

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.03.2023 14:56:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**1.1.1(Н) Научная деятельность,
направленная на подготовку диссертации к защите**
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей

5.1. Право

(шифр и наименование группы научных специальностей)

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

(шифр и наименование научной специальности)

кандидат юридических наук

(ученая степень)

очная

(форма обучения)

2022

(год набора)

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Ескина Л.Б.	д.ю.н., профессор	Профессор	кафедра правоведения

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.1. Право

(наименование совета по группе научных специальностей)

Протокол от «__» ____ 2022 г, №__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи научно-исследовательской деятельности	4
2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской деятельности ..	5
3. Место научно-исследовательской деятельности в структуре ПА	5
4. Объем научно-исследовательской деятельности.....	6
5. Содержание научно-исследовательской деятельности.....	6
6. Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности.....	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности	15
8.1. Основная литература.....	15
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Нормативные правовые документы	16
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	17
9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности	18

Введение

1.1.1 (Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» является видом научных исследований, осуществляемых с целью получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности программы подготовки кадров высшей квалификации 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки Северо-Западного института управления РАНХиГС. Научно-исследовательская деятельность проводится как посредством взаимодействия с преподавателем (научным руководителем), так и самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Тип практики – научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма практики - рассредоточенная.

1. Цель и задачи научно-исследовательской деятельности

Цель научной деятельности - формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков исследователя в области исследования общих закономерностей возникновения, развития и функционирования права и государства; формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования; сделать научную работу аспирантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности.

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, проводится с целью определения уровня теоретической подготовки, умений, навыков и компетенций у обучающихся. Целью диссертации аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим федеральным государственным требованиям (ФГТ).

Конечной целью научной деятельности является подготовка научно-исследовательской работы – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Перечень задач, реализуемых при подготовке диссертации.

Выполняется в соответствии с учебным планом, по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на решение следующих задач:

- выявление уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности в рамках присваиваемой квалификации;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных аспирантом в результате научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), освоения программ дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с ФГТ;
- проверка навыков грамотного оформления и представления полученных результатов научно-квалификационной работы.
- применение знаний по научной специальности при решении конкретных вопросов и проблем;
- развитие навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента в рамках избранной темы.

2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской деятельности

1. Научные публикации.
2. Выступления на конференциях и научных мероприятиях.
3. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя), участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство - фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).
4. Информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания базового структурного подразделения, рекомендация к защите).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по научным исследованиям

№ п/п	Планируемые результаты обучения по научным исследованиям
1.	Знание: способов критического анализа и оценки современных научных достижений, методов решения исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; теоретические основы методологии правовой науки, приемы разработки и применения методов научно-исследовательской деятельности в области права.
2.	Умение: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции и генерировать новые идеи по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; проектировать, разрабатывать и применять новые методы исследований, исходя из задач конкретного научного исследования, уметь прогнозировать результаты применения новых методов, проводить их критическую оценку.
3.	Навыки: критического анализа и оценки современных научных достижений в области юриспруденции и применения новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях проектирования, разработки и применения новых методов исследования в сфере юриспруденции, проведения их критического анализа с учетом законодательства РФ об авторском праве.

3. Место научно-исследовательской деятельности в структуре ПА

Научные исследования 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» относится к блоку «Научный компонент» в разделе 1.1. «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» учебного плана группы научных специальностей 5.1. Право, научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки. Научная деятельность проводится в течение всего срока обучения – 3 года.

1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» предназначена для формирования навыков в научно-исследовательской работе. Она взаимодействует с НИД: 1.2.1(Н) «Подготовка публикаций», 1.2.2(Н) «Публикация научных статей в рецензируемых журналах».

Итоги научной деятельности рассматриваются во время промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является:

1.3.1(Н) «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» - зачёт в 1,3,5 семестрах;

1.3.2(Н) «Научно-аттестационная комиссия: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) в 2,4,6 семестрах.

Научный компонент может быть реализован с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

4. Объем научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость научной деятельности составляет 120 зачетных единиц, 4320 академических часов/ 3240 астрономических часов.

Очная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ	Продолжительность в неделях
1 семестр (1 курс)	648	18	12 недель
2 семестр (1 курс)	648	18	12 недель
3 семестр (2 курс)	504	14	9 недель и 3 дня
4 семестр (2 курс)	936	26	17 недель и 3 дня
5 семестр (3 курс)	792	22	14 недель и 6 дней
6 семестр (3 курс)	792	22	14 недель и 6 дней
Всего	4320	120	81 неделя

5. Содержание научно-исследовательской деятельности

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности
- индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

План выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,
- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Таблица 2.

Содержание научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) научно-исследовательской деятельности	Вид работ
1.	Определение направления научного исследования	Направление научного исследования выбирается в соответствии с научной специальностью 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, научными интересами обучающегося, научными областями исследований, утвержденными в паспорте научной специальности соответствующей направлению исследований (по специализации) подготовки аспиранта и основным направлениям научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.
2.	Назначение научного руководителя обучающемуся	Решение о назначении научного руководителя аспиранту осуществляется при соблюдении следующих условий: - научный руководитель должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; - осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; - иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; - осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
3.	Утверждение темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обсуждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры, с последующим рассмотрением на Ученом Совете, после чего утверждается на заседании Ученого совета и оформляется приказом не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.
4.	Разработка и согласование индивидуального плана работы	Одной из форм отчетности аспиранта является индивидуальный план работы (Приложение 1). Обучающийся составляет индивидуальный план научной деятельности на каждый учебный год, индивидуальный учебный план согласно

№ п/п	Этапы (периоды) научно-исследовательской деятельности	Вид работ
	аспиранта	образовательному компоненту ОП и согласовывает его с научным руководителем.
	Проведение научных исследований по выбранной теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Проведение научных исследований по выбранной теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности и индивидуальным планом работы аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.
	Оформление отчета аспиранта по результатам выполнения НИД и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	По итогам каждого учебного года обучающийся оформляет отчет по результатам выполнения НИД и подготовки диссертации за учебный год и согласовывает его с научным руководителем и заведующим кафедрой. Форма отчета аспиранта входит в структуру индивидуального плана работы аспиранта. В структуру индивидуального учебного плана работы аспиранта входит отметка о выполнении (замечания) научного руководителя.
	Подведение итогов по результатам выполнения НИД и диссертации	По результатам рассмотрения отчета аспиранта научный руководитель оформляет заключение, которое должно содержать подтверждение актуальности научно-квалификационной работы (диссертации), характеризовать научную новизну, достоинства и недостатки работы, практическую значимость исследования и отражать сведения о работе обучающегося в период прохождения НИД и подготовки НКР (диссертации).
	Итоговая аттестация	Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. На заседании кафедры дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается директором.

Содержание научно-исследовательской работы аспиранта определяется тематикой диссертации и подчинено логике ее подготовки, обычно состоящей из следующих этапов:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования, проведение эмпирического

исследования, сбора информации (социологической, статистической, нормативной и др.);

- обработка и анализ данных;
- интерпретация результатов проведенного исследования;
- оформление результатов исследования.

Аспиранты используют научную литературу статьи, монографии, авторефераты и диссертационные исследования, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

6. Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности

Формами отчетности аспирантов, выполняющих научные исследования, являются отчеты по итогам работы в течение учебного семестра (учебного года), результаты аттестации аспиранта научным руководителем по итогам года обучения, заключения методической комиссии (кафедры) с обсуждением результатов аттестации.

Документами, регламентирующими и свидетельствующими проведение НИД, являются: (см. Приложение):

- 1) Индивидуальный план НИД;
- 2) Индивидуальное задание на проведение НИД;
- 3) Отчёт аспиранта по выполненной НИД;
- 4) Отзыв научного руководителя.

По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю (в 1-ых полугодиях курсов) и на заседании профильной кафедры (во 2-ых полугодиях курсов).

По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о научно-исследовательской деятельности аспиранту выставляют зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачётной ведомости.

Примерные шаблоны оформления индивидуального плана представлены в Порядке формирования и утверждение индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

Примерные шаблоны оформления отчета о прохождении практики представлены в ПОЛОЖЕНИЕ об организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства

и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874).

[https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874\(4\).pdf](https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874(4).pdf)

Отчёт по научно-исследовательской деятельности предоставляется в печатном/электронном виде на листах формата А4.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИССЕРТАЦИИ)

1. Общие требования:

– представлять собой теоретическое и практическое исследование по научной специальности, в которой обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, и компетенциями, позволяющими

ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- показывать уровень освоения обучающимся методов научного анализа сложных социальных явлений;
- умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов, и рекомендации по научной специальности обучения.
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации;
- способность работать с нормативными правовыми актами; – носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии).

2. Требования, предъявляемые к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку;
- должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;
- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания);
- требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации;
- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР в рецензируемых изданиях должно быть – не менее 2.
- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных лично и (или) в соавторстве, автор обязан отметить в НКР это обстоятельство.

3. Порядок подготовки диссертации:

Материалы диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом

исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на представление научного доклада, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации, в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований по изучаемой тематике российских и зарубежных ученых, должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы и причины необходимости дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследование путей преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция аспиранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Вторая и третья главы носят аналитический, прикладной характер соответственно. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, анализируется и оценивается действующая практика на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической и другой информации за представительный для данного исследования период. Результатом такого анализа должно стать выявление закономерностей и тенденции развития ситуаций, путей прогнозирования этого развития и управления развитием ситуаций в практике. Разработка прикладных проблем должна подкрепляться систематическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами. Материалы первой и последующих глав диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного исследования.

Заключение - последовательное логическое стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Оно должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в работе аспиранта, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, лично полученные автором в результате проведенного исследования.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в хозяйственную практику предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Список источников и литературы включает все использованные источники информации: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложением, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР.

Приложения в работе не обязательны, но весьма желательны, так как способствуют усилению иллюстративности материалов, приводимых в ее тексте, без превышения допустимого объема диссертации. Количество их не регламентируется. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения

в тексте НКР (диссертации) должны быть ссылки.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Текст НКР (диссертации) выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт-Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5, размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое -30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 мм.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности

В начале прохождения научно-исследовательской деятельности аспирант оформляет индивидуальный план работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации программы научно-исследовательской деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: ознакомление руководителем по научно-исследовательской деятельности с записями в индивидуальном плане, ознакомление руководителем по научно-исследовательской деятельности с записями за прошедший период, контроль за выполнением индивидуальных заданий за истекший период, проверка качества оценки аспирантом письменных работ студентов беседа с аспирантом.

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя Индивидуальный научный план деятельности аспиранта и Индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента

программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1), разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается руководителем структурного подразделения, курирующего научно-исследовательскую работу СЗИУ.

План работы аспиранта на 1 учебный год разрабатывается согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается не позднее 30 дней с даты начала освоения программы.

План работы аспиранта на каждый последующий учебный год обучения утверждается не позднее 2 недель с начала текущего учебного года.

Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться обучающимся в процессе освоения образовательной программы аспирантуры.

Руководство и контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

В процессе НИД и подготовки диссертации обучающиеся знакомятся с приемами изложения научных материалов: строго последовательным, целостным приемом, выборочным; языком и стилем диссертации: формально-логическим способом изложения материала, использованием научной терминологии, фразеологией научного исследования, грамматическими особенностями научной речи.

Содержание НИД и подготовки диссертации должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся системность развития профессиональных навыков и умений на всех этапах научно-исследовательской деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи отчёта по научно-исследовательской деятельности, а в конце 3 года обучения - предзащита диссертации и ответы на вопросы.

По итогам достижений в научно-исследовательской деятельности аспирант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю (в 1-ых полугодиях курсов) и на заседании профильной кафедры (во 2-ых полугодиях курсов).

Процедура отчета

По завершении НИД аспирант составляет отчет по итогам НИД и представляет его на утверждение руководителю НИД.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и как проводилась НИД;
- б) характеристика выполнения программы НИД;
- в) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал аспирант, их краткое содержание;
- г) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе проведения НИД;
- д) выводы по итогам НИД.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см.

сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СЗИУ.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Результаты научно-исследовательской деятельности

Результатом научно-исследовательской работы **по итогам первого года обучения** аспирантов обычно является:

- утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный научно-учебный план работы аспиранта;
- постановка целей и задач научного исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме научного исследования, которые будут использованы в качестве теоретической базы;
- написание научных статей;
- участие в конференциях, научно-исследовательских работах.

Результатом научно-исследовательской работы **по итогам второго года обучения** аспирантов обычно является:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования;
- подготовка фактического материала диссертации;
- разработка методологии получения данных, результаты их обработки, оценка их достоверности;
- написание научных статей;
- участие в конференциях, научно-исследовательских работах.

Результатом научно-исследовательской работы **по итогам третьего года обучения** аспирантов обычно является:

- завершение проведения эмпирического исследования;
- разработка рекомендательной части диссертации;
- завершение работы над диссертацией и окончательное ее оформление;
- обсуждение результатов проведенного исследования на кафедре, подготовка автореферата;
- написание научных статей;
- участие в конференциях, научно-исследовательских работах.

Критериями оценки результатов научно-исследовательской деятельности являются:

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИД;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность аспиранта во время прохождения НИД;
- г) отзыв руководителя НИД.

Формой контроля по научно-исследовательской деятельности является зачет и зачёт с оценкой.

Решением структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры) выполнение научно-исследовательской деятельности оценивается как «зачтено» или «не зачтено» в 1-ых полугодиях курсов и зачёт с оценкой (оценка «5», «4», «3», «2») во 2-ых полугодиях курсов. Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения научных исследований учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по научно-исследовательской деятельности является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РАНХиГС (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

Аспирант, не выполнивший программу научно-исследовательской деятельности, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения научно-исследовательской деятельности или работа которого на научных исследованиях признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности

8.1. Основная литература

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>
3. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 253 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017457-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913609>
4. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669>

5. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. Влади, С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием: практическое пособие / С. Влади. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-9776-0339-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903722>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа:

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>

5. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

6. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 388 с. — (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852167>

7. Резник, С. Д. Научное руководство аспирантами: практическое пособие / С.Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 510 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в науке). — DOI 10.12737/1896455. - ISBN 978-5-16-017908-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896455>

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 26.09.2022) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

4. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122

5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951

6. Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.
 - *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.
 - *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
 - *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
 - *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
 - *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
 - *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.
 - *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
 - *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.
- Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

Иные источники

1. Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России - <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
2. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : научно-практическое пособие (электронная версия) - <https://znanium.com/read?id=424718&pagenum=77>
3. ГОСТы: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу <https://ifap.ru/library/gost/sibid.htm>

9. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской деятельности

Проведение научно-исследовательской деятельности предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

В процессе проведения научных исследований возможно использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ Teams.

**Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, направленной на
подготовку диссертации к защите**

Аспирант _____

курс, группа, направление _____

Научный руководитель _____

1. Сроки проведения НИД:
2. Место проведения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись аспирант _____

Подпись научного руководителя _____

Индивидуальное задание на проведение НИД;

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИД

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание НИД 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

1. Задание выдал:

2. Ф.И.О. подпись

3. " ____ " _____ 202__ г.

4. Задание получил:

5. Ф.И.О. подпись

6. " ____ " _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской деятельности аспиранта
в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
в _____

Выполнил

Аспирант (курс, группа, форма обучения, направление)
(подпись, дата)

ФИО

Научный руководитель

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург, 202_