

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.08.2023 19:59:29  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630381b13ca9fd3

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**2.1.4.4(Ф) Социология государственной службы**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.4. Социология**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.4.5. Политическая социология**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат социологических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2022**

*(год набора)*

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b> | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Структурное подразделение</b> |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1.           | Кашина Марина Александровна | д-р политических наук, доцент        | профессор        | кафедра социальных технологий    |

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА** для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.4. Социология

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г, №\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....  | 4  |
| 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля).....  | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА.....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) .....   | 5  |
| 5. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....  | 6  |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... | 12 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                              | 18 |
| 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....                    | 20 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....                                | 22 |
| 9.1. Основная литература.....  | 22 |
| 9.2. Дополнительная литература.....  | 23 |
| 9.3. Нормативные правовые документы .....  | 23 |
| 9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы .....  | 23 |
| 10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины... ..                             | 25 |

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель освоения дисциплины:** формирование у аспирантов:

- 1) комплексного представления о проблематике и методах социологии государственной службы;
- 2) навыков проведения прикладных исследований проблем государственной гражданской службы.

**Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:**

- рассмотрение социологии государственной службы как специальной социологической теории;
- рассмотрение государственной службы как социального института;
- рассмотрение государственной службы как социальной организации;
- рассмотрение государственной службы как профессиональной деятельности;
- анализ гендерного измерения российской государственной гражданской службы;
- обсуждение особенностей эмпирических исследований гражданской службы.

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Для полноценного освоения данной дисциплины аспирантам необходимо иметь знания в области социологии, политологии, психологии, юриспруденции, теории управления.

Дисциплина «Социология государственной службы» создает необходимую базу для развития у аспирантов навыков институционального анализа, а также разработки и проведения прикладных социологических исследований в области государственного управления и гражданской службы.

Таблица 1.

### Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)   |
|-------|---|
| 1.    | <b>Знать:</b> знает современные теоретико-методологические подходы к изучению социальных институтов и социальных процессов; факторов, определяющих динамику социальных процессов, институционализацию социальных отношений и трансформацию социальных институтов, в том числе в области государственной гражданской службы. |
| 2.    | <b>Уметь:</b> умеет использовать методы социологического исследования социальных институтов и процессов применительно к государственной гражданской службе.   |
| 3.    | <b>Владеть:</b> владеет навыками разработки и проведения  |

| № п/п | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)   |
|-------|---|
|       | социологического исследования проблем государственной гражданской службы, анализа полученных результатов и разработки практических рекомендаций |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА

Дисциплина 2.1.4.4(Ф) «Социология государственной гражданской службы» является факультативной, входит в подраздел 2.1.4(Ф) «Факультативные дисциплины» и относится к блоку «Образовательный компонент» учебного плана группы научных специальностей 5.4. Социология, научной специальности 5.4.5. Политическая социология и читается в 4 семестре на 2 курсе. Дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Дисциплина реализуется параллельно с дисциплиной 2.1.1.3 «Политическая социология».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт в 4 семестре 2 курса.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов/ 27 астрономических часов.

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа                        | Объем дисциплины (модуля), час. |      |    |   |
|---|---------------------------------|------|----|---|
|   | Всего                           | курс |    |   |
|   |                                 | 1    | 2  | 3 |
| <b>Очная форма обучения</b>   |                                 |      |    |   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b> | 24                              |      | 24 |   |
| лекционного типа (Л)  | 12                              |      | 12 |   |

|   |              |                           |           |              |
|---|--------------|---------------------------|-----------|--------------|
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР)                   |              |                           |           |              |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)                  | 12           |                           | 12        |              |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) |              |                           |           |              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>          | <b>12</b>    |                           | <b>12</b> |              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         | <b>форма</b> | <b>зачёт</b>              |           | <b>зачёт</b> |
|   | <b>час.</b>  | <b>36</b>                 |           | <b>36</b>    |
| <b>Общая трудоемкость (час/ з.е.)</b>                   |              | <b>36ак. час / 1 з.е.</b> |           |              |

## 5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

| № п/п  | Наименование тем (разделов)  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |           |     |           | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--|--|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|---|
|  |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |           |     | СР        |   |
|  |  |                                 | Л   | ЛР | ПЗ        | КСР |           |   |
| <b>Очная форма обучения</b>                  |  |                                 |   |    |           |     |           |   |
| 1.   | Социология государственной службы как специальная социологическая теория: предмет, методы, проблемное поле         | 5                               | 2   |    | 1         |     | 2         | УО, Д   |
| 2.   | Государственная служба как социальный институт   | 5                               | 2   |    | 1         |     | 2         | УО, Д   |
| 3.   | Государственная служба как социальная организация  | 6                               | 2   |    | 2         |     | 2         | УО, Д, ПЗ   |
| 4.   | Государственная служба как профессиональная деятельность   | 6                               | 2   |    | 2         |     | 2         | УО, Д, ПЗ   |
| 5.   | Гендерное измерение российской государственной гражданской службы  | 8                               | 4   |    | 2         |     | 2         | УО, Д   |
| 6.   | Особенности эмпирических исследований гражданской службы: как преодолеть закрытость объекта? (групповая дискуссия) | 6                               | -   |    | 4         |     | 2         | ГД, Т   |
| <b>Промежуточная аттестация в 4 семестре</b> |  |                                 |   |    |           |     |           | <b>Зачёт</b>  |
| <b>Всего:</b>                                |  | <b>36</b>                       | <b>12</b>   |    | <b>12</b> |     | <b>12</b> |   |

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Социология государственной службы как специальная социологическая теория: предмет, методы, проблемное поле**

Уровни социологического анализа: макро (общая теория), мезо (теории среднего уровня), микро (эмпирические исследования). Задача теорий среднего уровня – раскрытие взаимосвязи общественной системы в целом и данной сферы общественной жизни.

Предметная область социологии государственной службы: профессиональное и предметно-деятельностное измерение. Взаимосвязь со смежными теориями: социологией государства и права, социологией управления, социологией гражданского общества. Уровни социологического исследования государственной службы: институциональный, организационный, деятельностный.

Проблемное поле социологии государственной гражданской службы: институциональный, организационный, деятельностный уровни существования онтологических проблем института государственной службы - реформа гражданской службы, оценка профессионализма, ответственность перед обществом, обратная связь населения и государственных органов, имидж гражданской службы в глазах населения, качество оказания государственных услуг.

**Основные понятия и термины.** Теория среднего уровня, государственная гражданская служба, проблемное поле, онтологические проблемы института гражданской службы.

#### **Контрольные вопросы**

1. В чем заключаются особенности теорий среднего уровня в социологии?
2. Каково место социологии государственной гражданской службы среди смежных дисциплин?
3. Охарактеризуйте предмет социологии государственной гражданской службы.
4. Какие основные проблемы исследует социология государственной гражданской службы?

### **Тема 2. Государственная служба как социальный институт**

Понятие социального института, типы социальных институтов, условия институционализации социальных взаимодействий, функции социальных институтов, методология институционального анализа в социологии.

Социальный институт государственной службы. Бюрократия как принцип строения государственной службы. Взаимосвязь государства и государственной службы. Функции государственной службы в обществе.

Система государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.

Социальный статус государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. как проявление государственно-служебных отношений. Компоненты правового статуса: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии, ответственность. Специфика государственной службы в сравнении с другими сферами занятости.

**Основные понятия и термины.** Социальный институт, государство, гражданская служба, бюрократия, социальный статус, правовой статус.

### **Контрольные вопросы.**

1. Каковы основные принципы институционального анализа в социологии?
2. В чем заключается взаимосвязь государства и гражданской службы?
3. Что отражает социальный статус гражданских служащих?
4. Что отражает правовой статус гражданских служащих?

### **Тема 3. Государственная служба как социальная организация**

М. Вебер о целерациональном типе социального действия и бюрократии. Система органов и организация государственной службы. Отличительные черты государственного органа как социальной организации: наличие институциональных целей, жесткая иерархия, четкая регламентация трудовой активности членов организации и форм ее проявления, распределение сфер компетенции и властных полномочий, зафиксированные в нормативных документах.

Организационные характеристики государственных органов (особенности внутреннего строения государственного аппарата). Функциональные характеристики государственных органов. Разделение функций по выработке государственной политики, по реализации государственной политики и по оказанию государственных услуг (министерства, службы, агентства). Нормативно-правовые характеристики государственных органов: наделение государственных органов необходимой компетенцией. Социологические характеристики состава государственных органов, в том числе социально-демографические.

Кадры государственной службы как составная часть организации. Состав кадров государственных служащих по уровням, ветвям власти. Кадровая политика как технология оптимизации социальной организации государственной службы.



**Основные понятия и термины.** Социальная организация, государственный аппарат, разделение функций в системе государственной службы, государственные органы, кадровая политика.

#### **Контрольные вопросы**

1. Дайте характеристику бюрократии как целерациональной системы и социальной организации.
2. В чем состоят отличительные черты государственного органа как социальной организации?
3. Назовите и раскройте нормативно-правовые характеристики государственных органов.
4. Назовите и раскройте функциональные характеристики государственных органов.
5. Назовите и раскройте социологические характеристики государственных органов.

#### **Тема 4. Государственная служба как профессиональная деятельность**

Понятие профессии и профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность государственных служащих как деятельность по исполнению полномочий государственных органов и лиц замещающих, государственные должности.

Должностной регламент как необходимый элемент профессиональной деятельности государственного служащего. Состав должностного регламента: квалификационные требования, должностные обязанности, перечень вопросов, входящих в компетенцию государственного служащего, порядок принятия управленческих решений и служебного взаимодействия, перечень оказываемых государственных услуг, показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего.

Профессионализация государственной службы как ключевое направление повышения ее эффективности. Специфика профессионализма государственных гражданских служащих – сочетание профессиональной автономии в работе и бюрократического характера управления, определяющего границы данной автономии. Конкурсный отбор на государственную службу, квалификационный экзамен, аттестация как социальные технологии повышения профессионализма государственных служащих и эффективности их деятельности.

**Основные понятия и термины.** Профессия, профессионализация, профессионализм, должностной регламент, социальные технологии оценки и развития персонала на гражданской службе.

### **Контрольные вопросы**

1. Существует ли профессия государственный гражданский служащий? Почему?
2. Дайте характеристику состава должностного регламента.
3. Какова роль независимых экспертов в процедурах аттестации и конкурсного отбора?
4. В чем состоит специфика профессионализма государственных гражданских служащих?

### **Тема 5. Гендерное измерение российской государственной гражданской службы**

Характеристика кадрового состава государственных органов Российской Федерации по признаку пола. Феминизация государственного аппарата и ее причины. Связь особенностей гендерной социализации и привлекательности для женщин гражданской службы. Характеристика профессионально значимых качеств гражданских служащих, формируемых у женщин в ходе гендерной социализации.

Гендерная сегрегация на гражданской службе: вертикальная и горизонтальная. Причины и следствия горизонтальной сегрегации по признаку пола. Проблемы недоиспользования человеческого капитала женщин-гражданских служащих.

Гендерная «пирамида власти» на гражданской службе. Понятие самодискриминации успешных женщин и ее причины. Основные стратегии разрешения женщинами конфликта «семья-работа». Социологические исследования особенностей женского стиля управления и женской карьеры на государственной службе.

**Основные понятия и термины.** Гендерная пирамида власти, вертикальная и горизонтальная сегрегация по признаку пола на гражданской службе, самодискриминация, конфликт «семья-работа», человеческий капитал.

### **Контрольные вопросы**

1. В чем заключаются положительные и отрицательные последствия феминизации государственного аппарата?
2. Каковы основные причины формирования гендерной «пирамиды власти»?
3. Дайте характеристику основных стратегий разрешения женщинами конфликта «семья-работа» на гражданской службе.
4. Приведите примеры горизонтальной гендерной сегрегации на гражданской службе.

## **Тема 6. Особенности эмпирических исследований гражданской службы: как преодолеть закрытость объекта? (групповая дискуссия)**

Особенности реализации профессиональной деятельности государственных служащих: наниматель – государство, правовая защищенность, социальные гарантии, государственный уровень ответственности за результаты. Запреты и ограничения на гражданской службе. Ограничения на оценки и высказывания. Политические аспекты в профессиональной деятельности гражданских служащих.

Специфика объекта исследования социологии государственной службы: бюрократичность, закрытость, корпоративность, взаимопроникновение политического и профессионального в критериях оценки, жесткая нормативно-правовая регламентация, встроенность в политические и правовые отношения. Закрытый характер социального капитала гражданских служащих.

Объективные факторы повышения потребности государственных органов в социологических данных. Административная реформа и рост значения обратной связи в контуре государственного управления. Социологические исследования как механизм оценки качества государственных услуг. Повышение прозрачности процессов в государственных органах как условие роста эффективности и качества государственного управления: роль социологии.

**Основные понятия и термины.** Закрытый социальный капитал, административная реформа, прозрачность, обратная связь в контуре управления, качество государственных услуг.

### **Контрольные вопросы**

1. Почему нужны запреты и ограничения на государственной гражданской службе?
2. Как связана административная реформа и рост потребности государственных органов в социологических исследованиях?
3. В чем заключается закрытый характер социального капитала гражданских служащих?
4. Кем являются высшие должностные лица исполнительных органов государственной власти – политиками или чиновниками? Почему?

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Типовые оценочные материалы**

#### **Примерные темы докладов на семинарских занятиях.**

*Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.*

#### **Тема 1. Социология государственной службы как специальная социологическая теория: предмет, методы, проблемное поле**

1. Предмет социологии государственной гражданской службы как специальной социологической теории.
2. Гносеологические аспекты социологического исследования государственной службы. Связь социологии, политологии и философии в анализе проблем государства и гражданской службы.
3. Практически-преобразовательные функции социологии государственной службы. Примеры использования данных социологических исследований в практике развития гражданской службы.
4. Взаимосвязь мировоззренческой функции социологии государственной службы и задачи повышения престижа государственной службы в обществе. Имидж чиновников.
5. Уровни социологического анализа гражданской службы.
6. Актуальные социальные проблемы российской государственной гражданской службы.

#### **Тема 2. Государственная служба как социальный институт**

1. Институциональные проблемы функционирования системы гражданской службы. Административная реформа и ее влияние на гражданскую службу.
2. Государственная служба как институциональное образование современного российского общества. Задачи реформирования гражданской службы.
3. Социологический анализ российской административной реформы.
4. Дисфункциональность бюрократии (государственного аппарата) в исследованиях Р. Мертона.
5. Особенности социально-правового статуса государственных служащих. Значения социальных гарантий на гражданской службе для повышения ее эффективности.
6. Функциональность и дисфункциональность социальных гарантий государственного служащего.

#### **Тема 3. Государственная служба как социальная организация**

1. Система государственной службы как иерархическая организация. Понятие должности гражданской службы.

2. Роль концепции идеальной бюрократии М. Вебера для социологического анализа гражданской службы, развития теории и практики государственного управления.
3. Проблема сочетания политического и карьерного при замещении государственных должностей в исследованиях Т. Парсонса.
4. Соотношение политического и карьерного на гражданской службе. Меритократия и система добычи в организации гражданской службы (зарубежный опыт).
5. Использование структурно-функционального анализа для оптимизации организационных структур государственных органов.
6. Специфика организации труда государственного служащего как предмет прикладного социологического исследования.

#### **Тема 4. Государственная служба как профессиональная деятельность**

1. Государственные служащие как специфическая социально-профессиональная группа российского общества.
2. Социальные технологии профессионализации гражданской службы: проблемы использования.
3. Социологические исследования коррупции на государственной гражданской службе.
4. Социологические исследования имиджа государственной службы в обществе.
5. Социологические исследования мотивации чиновников к эффективному исполнению должностных обязанностей.
6. Использование обратной связи (опросов населения) как метод оценки и повышения профессионализма гражданских служащих.

#### **Тема 5. Гендерное измерение российской государственной гражданской службы**

1. Основные понятия гендерного анализа.
2. Гендерная пирамида власти на гражданской службе.
3. Гендерные аспекты кадровых технологий на гражданской службе
4. Горизонтальная сегрегация по признаку пола на гражданской службе.
5. Гендерный ресурс государственного управления и гражданской службы.
6. Особенности профессиональной и должностной карьеры женщин на гражданской службе как предмет социологического исследования.

#### **Примеры заданий для практических занятий**

*Выполните задания (решите предложенные задачи). Обратите внимание на пояснения и указания к выполнению работы (если они имеются). Запишите ответ в соответствии с установленной формой.*

#### **ЗАДАНИЕ № 1**

**Текст задания:** Разработать гайд-фокус группы по исследованию проблем обеспечения профессионализма гражданских служащих.

## ЗАДАНИЕ № 2

**Текст задания:** Разработать проект программы прикладного социологического исследования по теме «Оценка эффективности социальных гарантий на государственной гражданской службе».

Таблица 4.

| Объект(ы) оценивания   | Показатели и критерии оценки  |
|--|---|
| Знать основные подходы к обеспечению профессионализма госслужащих.<br>Уметь анализировать тенденции развития государственной гражданской службы как социального института.<br>Уметь анализировать причинно-следственные связи между принимаемыми в сфере государственной гражданской службы решениями и их последствиями для социальной структуры и стратификации.   | Качество методики.<br>Критерии оценки:<br>- релевантность проблеме;<br>- обоснованность;<br>- комплексность;<br>- реализуемость;<br>- соответствие методическим требованиям к гайдам. |
| Знать современные социологические подходы к исследованию системы государственного управления и государственной гражданской службы.<br>Уметь собирать социальную информацию для анализа проблем государственного управления и государственной гражданской службы.<br>Владеть навыками постановки целей и задач для сбора эмпирической информации о социальных проблемах государственной гражданской службы. |   |

### Вопросы групповой дискуссии

*Полемизировать, анализировать, проводить и находить различия в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.*

#### **«Особенности эмпирических исследований гражданской службы: как преодолеть закрытость объекта?»**

1. Почему государственные органы являются закрытыми социальными организациями? Каковы положительные и отрицательные стороны этого явления?

2. Связаны ли задачи обеспечения эффективности государственного управления и закрытость государственных органов? Почему?

3. Смогли ли конкурсные процедуры отбора на государственную службу снизить закрытость государственных органов? Почему?

4. Какова роль независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий (формально-официальная и реальная)? Что можно сделать, чтобы повысить роль экспертов?

5. Зачем нужна социология государственным органам? Растет ли ее значение в ходе проведения административной реформы или падает? Почему?

6. Могут ли внутренние подразделения государственных органов удовлетворить потребности в социологических данных или социологические исследования должны быть только заказными? Почему?

7. Что можно предложить, чтобы повысить мотивацию гражданских служащих к участию в социологических исследованиях?

8. Что нужно сделать, чтобы повысить мотивацию к проведению социологических исследований руководства государственных органов?

9. Какой социологический анализ более значим для развития и повышения эффективности государственной гражданской службы – внутренний (кадровых процессов) или внешний (отношения населения к чиновникам, оценка деятельности и имидж государственных органов)? Почему?

### **Примеры тестовых заданий по дисциплине.**

*Выберите правильный ответ.*

**1. Социология государственной службы – это:**

- 1) наука о закономерностях взаимодействия государства и общества;
- 2) наука о закономерностях поведения государственных служащих как представителей особой социальной группы – чиновничества;**
- 3) наука о закономерностях становления, развития и функционирования государственной службы.
- 4) наука о закономерностях развития общества, социальных институтов и организаций.

**2. Методы сбора и обработки исходной информации в социологии государственной службы:**

- 1) значительно отличаются от аналогичных методов в других отраслях социологии;
- 2) зависят от целей и задач исследования, и каждый раз создаются заново;
- 3) практически не отличаются от аналогичных методов в других отраслях социологии;**
- 4) нет верного ответа.

**3. К особенностям организации и проведения социологических исследований государственных органов относятся:**

- 1) необходимость получить разрешение на проведение исследования у руководителя организации;
- 2) трудность выполнения требований репрезентативности выборки;

- 3) наличие организатора поля и бригады анкетеров/интервьюеров;
- 4) **существование у респондентов ограничений по предоставлению информации.**

**4. В чем состоит прикладная функция социологии государственной службы:**

- 1) анализ социальных процессов, протекающих в государственной службе;
- 2) анализ отношения населения к деятельности органов государственной власти;
- 3) **мониторинг кадровых процессов в органах государственной власти;**
- 4) определение рейтинга основных социально-политических институтов общества.

**5. Что означает термин социологический термин «институционализация»?**

- 1) необходимость создания высших учебных заведений – институтов и университетов;
- 2) признание важности для общества той или иной деятельности;
- 3) создание механизма регулирования деятельности в конкретной области;
- 4) **узаконивание и формализация отдельных типов социальных взаимодействий.**

**6. Какую из нижеперечисленных проблем государственной службы можно отнести к институциональным?**

- 1) специфика кадровых процессов внутри государственных органов;
- 2) служебная карьера государственных служащих;
- 3) мотивация прохождения государственной службы;
- 4) **механизм взаимодействия государственной службы с государством, населением, местным самоуправлением.**

**7. С чем связана тенденция политизации современной государственной службы?**

- 1) с растущей коррупцией в госаппарате;
- 2) **с расширением функций современной государственной службы;**
- 3) с внедрением в практику государственного управления принципов менеджмента;
- 4) с нарастанием разделения труда в политике и администрировании.



**8. В чем заключаются особенности социальной организации государственной службы**

- 1) значительная численность государственных служащих;
- 2) **конкурсный прием на государственную службу;**
- 3) наличие территориальных подразделений федеральных органов государственной службы;
- 4) Наличие федеральных и региональных государственных органов.

**9. В чем заключается ценность социологических методик сбора информации к аттестации?**

- 1) доступность и простота использования;
- 2) возможность формализованного анализа;
- 3) **комплексность получаемой информации;**
- 4) **возможность получения информации в режиме мониторинга.**

**10. «Стеклянный потолок» на государственной службе – это:**

- 1) ролевой конфликт работающей женщины между семьей и карьерой;
- 2) нежелание мужчин брать отпуск по уходу за ребенком;
- 3) **искусственно созданный барьер в карьерном продвижении, основанный на предрассудках в отношении этнических меньшинств и женщин;**
- 4) проявление дискриминации женщин на государственной службе.

**Инструкции по выполнению теста**

При получении тестов, обучающиеся получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий обучающимся производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время

**Полный банк тестов находится на кафедре.**

## Показатели и критерии оценивания для текущего контроля

Таблица 5.

| Перечень оценочных средств для текущего контроля                            | Показатели и критерии оценивания                  |  |
|---|---|--|
| <b>Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах и лекциях)</b> | Корректность и полнота ответа                     | Полный, развернутый, подкрепленный примерами ответ – отлично.<br>Полный, развернутый, но без примеров – хорошо.<br>Неполный ответ – удовлетв.<br>Неверный ответ с неубедительной аргументацией – неудовл.  |
| <b>Тестирование</b>   | Количество правильных ответов на тестовые вопросы | Свыше 80% правильных ответов – отлично.<br>От 65 до 80 % правильных ответов – хорошо.<br>От 50 до 64 % правильных ответов – удовлетв.<br>Менее 50% правильных ответов – неудовл.   |
| <b>Доклад на семинарском занятии</b>  | подача и уровень владения материалом              | Использование более 3-х научных источников, качественная презентация, развернутые ответы на все дополнит. вопросы – отлично.<br><br>Использование 2-3 источников, качественная презентация, ответы не на все дополнит. вопросы – хорошо.<br><br>Использование 1-2 источников, слабая презентация, неверные ответы на дополнит. вопросы – удовлетворительно.<br><br>Использование 1 непроверенного источника, отсутствие презентации, неверные ответы на дополнит. вопросы – неудовлетворительно. |

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формами проведения занятий являются лекция и семинар.

Лекция носит проблемный характер. Основная задача в начале лекции состоит в создании предпосылок для диалога (в понимании М.М. Бахтина). О начале диалога, о включенности в проблематику лекции свидетельствует порождение вопроса, в том числе во внутренней речи обучающихся. Исходя из идей М.М. Бахтина, М.Ю. Лотмана о природе диалога представляется возможным выделить следующие необходимые условия его возникновения: значимость предмета диалога для сторон; владение общим объемом информации, наличие общих критериев для оценки информации; уважение к партнеру по диалогу. Результатом диалога является способность вербализовать личностный смысл изучаемого объекта, явления.

Семинарское занятие позволяет получить обратную связь с аудиторией, содействовать аспирантам в определении возможных направлений

дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого на семинаре объекта, явления. Кроме того, семинарское занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения аспирантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач. При подготовке к семинарам аспирант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

Очевидно, что в учебном процессе преобладает передача информации, представленной в вербально-логической форме. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, экспертная оценка, социальное проектирование.

Самостоятельная работа аспирантов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий. Аспирант обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Важным элементом подготовки к сдаче зачета является участие аспирантов в оперативном и рубежном контроле, а также в активных формах обучения – практических занятиях и групповой дискуссии.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию**

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2–3-х дней после

её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

При подготовке докладов обучающимся рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у аспиранта опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания аспирантов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, аспирант учится последовательно и грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, аспирант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. Аспирант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада при выступлении, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Форма аттестации** – зачет по шкале «не зачтено»/ «зачтено». Оценка выставляется преподавателем на основе качества выступления аспиранта на семинарских занятиях, его активности в ходе итоговой групповой дискуссии, результатов тестирования по дисциплине и качества устного ответа аспиранта в ходе зачета на один вопрос из списка вопросов для подготовки к зачету.

## **8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Основные функции социология государственной гражданской службы по отношению к эмпирическим социологическим исследованиям государственных органов.
2. Место социологии государственной службы в общей социологической теории и среди других теорий среднего уровня.

3. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственной службы как социального института.
4. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственной службы как вида профессиональной деятельности.
5. Характеристика проблем, которые исследуются при рассмотрении государственных служащих как социально-профессиональной группы общества (чиновничества).
6. Методологические и методические особенности социологического исследования государственной службы и государственных органов.
7. Характеристика основных условий институционализации государственной службы в обществе.
8. Особенности социального статуса государственного служащего. Различия в социальном статусе государственных служащих различных видов государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
9. Сходства и различия политических и карьерных должностей государственной гражданской службы.
10. Различие социальных ролей граждан, замещающих должности государственной службы категории «руководители» и должности категории «обеспечивающие специалисты».
11. Различия социально- правового статуса государственных служащих и работников бюджетной сферы.
12. Правовая защищенность и социальные гарантии государственной службы.
13. Социальная ответственность государственных служащих и механизмы ее обеспечения.
14. Латентные цели кадровых технологий: причины и следствия.
15. Причины негативных явлений в кадровых процессах в государственных органах.
16. Соотношение профессий и должностей в системе государственной службы.
17. Основные направления профессионализации деятельности государственных служащих.
18. Составные части должностного регламента государственного гражданского служащего.
19. Основные задачи, решаемые посредством регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
20. Основные черты, характеризующие типичный образ гражданского служащего Российской Федерации, складывающийся у населения.
21. Задачи социологического исследования практики аттестации и конкурсного отбора на государственную службу.
22. Аттестация как социальная технология. Условия технологизации процедуры аттестации.
23. Гендерная асимметрия в государственных органах: причины и пути преодоления

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Таблица 6.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Зачтено</b>    | Итоговый тест по дисциплине успешно пройден, при ответе на зачете материал излагается логично и системно, освещены все аспекты темы, аспирант демонстрирует знание терминологии. Допускаются некоторые затруднения с примерами из практики или с ответами на дополнительные вопросы |
| <b>Не зачтено</b> | Итоговый тест по дисциплине не пройден, при ответе на зачете аспирант не может изложить материал логично и системно, освещены не все аспекты темы, аспирант не владеет терминологией по курсу, не может дать ответы на дополнительные вопросы                                       |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография. М.:Юрайт, 2020. 293 с. ЭБС
2. Борщевский, Г.А. Государственная служба. учебник и практикум для вузов 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2020. 480 с. ЭБС
3. Государственная политика и управление: учебник для вузов: в 2 ч. Ч. 2 : Уровни, технологии, зарубежный опыт/ [А. П. Альгин, В. А. Ачкасов, И. Н. Барыгин и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. М.:Юрайт.2020. 484 с. ЭБС
4. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы 3-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для вузов. М.:Юрайт, 2022. 124с. ЭБС
5. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации. учебное пособие. 4-е изд. стереот. М.: Флинта [и др.] 2022, 305 с. ЭБС
6. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов [Андрющенко О.В., Борщевский Г.А., Горбачев А.И.и др.]/под ред. Л.В. Фотиной / Москва, 2022. 362 с.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер // Вебер М. Избр. произвед.: Пер. с нем. – М.: Прогресс, 1990. С. 644–706.
2. Захаров, Н. Л.. Организационное поведение государственных служащих: учеб.пособие / Н. Л. Захаров. М. : ИНФРА-М, 2014. - 236 с.
3. Ильяков, А. Д. Конфликт интересов на государственной службе: монография / А. Д. Ильяков ; Акад. Генер. прокуратуры Рос. Федерации. М. : Проспект, 2017. - 126 с.
4. Гидденс Э. Социология: учебник / Энтони Гидденс при участии Карен Бердсолл. Изд. 2-е, полностью перераб. и доп. М.: Едиториал УРСС, 2005. 629 с.
5. Кашина, М. А. Социология для государственных служащих: [учеб.пособие] СПб.: Изд-во СЗАГС, 2006. - 387 с.
6. Кашина, М.А. Гендерное измерение российской государственной гражданской службы: монография. СПб. Изд-во СЗИУ РАНХи, 2012. 299 с.
7. Левашов, В.К. Российское государство и общество в период либеральных реформ: монография. 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2018. - 446 с.

## 9.3. Нормативные правовые документы

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

## 9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

### *Русскоязычные ресурсы.*

#### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

#### ***Англоязычные ресурсы:***

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.



- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **Иные источники**

1. Сайт Президента России. Доступ: <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Администрации Санкт-Петербурга. Доступ: <http://gov.spb.ru>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». Доступ: <http://www.law.edu.ru>

### **10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Power Point для подготовки графических иллюстраций. Для формирования лексической базы используются электронные словари Multitran, Lingvo.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

#### **Компьютерные и информационно-коммуникативные средства. Технические средства обучения**

Таблица 7.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>  |
|--------------|--|
| 1.           | Специализированные залы для проведения лекций:   |
| 2.           | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами  |
| 3.           | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |