

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 30.05.2023 18:56:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНЫ
Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.

Заведующий кафедрой:

менеджмента, кандидат экономических наук, профессор Нещерет А.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.....	5
3. Шкала оценивания.....	6
4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	7
5. Методические материалы	12

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях
ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы
ПКс-6	Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Осуществляет разработку и готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.

ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	Готовит предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации, эффективному управлению проектами, программами и портфелями проектов.
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	Разрабатывает и осуществляет меры по совершенствованию управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечению повышения производительности труда и эффективности организации
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы
ПКс-6	Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов	Осуществляет разработку и реализацию научно-исследовательских проектов
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада

2.2. Государственный экзамен

Государственный экзамен образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление проектами и программами» **не предусмотрен.**

3. Шкала оценивания

Традиционная шкала	Определение
Отлично	<p>Оценка выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует</p>

	наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо	<p>Оценка выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.</p> <p>При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>
Удовлетворительно	<p>Оценка выставляется в случаях, когда магистерская диссертация носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями.</p> <p>В отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.</p> <p>При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.</p>
Неудовлетворительно	<p>Оценка выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер.</p> <p>В отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания.</p> <p>При защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.</p>

4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы хранятся *на кафедре менеджмента факультета экономики и финансов.*

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Требования к тематике магистерской диссертации:

- соответствие темы направлению «Менеджмент», профилю магистерской подготовки «Управление проектами и программами». Объектами исследований могут выступать организации и территориальные образования различного уровня и масштаба от малого предприятия до международных организаций, а также их органы и системы управления, которые развиваются и совершенствуются с применением проектного подхода;

- «завершенность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, не допустимые формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», допустимо: «Совершенствование системы...», «Совершенствование механизма регулирования...», «Совершенствование методов...», «Разработка методики ...», «Повышение эффективности деятельности...»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, однозначно понимаемой.

Перечень типовых тем магистерских диссертаций:

1. Разработка проекта / программы (строительства / реконструкции / ремонта здания / сооружения / комплекса) - конкретное название.
2. Разработка проекта / программы (создания / модернизации / технического переоснащения) предприятия (на примере).
3. Разработка проекта / программы (организационного развития / реструктуризации / реинжиниринга бизнес-процессов) организации (на примере).
4. Разработка проекта / программы совершенствования административных процессов органа государственного/муниципального управления.
5. Разработка проекта создания нового бизнеса / стартапа в сфере / отрасли _____.
6. Разработка проекта создания малого инновационного предприятия (на примере).
7. Разработка проекта / программы перспективных научных исследований в сфере / в области _____ (на примере).
8. Разработка проектов / программы устойчивого развития организации (на примере).
9. Разработка проекта / программы внедрения энерго-, ресурсо-сберегающих технологий.
10. Разработка проекта / программы внедрения безотходных технологий, переработки вторичных ресурсов.
11. Разработка проекта / программы «зеленой» экономики (на примере).
12. Разработка программы устойчивого социально-экономического развития субъекта РФ / города / района / муниципального образования.
13. Разработка проектов / программ для реализации в Арктической зоне Российской Федерации.
14. Разработка портфеля проектов организации (на примере).
15. Разработка стратегии и программы развития организации (на примере).
16. Совершенствование системы стратегического управления организацией (на примере).
17. Создание / совершенствование системы проектного управления в организации (на примере).
18. Совершенствование системы проектного управления на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне) (на примере).
19. Организация проектного управления на муниципальном уровне (на примере).
20. Оценка зрелости проектного управления в организации / ОИГВ / ОМСУ (на примере).

21. Совершенствование механизмов реализации национальных / федеральных / региональных проектов и государственных программ РФ / региональных программ субъекта РФ (на примере конкретного проекта / программы).
22. Совершенствование механизмов реализации портфелей проектов и стратегических программ организации (на примере).
23. Совершенствование системы (механизмов) стратегического развития организации.
24. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности персонала организации.
25. Совершенствование методов оценки и развития компетенций проектного персонала организации (органа государственной власти).
26. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда проектного персонала организации (органа государственной власти).
27. Развитие управленческих компетенций руководителей проектов в организации (в системе государственной службы, в системе местного самоуправления) (на примере).
28. Совершенствование методов (механизмов) разработки и реализации строительных / инфраструктурных проектов.
29. Организация / совершенствование проектной деятельности в образовательных учреждениях.
30. Формирование методов / методик разработки и реализации образовательных проектов.
31. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
32. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
33. Развитие методов управления (интеграцией, содержанием, расписанием, стоимостью, качеством, ресурсами, рисками, коммуникациями, закупками, заинтересованными сторонами) проекта (на примере);
34. Развитие методов управления проектами и программами в социальной сфере;
35. Разработка и реализация проектов / программ развития социальной сферы на муниципальном (региональном, федеральном) уровне;
36. Разработка и реализация проектов / программ патриотического воспитания молодежи.
37. Разработка проектов / программ цифровой трансформации организации (на примере).

Вышеприведенный список тем не является исчерпывающим. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем магистерской программы.

Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации. Магистрант выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем магистерской программы, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС**. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации и плана-графика выполнения магистерской диссертации.

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершённой и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв.

14. Представление магистерской диссертации рецензенту.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

Объем магистерской диссертации должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

Структура магистерской диссертации зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

Объектами исследования в магистерской диссертации - это явление, на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Приложение не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат»

(процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

Государственный экзамен образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность/профиль «Управление проектами и программами» не предусмотрен.

5. Методические материалы

5.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Не позднее одного календарного месяца по защите магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей организаций-работодателей формируется экспертная комиссия.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской

диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.**

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов** руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 85%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

5.2. Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):

- степень раскрытия актуальности тематики работы;

- степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;

- корректность постановки задачи исследования и разработки;

- оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений

2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):

- степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;

- полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;

- использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий

3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):

- объем и качество выполнения графического материала;

- наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.

4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):

- качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);

- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- оценка рецензента магистерской диссертации.

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Время, отводимое на защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) одного магистранта составляет 30 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

В начале заседания ГЭК секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о наличии документов, необходимых для заслушивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержащие:

- копии приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя магистра;
- сведения о выполнении магистром учебного плана;
- письменное заключение научного руководителя магистра о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- письменное заключение рецензента о содержании текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией к защите.

Для устного сообщения магистра об итогах проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предоставляется время до 20 минут.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **магистр вправе пользоваться следующими материалами:** электронной презентацией доклада, текстом второго экземпляра выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

Не допускается использование магистром в процессе защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) любых иных печатных или рукописных материалов и гаджетов.

По итогам доклада члены ГЭК в случае необходимости задают докладчику вопросы.

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы по мере их поступления.

Секретарь зачитывает отзыв рецензента и заключение научного руководителя магистра (в случае их присутствия на заседании ГЭК научный руководитель и рецензент делают это лично).

Магистр должен дать содержательные ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

По итогам заслушивания доклада председательствующий на заседании ГЭК открывает дискуссию по содержанию доклада. После дискуссии члены ГЭК проводят закрытое заседание, по итогам которого **принимается одно из следующих возможных решений:**

- «А» «отлично» - работа соответствует требованиям выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- -соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- -соответствие структуры текста доклада установленным требованиям;
- -текст работы оригинален
- - высокий теоретический уровень доклада;

- - доклад освещает актуальные темы;
- - научная новизна;
- - используется широкий арсенал исследования;
- - большой объем и актуальность использованной литературы, в том числе зарубежные источники;
- - имеется практическая ценность основных положений доклада;
- - оригинальность и аргументированность выводов и рекомендаций

«В» и «С» «хорошо» - работа соответствует требованиям выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- соответствие утвержденной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - доклад освещает актуальные темы;
- - научная новизна; применен небольшой арсенал и методы исследования, использован достаточный объем литературы, зарубежные источники не используются.

«Д» и «Е» «удовлетворительно» - текст работы не оригинален, не прослеживается научная новизна, ограниченный объем использованной литературы, слабо использованы методы и арсенал исследования.

«F» «неудовлетворительно» - представленный доклад и, соответственно, выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) не отвечают требованиям, т.е. у магистра не сформированы необходимые компетенции для получения квалификации «Магистр».

Председательствующий на заседании ГЭК объявляет магистру итоговое решение комиссии.