

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 2
от «18» сентября 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

41.03.04 Политология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственная политика и управление: европейский опыт
Направленность (профиль)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Руководитель образовательной программы/образовательного направления
к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Медведев Ю.С.

Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 Политология сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30.12.2016 г. № 01-8322 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Часть образовательной программы осваивается на английском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	Номер	Дата
1	Специалист по продвижению продукции средств массовой информации	535н	04.08.2014	33973	04.09.2014
2	Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	332н	21.05.2014	33049	10.07.2014
3	Корреспондент средств массовой информации	339н	21.05.2014	32589	5.06.2014
4	Редактор средств массовой информации	538н	04.08.2014	33899	28.08.2014
5	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	86н	11.02.2014	31693	21.03.2014
6	Специалист по организационному и документационному обеспечению	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

	управления организацией				
--	----------------------------	--	--	--	--

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

1.6.

В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- системы политического знания,
- совокупность политических процессов на различных уровнях власти,
- субъектов политических процессов,
- в сфере политических коммуникаций и консультирования,
- процесс принятия политических решений,
- научные исследования политики.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

в собственно политической сфере:

- структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни),
- политические партии и общественно-политические движения,
- система современных международных отношений,

в социокультурном плане:

- политическая культура и самосознание,
- общественно-политические настроения,

в экономическом аспекте:

- взаимодействие власти и бизнеса,
- политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих следующих обобщенных трудовых функций:

1. Организационное обеспечение деятельности организации;
2. Документационное обеспечение деятельности организации;
3. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации;
4. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;
5. Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ;
6. Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике;
7. Работа над содержанием публикаций СМИ;
8. Организация работы подразделения СМИ;

9. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации;
10. Организация распространения продукции СМИ
11. Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
12. Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: научно-информационной, организационно-управленческой.
Дополнительной деятельности: консалтинговой.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Государственная политика и управление: европейский опыт.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик