред. В. Г. Минашкина. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 391 с.
7. Методы и технологии деятельности зарубежных и российских исследовательских центров, а также исследовательских структур и ВУЗов, получающих финансирование из зарубежных источников: анализ и обобщение» / Российский институт стратегических исследований. – М., 2014. –URL: <http://www.riss.ru/analitika/2797-rossijskie-issledovatel'skie-tsentry-i-vuzy>
8. Олейник А.М. Сбор, агрегирование и обработка качественных данных // Социологические исследования, № 5, Май 2014, С. 121-131.
9. Райзберг, Борис Абрамович. Диссертация и ученая степень: новые положения о защите и диссертационных советах с авт. коммент. (пособие для соискателей) / Б. А. Райзберг. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 251, [1] с.
10. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Введение в современную каталогизацию : пособие для проф. образования / Э. Р. Сукиасян. - М. : Литера, 2012. - 315 с.
11. Сунгуров А.Ю. Экспертное сообщество, фабрики мысли и власть: опыт трех регионов // Полис, 2014, №2. С. 72-87.
12. Трофимов О.И. Некоторые аспекты правового регулирования оборота баз данных// Государство и право, № 10, Октябрь 2008, С. 60-68.
13. Черкасов П.П. ИМЭМО. Портрет на фоне эпохи / П. П.Черкасов. — М.: Издательство «Весь Мир», 2004. — 572 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.ln.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>

13. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
19. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
20. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Иные источники не применяются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет международных отношений

Утверждено
решением методической комиссии
по направлениям 41.03.05,
41.04.05 «Международные
отношения», 41.06.01
«Политические науки и
регионоведение» СЗИУ РАНХиГС
Протокол
от «29» июня 2018 г №5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

профиль - «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры международных отношений Любина Д.Е.
к.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.

Заведующий кафедрой международных отношений

к.и.н., доцент М.А. Буланакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа.

Способ проведения научно-исследовательской работы устанавливается в соответствии с ФГОС.

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-29	способностью отслеживать динамику среды международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК ОС-29.3	Формирование умений и навыков по использованию разнообразных механизмов регулирования международных конфликтов.
ПК ОС -30	способностью понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и ее регионов, владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими	ПК ОС -30.3	Умение анализировать внешнеполитические интересы и деятельность РФ и ее регионов.

	государствами		
ПК ОС-33	способность к организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров, с учетом внешнеполитических интересов и этнокультурных особенностей стран-участников	ПК ОС-33.3	Навыки участия в организации международных переговоров, семинаров, конференций.
ПК ОС-34	способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках	ПК ОС-34.3	Навыки работы над аналитическими материалами на русском / иностранном языках.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, поиск информации, работа с внешними и внутренними экспертами, анализ интересов, анализ политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов,	ПК ОС -29.3	на уровне навыков: анализировать современные явления и процессы в сфере международной безопасности, понимать логику и выявлять интересы акторов мировой политики; анализировать современные международные конфликты; оценивать целесообразность и эффективность использования дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.
		на уровне опыта практической деятельности: критического анализа и привлечения теоретических знаний для оценки текущей ситуации в сфере международных конфликтов; определения адекватных методов для урегулирования, «консервирования», предупреждения международного конфликта.

<p>анализ информационных баз данных и средств массовой информации, подготовка информационных и аналитических материалов, организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений, консультирование;</p>	<p>ПК ОС-30.3</p>	<p>на уровне умений: умение определить потенциал и границы международной активности конкретного российского региона; умение провести ситуационный анализ действий РФ в процессах урегулирования конкретного конфликта</p> <p>на уровне навыков: составление текущих обзоров внешнеполитической деятельности РФ; умение определить факторы внешней политики РФ, включая вопросы национальной безопасности; умение оценить характер и эффективность международной деятельности региона РФ</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: умение обосновывать практическую деятельность в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими интересами РФ.</p>
<p>поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов</p>	<p>ПК ОС-34.3</p>	<p>на уровне знаний: логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; влияние основных характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России; механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> <p>на уровне умений: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.</p> <p>на уровне навыков: основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.</p>
<p>подготовка информационных и аналитических материалов, организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы решений в сфере международных отношений,</p>	<p>ПК ОС-33.3</p>	<p>на уровне умений: выступать с недискриминационных позиций в условиях повышенной конфликтности; выработать позитивные сценарии развития полиэтнических процессов, применять на практике знания основ дипломатического протокола и этикета</p> <p>на уровне навыков: навыками работы многоэтнических и интернациональных групп; способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении, знаниями и навыками целостного подхода к</p>

консультирование;		анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета, навыками применения на практике правил дипломатического протокола и этикета на уровне опыта практической деятельности: проведение протокольных мероприятий проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций
-------------------	--	---

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Объем Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа в зачетных единицах составляет **3 ЗЕ**, в академических часах - **108 часов**. Продолжительности в неделях составляет **2 недели** обучения в **8 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является **«Зачет с оценкой»**.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Освоение производственной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

	Название дисциплины
Б1.Б.05	Политология и политическая теория
Б1.Б.07	Государственное право России и зарубежных стран
Б1.Б.14	Мировая политика
Б1.Б.15	Теория международных отношений
Б1.Б.19	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.В.03	Российская и международная практика делопроизводства
Б1.В.09	Региональные аспекты современных международных отношений
Б1.В.10	Дипломатический протокол и этикет
Б1.В.11	Новейшая история зарубежных стран
Б1.В.12	Международное право
Б1.В.13	Информационно-аналитическая работа
Б1.В.ДВ.01.02	Политическая социология
Б1.В.ДВ.03.01	Основы современного стратегического анализа в международной сфере (политическое управление)
Б1.В.ДВ.04.01	Методология работы с международными ресурсами в области МО
Б1.В.ДВ.07.01	Внешнеэкономическая деятельность современного государства

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды)	Вид работ
---	-----------------	-----------

п/п	НИР	
1	Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и обоснование темы исследования; • составление рабочего плана и графика выполнения исследования; • проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); • составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.
2	Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> • описание объекта и предмета исследования; • сбор и анализ информации о предмете исследования; • изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; • анализ теоретической составляющей исследования; • методики статистической и математической обработки информации по исследуемому вопросу; • информационное обеспечение рассматриваемой проблематики; • анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. • - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы
3	Заключительный этап	<p>Подготовка «чернового варианта» выпускной квалификационной работы: обязательным минимумом является наличие следующих элементов структуры ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение (цели, задачи, объект исследования) - 2/3 основного текста ВКР - заключение - библиография

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Формами промежуточной аттестации является прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре - *Зачет с оценкой.*

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы включает в себя:

1. График написания ВКР
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы/план работы над ВКР.
3. Отзыв научного руководителя ВКР о работе студента в период НИР (с

рекомендованной оценкой).

4. Список библиографии по теме выпускной квалификационной работы.
5. Справку на антиплагиат по итогам проверки основного текста ВКР.
6. Распечатка презентации на предзащиту (максимально – 5 слайдов)

Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Зачета с оценкой - Предзащита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

На предзащите ВКР студент докладывает о результатах проделанной работы, отвечает на поставленные вопросы, принимая во внимание выводы и предложения от профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. По итогам защиты отчета по научно-исследовательской работе и предзащиты ВКР студенту выставляется *Зачет с оценкой*.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «ОТЛИЧНО» (86-100 баллов)	<p>Знает базовые критерии оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам, умеет анализировать показатели сотрудничества.</p> <p>Умеет составлять ситуативный обзор внешней политики РФ Умеет привлекать элементы сравнительного анализа для оценки протекания международного конфликта</p> <p>Владеет навыками прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации;</p> <p>Знает особенности распределения бытового времени и повседневных практик представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Владеет понятием информационной безопасности, основных положений Доктрины информационной безопасности РФ(2016)</p> <p>Умеет проводить информационный анализ текущей политической ситуации в любом регионе мира, в стране по выбору и т.д.</p> <p>Способен подготовить информационный обзор экономических соглашений, политических конфликтов.</p> <p>Хорошо знает информационные ресурсы стран-партнеров РФ</p>
Оценка «ХОРОШО» (66 – 85 баллов)	<p>Частично владеет критериями оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам, умеет анализировать показатели сотрудничества.</p> <p>Умеет составлять ситуативный обзор внешней политики РФ</p> <p>Умеет привлекать элементы сравнительного анализа для оценки протекания международного конфликта</p> <p>Владеет навыками прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации;</p> <p>Знает особенности распределения бытового времени и повседневных практик представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Владеет понятием информационной безопасности, основных положений Доктрины информационной безопасности РФ(2016)</p> <p>Частично умеет проводить информационный анализ текущей политической ситуации в любом регионе мира, в стране по выбору и т.д.</p> <p>Частично может подготовить информационный обзор экономических соглашений, политических конфликтов.</p> <p>Частично ориентируется информационные ресурсы стран-партнеров РФ</p>
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (51 – 65 баллов)	Слабо владеет критериями оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам, умеет

	<p>анализировать показатели сотрудничества.</p> <p>Способен частично составлять ситуативный обзор внешней политики РФ</p> <p>Затрудняется в привлечении элементов сравнительного анализа для оценки протекания международного конфликта</p> <p>Затрудняется в осуществлении прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации;</p> <p>Частично знаком с особенностями распределения бытового времени и повседневных практик представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Частично владеет понятием информационной безопасности, основных положений Доктрины информационной безопасности РФ(2016)</p> <p>Частично умеет проводить информационный анализ текущей политической ситуации в любом регионе мира, в стране по выбору и т.д.</p> <p>Частично может подготовить информационный обзор экономических соглашений, политических конфликтов.</p> <p>Частично ориентируется в информационных ресурсах стран-партнеров РФ</p>
<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (50-0 баллов)</p>	<p>НЕ владеет критериями оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам, умеет анализировать показатели сотрудничества.</p> <p>Ошибочно составляет ситуативный обзор внешней политики РФ</p> <p>Затрудняется в привлечении элементов сравнительного анализа для оценки протекания международного конфликта</p> <p>Затрудняется в осуществлении прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации;</p> <p>Частично знаком с особенностями распределения бытового времени и повседневных практик представителей различных культур, этносов и конфессий</p> <p>Частично владеет понятием информационной безопасности, основных положений Доктрины информационной безопасности РФ(2016)</p> <p>НЕ умеет проводить информационный анализ текущей политической ситуации в любом регионе мира, в стране по выбору и т.д.</p> <p>НЕ может подготовить информационный обзор экономических соглашений, политических конфликтов.</p> <p>НЕ ориентируется в информационных ресурсах стран-партнеров РФ</p>

Шкала оценивания.

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	Прописью	Буквой
86 – 100	Отлично	А
66 – 85	Хорошо	В, С
51 – 65	Удовлетворительно	Д, Е
0 – 50	Неудовлетворительно	ЕХ

6.4. Методические материалы

Зачет по практике Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа проводится в форме предзащиты ВКР, в присутствии членов методической комиссии по направлениям 41.03.05, 41.04.05 «Международные отношения», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» и всех студентов, обучающихся на четвертом курсе по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (возможно по учебным группам).

Для прохождения предзащиты обучающийся за 5 дней до установленной даты сдает на кафедру «Отчет о прохождении научно-исследовательской работы» в брошюрованном виде (содержание см. п.5).

Предзащита проводится в следующем порядке:

1. Оглашается список присутствующих преподавателей. Предзащита проводится в присутствии научных руководителей, членов Методической комиссии.
2. Устанавливается регламент работы: на каждое выступление студенту предоставляется 7-10 минут, а также 5 минут отводится на обсуждение.
3. Краткий отзыв представляет научный руководитель или же зачитывается отзыв научного руководителя.
4. По итогам выступления и обсуждения, а также с учетом предоставленного отчета, открыто принимается решение об оценке по пятибалльной системе с указанием набранных студентом общих баллов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Аксарина, Наталья Александровна. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие / Н. А. Аксарина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию ФГБОУ ВПО "Тюмен. гос. ун-т", Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 109, [1] с
2. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 296 с. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.iprbookshop.ru/5244.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Ануфриев, Александр Федорович. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М.А. Шолохова, Фак. психологии. - М. : Ось-89, 2002. - 112 с.
2. Виштак Н.М. Информационное обеспечение научно-исследовательской работы студентов [Текст] / Н. М. Виштак // Sworld [Текст] : сб. науч. тр. по материалам междунар. науч.-практ. конф. [Текст]. - 2013. - Т. 5, № 2. - С. 39-43.
3. Круглов, П.П. Правильно оформляем реферат, курсовую, диплом на компьютере / П. П. Круглов, А. В. Куприянова. - СПб. : Наука и техника, 2008. - 159 с.
4. Практическое руководство по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ : для студентов всех форм обучения / [сост.: В.А. Волков и др.] ; Северо-Зап. акад. гос. службы. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2001. - 47 с.
5. Эхо, Юрий. Письменные работы в вузах: практ. рук. для всех, кто пишет диплом., курсовые, контрол., доклады, реф., дис. / Ю. Эхо. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2000. - 126 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС
2. Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований

7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам,*

бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.