

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра сравнительных политических исследований.

УТВЕРЖДЕНА

Решением учебно-методической комиссии
по направлению подготовки
«Политология»

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.У1 Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Уч. практика

краткое наименование дисциплины

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

Государственная политика и управление

(направленность(и) профиль(и))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой:

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендованные источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (Б.2.У.1) - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология». Она имеет важное значение при подготовке бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», т.к. обеспечивает баланс теоретических знаний и навыков студентов.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Государственная политика и управление» и др.

В отличие от других видов практики, учебная практика нацелена на первичное знакомство студентов направления подготовки 41.03.04 «Политология» с избранной профессиональной деятельностью, с особенностями функционирования основных государственных и иных социально-политических структур и ролью политолога в подобных организациях и учреждениях.

Учитывая интересы студентов и перспективы их дальнейшей деятельности, возможна организация практики в различных структурах управления: а) в государственных организациях и б) партиях; в) органах местного самоуправления; г) в исследовательских центрах, деятельность которых связана с организацией и проведением политологических и социологических исследований; д) других учреждениях и организациях, способных обеспечить студентам возможность практики в области их практического профессионального обучения.

Соответственно, в зависимости от типа места практики, перед студентом встают задачи анализа и описания структуры, в которой он проходит практику, функций отдела или организации, особенностей труда политолога на данном рабочем месте и т.п.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также на выполнение набора заданий, согласованных руководителями практики от факультета и от принимающей организации. Такие задания могут быть нацелены, например, на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации практики – стационарный, в городских организациях, региональных и местных органах власти и в региональных отделениях политических партий или в Академии. Форма организации практики – непрерывная, в соответствии с графиком учебного процесса.

Целью практики является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Планируемые результаты практики
Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.	<i>ПК-1.3</i>	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию и вести самостоятельную научно-исследовательскую работу.
<i>ПК-2</i>	Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.	<i>ПК-2.2</i>	Получение первичных профессиональных умений, в том числе умений вести научно-исследовательскую работу на практике.
<i>ПК-3</i>	Владение методиками социологического, политологического и политико-	<i>ПК-3.4</i>	Получение знаний о методах политического анализа и прогнозирования, методиках аналитической

	психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы		работы, связанных с моделями гражданского участия в местном самоуправлении
<i>ПК-6</i>	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<i>ПК-6.1</i>	Получение знаний о европейской модели осуществления региональной и муниципальной политики, современных моделях регулирования и глобальном управлении. Приобретение умения использовать полученные знания в профессиональной деятельности на практике
<i>ПК-7</i>	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<i>ПК 7.2</i>	Приобретение умений использования знаний о политической мобилизации в Европе на региональном и муниципальном уровне в практической деятельности
<i>ПК-8</i>	Способность к ведению деловой переписки	<i>ПК-8.1</i>	Приобретение знаний о ведении деловой переписке, связанной с осуществлением публичной политики в различных политических

			условиях и реализацией социальной политики в Европе
--	--	--	-----------------------------------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.	<i>ПК-1.3</i>	на уровне знаний: основных стадий планирования и реализации исследования в социальных науках; основных методов сбора и анализа данных
		на уровне умений: составлять анкеты, гайды интервью, путеводители фокус-групп, умение использовать профессиональные знания на практике
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.	<i>ПК 2.2</i>	на уровне умений: умение вести научно-исследовательскую работу для решения собственных учебных и исследовательских задач
	<i>ПК.3.4</i>	на уровне знаний: знания о методах политического анализа и прогнозирования, методиках аналитической работы, связанных с моделями гражданского участия в местном самоуправлении на уровне умений: умение применять знания о методах на практике
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.	<i>ПК-6.1</i>	на уровень знаний: знание об организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и иных политических организациях
		на уровень умений: умение использовать полученные знания на практике
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<i>ПК-7.2</i>	на уровне умений: умение использовать теоретические знания в практической деятельности
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	<i>ПК-8.1</i>	на уровне знаний: знание о ведении деловой переписки

организации. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: из них - 2 недели практики в 6 семестре на 3 курсе обучения по окончании сессии. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Время проведения зачета – в течение двух недель по окончании практики.

Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.У.1 Учебная практика (Б.2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Учебная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как Б1.Б.9 «Введение в политическую науку», Б1.Б.12 «Сравнительная политология», Б1.Б.11 «Политическая теория», Б1.Б.17 «Государственная политика и управление», Б1.Б.15 «Политический анализ и прогнозирование» и др.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	0,25 з.е.			
2	Основная деятельность		1,25 з.е.		
3	Подготовка отчета по практике			0,25 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по практике)				0,25 з.е.

5. Формы отчетности по практике.

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПП.

Руководитель практики (от факультета) должен:

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

Для прохождения практики студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;
- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении практики состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя практики от Академии,
- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.

7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	индивидуальное задание по практике	присутствие студента на собраниях по практике, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем практики, выполнение индивидуального задания по практике	4
Основная деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	50
Подготовка отчета по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-6,	отчет о прохождении практики	степень и качество отработки программы практики; содержание и качество	26

	<i>ПК-8</i>		оформления отчетных документов	
Зачет	<i>ПК-1, ПК-2</i>	защита отчета по практике	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии	20

6.2. Промежуточная аттестация по практике

проводится в форме: составления и защиты отчета по практике. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры сравнительных политических исследований. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по практике, на котором основную роль играет защита отчета по практике. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.2.

Порядок защиты отчета по практике

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

Основными целями защиты отчетов по практике являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения практики.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;
- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

Оценка студенту по результатам практики выставляется:

«зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа практики не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С

61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

Прохождение производственной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Борিশполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.

- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.

• Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.isprg.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы

на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Бью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5 Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 Факультет сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения учебной практики студентов III курса

Направление подготовки (специальность) 41.03.04 «Политология»

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	5-6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику
2	Основной этап	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны, посещать консультации, проводимые куратором по практике от ФСПИ.
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		Написание отчета о практике в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике и в Программе практики.
4	Зачет по практике	Подготовка полного пакета отчетных документов по		1 сентября - предоставление в деканат полного пакета отчетных документов по практике,

		практике		8-10 сентября - защита отчета по практике
--	--	----------	--	-------------------------------------------

Срок прохождения практики с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры сравнительных политических исследований ФСПИ

(протокол от «___» _____ 20___ г., № _____)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета _____

(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

в _____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения практики _____

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения _____ й практики**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета))
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА

Решением учебно-методической комиссии
по направлению подготовки
«Политология»

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П1 Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Произв. практика

краткое наименование дисциплины

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

Государственная политика и управление

(направленность(и) (профиль(и)))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой:

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендованные источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики, тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Производственная практика (Б.2.П.1) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Производственная практика предполагает различные способы ее проведения: и как выполнение отдельных организационно-практических поручений, и как выполнение части исследовательского проекта, и как консультативную и экспертную деятельность. В этом смысле, возможны две основные образовательные траектории: а) тем студентам, которые видят свое дальнейшее будущее как работу политолога (консультанта, сотрудника) в органах власти, местного самоуправления или в организационных структурах партий и т.п., предлагается более подробно ознакомиться с конкретными задачами, которые выполняются специалистами в этой сфере деятельности (так, студентам предлагаются задачи, сопоставимые с теми, которые им придется решать на аналогичных позициях, после получения диплома о высшем образовании); б) тем студентам, которые нацелены на академическую карьеру, предлагается спектр аналитических и исследовательских задач, стоящих перед исследовательской структурой, в которую они получают направление на практику.

В результате прохождения производственной практики студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В ходе производственной практики студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, а также выполнение набора заданий, согласованных руководителями практики от факультета и от принимающей организации. Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Учитывая интересы студентов и перспективы их дальнейшей деятельности, возможна организация практики в государственных организациях и партиях, органах местного самоуправления, в исследовательских центрах, деятельность которых связана с организацией и проведением политологических и социологических исследований, других учреждениях и организациях, способных обеспечить студентам возможность практики в области их практического профессионального обучения.

Способ организации практики – стационарный, в городских организациях, региональных и местных органах власти и в региональных отделениях политических партий или в Академии. Форма организации практики – непрерывная, в соответствии с графиком учебного процесса.

Целью практики является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Планируемые результаты практики**Планируемые результаты практики**

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.	<i>ПК-1.3</i>	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию и вести самостоятельную научно-исследовательскую работу.
<i>ПК-2</i>	Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.	<i>ПК-2.2</i>	Получение первичных профессиональных умений, в том числе умений вести научно-исследовательскую работу на практике.
<i>ПК-3</i>	Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного	<i>ПК-3.4</i>	Получение знаний о методах политического анализа и прогнозирования, методиках аналитической работы, связанных с моделями гражданского участия в местном

	материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы		самоуправлении
<i>ПК-6</i>	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<i>ПК-6.1</i>	Получение знаний о европейской модели осуществления региональной и муниципальной политики, современных моделях регулирования и глобальном управлении. Приобретение умения использовать полученные знания в профессиональной деятельности на практике
<i>ПК-7</i>	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<i>ПК 7.2</i>	Приобретение умений использования знаний о политической мобилизации в Европе на региональном и муниципальном уровне в практической деятельности
<i>ПК-8</i>	Способность к ведению деловой переписки	<i>ПК-8.1</i>	Приобретение знаний о ведении деловой переписке, связанной с осуществлением публичной политики в различных политических условиях и реализацией социальной политики в Европе

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.	<i>ПК-1.3</i>	на уровне знаний: на уровне знаний: основных стадий планирования и реализации исследования в социальных науках; основных методов сбора и анализа данных
		на уровне умений: составлять анкеты, гайды интервью, путеводители фокус-групп, умение использовать профессиональные знания на практике
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<i>ПК 2.2</i>	на уровне умений: умение вести научно-исследовательскую работу для решения собственных учебных и исследовательских задач
	<i>ПК.3.4</i>	на уровне знаний: знания о методах политического анализа и прогнозирования, методиках аналитической работы, связанных с моделями гражданского участия в местном самоуправлении на уровне умений: умение применять знания о методах на практике
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.	<i>ПК-6.1</i>	на уровень знаний: знание об организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и иных политических организациях
		на уровень умений: умение использовать полученные знания на практике
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<i>ПК-7.2</i>	на уровне умений: умение использовать теоретические знания в практической деятельности
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	<i>ПК-8.1</i>	на уровне знаний: знание о ведении деловой переписки

Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.		
---------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: из них - 2 недели практики в 6 семестре на 3 курсе обучения по окончании сессии и учебной практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Время проведения зачета – в течение двух недель по окончании практики.

Место практики в структуре ОП ВО

Б.2.П.1 Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре на базе изучения таких дисциплин как Б1.Б.9 «Введение в политическую науку», Б1.Б.12 «Сравнительная политология», Б1.Б.11 «Политическая теория», Б1.Б.17 «Государственная политика и управление», Б1.Б.15 «Политический анализ и прогнозирование» и др.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	0,25 з.е.			
2	Основная деятельность		1,25 з.е.		
3	Подготовка отчета по практике			0,25 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по				0,25 з.е.

	практике)				
--	-----------	--	--	--	--

5. Формы отчетности по практике.

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПР.

Руководитель практики (от факультета) должен:

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

Для прохождения практики студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;
- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении практики состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя практики от Академии,
- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.

7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>	индивидуальное задание по практике	присутствие студента на собраниях по практике, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем практики, выполнение индивидуального задания по практике	4
Основная деятельность	<i>ПК-6, ПК-8</i>	отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	50
Подготовка отчета по практике	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8</i>	отчет о прохождении практики	степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов	26

Зачет	<i>ПК-1, ПК-2</i>	защита отчета по практике	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии	20
-------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по практике, на котором основную роль играет защита отчета по практике. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.2.

Порядок защиты отчета по практике

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

Основными целями защиты отчетов по практике являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения практики.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;
- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

Оценка студенту по результатам практики выставляется:

«зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа практики не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С

61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.3. Методические материалы

Прохождение производственной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгун Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгун. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Полития, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пиккулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.

- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.

• Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.isprg.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы

на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5 Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 Факультет сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения производственной практики студентов III курса

Направление подготовки (специальность) 41.03.04 «Политология»

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	5-6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику
2	Основной этап-1	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны, посещать консультации, проводимые куратором по практике от ФСПИ.
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		Написание отчета о практике в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике и в Программе практики.
4	Зачет по практике	Подготовка полного пакета отчетных документов по		1 сентября - предоставление в деканат полного пакета отчетных документов по практике,

		практике		8-10 сентября - защита отчета по практике
--	--	----------	--	-------------------------------------------

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры сравнительных политических исследований ФСПИ

(протокол от «___» _____ 20__ г., № _____)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
должности

За время прохождения практики _____
Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:
Ф.И.О. студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения _____ й практики**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета))
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА

Решением учебно-методической комиссии
по направлению подготовки
«Политология»

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.ПЗ. Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

НИР

краткое наименование дисциплины

направление подготовки (специальность)

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Государственная политика и управление

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой:

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	5
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные рекомендованные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа (Б.2.П.3) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью научно-исследовательской работы является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид работы может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием, проводимым на факультете преподавателями кафедры и научными сотрудниками, 3) научно-исследовательская и консультативная экспертная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате студент должен овладеть навыками научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в сфере политологии, управления, принятия и реализации политических решений в органах власти или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса.

В целом, в ходе научно-исследовательской работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая используется при написании научно-аналитических текстов, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской работы является: развитие профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор и обработка данных и подготовка для написания научно-аналитических текстов, статей, возможен также сбор и обработка данных для ВКР.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;
- формирование представления о специфике работы исследователя-политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- совершенствование навыков обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- сбор данных по тематике исследования и (или) выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<i>ПК-1.5</i>	Формирование первичных навыков научно-исследовательской работы, в том числе с использованием сбора и обработки данных, и их применение при подготовке выпускной квалификационной работы
<i>ПК-2</i>	Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<i>ПК-2.3</i>	Формирование первичных навыков участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий
<i>ПК-3</i>	Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической	<i>ПК-3.5</i>	Формирование первичных навыков составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы

	исследовательской работы		
<i>ПК-6</i>	Способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<i>ПК-6.2</i>	Приобретение первичных умений и навыков организации управленческих процессов в контексте изучения международных организаций и формирования экологической повестки дня в Европе и в ходе подготовки выпускной квалификационной работы
<i>ПК-7</i>	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<i>ПК-7.3</i>	Формирование первичных навыков политической мобилизации в контексте изучения проблем формирования экологической повестки дня в Европе и подготовки выпускной квалификационной работы
<i>ПК-8</i>	Способность к ведению деловой переписки	<i>ПК-8.2</i>	Формирование первичных умений и навыков ведения деловой переписки в научно-исследовательской работе, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике.	<i>ПК-1.5</i>	на уровне навыков: использует первичные навыки научно-исследовательской работы и применяет их при подготовке ВКР
		на уровне опыта практической деятельности использует навыки научных исследований политических процессов и отношений, владеет методами сбора и обработки данных для ВКР

<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p>		
<p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p>	<p><i>ПК-3.5</i></p>	<p>на уровне навыков: использует навыки по оценке информации, учету различных факторов при анализе явлений, самостоятельно собирает и оценивает информации, использует навыки критического анализа, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности использует навыки по оценке информации, учету различных факторов при анализе явлений, самостоятельно собирает и оценивает информации, использует навыки критического анализа и системного подхода при работе с научной информацией, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
<p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p>	<p><i>ПК-2.3</i></p>	<p>на уровне навыков: использует первичных навыков участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий</p> <p>на уровне опыта практической деятельности использует навыки участия в исследовательском процессе при подготовке ВКР, способен готовить тексты для публикации и презентации к защите результатов НИР</p>
<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя</p>	<p><i>ПК-6.2</i></p>	<p>на уровне навыков: способен использовать навыки организации управленческих процессов в контексте изучения международных организаций и формирования экологической повестки дня в Европе и в ходе подготовки выпускной квалификационной работы</p>

