

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 11
от «23» мая 2017 г.
(в новой редакции решения 1-а,
протокол №1, от 31.08.2017)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратура

(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Современное публичное управление»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2017

Санкт-Петербург, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Мещеряков Георгий Викторович

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Государственное и муниципальное управление» протокол от «19» мая 2017 г. № 5

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 г., регистрационный номер № 1518).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *Магистр*.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2,5 года для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с профессиональными действиями, содержащимися в Протоколе форсайт-сессии № 3 от 25.08.2016 г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий на основе форсайт-сессии:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- Осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Осуществлять действия по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги
- Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;
- Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- Улучшение деятельности сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- Анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- Применять основные законы и правила деловой коммуникации;

б) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
- Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

в) в области проектной деятельности:

- Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;
- Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления;
- Осуществлять кооперацию деятельности в рамках междисциплинарных проектов;
- Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:
Основной деятельности: организационно-управленческой;

Дополнительной:

- научно-исследовательской и педагогической
- проектной

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Современное публичное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

- Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)
- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложение 5. Учебные планы
- Приложение 6. Календарные учебные графики
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 8. Программы практик
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик