

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
решением совета факультета
Государственного и муниципального управления
Протокол от «11» сентября 2018 г. №9

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"
бакалавр
_____ *квалификация выпускника*
очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год выпуска - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
2. Результаты освоения ОП ВО	3
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	6
4.1. Основная литература	6
4.2. Дополнительная литература	6
4.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	6
5. Государственный экзамен	7
5.1. Общие требования к проведению государственного экзамена	7
5.2. Текстовые задания для проведения государственного экзамена	7
6. Выпускная квалификационная работа	38
6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	39
6.2. Руководство и консультирование	41
6.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	43
6.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы	46
6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	46
6.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	47
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	61

Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Формы государственных аттестационных испытаний:

- сдача государственного экзамена;
- подготовка защита выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. **Вид выпускной квалификационной работы** – выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и(или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и которая должна продемонстрировать умение студента самостоятельно разрабатывать выбранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), а именно:

1. проектно-ориентированная направленность выпускников на решение современных проблем управления органами публичной власти (органами государственной власти РФ и субъектов РФ и органами местного самоуправления) и общественными организациями;
2. формирование у выпускников бакалаврской программы компетенции по реализации и мониторингу программ развития органов публичной власти (органов государственной власти РФ и субъектов РФ и органов местного самоуправления) и общественных организаций.

Задачами государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка бакалавров к эффективной организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности в таких важных областях государственного и муниципального управления, как:

- управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления);
- управление общественными организациями и институтами гражданского общества.

2. Результаты освоения ОП ВО

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности,	Знать: технологию определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд</p>
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	<p>Знать: алгоритм разработки социально-экономических проектов (программ развития) в публичной сфере</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки для разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
	(муниципальных) программ	экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления проектом в целях своевременного получения качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами</p> <p>Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: основные методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности способы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть: способами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной	Знать: основные способы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
	деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
		Владеть: навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
		Уметь: использовать знание методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при решении профессиональных задач
		Владеть: профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Всего в соответствии с учебным планом: **216 акад. часов, 6 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недели**.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

8.1. Основная литература.

1. Гегедюш Н.С. Мокеев М.М. Государственное и муниципальное управление/ М.: Издальство Юрайт, 2011 – 238 с.

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления : учеб. курс : в 2 т. / И. Н. Барциц. - М. : Изд-во РАГС, 2011. Т. 1 . - 463 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : учеб. пособие [по специальности 080504 "Гос. и муниципальное упр."] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / [Е. Г. Коваленко и др.] ; под ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 408 с.

2. Основы научных исследований : учеб.пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 269 с.

3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : Кно-Рус, 2012. - 200 с.

4.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

1. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента и управления.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru.

5. Государственный экзамен

5.1. Общие требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в виде тестирования.

Тестирование проводится в письменной форме.

Для проверки знаний студентов сформирован банк тестовых заданий (параграф 5.2), состоящий из **всего 150 вопросов**. Студенту методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано **25 тестовых заданий**.

5.2. Текстовые задания для проведения государственного экзамена

1. Реформа представляет собой процесс...

- (-) распада системы, при котором её элементы «захватываются» другими системами
- (-) резкого, скачкообразного изменения ядра системы, ведущего к появлению новой системы
- (-) постепенной перестройки ядра системы, ведущей к появлению новой системы
- (-) возрождения старых, отживших элементов системы

2. Процесс административной реформы государственного управления представляет собой...:

- (-) явный процесс
- (-) латентный процесс
- (-) неуправляемый процесс
- (-) целенаправленный процесс

3. В Российской Федерации на федеральном уровне власти законодательная власть представлена:

- (-) Федеральным Собранием
- (-) Государственным Советом
- (-) Администрацией Президента

4. Действующая Конституция РФ была принята:

- (-) на референдуме
- (-) указом Президента
- (-) голосованием Государственной Думы

5. Дайте определение термина «социальная структура».

- (-) социальная структура – это совокупность взаимосвязанных экономически активных, трудоспособных людей общества
- (-) социальная структура – это многомерное иерархически организованное социальное пространство, в котором группы и слои различаются социальным статусом
- (-) социальная структура – это совокупность устойчивых социальных общностей людей, находящихся в определенной взаимосвязи и взаимодействии
- (-) социальная структура – это совокупность территориально и экономически обособленных групп

6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге – это:

- (-) наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики
- (-) мера борьбы с коррупцией
- (-) этап антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

7. Дайте определение понятия «маргинальность».

- (-) маргинальность – это территориальное перемещение населения
- (-) маргинальность – это переход из одной социальной группы в другую
- (-) маргинальность – это потеря объективной принадлежности к своей социальной группе без вхождения в другую
- (-) маргинальность – это потеря приобретенных социальных статусов

8. Какой термин используют для определения социальной изоляции, являющейся результатом дискриминации в положении и правах отдельных индивидов, общностей и народов, чаще всего на расовой, классовой или религиозной основе?

- (-) сегрегация
- (-) секуляризация
- (-) ассимиляция
- (-) дискриминация

9. Все субъекты РФ...

- (-) имеют различные системы власти на региональном уровне
- (-) имеют равные права и обязанности, идентичные системы власти
- (-) различаются по своему правовому статусу

10. Европейская хартия местного самоуправления определяет МСУ следующим образом:

- (-) деятельность органов МСУ как исполнение указаний и распоряжений вышестоящих органов управления
- (-) деятельность только по управлению частью публичных дел
- (-) деятельность по регламентации и управлению частью публичных дел

11. К какому виду юридической ответственности относится отрешение Президентом Российской Федерации от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?

- (-) Гражданско-правовой
- (-) Административной
- (-) Уголовной
- (-) Конституционной
- (-) Дисциплинарной

12. К категории контрольно-надзорных органов в системе исполнительной власти РФ относятся:

- (-) федеральные министерства
- (-) федеральные службы
- (-) федеральные агентства

13. Дайте определение термина «социализация»:

(-) социализация – это процесс усвоения культурных норм, ценностей и освоения социальных ролей

- (-) социализация – это социальный процесс, который заканчивается в зрелом возрасте
- (-) социализация – это социальное взаимодействие индивидов
- (-) социализация – это социальное явление, связанное с поведенческими стереотипами

14. К основным задачам Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции не относится:

- (-) принятие Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период
- (-) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации государственной политики в области противодействия коррупции
- (-) подготовка предложений Президенту Российской Федерации, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции

15. Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг?

- (-) государственное (муниципальное) задание
- (-) административный регламент оказания государственной (муниципальной) услуги
- (-) реестр государственных (муниципальных) услуг

16. Какая из перечисленных организаций осуществляет деятельность по проведению государственной антимонопольной политики?

- (-) Государственный антимонопольный комитет Российской Федерации
- (-) Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства
- (-) Федеральная антимонопольная служба

17. Какие виды нормативных правовых актов принимает Правительство Российской Федерации?

- (-) Указы
- (-) Приказы
- (-) Постановления
- (-) Инструкции

18. Какие из перечисленных органов власти не входят в систему органов государственной власти?

- (-) Местные администрации поселков, районов, сел
- (-) Областные администрации
- (-) Краевые администрации
- (-) Администрация автономного округа
- (-) Администрация Санкт-Петербурга

19. Какие органы входят в систему федеральной исполнительной власти?

- (-) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, государственные комитеты, российские агентства, федеральные службы
- (-) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
- (-) Правительство Российской Федерации, Администрация Президента Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

(-) Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

20. Основными задачами социализации являются:

- (-) трансляция культуры новым поколениям
- (-) создание общности норм и ценностей условий эффективной совместной деятельности людей
- (-) адаптация личности к социальным условиям
- (-) контроль за распределением и потреблением материальных ресурсов общества

21. Какой термин используют для обозначения процесса вхождения индивида в социальную среду, путем усвоения им ценностей, установок и образцов поведения?

- (-) социализация
- (-) воспитание
- (-) образование
- (-) обучение

22. Какие функции осуществляет федеральная служба?

- (-) Управление государственным имуществом
- (-) Государственный контроль и надзор
- (-) Выработка государственной политики
- (-) Предоставление государственных услуг
- (-) Издание нормативных правовых актов в установленной сфере ведения

23. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

- (-) Путем издания правовых актов государственного управления
- (-) Путем осуществления предписаний органов законодательной власти
- (-) Путем обработки и передачи информационных материалов
- (-) Путем осуществления приема граждан
- (-) Путем заключения гражданско-правовых договоров

24. Какими полномочиями в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства обладает Федеральное казначейство?

- (-) приостановление всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам проверяемых предприятий, учреждений и организаций (вынесение данного решения возможно только по согласованию с Государственной Думой)
- (-) имеют право приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства главным распорядителям, распорядителям и получателям средств федерального бюджета, и счетам, открытым получателям средств федерального бюджета в кредитных организациях
- (-) вынесение обязательных для рассмотрения представлений и обязательных для исполнения предписаний

25. Каков порядок замещения должности федерального министра?

- (-) Назначается Президентом Российской Федерации по согласованию с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
- (-) Назначается Председателем Правительства Российской Федерации по согласованию с Президентом Российской Федерации
- (-) Назначается Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации
- (-) Избирается населением Российской Федерации
- (-) Назначается государственной Думой Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

26. Какой из перечисленных актов не является источником административного права?

- (-) определение по делу об административном правонарушении
- (-) постановление Правительства Российской Федерации
- (-) законы субъектов Российской Федерации
- (-) нормативные указы Президента Российской Федерации

(-) соглашение между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

27. Руководство каким из перечисленных ниже органов государственной власти не осуществляет Президент Российской Федерации?

- (-) Министерством внутренних дел Российской Федерации
- (-) Министерством обороны Российской Федерации
- (-) Генеральной прокуратурой Российской Федерации
- (-) Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации
- (-) Федеральной службой безопасности Российской Федерации

28. Какие из ниже перечисленных принципов можно отнести к принципам гражданского общества?

- (-) формирование на принципах разделения властей и многопартийности демократической политической системы
- (-) гарантии гражданам соблюдения основополагающих прав и индивидуальных свобод
- (-) отказ от определения национальной идеи
- (-) массовый низший класс

29. Какой из указанных ниже признаков не относится к нормативным правовым актам государственного управления?

- (-) носит правоприменительный характер
- (-) не имеет персонифицированного адресата
- (-) рассчитан на многократное применение
- (-) подлежит обязательному официальному опубликованию
- (-) издается в установленной законом форме

30. Конституция РФ 1993 года устанавливает:

- (-) Право на местное самоуправление для каждого местного сообщества
- (-) Непосредственное подчинение органов МСУ органам государственного управления субъекта РФ
- (-) Регулирование всех вопросов МСУ непосредственно субъектами РФ

31. Конституция РФ была принята:

- (-) Государственной Думой
- (-) на всенародном референдуме
- (-) специальным Конституционным совещанием

32. Контрольный орган муниципального образования формируется:

- (-) представительным органом муниципального образования
- (-) главой муниципального образования
- (-) на муниципальных выборах

33. Кто в Российской Федерации осуществляет высшую исполнительную власть?

- (-) Правительство Российской Федерации
- (-) Президент Российской Федерации
- (-) Федеральное Собрание Российской Федерации
- (-) Верховный Суд Российской Федерации
- (-) Администрация Президента Российской Федерации

34. Кто утверждает порядок по изменению правового положения государственных (муниципальных) учреждений?

- (-) Правительство Российской Федерации
- (-) сами государственные (муниципальные) учреждения
- (-) Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, местная администрация муниципального образования

35. Кто утверждает систему федеральных органов исполнительной власти?

- (-) Президент Российской Федерации

- (-) Председатель Правительства Российской Федерации
- (-) Государственная Дума Российской Федерации
- (-) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- (-) Конституционный Суд Российской Федерации

36. Под местным населением понимается:

- (-) граждане РФ, место жительства которых расположено в границах муниципального образования
- (-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянное место жительства которых расположено в границах муниципального образования
- (-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают в границах муниципального образования более 167 дней в календарном году
- (-) граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, место жительства которых расположено в границах муниципального образования

37. Местная администрация – это орган:

- (-) законодательной власти
- (-) судебной власти
- (-) исполнительной власти

38. Местное самоуправление в демократическом государстве должно играть роль:

- (-) формы народовластия, одной из основ конституционного строя
- (-) исполнителя указаний и распоряжений органов власти федерального уровня и субъекта РФ
- (-) одного из уровней государственного управления

39. Местное самоуправление, согласно ч. 1 ст. 130 Конституции РФ:

- (-) обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
- (-) обеспечивает самостоятельное и через органы местного самоуправления решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
- (-) обеспечивает самостоятельное и опосредованное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

40. Местное самоуправление является:

- (-) относительно автономной частью системы публичного управления, тесно связанной с государственным управлением и другими политическими акторами, взаимодействующей со всеми указанными субъектами управления в решении общественно значимых задач
- (-) системой управления полностью подчиненной системе государственного управления и зависимой от него
- (-) абсолютно самостоятельной системой управления, не связанной государственным управлением и не зависимой от него

41. Какой термин используют для обозначения совокупности социальных отношений и институтов, функционирующих относительно независимо от политической власти и способных через систему институтов опосредования (политические партии, группы интересов, группы давления) оказывать на нее воздействие в принятии решений?

- (-) социальное государство
- (-) правовое государство
- (-) демократическое государство
- (-) гражданское общество

42. Какой термин используют для обозначения институциональных общественных отношений, выражающих собой подчинение или повиновение одного индивида или группы на основе социального (политического, экономического и др.) неравенства?

- (-) руководство
- (-) власть
- (-) подчинение
- (-) господство

43. Национальная стратегия противодействия коррупции – это:

(-) постоянно совершенствуемая система мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, учитывающая федеративное устройство Российской Федерации, охватывающая федеральный, региональный и муниципальный уровни, направленная на устранение коренных причин коррупции в обществе и последовательно реализуемая органами государственной власти

(-) Федеральная целевая программа, включающая в себя меры организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера по борьбе с коррупцией в Российской Федерации

(-) система законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по противодействию коррупции

44. Нормативный документ, в котором детально закреплена последовательность реализации управленческой процедуры это:

(-) Стандарт предоставления государственной услуги

(-) Реестр государственных услуг

(-) Административный регламент

45. Основные права и свободы человека и гражданина содержатся в Конституции РФ:

(-) во вступительном разделе

(-) в различных частях конституционного документа

(-) в главе 2

46. Основопологающей для понимания принципов взаимоотношений между местным самоуправлением и государством является:

(-) статья 12 Конституции Российской Федерации 1993 года

(-) глава 8 Конституции Российской Федерации 1993 года

(-) глава 1 Конституции Российской Федерации 1993 года

47. Отношения автономных регионов унитарных государств с центральными органами власти строятся на основании:

(-) полной независимости регионов от центра

(-) полной зависимости регионов от центра

(-) относительной автономии регионов

48. Под функциональным разделением властей понимается разделение власти:

(-) на отдельные относительно самостоятельные виды деятельности: законодательную, исполнительную и судебную

(-) между органами государственной власти и структурами гражданского общества

(-) между органами государственной власти и органами местного самоуправления

49. Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

(-) признаются собственностью гражданского служащего, однако должны храниться в государственном органе

(-) признаются собственностью гражданского служащего и могут быть использованы им в личных целях

(-) если их стоимость превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы

50. Полномочия органов местного самоуправления представляют собой:

(-) права и обязанности, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

(-) права, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

(-) обязанности, закрепленные правовыми актами за органами местного самоуправления и необходимые для решения поставленных перед субъектами местного самоуправления задач

51. Правовая регламентация местного самоуправления осуществляется:

- (-) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
- (-) только Конституцией Российской Федерации и федеральными законами
- (-) только законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований
- (-) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований
- (-) только Конституцией Российской Федерации и уставами муниципальных образований

52. Представительный орган муниципального образования - это орган:

- (-) исполнительной власти
- (-) законодательной власти
- (-) судебной власти

53. Преобразование муниципальных образований осуществляется:

- (-) принятием нового устава муниципального образования
- (-) решением, принятом на местном референдуме
- (-) законом субъекта Российской Федерации

54. При президентской форме правления в руках главы государства объединяются полномочия:

- (-) главы государства и главы парламента
- (-) главы парламента и главы верховного суда
- (-) главы государства и главы правительства

55. Принцип автономии в федеративном государстве предусматривает:

- (-) право на принятие собственного основного закона, формирование органов государственной власти, собственного бюджета и осуществления ряда иных функций государственного образования
- (-) право на выход из состава федерации (сецессия)
- (-) право на полную самостоятельность в международных отношениях

56. Ситуация, когда кто-нибудь заставляет себя согласиться с мнением коллег, потому что они ждут от него этого, является примером:

- (-) отказа от участия в группе
- (-) девиации
- (-) конформизма
- (-) оппортунизма

57. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ предполагает:

- (-) прямое участие субъектов федерации в формировании федерального правительства
- (-) наличие контрольных полномочий субъектов РФ по отношению к федеральному правительству
- (-) участие субъектов федерации в формировании федерального законодательства и внесении изменений в федеральную Конституцию

58. Разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

- (-) Федеральное Собрание Российской Федерации
- (-) Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- (-) Президент Российской Федерации

59. Распределительная справедливость присуща социальной политике:

- (-) Либеральной
- (-) Социал-демократической

(-) Консервативной

60. Региональные власти в унитарных европейских государствах создавались с целью:

- (-) деконцентрации власти
- (-) децентрализации власти
- (-) централизации власти

61. Региональный уровень управления присущ:

- (-) всем государствам
- (-) большинству государств
- (-) далеко не всем государствам

62. Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохрнительными органами и специальными службами, а также с международными организациями:

- (-) в соответствии с правовыми актами Президента РФ
- (-) только в соответствии с международными договорами Российской Федерации
- (-) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности

63. Какое из определений, по Вашему мнению, будет наиболее точно отражать современное понимание сущности социальной политики?

- (-) социальная политика – это деятельность, направленная на социальное развитие общества
- (-) социальная политика – это деятельность по социальной защите наиболее уязвимых членов общества
- (-) социальная политика – это политика по регулированию развития отраслей социальной сферы

64. Социал-демократическая модель социальной политики основывается:

- (-) На принципе личной ответственности
- (-) На принципе солидарности

65. Социальный характер современного российского государства закреплен в первую очередь:

- (-) в Европейской социальной хартии
- (-) в ст.7 Конституции РФ
- (-) в законодательных актах, регулирующих деятельность учреждений социальной сферы

66. Специфика системы государственного управления конкретной страны определяется:

- (-) политическим режимом, формой правления, территориально-государственным и административно-территориальным устройством
- (-) этническим составом населения, государственным языком, типом экономической системы
- (-) климатическими условиями, географическим положением, рельефом местности

67. Сход граждан – это:

- (-) собрание граждан поселения
- (-) форма решения всех вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек

68. Устав муниципального образования:

- (-) не подлежит государственной регистрации, так как принимается населением самостоятельно
- (-) регистрируется по желанию
- (-) подлежит государственной регистрации

69. К правовым формам государственно управленческой деятельности относятся:

- (-) операции по материально-техническому и финансовому обеспечению управленческой деятельности; получение, регистрация и распространение управленческой информации

- (-) реорганизация, реструктуризация и диверсификация, национализация и разгосударствление, приватизация и процедуры банкротства
- (-) законодательствование, правосудие, контроль
- (-) саммиты, конференции, совещания, заседания

70. Формы непосредственного волеизъявления граждан делятся на:

- (-) опосредованные формы
- (-) не прямые формы
- (-) непосредственные формы
- (-) прямые формы

71. Функции государства представляют собой:

- (-) важнейшие направления деятельности государства в определяющих областях его существования
- (-) обязательства государства по отношению к гражданам
- (-) методы воздействия государства на общественные процессы

72. Функции социального обслуживания могут осуществляться:

- (-) государственными, муниципальными, неприбыльными и частными организациями
- (-) только государственными и муниципальными организациями
- (-) полностью частными организациями

73. Характерными чертами эффективного государства являются:

- (-) обеспечение сочетания гибкости политики и устойчивости стратегии
- (-) широта государственного вмешательства в экономику
- (-) результативность государственного регулирования экономики
- (-) проявление качеств государства как непосредственного источника экономического роста

74. Мотивирование персонала государственного (муниципального) управления – это:

- (-) умение понимать и воспринимать потребности работников ГМУ и побуждать их к сознательному самостоятельному выбору действий по удовлетворению потребностей и достижению личных и коллективных целей
- (-) совокупность мотивационных составляющих (уровень потребностей, интересов, целевых установок, ценностных ориентаций, ожиданий) и способностей работников государственных (муниципальных) органов, определяющая их готовность к выполнению результативной деятельности
- (-) умение создавать такие внешние условия воздействия на работников государственного или муниципального управления, которые побуждают или вынуждают их действовать в установленном, заданном режиме для достижения поставленных целей

75. Аттестация государственных служащих проводится:

- (-) один раз в три года
- (-) один раз в пять лет
- (-) один раз в год

76. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:

- (-) один раз в два года
- (-) один раз в три года
- (-) один раз в четыре года

77. В обязанности государственного служащего входит:

- (-) соблюдение законных интересов граждан и организаций
- (-) защита своих трудовых (служебных) прав
- (-) исполнение поручений соответствующего руководителя независимо от их законности

78. Административные реформы затрагивают преимущественно:

- (-) структуру и функции экономической системы
- (-) базовые параметры административной системы всех уровней государственного управления
- (-) систему МСУ

79. В РФ в настоящее время существует:

- (-) двухуровневая система МСУ
- (-) многоуровневая система МСУ
- (-) одноуровневая система МСУ

80. В случае возникновения проблемной ситуации сотруднику подразделения в первую очередь следует обращаться:

- (-) к руководителю своего подразделения
- (-) к секретарю руководителя организации
- (-) к руководителю организации

81. Служебный этикет рекомендует руководителю давать указания:

- (-) во всех случаях в форме просьбы
- (-) во всех случаях в форме приказа для укрепления своего авторитета
- (-) в виде просьбы, если можно избежать приказа

82. Иерархичность структуры современного государства является:

- (-) свойством только систем с низким уровнем экономического развития
- (-) свойством только систем с высоким уровнем экономического развития
- (-) неотъемлемым свойством любой системы

83. Исполнительная власть представляет собой:

- (-) абсолютно самостоятельный и независимый властный институт
- (-) одну из ветвей власти современного государства, связанную и взаимодействующую с другими ветвями
- (-) институт, не обладающий собственными полномочиями

84. Оптимизация территориальной структур РФ осуществляется:

- (-) путем механического слияния субъектов РФ
- (-) путем объединения субъектов РФ в более самостоятельные единицы
- (-) путем разделения субъектов РФ

85. Политический режим отражает:

- (-) уровень благосостояния граждан
- (-) уровень политической свободы и отношение органов власти к правовым основам их деятельности
- (-) уровень интеллектуального развития общества

86. Глава муниципального образования не может быть:

- (-) главой местной администрации
- (-) председателем представительного органа муниципального образования
- (-) главой контрольного органа

87. Государственные служащие в РФ обладают следующими правами:

- (-) правом на участие в руководящих органах политических партий
- (-) правом на оплату труда в соответствии с должностью, характером деятельности
- (-) правом на участие в руководящих органах коммерческих организаций

88. Государственный служащий может быть привлечен:

- (-) к дисциплинарной и уголовной ответственности
- (-) только к административной и дисциплинарной ответственности
- (-) к любому виду юридической ответственности

89. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием:

- (-) может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации
- (-) должен возместить его стоимость в казну Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

(-) должен его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

90. Технология государственно-управленческой деятельности представляет собой:

- (-) инструментальную реализацию основных принципов государственного управления
- (-) цепь последовательных и взаимосвязанных шагов, направленных на преобразование управляемой подсистемы
- (-) совокупность действий по достижению цели государственного управления
- (-) административно-правовой способ принятия управленческих решений

91. Документом, определяющим основы государственной службы, является:

- (-) Трудовой кодекс РФ
- (-) Закон о государственной службе РФ
- (-) Конституция РФ

92. Должностной регламент гражданского служащего является составной частью:

- (-) положения о структурном подразделении государственного органа
- (-) административно регламента государственного органа
- (-) административного регламента исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

93. За незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель несёт:

- (-) административную ответственность
- (-) уголовную ответственность
- (-) гражданско-правовую ответственность

94. Испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу не устанавливается:

- (-) для беременных женщин
- (-) для граждан, окончивших вуз по направлению (специальности) подготовки «Государственное и муниципальное управление»
- (-) для лиц, замещающих должности членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

95. К запретам, связанным с гражданской службой, не относится:

- (-) право участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- (-) право выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- (-) право осуществлять предпринимательскую деятельность

96. К какому виду государственной службы относится служба в налоговых органах?

- (-) К государственной гражданской службе
- (-) К государственной военной службе
- (-) К иным видам государственной службы

97. К ограничениям, связанным с гражданской службой, относится:

- (-) принуждение гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений
- (-) соблюдение государственным служащим нейтральности, исключающей возможность влияния на его профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций
- (-) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы связано с использованием таких сведений

98. К основным принципам формирования рабочих мест в аппарате административного управления относятся:

- (-) принцип соответствия задач и полномочий
- (-) принцип личной преданности руководителю
- (-) принцип создания рабочих мест под конкретного работника

99. К способам урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе не относится:

- (-) самоотвод государственного или муниципального служащего
- (-) возбуждение уголовного дела или дела об административном правонарушении
- (-) изменение должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов

100. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам регулирования государственной службы субъектов Российской Федерации?

- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации
- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- (-) Государственная служба субъектов Российской Федерации находится в ведении Российской Федерации
- (-) Правовое регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, организация государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации
- (-) Правовое регулирование государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении Российской Федерации, организация государственной службы субъектов Российской Федерации находится в ведении субъектов Российской Федерации

101. Российская бюджетная система включает:

- (-) федеральный бюджет и бюджеты субъектов Федерации
- (-) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты
- (-) федеральный бюджет и внебюджетные фонды

102. Какой федеральный орган исполнительной власти в настоящее время осуществляет управление системой социальной защиты населения в Российской Федерации?

- (-) Министерство труда и социального развития РФ
- (-) Министерство социального обеспечения РФ
- (-) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

103. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданского служащего устанавливаются:

- (-) федеральным законом
- (-) постановлением Правительства Российской Федерации
- (-) нормативным актом государственного органа

104. Какой термин используют для обозначения правил поведения, ожиданий и стандартов, регулирующих взаимодействие между людьми, указующих на дозволенное и не дозволенное поведение?

- (-) нормы
- (-) социальные правила
- (-) нравы
- (-) обычаи

105. Местный бюджет утверждается:

- (-) представительным органом местного самоуправления
- (-) местной администрацией
- (-) главой муниципального образования

106. Муниципальная служба – это:

- (-) разновидность государственной службы
- (-) вид гражданской государственной службы
- (-) профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на должности в органах МСУ, не являющейся выборной

107. На какие из перечисленных действий государственный служащий имеет право?

- (-) Принимать участие в забастовках
- (-) Заниматься предпринимательской деятельностью
- (-) Получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего
- (-) Образовывать в государственных органах структуры политических партий, религиозных объединений
- (-) Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями

108. Какой термин используют для обозначения необходимого элемента социальных институтов, обеспечивающего следование социальным нормам, правилам деятельности, а также соблюдение нормативных требований и ограничений в поведении?

- (-) социальный контроль
- (-) социальная санкция
- (-) социальное предупреждение
- (-) социальное поощрение

109. Какой термин используют для обозначения определенной позиции индивида в социальной структуре группы или общества, связанной с другими позициями через систему прав и обязанностей?

- (-) социальный статус
- (-) социальная роль
- (-) социальное поведение
- (-) социальная позиция

110. Нанимателем государственных служащих субъектов РФ являются:

- (-) субъекты РФ
- (-) РФ
- (-) федеральные органы исполнительной власти

111. Какие из ниже перечисленных общностей можно отнести к номинальным общностям?

- (-) молодежь
- (-) государственные служащие
- (-) покупатели техники «Bosh»
- (-) пассажиры пригородных поездов

112. Каков уровень удовлетворения социальных потребностей отражают действующие в России на современном этапе государственные социальные стандарты?

- (-) минимальный
- (-) рациональный
- (-) максимальный

113. Под аутсорсингом государственных функции понимается:

- (-) передача их из системы органов исполнительной власти для исполнения третьим организациям на основании контракта
- (-) полный отказ государства от предоставления данных государственных услуг
- (-) приватизация отдельных государственных функций

114. Под бюрократизмом понимается:

- (-) деятельность всех государственных служащих
- (-) любая управленческая деятельность

(-) негативное явление, связанное с процессом управления, тормозящее развитие организации

115. Под системой государственного управления понимается:

- (-) Сочетание ряда элементов
- (-) Набор ряда элементов
- (-) Упорядоченная совокупность множества элементов

116. Под функциями системы государственного управления понимают:

- (-) обязанности граждан
- (-) обязательства государства по отношению к гражданам
- (-) основные виды деятельности государства в наиболее важных сферах его функционирования

117. Причиной конфликта интересов на государственной или муниципальной службе является:

- (-) неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей
- (-) отстранение государственного (муниципального) служащего от замещаемой должности
- (-) личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

118. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих должны быть опубликованы...

- (-) в общероссийских, региональных или муниципальных средствах массовой информации
- (-) на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- (-) не могут быть нигде опубликованы, как сведения, относящиеся к конфиденциальной информации

119. Конфликт интересов – это:

- (-) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- (-) неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским или муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей
- (-) неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским (муниципальным) служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую (муниципальную) службу или ранее состоявшим на гражданской (муниципальной) службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской (муниципальной) службе и служебного контракта (трудового договора), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных (трудовых) споров

120. Система государственного управления представляет собой:

- (-) совокупность институтов власти и управления
- (-) профессиональную деятельность государственных служащих
- (-) целостность, образуемую взаимодействием институтов, процессов профессиональной деятельности служащих

121. Социальная ответственность чиновника состоит в:

- (-) способности выполнять свой долг
- (-) необходимости считаться с мнением окружающих
- (-) ответственности перед отдельными гражданами и обществом

121. Развитие современного государства как политико-административной системы определяется следующими целями:

- (-) обеспечения безопасности как одного из основных параметров качества жизни
- (-) ограничения миграции
- (-) полным удовлетворением базовых потребностей каждого гражданина

122. Социальное государство признает высшей ценностью:

- (-) Общество в целом
- (-) Каждого гражданина
- (-) Правящий класс общества
- (-) Отдельные социальные группы

123. Этические ограничения и запреты в Законе о государственной службе РФ относят:

- (-) только к тем, кто не занимает руководящей должности
- (-) исключительно к руководящему составу госслужбы
- (-) ко всем госслужащим независимо от чина и должности

124. Централизация системы государственного управления:

- (-) не соответствует основным целям развития России
- (-) является оптимальной для решения большинства проблем общественной жизни
- (-) соответствует принципам Конституции РФ

125. Что такое государственная служба?

- (-) вид профессиональной деятельности
- (-) разновидность статуса
- (-) должностная квалификация

126. Дайте определение термина «социальная мобильность».

- (-) социальная мобильность - это стихийный и спонтанный процесс ухода/прихода работников с (на) предприятие
- (-) социальная мобильность - это перемещение индивидов и социальных групп в социальном пространстве общества, влекущее изменение их статуса
- (-) социальная мобильность - это процесс территориального перемещения людей
- (-) социальная мобильность - это перемещение индивидов, влекущие изменение их социальных ролей

127. Какой термин используют для определения процесса смешения, в культурном и социальном плане, меньшинств с остальными членами общества?

- (-) сегрегация
- (-) секуляризация
- (-) ассимиляция
- (-) дискриминация

128. Процесс разгосударствления включает:

- () приватизацию государственных и муниципальных предприятий
- (-) формирование конкурентной рыночной среды
- (-) ликвидацию государственной монополии на внешнюю торговлю
- (-) либерализацию ценообразования

129. Бюджетному учреждению разрешено совершение крупных сделок с согласия:

- (-) учредителя
- (-) для бюджетных учреждений понятие крупной сделки отсутствует
- (-) наблюдательного совета

130. В основе социал-демократической модели социальной политики лежит принцип, возлагающий основную ответственность за благосостояние граждан:

- (-) на общество и государство
- (-) на самих граждан

(-) на предприятия, корпорации

131. Какой термин используют для обозначения модели поведения, обусловленной статусом личности в системе общественных и межличностных отношений?

- (-) социальный статус
- (-) социальная роль
- (-) социальное поведение
- (-) социальная позиция

132. В узком смысле слова «федерализм» понимается как:

- (-) политическая организация, при которой разделение функций между уровнями управления требует от нижестоящего уровня исполнения всех указаний вышестоящего
- (-) политическая организация, при которой каждый из уровней управления имеет право принимать окончательные решения по определенным видам деятельности
- (-) политическая организация, при которой разделение функций между уровнями управления осуществляется на основе федерального законодательства

133. В чем состоит основная идея реформирования бюджетного процесса?

- (-) повышение эффективности бюджетных расходов
- (-) переход на среднесрочное бюджетное планирование
- (-) повышение результативности бюджетных расходов

134. Выберите инструменты государственного регулирования, относящиеся к бюджетной политике государства:

- (-) изменение учетной ставки
- (-) вовлечение (исключение) источников платежей в доход государства
- (-) денежная эмиссия

135. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает:

- (-) Социал-демократическая модель социального государства
- (-) Консервативная модель социального государства
- (-) Либеральная модель социального государства

136. Результаты, которые обеспечивает измерение объемов оказываемых услуг, называются:

- (-) промежуточные результаты
- (-) конечные результаты
- (-) непосредственные результаты

137. Понятие «качество жизни» ...

- (-) включает в себя кроме экономических параметров ряд иных показателей (например, соблюдение прав и свобод человека)
- (-) тождественно понятию «уровень жизни»
- (-) по значению уже, чем понятие «уровень жизни»

138. Главная цель бюджетной реформы заключается в том, чтобы:

- (-) Сместить бюджетный процесс от управления ресурсами бюджета, то есть затратами, к управлению результатами
- (-) Повысить доходы бюджета

139. Государственная социальная помощь финансируется:

- (-) Из федерального бюджета
- (-) Как из федерального, так и из регионального бюджета
- (-) Из регионального бюджета
- (-) Из страховых платежей работодателей

140. Государственное задание является объектом (программой) планирования бюджетных расходов:

- (-) для распорядителей средств бюджета
- (-) для бюджетных учреждений

141. Государственное регулирование решает ниже перечисленные проблемы:

- (-) достижение полной занятости
- (-) ускорение экономического роста
- (-) обеспечение экономической безопасности страны
- (-) все вместе

142. Денежные величины являются измерителями:

- (-) Качества жизни
- (-) Уровня жизни

143. Денежные средства, полученные от деятельности приносящей доходы, казенные учреждения:

- (-) перечисляют в федеральный бюджет
- (-) поступают в их самостоятельное распоряжение
- (-) перечисляют в соответствующий бюджет

144. Для рыночной экономики характерно участие государства, в том числе проявляющееся:

- (-) в государственных закупках товаров, работ, услуг
- (-) в государственном распоряжении всеми видами ресурсов
- (-) в централизации денежных средств

145. Должно ли государственное регулирование доходов населения:

- (-) усиливаться в современной экономике России
- (-) быть неизменным или уменьшаться
- (-) меняться в зависимости от периода и целей трансформации экономики

146. Инвестиционная политика государства представляет собой:

- (-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на формирование инвестиционного климата и повышение эффективности использования бюджетных инвестиционных ресурсов
- (-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на рост объемов инвестиций в реальный сектор экономики
- (-) систему мер государственного регулирования экономики, направленную на устранение отраслевых и региональных структурных диспропорций

147. Исходя из социальной справедливости какого вида, правомерно возмещение ущерба гражданам, пострадавшим в результате военных действий и конфликтов?

- (-) Коммутативной
- (-) Распределительной

148. К основным методам монетарного воздействия на экономику относятся:

- (-) борьба с бюджетным дефицитом
- (-) воздействие на эффективный спрос
- (-) требование невмешательства государства в экономику

149. К уровню жизни относится:

- (-) Степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей граждан
- (-) Отношение уровня доходов к уровню цен
- (-) Отношение уровня доходов к уровню инфляции

150. К функциям государства в рыночной экономике не относится:

- (-) законотворческая деятельность
- (-) поддержание конкурентной среды
- (-) установление цен на продукцию частного сектора

5.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Подбирает современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах,</p> <p>Определяет построение отношений управляющей и управляемой систем на основе системного подхода;</p> <p>Оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p>	<p>Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,</p> <p>Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p>	Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знает состояние и основные направления естественного и миграционного движения в России и в мире;</p> <p>- основы государственной миграционной и демографической политики РФ до 2025 г.;</p> <p>- содержание и практику мультикультурализма как идеологии, системы норм и ценностей, политики, проводимой государством;</p> <p>- цели, стратегий и основных направлений формирования мультикультурных и развития межкультурных компетенций государственных служащих, представителей социальных сервисов, работников общественных</p>	<p>Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p> <p>умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)

		<p>организаций, образования, социальной политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов и форм деловой коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять связи с общественностью. - основных технологий и правил планирования этапов и проведения мероприятий и коммуникационных кампаний в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами; проводит анализ демографических процессов, вычленяет и анализирует демографическую компоненту социально-экономической политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти; - применяет социологические и социально-психологические концепции для интерпретации практики; - выделяет основные этнокультурные, социальные и социально-психологические особенности целевых аудиторий; - творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач; - самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного поликультурного общества; - разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований; - проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по 	<p>Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне;</p> <p>Эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>управлению человеческими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации, наладить взаимодействие с общественностью и организациями различных типов. - использует понятийно-терминологический аппарат, характеризующий демографические процессы в конкретных условиях места и времени; - осуществляет расчета основных демографических показателей и интерпретации полученных результатов; - имеет навыки эффективной межкультурной коммуникации на межличностном уровне; - анализирует конкретные ситуаций межкультурного взаимодействия при учете контекста межгрупповых отношений в поликультурном обществе; - составляет и обосновывает программы развития этнокультурной компетентности; - формирует и продвигает комплексные программы оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов. - планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации; - умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации. 		
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления	Приводит обоснования использования конкретных	Эффективно применяет основные экономические методы	Тестирование в письменной форме (ответ на 25

	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	и экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	вопросов тестовых заданий)
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего, осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования	Грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; Эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования	Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1. Разрабатывает варианты проектного решения с учетом различных сценариев реализации и методов реализации с учетом рамочных условий. 2. Составляет и оформляет необходимые документы.	1. Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 2. Составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения.	Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом,	1. Оценивает возможности применения знаний	1. Эффективно оценивает возможности применения знаний	Тестирование в письменной форме (ответ на 25

	<p>направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли.</p> <p>2. Определяет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления.</p> <p>3. Осознает особенности применения требований современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов.</p>	<p>основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли</p> <p>2. Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления</p> <p>3. Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>вопросов тестовых заданий)</p>
--	---	---	--	-----------------------------------

ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>1. Опирается на анализ динамики социальных и экономических показателей организации при принятии организационно-управленческих и кадровых решений и оценивает их последствия. 2. Владеет методами диагностики состояния уровня управления потенциалом организации. 3. Использует экспертные и социологические методы оценки состояния потенциала организации при принятии решений по налогообложению.</p>	<p>1. Грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 2. Адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам. 3. Максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>
ПК-15	<p>умение вести делопроизводство документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятиях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организациях</p>	<p>1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и приказами по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>1. Грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации. 2. Адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и</p>	<p>Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>

		<p>налоговой политике в организации.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по документообороту и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по ведению документооборота и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>3. Умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
ПК-16	<p>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и документами по налоговой политике в организации.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по налогообложению.</p> <p>3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по налогообложению.</p> <p>4. Оценивает последствия</p>	<p>1. Грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению.</p> <p>2. Адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения.</p> <p>3. Быстро находит и эффективно применяет различные методы</p>	<p>Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)</p>

		организационно-управленческих и кадровых решений по налогообложению с позиции сохранения социальных гарантий.	диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. 4. Эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Демонстрирует навыки разработки вариантов организации времени в рамках решения задачи с учетом возможных неблагоприятных внешних условий, а также оптимизации временных затрат с включением команды и путем применения современных информационно-коммуникационных технологий.	Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях. Составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).	Тестирование в письменной форме (ответ на 25 вопросов тестовых заданий)

Шкала оценивания государственного экзамена

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда

Грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;

Эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования

Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях.

Качественно составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; грамотно составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; грамотно определяет

показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению ; адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам.

эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, грамотно составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда

Применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего с допустимыми неточностями;

Осуществляет решение не всех проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования

Неполно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях.

Составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости) не вполне эффективно.

При определении приоритетов профессиональной деятельности не учтено два фактора, разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; при применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения не учтена одна технология; при оценке социальных последствий управленческих решений и эффективности управленческого взаимодействия не учтен ряд последствий; использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, не учитывая два фактора; использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне с небольшими погрешностями; использует неполный набор наработок по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; применяет не все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Неполно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; недостаточно объемно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет объяснительную записку к

проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения с небольшими структурными ошибками; оценивает не все возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; выявляет не все эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; применяет не все требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует не все способности использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определяет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет выборочно методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; определяет неполный пакет требований к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает не вполне эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует не все способности проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; определяет не все меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; выявляет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; определяет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; выявляет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; находит и применяет не все методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) не в полном объеме; не в полном объеме применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего с некоторыми неточностями; не в полном объеме осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях с небольшими неточностями, составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды с небольшими неточностями (при необходимости).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда

Не вполне адекватно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;

Решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования осуществляет малоэффективно;

С затруднениями обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях.

Не в полной мере владеет навыками составления графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Неточно определяет все приоритеты профессиональной деятельности, слабо разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; слабо применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивает не вполне адекватно социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не уверенно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать все формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; слабо обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; малоэффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет с ошибками объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; малоэффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; не сразу выявляет и не самые эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; слабо применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не вполне способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; теряется в определении основных социальных и экономических показателей деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет некоторые методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не определяет все требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; с затруднениями разрабатывает инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не демонстрирует способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; с затруднениями выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не

показывает способность грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; с затруднением определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; слабо выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не в полной мере может применять различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; малоэффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); с затруднениями применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; малоэффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; с затруднением обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда

Не умеет применять нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;

Не может определить алгоритм решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования

Не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях.

Не умеет составлять графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Не может определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; не может оценить социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не может грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не может использовать наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не может применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

структуре государственных (муниципальных) активов; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; не может разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; не может грамотно составить объяснительную записку к проектному решению, финансовому обоснованию (смете) проектного решения; не может оценить возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; не может применить требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не может использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; не может определить основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может определить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может определить требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может разработать эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не может проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; не определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; не выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; не выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не находит и не может применить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может осуществить технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

Не может применить нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; ошибочно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает многочисленные грубые ошибки.

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Требования к тематике ВКР:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление». При этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», допустимо: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»); *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое *по конкретным вопросам*»).

Перечень примерных тем ВКР:

1. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
2. Совершенствование системы национальной безопасности (военной безопасности) РФ.
3. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
4. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).
5. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.
6. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.).
7. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
8. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).
9. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).

10. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
11. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
12. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
13. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
14. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
15. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
16. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).
17. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
18. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
19. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
20. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
21. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
22. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
23. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (субъекте РФ).
24. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.
25. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
26. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции(табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).
27. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
28. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.
29. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
30. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).
31. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
32. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
33. Повышение эффективности системы управления развитием территорий путем
34. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.
35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).

36. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
37. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
38. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).
39. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
40. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).
41. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.
42. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).
43. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).
44. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.
45. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.
46. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
47. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
49. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
50. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Студент вправе предложить и другую тему ВКР, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения студентом ВКР по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема ВКР.

6.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам или по всей теме.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла, соответствующего профилю, иметь ученую степень и(или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Допускается привлечение к руководству ВКР высококвалифицированных специалистов из ОГВ, ОМСУ, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

С целью оказания студенту специализированных консультаций по отдельным аспектам ВКР наряду с руководителем ВКР студенту может быть назначен и **консультант по ВКР**.

Процедура выбора темы и руководителя ВКР. Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы ВКР, а также кандидатуру руководителя ВКР, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей ВКР. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей ВКР подписывается деканом и руководителем направления.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются **приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя ВКР студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки ВКР. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель ВКР.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на ВКР предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения ВКР предусматривает следующие **основные этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем направления исследования ВКР.
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике ВКР.
3. Формулировка темы
4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана ВКР.
5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана ВКР.
6. Составление задания на выполнение ВКР (*приложение 1*) и плана-графика выполнения ВКР (*приложение 2*).
7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
8. Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.
9. Подготовка и написание текста ВКР.
10. Окончательное согласование структуры и содержания ВКР с руководителем.
11. Предзащита ВКР.
12. Корректировка текста ВКР по итогам предзащиты.
13. Представление надлежащим образом оформленной ВКР руководителю на отзыв (образец отзыва приведен в *приложение 3*).
14. Представление ВКР рецензенту (образец отзыва приведен в *приложение 4*).

6.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Объем ВКР бакалавра должен составлять, как правило, 50-60 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист (приложение 5) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосходящий результат. Цель в ВКР должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

Объектами исследования бакалаврской работе - это явление, на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов

должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Пример оформления библиографического списка:

Нормативные акты и официальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 27.12.1995 г. № 213-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., утратил силу с 01.01.2013 г.) // «Российская газета», № 1, 04.01.1996.
3. Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростех»» // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2007 г., № 48 (2 ч), ст. 5814.
4. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
5. Указ Президента РФ «Об открытом акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация»» от 20.02.2006 г. № 140 (ред. от 19.01.2009 г.) // «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, N 9, ст. 986.
6. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная судостроительная корпорация»» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.
7. Указ Президента РФ «О предоставлении Правительству Российской Федерации в 1994 г. кредитов на конверсионные и инвестиционные программы» от 10.08.1994 г. № 1679 // «Российская газета», № 153, 13.08.1994.
8. Указ Президента РФ «О первоочередных мерах поддержки предприятий оборонного комплекса Российской Федерации» от 08.05.1996 г. № 688 // «Российская газета», № 89, 14.05.1996.
9. Указ Президента РФ «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов и модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 г. № 603 // «Российская газета», № 102, 09.05.2012.
10. Указ Президента РФ от 02.12.2013 г. № 874 «О системе управления ракетно-космической отраслью» // «Собрание законодательства РФ», 09.12.2013 г., № 49 (часть VII), ст. 6398.
11. Указ Президента РФ «О сокращении мобилизационных мощностей и мобилизации оборонного резерва» от 08.07.1994 г. № 1483 // «Российская газета», № 130, 13.07.1994.
12. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации экономического положения предприятий и организаций оборонного комплекса» от 19.12.1994 г. № 1399 // «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, № 35, ст. 3707.
13. Постановление Правительства РФ «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» от 20.02.2004 N 96 (ред. от 07.09.2015) // «Российская Бизнес-газета», № 8, 02.03.2004.

14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу от 05.12.2013 г. № 1119 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

15. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Научная и учебная литература

16. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагнации: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.

17. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.

18.

19. Фарамизян Р. А. Военно-экономическое обеспечение национальной безопасности России в многополярном мире. – М.: ИМЭМО, 2009.

20. Шамахов В. А., Балашов А. И. Новая геополитическая реальность и ее влияние на стратегию экономического и социального развития России // Управленческое консультирование. 2016. № 1. С. 22-30.

21. Kvint V. Strategy for the Global Market: Theory and practical applications. — Routledge NY, London, Sydney, 2015.

Официальный сайты и ресурсы сети Интернет

22. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.

23. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.

24. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.

25. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.

26. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.

27. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.

28. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.

29. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.

30. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.

31. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.

32. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;

- план-график выполнения ВКР;

- отзыв руководителя;

- рецензия на ВКР;

- справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

6.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее одного календарного месяца по защите ВКР проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту студент должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) ВКР;

- доклад (речь) по результатам своей работы;

- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) ВКР студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается декана по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в ВКР исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности ВКР студента, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите ВКР.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы **письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР**.

Выпускные квалификационные работы подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы студент осуществляет **сдачу своей ВКР со всем пакетом документов** руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная ВКР (подписанная на титульном листе самим студентом и его руководителем; сшитым в работу

в качестве последнего листа согласием студента на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. приложение 7);

- индивидуальное задание на ВКР, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем ВКР;

- план-график подготовки ВКР, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем ВКР;

- отчет о проверке текста ВКР через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 75%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией ВКР (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

Время, отведенное на защиту составляет 25 минут на одного защищающегося и включает в себя:

- выступление с презентацией и докладом – 7 минут;

- ответы на вопросы членов ГЭК – 15 минут;

- оглашение секретарем ГЭК содержания отзыва руководителя и рецензии, содержащихся в материалах ВКР – 3 минуты

Студент имеет право пользоваться самостоятельно подготовленным текстом доклада, а также презентацией, подготовленной в Power Point, и комплектом раздаточного материала, отражающего графические и цифровые данные по ВКР.

Категорически запрещается пользоваться электронными информационно-коммуникационными устройствами (мобильные телефоны, планшеты и прочее).

6.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	Подбирает современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах, Определяет построение отношений управляющей	Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, Применяет адекватные инструменты и	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

	управленческого решения	и управляемой систем на основе системного подхода; Оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает состояние и основные направления естественного и миграционного движения в России и в мире; - основы государственной миграционной и демографической политики РФ до 2025 г.; - содержание и практику мультикультурализма как идеологии, системы норм и ценностей, политики, проводимой государством; - цели, стратегий и основных направлений формирования мультикультурных и развития межкультурных компетенций государственных служащих, представителей социальных сервисов, работников общественных организаций, образования, социальной политики. - основных принципов и форм деловой коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять связи с общественностью. - основных технологий и правил планирования этапов и проведения мероприятий и коммуникационных кампаний в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами; проводит анализ демографических процессов, вычленяет и	Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

		<p>анализирует демографическую компоненту социально-экономической политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет социологические и социально-психологические концепции для интерпретации практики; - выделяет основные этнокультурные, социальные и социально-психологические особенности целевых аудиторий; - творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач; - самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного поликультурного общества; - разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований; - проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по управлению человеческими ресурсами; - выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации, наладить взаимодействие с общественностью и организациями различных типов. - использует понятийно-терминологический аппарат, характеризующий демографические процессы в конкретных условиях места и времени; - осуществляет расчета основных демографических показателей и интерпретации 	<p>коммуникации на межличностном уровне;</p> <p>Эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет навыки эффективной межкультурной коммуникации на межличностном уровне; - анализирует конкретные ситуаций межкультурного взаимодействия при учете контекста межгрупповых отношений в поликультурном обществе; - составляет и обосновывает программы развития этнокультурной компетентности; - формирует и продвигает комплексные программы оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов. - планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации; - умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации. 		
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Приводит обоснования использования конкретных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего, осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-</p>	<p>Грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего;</p> <p>Эффективно осуществляет решение проблем обеспечения</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>

		экономической системы муниципального образования	сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования	
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1. Разрабатывает варианты проектного решения с учетом различных сценариев реализации и методов реализации с учетом рамочных условий. 2. Составляет оформляет необходимые документы.	1. Адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 2. Составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения.	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	1. Оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли. 2. Определяет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления. 3. Осознает особенности применения требований современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов.	1. Эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли 2. Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления 3. Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

			<p>риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	
ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>1.Опирается на анализ динамики социальных и экономических показателей организации при принятии организационно-управленческих и кадровых решений и оценивает их последствия. 2. Владеет методами диагностики состояния уровня управления потенциалом организации. 3. Использует экспертные и социологические методы оценки состояния потенциала организации при принятии решений по налогообложению.</p>	<p>1.Грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 2.Адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам. 3. Максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии госполитики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>

ПК-15	<p>умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятиях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и приказами по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по документообороту и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по ведению документооборота и оформлению документов применительно к различным уровням органов государственной власти РФ и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и</p>	<p>1. Грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации.</p> <p>2. Адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>3. Умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
-------	--	---	--	--

		образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	1. Строит свою работу в строгом соответствии с законами и документами по налоговой политике в организации. 2. Определяет профессиональную и правовую ответственность при принятии решений по налогообложению. 3. Определяет издержки при неправильном принятии решений по налогообложению. 4. Оценивает последствия организационно-управленческих и кадровых решений по налогообложению с позиции сохранения социальных гарантий.	1. Грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению. 2. Адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения. 3. Быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. 4. Эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Демонстрирует навыки разработки вариантов организации времени в рамках решения задачи с учетом возможных неблагоприятных внешних условий, а также оптимизации временных затрат с включением команды и путем применения современных информационно-коммуникационных технологий.	Адекватно и полно обосновывает и рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях. Составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).	Представление презентации по результатам подготовки ВКР и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки ВКР Государственной экзаменационной комиссией на защите:

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
 - степень раскрытия актуальности тематики работы;
 - степень раскрытия содержания темы ВКР;
 - корректность постановки задачи исследования и разработки;
 - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
 - степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
 - полнота, уровень и актуальность использования в ВКР статистических и эмпирических материалов;
 - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
 - объем и качество выполнения графического материала;
 - наличие презентации и раздаточного материала на защите.
4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
 - качество самой защиты (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
 - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):
 - отзыв руководителя;
 - оценка рецензента.

Оценка «отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. при ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы:

Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его

реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; грамотно составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению ; адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, грамотно составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Оценка «хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв

руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы:

При определении приоритетов профессиональной деятельности не учтено два фактора, разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; при применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения не учтена одна технология; при оценке социальных последствий управленческих решений и эффективности управленческого взаимодействия не учтен ряд последствий; использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, не учитывая два фактора; использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне с небольшими погрешностями; использует неполный набор наработок по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; применяет не все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Неполно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; недостаточно объемно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения с небольшими структурными ошибками; оценивает не все возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; выявляет не все эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; применяет не все требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует не все способности использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определяет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет выборочно методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; определяет неполный пакет требований к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает не вполне эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует не все способности проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; определяет не все меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; выявляет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,

научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; определяет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; выявляет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; находит и применяет не все методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) не в полном объеме. применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего с некоторыми неточностями; не в полном объеме осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях с небольшими неточностями, составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды с небольшими неточностями (при необходимости).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- частично носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Неточно определяет все приоритеты профессиональной деятельности, слабо разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; слабо применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивает не вполне адекватно социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не уверенно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать все формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не применяет эффективно основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; слабо обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; малоэффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет с ошибками объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; малоэффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для

обоснования своих действий в исполняемой командной роли; не сразу выявляет и не самые эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; слабо применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не вполне способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; теряется в определении основных социальных и экономических показателей деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет некоторые методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не определяет все требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; с затруднениями разрабатывает инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не демонстрирует способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; с затруднениями выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не показывает способность грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; с затруднением определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; слабо выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может эффективно применять различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; малоэффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с затруднениями применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; малоэффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; с затруднением обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Не может определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; не может оценить социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не может грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не может использовать наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не может применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; не может разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; не может грамотно составить объяснительную записку к проектному решению, финансовому обоснованию (смете) проектного решения; не может оценить возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; не может применить требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не может использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; не может определить основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может определить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может определить требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может разработать эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не может проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; не определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; не выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; не выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не находит и не может применить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может осуществить технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Не может применить нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; ошибочно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает многочисленные грубые ошибки.

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательного направления
«Государственное и муниципальное
управление»
доктор экономических наук, профессор
А.И. Балашов

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

« _____ » _____ 2016г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 2016г.

8.Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« _____ » _____ 2016г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

студента ____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
2016 г.**

Факультет государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента ____ курса _____ группы _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

_____ « ____ » _____ 2016г.

_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

Автор работы:

студент

_____ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

Должность, звание

Ф.И.О. _____

подпись _____

**Руководитель образовательного направления
«Государственное и муниципальное управление»:**
профессор кафедры государственного и муниципального управления,
д-р экон. наук Балашов Алексей Игоревич

Санкт-Петербург 20__ г.

**Уважаемый Председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
Присутствующие!**

На Ваше рассмотрение представляется **выпускная квалификационная работа** *Фамилия Имя Отчество студента на тему«.....»*»).

Актуальность выбранной темы представлена на слайде № 1. Она связана со следующими обстоятельствами. 1-3 предложения.

Научная проблема исследования состоит в разработке теоретических и методических аспектов государственной политики в сфере

Степень разработанности проблемы: в ходе написания теоретической и методической частей исследования мною в основном использовались труды российских и иностранных ученых, раскрывающих вопросы (работы *П.А. Астахова, В. Волкова, Д.В. Гололобова, В.В. Горбова, В. А. Гуреева, А.С. Гутина, В.А. Добровольского, А.В. Кашина, Е.Л. Логинова, О. А. Макаровой, Е. С. Метелева, А. Д. Осинковского* и др.).

Целью исследования являлась разработка теоретических, методических и практических реализации государственной политики в сфере Поставленная цель определила **задачи исследования**, которые Вы можете видеть на слайде № 2.

На слайде № 3 представлены также **предмет и объект исследования**.

Характер работы: работа является *междисциплинарной, находящейся «на стыке» теории безопасности, корпоративного управления и финансового менеджмента (в частности, такого его раздела как обеспечение экономической безопасности финансового деятельности коммерческой организации)* (слайд № 4).

По результатам проведенного в работе исследования мною были получены следующие **результаты, выносимые на защиту** (слайд № 5):

Результат № 1. Уточнен терминологический аппарат исследования и обосновано авторское определения понятия «.....» (слайды № 6 и 7). 4-6 предложений в раскрытие данного результата работы.

Результат № 2. Анализ основных средств

Анализ научных источников по вопросам....., проведенный в параграфе 2.1 моей диссертации, позволил нам уточнить понятия «.....» (слайд № 8).

Основываясь на анализе нормативной базы, работ по, а также мониторинге практики, в исследовании были систематизированы и подробно рассмотрены основные методы (слайд № 9).

Был смоделирован типовой алгоритм..... в виде последовательности следующих этапов (слайд № 10).

Результат № 3. Оценка основных средств противодействия угрозам

В параграфе 2.2 нашего исследования, на основе анализа нормативной базы и практики, были классифицированы в три группы существующие средства противодействия угрозам (слайд № 11):

-
-
-

В исследовании рассмотрены конкретные способы защиты и..... безопасности компании, относимые к указанным группам.

Результат № 4. Разработка предложений по совершенствованию системы
регулирования сферы обеспечения

Разработка эффективной системы противодействия угрозам требует совершенствование регулирования отношений по следующим направлениям (слайды № 12 и 13):

- совершенствование
- совершенствование
- совершенствование

Состав моих предложений по совершенствованию в сфере обеспечения инвестиционной безопасности компании подробно представлен в параграфе 2.3 работы.

Результат № 5. Кейс-анализ механизма посредством цепочки сделок с активами

Объектом исследования в моей работе выступал *компания, конкретный ИОГВ*. Порядок осуществления деятельности (слайд № 16) и ее итоги подробно рассмотрены в параграфах 3.1 и 3.2 моего исследования.

Исследование, показало, что в 2010-2012 гг. было проведено несколько крупных сделок по (слайды № 17 и 18). В частности:

-
-
-

В ходе проведенного в параграфе 3.3 моего исследования был выявлен и подробно описан механизм, заключающийся в Данный механизм состоял из следующих этапов (слайд № 19):

1.
2.
3.

Практическая применимость и реализация результатов исследования: проведенное мною исследование *конкретного ИОГВ* (слайд № 20).

Доклад окончен! Спасибо за внимание!

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО полностью) студент группы № _____ даю согласие Северо-Западному институту управления – филиалу Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ на размещение материалов моей выпускной квалификационной работы, отражающих основные теоретические и практические результаты проведенного мною исследования в электронной информационно-образовательной системе СЗИУ РАНХиГС.

_____ (дата)

_____ (подпись)