организации.		на уровне опыта практической деятельности использует навыки организации управленческих процессов в контексте изучения международных организаций и формирования экологической повестки дня в Европе и в ходе подготовки выпускной квалификационной работы
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<i>ПК-7.3</i>	на уровне навыков: представление об иных видах политической мобилизации, способность проводить исследования в данной сфере деятельности на уровне опыта практической деятельности использует представление о видах политической мобилизации, способен проводить исследования в данной сфере деятельности
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.	<i>ПК-8.2</i>	на уровне навыков: способен обеспечивать и контролировать качество подготовленных документов на уровне опыта практической деятельности использует знания в области документооборота и деловой переписки в научно-исследовательской работе, в том числе при подготовке ВКР

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 1 зачетную единицу, 36 часов в 8 семестре, 2/3 недели.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б.2.П.3 Научно-исследовательская работа относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре на базе изучения таких дисциплин как Б1.Б.9 «Введение в политическую науку», Б1.Б.12 «Сравнительная политология», Б1.Б.11 «Политическая теория», Б1.Б.17 «Государственная политика и управление», Б1.Б.15 «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой. Время проведения зачета: в течение двух недель по окончании периода, отведенного для освоения «научно-исследовательской работы».

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения НИР)	0,25 з.е.			
2	Основная деятельность		1,25 з.е.		
3	Подготовка отчета по НИР			0,25 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по НИР)				0,25 з.е.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

5.1. Преддипломный семинар: примерный список тем.

Тема 1: Методы и методология дипломного проекта:

1. Методология и методы сбора и анализа данных. Программа эмпирического исследования (3 ч.)
2. Выбор исследования: количественного и качественного: дискуссии (2 ч.)
3. Исследования случая (2 ч.)
4. Сравнительное исследование (2 ч.)

Тема 2: Презентация результатов работы:

5. Оформление итогового текста. (5 ч.).

6. Устная презентация и дискуссия (4 ч.).

5.2. Организация научно-исследовательской работы

Для контроля за прохождением НИР кафедра назначает руководителя/руководителей НИР из числа НПР.

Руководитель НИР от факультета должен:

- разработать рабочий график прохождения НИР;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

Для прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом месте для НИР. В том случае, если место для НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям Академии, факультета и выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась НИР;

- по окончании НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР от факультета отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР вопросы и основные результаты деятельности студента.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя НИР от Академии (факультета),
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя НИР (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время научно-исследовательской работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя НИР, индивидуального задания НИР) должен быть не менее 5, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала).

Отзыв руководителя НИР от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых работал студент.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время выполнения научно-исследовательской работы.

7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период научно-исследовательской работы;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации (если речь идет о внешней организации).

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	<i>ПК-1, ПК-2</i>	индивидуальное задание по НИР	присутствие студента на инструктаже по НИР, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем НИР, объем и качество выступления по итогам НИР, выполнение индивидуального задания по НИР	30
Основная деятельность	<i>ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>	отзыв руководителя НИР от организации о работе студента; характеристика	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	40

Подготовка отчета по НИР	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-6</i>	отчет о прохождении НИР	степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.	10
Зачет	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8</i>	защита отчета по НИР	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы руководителя по НИР от факультета и членов комиссии.	20

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составления и защиты отчета по НИР. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из ННР кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости по этапам:

1. Подготовительный этап: оценка данного этапа производится на основании отметок в ведомости посещения студентом преддипломного семинара, собраний по НИР, также учитывается отметка о прохождении индивидуальных консультаций с руководителем НИР, и о выполнении индивидуального задания по НИР, сделанные куратором в отзыве.
2. Основная деятельность: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя НИР о работе студента.
3. Подготовка отчета по НИР: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя НИР о работе студента и на основании анализа отчетных документов. При этом учитывается степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.
4. Зачет: оценка данного этапа - оценка качества доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота его ответов на вопросы членов комиссии.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по НИР, на котором основную роль играет защита отчета по НИР. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.

Порядок защиты отчета по НИР

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании НИР.

Основными целями защиты отчетов являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе НИР;

- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения НИР.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по НИР;
- отзыв руководителя НИР от организации о работе студента;
- отчет о прохождении НИР.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы НИР, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем НИР, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы НИР.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе наблюдений руководителем НИР от кафедры СПИ; отзыва.

Оценка студенту по результатам НИР выставляется:

«зачтено», если программа НИР выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа НИР не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на НИР вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на НИР в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	A
78 - 85	хорошо	B
66 - 77	хорошо	C
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.3. Методические материалы

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для подготовки научно-аналитических текстов и (или) написания ВКР.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете сравнительных политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать научный руководитель ВКР студента или иной преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.

4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пиккулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.

- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>

16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru»
<http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека [http:// нэб.рф](http://нэб.рф)
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5 Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт**о прохождении научно-исследовательской работы**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения НИР _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители НИР:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НИР ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения НИР

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета _____

(Ф.И.О.)

проходил НИР в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

в _____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения НИР _____

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения НИР _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения НИР: _____

Задачи НИР: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты НИР: _____

Руководители НИР:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____)

Руководитель НИР _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра сравнительных политических исследований.

УТВЕРЖДЕНА

Решением учебно-методической комиссии
по направлению подготовки
«Политология»

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П2 Преддипломная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика

краткое наименование дисциплины

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

Государственная политика и управление

(направленность(и) (профиль(и)))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой:

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендованные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б.2.П.2) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Преддипломная практика предполагает, прежде всего, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью преддипломной практики является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид практики может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием и консультативная экспертная деятельность, 3) работа над научным исследованием и организационная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В целом, в ходе преддипломной практики студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая в дальнейшем будет использоваться в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями практики от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации практики – стационарный, в Академии. Форма организации практики – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и прохождения практики.

Целью практики является: приобретение практического опыта и профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;
- формирование о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- сбор данных по тематике выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.	<i>ПК-1.5</i>	Закрепление навыков научных исследований, в том числе с использованием сбора и обработки данных, и их применение при подготовке выпускной квалификационной работы
<i>ПК-2</i>	Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.	<i>ПК-2.3</i>	Формирование первичных навыков участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий при подготовке выпускной квалификационной работы
<i>ПК-3</i>	Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической	<i>ПК-3.5</i>	Формирование первичных навыков составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

	исследовательской работы		
<i>ПК-7</i>	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<i>ПК 7.3</i>	Формирование первичных навыков политической мобилизации при подготовке выпускной квалификационной работы
<i>ПК-8</i>	Способность к ведению деловой переписки	<i>ПК-8.1</i>	Формирование первичных умений и навыков ведения деловой переписки в научно-исследовательской работе, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы
<i>ПК ОС-13</i>	Способность участвовать в оказании консультационных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне	<i>ПК ОС-13.4</i>	Приобретение первичных навыков оказания консультативных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне
<i>ПК ОС-14</i>	Способность к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учетом социально-политической ситуации	<i>ПК ОС-14.2</i>	Умение применять знания о механизмах формирования политических партий и их имиджа с учетом социально-политической ситуации
<i>ПК ОС-15</i>	Способность формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах	<i>ПК ОС-15.3</i>	Приобретение первичных навыков формирования имиджа кандидата для его вывода на широкие слои электората и увеличения числа его сторонников

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии)	Код освоения	этапа	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
-------------------------	-----------------	-------	-------------------------------------------------------------

профстандарта)	компетенции	
<p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.</p> <p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p> <p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>	<p><i>ПК-1.5</i></p>	<p>на уровне знаний: знание методов научных исследований политических процессов и отношений</p>
		<p>на уровне умений: умение использовать методы научных исследований, в том числе с использованием сбора и обработки данных, и их применение при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
		<p>на уровне навыков: закрепление навыков научных исследований, в том числе с использованием сбора и обработки данных, и их применение при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
	<p><i>ПК 2.3</i></p>	<p>на уровне умений: умение участвовать в исследовательском процессе, готовить тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях</p>
	<p>на уровне навыков: формирование первичных навыков научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы</p>	
	<p><i>ПК.3.5</i></p>	<p>на уровне навыков: формирование первичных навыков составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>
<p>Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность.</p> <p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p>	<p><i>ПК-7.3</i></p>	<p>на уровне навыков: формирование первичных навыков политической мобилизации при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение</p>	<p><i>ПК-8.1</i></p>	<p>на уровне умений: формирование первичных умений ведения деловой переписки в научно-исследовательской работе, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы</p>

<p>деятельности руководителя организации.</p> <p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.</p>		<p>на уровне навыков: формирование первичных навыков ведения деловой переписки в научно-исследовательской работе, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p> <p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.</p> <p>Деятельность по реализации корпоративной социальной политики.</p>	<p><i>ПК ОС-13.3</i></p>	<p>на уровне умений: приобретение первичных умений по прогнозированию политической ситуации и оценке региональной политики по заданию на практику</p> <p>на уровне навыков: приобретение первичных навыков оказания консультативных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне</p>
<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p> <p>Организация и реализация деятельности в сфере информационно-аналитической, проектно-управленческой, научно-исследовательской и учебно-методической сферах.</p>	<p><i>ПК ОС-14.2</i></p>	<p>на уровне умений: умение применять знания о механизмах формирования политических партий и их имиджа с учетом социально-политической ситуации</p> <p>на уровне навыков: первичные навыки применения знаний о механизмах формирования политических партий и их имиджа с учетом социально-политической ситуации</p>

Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике.	<i>ПК ОС-15.3</i>	на уровне умений: приобретение первичных умений формирования имиджа кандидата для его вывода на широкие слои электората и увеличения числа его сторонников
		на уровне навыков: приобретение первичных навыков формирования имиджа кандидата для его вывода на широкие слои электората и увеличения числа его сторонников

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа: 1 и 1/3 недели практики в 8 семестре на 4 курсе обучения по окончании зимних каникул. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Время проведения зачета – в течение двух недель по окончании практики.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П2 Преддипломная практика относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Преддипломная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как Б1.Б.9 «Введение в политическую науку», Б1.Б.12 «Сравнительная политология», Б1.Б.11 «Политическая теория», Б1.Б.17 «Государственная политика и управление», Б1.Б.15 «Политический анализ и прогнозирование» и др.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	0,25 з.е.			
2	Основная деятельность		1,25 з.е.		

3	Подготовка отчета по практике			0,25 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по практике)				0,25 з.е.

5. Формы отчетности по практике.

5.1. Преддипломный семинар: примерный список тем.

Тема 1: Методы и методология дипломного проекта:

1. Методология и методы сбора и анализа данных. Программа эмпирического исследования (3 ч.)
2. Выбор исследования: количественного и качественного: дискуссии (2 ч.)
3. Исследования случая (2 ч.)
4. Сравнительное исследование (2 ч.)

Тема 2: Презентация результатов работы:

5. Оформление итогового текста. (5 ч.)
6. Устная презентация и дискуссия (4 ч.)

5.2 Преддипломная практика

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПР.

Руководитель практики (от факультета) должен:

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

Для прохождения практики студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;

- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении практики состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);

- оглавления;

- общей части;

- заключения;

- списка литературы;

- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя практики от Академии,

- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);

- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).

- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю практики от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы	Код компете	Показатели	Критерии	Оценка
-------	-------------	------------	----------	--------

(периоды)	нции	оценивания	оценивания	(баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК ОС-13, ПК ОС-14, ПК ОС-15	индивидуальное задание по практике	присутствие студента на собраниях по практике, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем практики, выполнение индивидуального задания по практике	4
Основная деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК ОС-13, ПК ОС-14, ПК ОС-15	отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	50
Подготовка отчета по практике	<i>ПК-1,</i> <i>ПК-2,</i> <i>ПК-6,</i> <i>ПК-8,</i> ПК ОС-13, ПК ОС-14, ПК ОС-15	отчет о прохождении практики	степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов	26
Зачет	<i>ПК-1,</i> <i>ПК-2</i>	защита отчета по практике	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии	20

6.2. Промежуточная аттестация по практике

проводится в форме: составления и защиты отчета по практике. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры

сравнительных политических исследований. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости по этапам:

1. Подготовительный этап: оценка данного этапа производится на основании отметок в ведомости посещения студентом собраний по практике, также учитывается отметка о прохождении индивидуальных консультаций с руководителем практики, и о выполнении индивидуального задания по практике, сделанные куратором практики от принимающей стороны в отзыве о практике.
2. Основная деятельность: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя практикой от принимающей организации о работе студента.
3. Подготовка отчета по практике: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя практикой от принимающей организации о работе студента и на основании анализа отчетных документов куратором практики от вуза. При этом учитывается степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов.
4. Зачет: оценка данного этапа - оценка качества доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота его ответов на вопросы членов комиссии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по практике, на котором основную роль играет защита отчета по практике. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.2.

Порядок защиты отчета по практике

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

Основными целями защиты отчетов по практике являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения практики.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;
- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе

защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.

- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

Оценка студенту по результатам практики выставляется:

«зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно», если программа практики не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В

66 - 77	хорошо	C
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

Прохождение преддипломной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для написания ВКР, а также на посещение преддипломного семинара и последующих консультаций по практике и по написанию ВКР, которые ведут кураторы практики.

Преддипломный семинар предполагает детальное рассмотрение структуры ВКР и ее отдельных элементов. Во время подготовки к семинару студенту необходимо изучить рекомендованную литературу, проанализировать предложенные материалы, готовить собственные тексты по заданию преподавателя, ведущего семинар. Семинарские записи могут стать основой для дальнейшей самостоятельной работы по написанию ВКР. При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации.

Помимо участия в преддипломном семинаре студент собирает данные для выпускной работы, обрабатывает их и пишет часть ВКР.

Оформление ВКР устанавливается общепринятыми академическими стандартами. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения практики преподаватель-куратор практики от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации практики и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор практики от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения практики. Как правило, помимо регулярного посещения преддипломного семинара студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если практика организована стационарно (на факультете сравнительных политических исследований), то куратором от принимающей организации выступает научный руководитель ВКР студента. Оценка, которую выставляет научный руководитель ВКР в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы по теме ВКР); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для ВКР.

4. Доказательность, убедительность тезисов части ВКР, выносимой на защиту практики (положения, приводимые в выступлении и в тексте ВКР, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко И.А. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова О.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.

5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.isprg.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>

17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы

на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5 Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 Факультет сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения преддипломной практики студентов IV курса

Направление подготовки (специальность) 41.03.04 «Политология»

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	5-6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику
2	Основной этап	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны, посещать консультации, проводимые куратором по практике от ФСПИ.
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		Написание отчета о практике в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике и в Программе практики.
4	Зачет по практике	Подготовка полного пакета отчетных документов по		1 сентября - предоставление в деканат полного пакета отчетных документов по практике,

		практике		8-10 сентября - защита отчета по практике
--	--	----------	--	-------------------------------------------

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры сравнительных политических исследований ФСПИ

(протокол от «___» _____ 20__ г., № _____)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета _____

(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

в _____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения практики _____

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как

Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом _____

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

_____/_____
Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения _____ й практики**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____
(Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____