

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением методической комиссии  
по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и  
муниципальное управление»  
Протокол от «19» мая 2017 г. № 5

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность «Управление в социальной сфере»

магистр

*заочная форма обучения*

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г

**Автор–составитель:**

д.э.н., профессор кафедры  
государственного и муниципального управления Балашов А.И.

Заведующий кафедрой, декан факультета  
государственного и муниципального управления,  
к.э.н., профессор Лихтин А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	7
3. Шкалы оценивания .....	10
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	14
5. Методические материалы.....	21

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

**1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p>Знать: технологии управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: управлять персоналом, а также формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками управления персоналом, а также формирования команды для решения поставленных задач в профессиональной (служебной) деятельности</p>
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>Знать: основные теоретические подходы к разработке организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Уметь: использовать основные теоретические подходы к разработке организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в профессиональной (служебной) деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования основных теоретических подходов к разработке организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в профессиональной (служебной) деятельности</p>
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Знать: основные методы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Уметь: применять основные методы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в своей профессиональной (служебной) деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования основных методов планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций,</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		полномочий и ответственности между исполнителями в своей профессиональной (служебной) деятельности
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: основные приемы и способы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками осуществления анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать: способы систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: использовать способы систематизации и обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками систематизации и обобщения информации, а также подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p>Знать: основные подходы к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации</p> <p>Уметь: выдвигать в профессиональной (служебной) деятельности инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p> <p>Владеть: навыками выдвижения в профессиональной (служебной) деятельности инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации</p>
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p>Знать: основные методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работы в смежных областях</p> <p>Уметь: осуществлять кооперацию в рамках междисциплинарных проектов и работы в смежных областях</p> <p>Владеть: навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работы в смежных областях</p>
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать: основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>Уметь: осуществлять экспертные и аналитические работы с использованием основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук</p> <p>Владеть: навыками осуществления экспертных и аналитических работ с использованием основных методов и теорий гуманитарных, социальных и</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
		экономических наук
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать: основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
		Уметь: применять в своей профессиональной (служебной) деятельности основные методы и специализированные средства аналитической работы и научных исследований
		Владеть: навыками ведения аналитической работы и научных исследований с использованием основных методов и специализированных средств
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знать: методы анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
		Уметь: использовать знания экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства для решения профессиональных задач
		Владеть: профессиональными компетенциями по использованию методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства в решении профессиональных задач
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
		Уметь: использовать методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности
		Владеть: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в профессиональной сфере

### 1.1.2. При сдаче государственного экзамена (при наличии)

Государственный экзамен ФГОС ВО, образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль «Управление в социальной сфере» не предусмотрен.

### 1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным

Код компетенции	Содержание компетенции
	образовательным программам высшего образования

**1.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

**2.1. Выпускная квалификационная работа**

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду для решения поставленных задач	<p>Определение поставленные целей и задач.</p> <p>Выявление юридических оснований и имеющегося</p>	<p>Выработано умение определять поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для</p>	<p>Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ;</p> <p>Ответы на вопросы</p>

		кадрового потенциала для формирования команд.	формирования команд. Приобретён навык по готовности формирования команд.	на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Определение целей и задач принятия организационных управленческих решений. Определение причин возникновения нестандартной ситуации и её анализ.	Способность определять цели и задачи принятия организационных управленческих решений, Способность определять причины возникновения нестандартной ситуации и осуществлять её анализ для принятия необходимого управленческого решения.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Подготавливается распределение полномочий между исполнителями с учётом принятой организационной структуры	Распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знает основные методы анализа и планирования в области государственного управления	Умеет результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Умеет подготавливать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в области стратегического управления, управления устойчивым	Владение навыками выработки основных показателей стратегического развития городских агломераций и регионов	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв



		экономическим и социальным развитием		
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>Знает</i> теорию социального проектирования, теорию инноваций и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, знает специфику работы в смежных областях. Умеет выдвигать инновационные идеи.	Умеет на практике реализовать и нестандартные подходы к реализации инновационных идей.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<i>Знает</i> теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, знает специфику работы в смежных областях.	Умеет на практике реализовать способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, умеет работать в смежных областях.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Самостоятельно разрабатывает стратегию модернизации государственного и муниципального управления. Самостоятельно оценивает эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Владеть системным представлением об особенностях реализации стратегических документов в городских агломерациях и регионах. В совершенстве владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере стратегического управления.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных	Проводит систематизацию обобщение полученных данных, учится видеть	Обладает достаточной мотивацией к проведению качественных	Материал теоретической, аналитической и проектной частей

	исследований	закономерности и связи.	количественных исследований. Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.	ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Способен определить требуемые количественные методы решения управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления. Способен применить требуемые количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.	Самостоятельно и верно определены требуемые количественные методы задач в сфере государственного и муниципального управления. Применены требуемые количественные методы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующим интенсификации познавательной деятельности	Проводит систематизацию и обобщение полученных данных, учится видеть закономерности и связи.	Обладает достаточной мотивацией к проведению качественных исследований. Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.	Материал теоретической, аналитической и проектной частей ВКРМ; Ответы на вопросы на защите ВКРМ; Отзыв.

## 2.2. Государственный экзамен (при наличии)

Государственный экзамен ФГОС ВО, образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль «Управление в социальной сфере» не предусмотрен.

## 3. Шкалы оценивания

Магистерская диссертация магистранта оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 6

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-----------------	-----------------------	---------------------	--------

ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-	способность к кооперации в рамках	-	- полностью

16	междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	сформирована - не сформирована	сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	- сформирована - не сформирована	- полностью сформирована – 5 баллов; - сформирована не в полном объеме – 3 балла; - не сформирована – 0 баллов

**Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:**

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
  - степень раскрытия актуальности тематики работы;
  - степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
  - корректность постановки задачи исследования и разработки;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
  - степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;

- полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;
- использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий

3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):

- объем и качество выполнения графического материала;
- наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.

4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):

- качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- оценка рецензента магистерской диссертации.

**Оценка «отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Магистранту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите магистерской диссертации:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты магистерской диссертации;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту магистрантом той же магистерской диссертации, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

##### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

###### **Требования к тематике магистерской диссертации:**

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Управление в социальной сфере». При этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Управление в социальной сфере» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», *допустимо*: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых, противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

###### **Перечень примерных тем магистерских диссертаций:**

1. Совершенствование государственной политики Санкт-Петербурга по развитию молодёжного спорта.
2. Совершенствование государственной политики в сфере поддержки граждан с ограниченными возможностями.
3. Формирование доступной социальной среды для людей с ограниченными возможностями.
4. Совершенствование государственной политики социальной поддержки малоимущих граждан.
5. Стратегические направления и факторы снижения социального неравенства в России.
6. Социальные последствия миграционных процессов в условиях современной России.
7. Состояние и перспективы немногочисленных коренных этносов (на примере Ленинградской области).
8. Взаимодействие гражданского общества и органов государственной власти по защите социальных прав граждан.
9. Совершенствование системы социальной помощи населению в чрезвычайных ситуациях.
10. Социальные причины экстремизма в России и пути его нейтрализации.
11. Совершенствование системы социального партнёрства в социально-трудовой сфере (на примере Санкт-Петербурга).
12. Совершенствование системы профилактики девиантного поведения несовершеннолетних (на примере Санкт-Петербурга).
13. Эффективный контракт как перспективный механизм управления образовательными организациями.
14. Формирование социального и физического здоровья молодёжи и воспитание патриотизма (на примере Санкт-Петербурга).
15. Предпринимательство в системе социального обслуживания населения.
16. Совершенствование системы государственной поддержки некоммерческих организаций в социальной сфере.
17. Совершенствование механизма привлечения некоммерческих организаций к оказанию общественно-полезных услуг в сфере социального обслуживания населения.
18. Развитие общественного контроля и участие институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.
19. Совершенствование системы развития добровольческой (волонтёрской) деятельности (на примере Санкт-Петербурга).
20. Популяризация ценностей российского общества средствами социальной рекламы.
21. Развитие рынка услуг в сфере туризма (на примере Санкт-Петербурга).
22. Совершенствование системы государственного управления конкретной отраслью социальной сферы на региональном уровне.
23. Совершенствование системы социального партнёрства в сфере социального обслуживания населения.
24. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания населения.
25. Совершенствование политики занятости населения на региональном уровне (на примере Санкт-Петербурга).
26. Совершенствование системы управления социальными проектами (на примере Ленинградской области и Санкт-Петербурга).
27. Совершенствование деятельности общедоступных библиотек по оказанию социальных услуг населению.
28. Совершенствование системы охраны здоровья граждан (на примере Санкт-Петербурга).

29. Оценка эффективности государственной поддержки в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Жильё работникам бюджетной сферы».
30. Формирование стратегии реализации государственной жилищной политики Санкт-Петербурга.
31. Система управления качеством социальных услуг и пути её совершенствования (на примере учреждений социального обслуживания Санкт-Петербурга).
32. Совершенствование системы информационного обеспечения управления социальными процессами.
33. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в социальной сфере (на примере конкретной социальной сферы).
34. Совершенствование механизма реализации государственных социальных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
35. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).
36. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
37. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
38. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).
39. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
40. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).
41. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
42. Совершенствование государственной политики в сфере регулирования оплаты труда работников социальных отраслей (на примере одной отрасли: образования, здравоохранения, социального обслуживания) .
43. Совершенствование государственной пенсионной политики.
44. Совершенствование системы обязательного социального страхования (на примере одного из видов социального страхования).
45. Тенденции развития негосударственных пенсионных фондов.
46. Совершенствование механизма взаимодействия Уполномоченного по правам человека (Уполномоченного по правам ребенка) с органами государственной власти в решении конкретных социальных проблем.
47. Совершенствование государственной политики в области образования.
48. Совершенствование государственной политики в области здравоохранения.
49. Совершенствование государственной политики в области социального обслуживания населения
50. Совершенствование государственной семейной политики.

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема.

#### **4.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки магистерской диссертации студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам или по всей теме.



**Руководитель магистерской диссертации**, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла, соответствующего профиля, иметь ученую степень и(или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы магистерской диссертации. Допускается привлечение к руководству магистерскими диссертациями высоко квалификационных специалистов из ОГВ, ОМСУ, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется магистерская диссертация, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

С целью оказания магистранту специализированных консультаций по отдельным аспектам магистерской диссертации наряду с руководителем магистерской диссертации студенту может быть назначен и **консультант по магистерской диссертации**.

**Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации.** Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации (*приложение 1*) и плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 2*).

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв(образец отзыва приведен в *приложение 3*).

13. Представление магистерской диссертации рецензенту(образец отзыва приведен в *приложение 4*)..

#### **4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

**Объем магистерской диссертации** должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

**Структура магистерской диссертации** зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

**Титульный лист**(*приложение 5*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

**В содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

**Во введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а

точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

**Объектами исследования в магистерской диссертации** - это явление, на изучение которого направлена работа.

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

**В заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

**Пример оформления библиографического списка:**

*Нормативные акты и официальные документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 27.12.1995 г. № 213-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., утратил силу с 01.01.2013 г.) // «Российская газета», № 1, 04.01.1996.
3. Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростех»» // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2007 г., № 48 (2 ч), ст. 5814.
4. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
5. Указ Президента РФ «Об открытом акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация»» от 20.02.2006 г. № 140 (ред. от 19.01.2009 г.) // «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, N 9, ст. 986.
6. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная судостроительная корпорация»» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.

7. Указ Президента РФ «О предоставлении Правительству Российской Федерации в 1994 г. кредитов на конверсионные и инвестиционные программы» от 10.08.1994 г. № 1679 // «Российская газета», № 153, 13.08.1994.

8. Указ Президента РФ «О первоочередных мерах поддержки предприятий оборонного комплекса Российской Федерации» от 08.05.1996 г. № 688 // «Российская газета», № 89, 14.05.1996.

9. Указ Президента РФ «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов и модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 г. № 603 // «Российская газета», № 102, 09.05.2012.

10. Указ Президента РФ от 02.12.2013 г. № 874 «О системе управления ракетно-космической отраслью» // «Собрание законодательства РФ», 09.12.2013 г., № 49 (часть VII), ст. 6398.

11. Указ Президента РФ «О сокращении мобилизационных мощностей и мобилизации оборонного резерва» от 08.07.1994 г. № 1483 // «Российская газета», № 130, 13.07.1994.

12. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации экономического положения предприятий и организаций оборонного комплекса» от 19.12.1994 г. № 1399 // «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, № 35, ст. 3707.

13. Постановление Правительства РФ «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» от 20.02.2004 N 96 (ред. от 07.09.2015) // «Российская Бизнес-газета», № 8, 02.03.2004.

14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу от 05.12.2013 г. № 1119 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

15. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

#### *Научная и учебная литература*

16. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагфляции: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.

17. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ.ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.

18. ....

19. Фарамизян Р. А. Военно-экономическое обеспечение национальной безопасности России в многополярном мире. – М.: ИМЭМО, 2009.

20. Шамахов В. А., Балашов А. И. Новая геополитическая реальность и ее влияние на стратегию экономического и социального развития России // Управленческое консультирование. 2016. № 1. С. 22-30.

21. Kvint V. Strategy for the Global Market: Theory and practical applications. — Routledge NY, London, Sydney, 2015.

#### *Официальный сайты и ресурсы сети Интернет*

22. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.

23. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.

24. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.

25. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.

26. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.

27. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.
28. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.
29. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
30. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.
31. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.
32. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

**Приложение** не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%).

**Параметры страницы текста:** формат А4, 14 кегль, TimesNewRoman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

#### **4.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

### **5. Методические материалы**

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации (*приложение 1*) и плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 2*).

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершённой и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *приложении 3*).

13. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец отзыва приведен в *приложении 4*).

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Не позднее одного календарного месяца до защиты магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;

- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;

- презентацию в формате MS PowerPoint.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается декана по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.**

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов** руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Управление в социальной сфере»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 7*);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленную, представленную в виде последовательных слайдов,

иллюстрирующую основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы, дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.