

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.04.2023 19:55:11  
Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.4.4(Ф) Акмеологические аспекты лидерства и руководства**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.3. Психология**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.3.7. Возрастная психология**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат психологических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2022**

*(год набора)*

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1.	Кутейников Алексей Николаевич	Кандидат психологических наук, доцент	Доцент кафедры социальных технологий	Кафедра социальных технологий ФСТ

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.3. Психология

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г, №\_\_

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
3. Место дисциплины в структуре дисциплины .....	5
4. Объем дисциплины .....	6
5. Содержание и структура дисциплины .....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	15
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ...	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	20

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины - овладение теоретическими знаниями в области личностного и профессионального развития, связанного с лидерским потенциалом, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях применительно к профессиональной (в том числе управленческой) практике.

**Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:**

- формирование у аспирантов целостного представления о проблемах формирования и развития личности, включая содержание важных для учебной деятельности, управленческих и профессионально-важных качеств;
- овладение основами научно-исследовательской работы, в том числе практическими умениями и навыками эффективного управления;
- профессиональная подготовка аспирантов с целью развития у них требуемых лидерских и профессиональных качеств.

## **2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Для полноценного освоения данной дисциплины аспирантам необходимо иметь предшествующий образовательный опыт, приобретенный в период обучения в магистратуре или в специалитете при освоении смежных учебных дисциплин (модулей) в области психологии и педагогики.

Дисциплина 2.1.4.4(Ф) «Акмеологические аспекты лидерства и руководства» создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами последующих этапов обучения

Для усвоения данной дисциплины понадобятся освоенные ранее результаты (знания, умения и навыки) полученные на предыдущем уровне образования «Психология профессиональной карьеры» и «Тренинг формирования управленческих компетенций» (бакалавриат), «Психологические подходы к личности и индивидуальности» (магистратура).

Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при прохождении педагогической и научно-исследовательской практик и при написании диссертации, в научно-исследовательской работе.

Дисциплина «Акмеологические аспекты лидерства и руководства» создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами теоретических и практических компетенций, необходимых для успешного прохождения практик и написания кандидатской диссертации.

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
1.	<b>На уровне знаний:</b> классических и новейших отечественных и зарубежных психологических теорий развития лидерских качеств.
2.	<b>На уровне умений:</b> владеть технологиями исследовательской деятельности; анализировать, подбирать методы оценки факторов развития (социализации, профессионализации); обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологической науки.
3.	<b>На уровне навыков:</b> планирования и организации научных исследований; использования прикладных психотехнологий при проведении психологических исследований и анализа полученных результатов в области описания процессов развития лидерских способностей.

### 3. Место дисциплины в структуре дисциплины

Дисциплина 2.1.4.4(Ф) «Акмеологические аспекты лидерства и руководства» является факультативной, входит в подраздел 2.1.4(Ф) «Факультативные дисциплины» и относится к блоку «Образовательный компонент» учебного плана группы научных специальностей 5.3. Психология, научной специальности 5.3.7. Возрастная психология.

В соответствии с учебным планом аспирантской программы «Возрастная психология» изучается на 2 курсе в 4 семестре аспирантуры. Дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт на 2-м курсе, в 4-м семестре.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов/ 27 астрономических часов.

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.			
	Всего	курс		
		1	2	3
<b>Очная форма обучения</b>				
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	
лекционного типа (Л)	12		12	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	12		12	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>	
	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость (час/ з.е.)</b>		<b>36 ак. час / 1 з.е.</b>		

#### 5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Лидерство как социально-психологическое явление	<b>10</b>	3		3		4	УО, Т, Д, Р
Тема 2	Лидерские стили	<b>8</b>	3		3		2	УО, Т, Д, Р
Тема 3	Функции лидера и руководителя	<b>10</b>	3		3		4	УО, Т, Д, Р
Тема 4	Перцептивно-коммуникативные аспекты руководства	<b>8</b>	3		3		2	УО, Т, Д, Р
<b>Промежуточный контроль</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

Примечание: \*УО – устный опрос, Т – тест, Д – доклад, Р – реферат.

## **Содержание дисциплины по темам**

### **Тема 1. Лидерство как социально-психологическое явление**

Лидерство как социально-психологический феномен. Отличие лидера от руководителя. Аспекты лидерского статуса. Авторитет и его виды. Психоаналитическая теория лидерства. Теория лидерских черт, ее критика. Теория харизматического лидерства М. Вебера. Харизма и политическое лидерство. Концепция физических качеств лидерства. Концепция интеллектуальности Гизели. Концепция лидерских качеств. Ситуативная теория лидерства. Теория определяющей роли последователей. Комплексная теория лидерства. Способы выдвижения лидера: насильственный способ, упорядоченное наследование, демократическая процедура. Определение Г. Лассуэлла стремления к власти как компенсации низкой самооценки.

**Основные понятия и термины:** лидерство, руководство, лидерский статус, харизматичность, авторитет, амбиции, самооценка, компенсация.

### **Тема 2. Лидерские стили**

Стили лидерства по классификации К. Левина. Характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей. Достоинства и недостатки каждого из указанных стилей. Партиципативный стиль. Факторы формирования лидерского стиля: условия работы, суть поставленной задачи, состав коллектива, личностные особенности самого руководителя. Проблема делегирования полномочий. Выделение Ф. Фидлером эмоционального и инструментального стилей лидерства. Способы получения информации лидером. Формальное и естественное лидерство. Лидерские способности. Социальная сензитивность. Манипулятивное поведение. Типология манипуляторов. Сравнение стиля руководства различных политических деятелей. Имидж лидера.

**Основные понятия и термины:** авторитарность, попустительство, манипуляции, влияние, партиципативный стиль, лидерское поведение, формализация отношений.

### **Тема 3. Функции лидера и руководителя**

Формирование работоспособной команды и поддержание сплоченности - главные задачи лидера. Лидерство, власть, влияние. Управленческие функции руководителя: планирование, организация, мотивация, контроль. Понятие административной некомпетентности. Управленческое поведение. Мотивационные способности. Концепция развития коллектива по А.В. Петровскому. Эффективность групповой работы. Групповые цели и групповая сплоченность. Брейнсторминг и синектика как методы групповой дискуссии. Принятие группового решения. Наложение санкций на диссидентов. Использование лидером переноса групповой агрессии.

**Основные понятия и термины:** властный ресурс, интеракция, межличностные отношения, дестабилизация, санкции, диссидентство, брейнсторминг, синектика.

#### **Тема 4. Перцептивно-коммуникативные аспекты руководства**

Коммуникативный процесс. Вербальные и невербальные средства общения. Психологические механизмы влияния: внушение, эмоциональное заражение, убеждение.

Синтоническая модель общения. Техника активного слушания. Деловые переговоры и деловые дискуссии. Особенности публичного выступления. Стили выступления. Социальная дистанция. Эмпатия и аттракция как механизмы, облегчающие понимание собеседника. Эффект первого впечатления и его влияние на дальнейшую коммуникацию. Фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения. Стереотипизация и ее роль в восприятии собеседника. Фазы переговорного процесса. Этикет руководителя.

**Основные понятия и термины:** коммуникация, перцепция, такесика, проксемика, паралингвистика, экстралингвистика, эмпатия, аттракция, гало-эффект.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Типовые оценочные материалы**

Преподаватель оценивает *уровень подготовленности обучающихся к занятию* по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выполнение практических заданий;
- выступления с докладами;
- участие в обсуждении докладов.

##### **Критерии оценивания устного опроса:**

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность, корректность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- знание основной и дополнительной литературы;
- использование практических примеров (при необходимости).

##### **Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

- соблюдение требований к выполнению практических заданий;
- логичность, последовательность, полнота содержания практического задания;
- степень самостоятельности, оригинальности выводов;
- умение работать с разнообразными источниками;
- умение грамотно, аргументированно обосновать и объяснить свои идеи и выводы;
- оформление результатов практического задания;
- качество презентации результатов выполнения практического задания, умение использовать инфографику для повышения аргументированности.

##### **Критерии оценивания доклада:**

- степень усвоения понятий и категорий по теме;



- умение работать с разнообразными источниками;
- грамотность и логичность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность доклада;
- умение связать теоретические знания и практическую деятельность;
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;
- качество презентации материалов, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

***Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:***

- умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность;
- наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада);
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада.
- навыки участия в дискуссии, способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному другими.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам по темам, (разделам) дисциплины (модуля); примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов), необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

**Типовые задания для тестирования**

*Составьте список ответов на вопросы теста, выполняя задания, сформулированные в каждом вопросе теста.*

**Тема 1. Лидерство как социально-психологическое явление**

1. Тип лидеров, которые стремятся разрабатывать собственную теоретическую концепцию, собственное видение развития группы, воздействуют на последователей силой интеллекта:
  - а) теоретики +
  - б) агитаторы
  - в) консерваторы
2. Склонен к самодраматизации (демонстративности), страстно желает привлечь к себе внимание; его самооценка зависит от того, насколько он нравится другим; он внушаем, поэтому невозможно ждать от него последовательного проведения какой-либо идеи; ему трудно концентрироваться на деталях и фактах, сложно фокусировать внимание на конкретных проблемах; в общении с другими проявляет себя как «политикан» и «торговец»:
  - а) «отличник» (компульсивный стиль)
  - б) «артист» (демонстративный стиль) +
  - в) «сподвижник» (депрессивный стиль)
3. Функция потребностей, которая обеспечивает собственно реализацию намерения совершать деятельность, искать предмет для удовлетворения потребности, — это ... функция:
  - а) факельная

- б) сигнальная
- в) побуждающая +
- 4. Убеждение последователей о власти лидера, присутствующее в их сознании, — это ... лидера:
  - а) легитимность +
  - б) относительность
  - в) самоактуализация
- 5. Правила поведения с точки зрения добра и зла — это:
  - а) корпоративные нормы
  - б) запрещающие нормы
  - в) нормы морали +
- 6. Правила поведения, установленные и охраняемые государством, — это ... нормы:
  - а) несоциальные
  - б) правовые +
  - в) групповые
- 7. Лидер, который быстро реагирует на насущные требования, сформулированные его последователями, способен эффективно действовать в экстремальных условиях, быстро принимать решения, адекватно реагировать на ситуацию:
  - а) «патриарх»
  - б) «служитель»
  - в) «пожарный» +

## Тема 2. Лидерские стили

- 8. Руководитель, который высоко ориентирован на отношения и низко ориентирован на задачи в ситуации, не допускающей такого поведения, что делает его менее эффективным; он главным образом заинтересован в гармонии:
  - а) миссионер +
  - б) дезертир
  - в) бюрократ
- 9. Характеристика потребностей, означающая, что потребности быстро возникают и быстро исчезают; даже если потребность не удовлетворена, она может исчезнуть из-за возникновения более сильной альтернативной потребности:
  - а) насыщаемость
  - б) ситуативная обусловленность
  - в) недолговечность +
- 10. Различные виды внутренних состояний человека, которые выражают его зависимость от конкретных условий существования и обеспечивают продвижение человека по жизненному пути как источники его активности:
  - а) личностная зона
  - б) пространство потребностей +
  - в) жизненное кредо
- 11. Лидер, который задает тон в решении групповых проблем, — это лидер:
  - а) инициатор +

б) эрудит

в) организатор

12. Ценности, выступающие как принципы, которые показывают, что предпочтительным для достижения определенной цели в любой ситуации является определенный образ действий, — это ... ценности:

а) оптимальные

б) инструментальные +

в) терминальные (предельные)

13. Поступок или поведение в целом, служащее образцом для подражания:

а) пример +

б) наказание

в) закон

14. Критерии, стандарты, на основании которых индивид или группа оценивает какой-либо предмет, или явление, оправдывает и защищает сделанный поведенческий выбор:

а) идеалы

б) детерминанты

в) ценности +

### **Тема 3. Функции лидера и руководителя**

15. «Объективное» положение человека в группе, которое определяется по ряду специфических признаков и регламентирует стиль его поведения:

а) социальная позиция +

б) социальный имидж

в) жизненное кредо

16. Руководитель, который высоко ориентирован и на задачи, и на отношения в ситуации, которая этого не требует:

а) автократ

б) соглашатель +

в) дезертир

17. Лидер, который служит моральным и нравственным примером для остальных членов группы — это лидер:

а) эрудит

б) мастер

в) совесть группы +

18. Власть, которая основана на возможности и способности причинять психологический или физический вред с целью изменения нежелательного поведения или уменьшения вероятности того, что оно повторится:

а) экспертная власть

б) власть наказания +

в) власть примера

19. Результат реализации новых идей и знаний с целью их практического использования — это:

а) целеполагание

б) стимул

в) инновация +

20. Такой стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен и настроен», мотивирован и опытен, а потому не требует особого внимания со стороны руководителя:

а) основной

б) делегирующий +

в) дополнительный

21. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, — это ... решение:

а) управленческое (организационное) +

б) запрограммированное

в) лидерское

#### **Тема 4. Перцептивно-коммуникативные аспекты руководства**

22. Настойчивое стремление улучшать производительность ради соответствия внутренним стандартам качества — это ... (по Д. Гоулману):

а) инициативность

б) воля к победе +

в) открытость

23. Неэтический харизматический лидер:

а) стимулирует у последователей творческий подход к делу и своим взглядам

б) использует власть только в общих целях

в) использует власть только в личных целях +

24. Неэтический харизматический лидер:

а) продвигает только общее видение

б) продвигает только свое личное видение +

в) стимулирует у последователей творческий подход к делу и своим взглядам

25. Раздел педагогики, в котором изучается природа, закономерности возникновения и развития педагогических инноваций в отношении субъектов образования:

а) педагогическое самосознание

б) педагогическая практика

в) педагогическая инноватика +

26. Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана:

а) образование

б) образовательное учреждение (образовательная организация) +

в) Федеральные государственные образовательные стандарты

27. Власть, влияние, побуждающее уважение, доставляемое обладанием превосходной и признанной власти или выдающейся и признанной мудрости, знания, добродетели; влияние индивида, основанное на занимаемом им положении, должности, статусе:

а) авторитет +

б) харизматический лидер

в) личность

28. Право на осуществление тех или иных действий или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно:

а) децентрализация управления образованием

б) компетенция

в) полномочия в сфере образования +

### Ответы к вопросам тестов

Тема 1		Тема 2		Тема 3		Тема 4	
1	а	8	а	15	а	22	б
2	б	9	в	16	б	23	в
3	в	10	б	17	в	24	б
4	а	11	а	18	б	25	в
5	в	12	б	19	в	26	б
6	б	13	а	20	б	27	а
7	в	14	в	21	а	28	в

### Темы для обсуждения (докладов)

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

#### 1) Лидерство как социально-психологическое явление

- Сущность и природа лидерства
- Виды лидерства
- Основные теоретические направления (концепции) лидерства
- Теория лидерства Р. Стогдилла.
- Группы лидерских качеств по У. Беннису.

#### 2) Лидерские стили

- Понятие стиля лидерства-руководства
- Генезис стиля лидерства-руководства
- История изучения стилей лидерства
- Пять стилей лидерства модели Врума-Йеттона
- Трансформационный стиль лидерства

#### 3) Функции лидера и руководителя

- Лидерство и руководство
- Лидерство и власть
- Критерии эффективного лидерства
- Характеристики лидерства, связанные с участием человека в процессе труда.
- Специфика современного лидерства в организации

#### 4) Перцептивно-коммуникативные аспекты руководства

- Коммуникативная компетентность руководителя
- Психологические механизмы влияния
- Представления о лидерстве (и авторитете) на разных этапах онтогенеза
- Социальные эффекты и факторы, оказывающие влияние на восприятие руководителя (Фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения).
- Эффективная самопрезентация

#### Вопросы для обсуждения

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).*

1. Проведение социометрического исследования. Диагностика распределения социальных ролей.
2. Позиции лидера и руководителя: сходство и различия.
3. Теория стилей по концепции К. Левина.
4. Определение лидерского стиля. Диагностика склонности апирантов к определенному лидерскому стилю. Обсуждение результатов.
5. Оценка способности к лидерству.
6. Выделение Ф. Фидлером эмоционального и инструментального стилей лидерства.
7. Управление общением. Практические упражнения.
8. Синтоническая модель общения.
9. Техника активного слушания.
10. Деловые переговоры и деловые дискуссии.
11. Особенности публичного выступления.
12. Стили выступления.

#### Типовые темы для рефератов

*Проанализируйте, оцените, сравните и укажите свое отношение к затронутой теме.*

1. Понятие лидерства. Отличие лидера от руководителя.
2. Фрейдистская концепция лидерства.
3. Концепция лидерства по А. Адлеру.
4. Концепция физических качеств. Критика данной концепции.
5. Концепция харизматического лидерства (по М. Веберу).
6. Концепция интеллектуальности (по Э. Гизели).
7. Политическое лидерство. Индивидуальные особенности политика и их проявление в деятельности.
8. Благонадежность и лояльность персонала.
9. Факторы благонадежности и неблагонадежности персонала.
10. Признаки малых групп.
11. Классификация малых групп.

12. Групповые процессы (групповые эффекты).
13. Стадии развития группы.
14. Теория элит в психологии.

## **7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Указания по проведению устного опроса**

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Обучающиеся распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 5 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма аттестации – зачет, оценивается по шкале «не зачтено»/«зачтено». Оценка выставляется преподавателем на основе качества подготовки к семинарским занятиям и уровня сформированности компетенций, по результатам подготовки и представления портфолио с последующей его защитой.

Портфолио наполняется в течение семестра: результаты самостоятельной работы аспиранта предоставляются преподавателю регулярно в течение семестра и оцениваются в зависимости от качества выполненной работы и ее объема как «зачтено» и «не зачтено».

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): устные ответы на вопросы.

### **Методические указания для преподавателей**

**Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.**

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Лидерство как социально-психологический феномен.
2. Отличие лидера от руководителя. Аспекты лидерского статуса.
3. Авторитет и его виды.
4. Психоаналитическая теория лидерства.
5. Теория лидерских черт, ее критика.
6. Теория харизматического лидерства М. Вебера.
7. Харизма и политическое лидерство.
8. Концепция физических качеств лидерства.
9. Концепция интеллектуальности Гизели.
10. Концепция лидерских качеств.
11. Ситуативная теория лидерства.
12. Теория определяющей роли последователей.
13. Комплексная теория лидерства.
14. Способы выдвижения лидера: насильственный способ, упорядоченное наследование, демократическая процедура.
15. Определение Г. Лассуэлла стремления к власти как компенсации низкой самооценки.
16. Стили лидерства по классификации К. Левина.
17. Характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей. Достоинства и недостатки каждого из указанных стилей.
18. Факторы формирования лидерского стиля: условия работы, суть поставленной задачи, состав коллектива, личностные особенности самого руководителя.
19. Проблема делегирования полномочий.
20. Выделение Ф. Фидлером эмоционального и инструментального стилей лидерства.
21. Способы получения информации лидером.
22. Формальное и естественное лидерство.
23. Лидерские способности.
24. Сравнение стиля руководства различных политических деятелей.
25. Имидж лидера.
26. Формирование работоспособной команды и поддержание сплоченности – главные задачи лидера.
27. Лидерство, власть, влияние.
28. Управленческие функции руководителя: планирование, организация, мотивация, контроль.
29. Концепция развития коллектива по А.В. Петровскому.
30. Эффективность групповой работы.
31. Коммуникационный процесс. Вербальные и невербальные средства общения. Психологические механизмы влияния: внушение, эмоциональное заражение, убеждение.
32. Синтоническая модель общения.
33. Техника активного слушания.



34. Деловые переговоры и деловые дискуссии.
35. Особенности публичного выступления. Стили выступления.
36. Социальная дистанция.
37. Эмпатия и аттракция как механизмы, облегчающие понимание собеседника.
38. Эффект первого впечатления и его влияние на дальнейшую коммуникацию.
39. Фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения.
40. Стереотипизация и ее роль в восприятии собеседника.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Проведение зачета** как основной формы проверки знаний обучающихся предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления.

**На «зачтено»** оцениваются ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, обучающийся должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

**«Не зачтено»** ставится в случае, когда обучающийся не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для студентов вузов / Г. М. Андреева. – М.: Аспект-Пресс, 2016. – 363 с.
2. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. Пособие для педагогических вузов по специальностям «Социальная педагогика», «Педагогика и психология», «Социальная психология», «Педагогика»: рек. М-вом образования Рос. Федерации / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Сластенина; Междунар. акад. педагог. образования. – М.: Академия, 2013. – 264 с.
3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 463 с.
4. Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н. Социология и психология управления: учеб. пособие / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. – М.: КНОРУС, 2022. – 254 с.

### 9.2. Дополнительная литература

1. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. – М.: Альпина Паблишерз, 2019. – 302 с.
2. Кричевский Р.Л. Психология лидерства: учеб. пособие / Р. Л. Кричевский. – М.: Статут, 2007. – 541 с.
3. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учеб. пособие / Р. Л. Кричевский, Е. М. Дубовская. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
4. Шейнов, В.П. Психология лидерства, влияния, власти / В. П. Шейнов. – М.: Харвест-89, 2008. – 656 с.

### 9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы.*

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

#### **Англоязычные ресурсы:**

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Power Point для подготовки графических иллюстраций. Для формирования лексической базы используются электронные словари Multitran, Lingvo.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

#### ***Компьютерные и информационно-коммуникативные средства обучения***

Таблица 4

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие просмотр файлов в формате PowerPoint