

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.09.2023 19:19:27  
Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1.1(П) Педагогическая практика**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по группе научных специальностей

**5.4. Социология**

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

**5.4.7. Социология управления**

*(шифр и наименование научной специальности)*

**кандидат социологических наук**

*(ученая степень)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2022**

*(год набора)*

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
1.	Шубина Ирина Витальевна	Кандидат педагогических наук, доцент	Доцент кафедры социальных технологий	Кафедра социальных технологий ФСТ

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА** для использования в учебном процессе на заседании Научно-методическим советом по группе научных специальностей 5.4. Социология

*(наименование совета по группе научных специальностей)*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г, №\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Планируемые результаты при прохождении практики .....	5
3. Место практики в структуре ПА .....	5
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Нормативные правовые документы .....	17
8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	17
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики .....	19

## **Введение**

Педагогическая практика (далее - ПП) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой вид практической подготовки аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в СЗИУ РАНХиГС.

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта (далее - план аспиранта).

Педагогическая практика проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком образовательного процесса, программой практики, входящими в состав программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры, ПА).

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – педагогическая.

**Способ проведения практики** – стационарная/ выездная.

**Форма практики** - концентрированная.

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель педагогической практики** - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Основными задачами педагогической практики** являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем

учебном заведении; - приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания программы аспирантуры, по которой проходит подготовку аспирант;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

## 2. Планируемые результаты при прохождении практики

1. Индивидуальный план практики, составленный в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Промежуточная аттестация по итогам защиты отчета по практике.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по практике

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
1.	<b>Знание</b> этических норм и требований к профессиональной преподавательской деятельности; теоретико-методологических основ педагогики и психологии высшей школы как учебной дисциплины; основ дидактики высшей школы, структуры педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологий обучения.
2.	<b>Умение</b> применять этические нормы в решении конкретных профессиональных задач; работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины; владеть интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в высших учебных заведениях; анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки; использовать методы, приёмы и технологии организации учебной деятельности студентов.
3.	<b>Навыки</b> организации преподавательской деятельности с учётом профессиональных этических норм; планирования и организации учебного процесса; преподавания учебных дисциплин в высшей школе; владения традиционными и инновационными методами обучения; оценивания успеваемости обучающихся.

## 3. Место практики в структуре ПА

Практика 2.2.1.1(II) «Педагогическая практика» относится к блоку «Образовательный компонент» в разделе 2.2. «Практика» учебного плана группы научных специальностей 5.4. Социология, научной специальности

5.4.7. Социология управления. Практика проводится на втором курсе обучения (3 семестр).

Практика реализуется после завершения обучения учебных дисциплин, направленных на подготовку к преподавательской деятельности: 2.1.3.1.1 «Педагогика и психология высшей школы», 2.1.3.2.1 «Развитие гуманитарной компетенции преподавателя: психолого-педагогический аспект». Результаты педагогической практики используются в дальнейшем при самостоятельной подготовке к преподавательской деятельности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт в 3 семестре 2 курса.

Педагогическая практика может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов/81 астрономический час.

#### Очная форма обучения

Год обучения	Количество часов	ЗЕТ	Продолжительность в неделях
2 курс (3 семестр)	108	3	2 недели
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>2 недели</b>

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

#### 5. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования).

Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Доля аудиторных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным:

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы

студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

- воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

Таблица 2.

### Содержание педагогической практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей содержание и порядок прохождения педагогической практики.</li><li>- Разработка совместно с научным руководителем плана практики.</li><li>- Изучение материалов, содержащих анализ педагогических технологий высшей школы.</li><li>- Освоение форм учебно-методической работы преподавателя высшей школы.</li></ul>
2.	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами и рабочими программами учебных дисциплин профильной кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.).</li><li>- Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры.</li></ul>
3.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям (сбор и анализ материалов, необходимых для проведения запланированных учебных занятий; создание учебно-методических разработок и текстов учебных занятий, их</li></ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		<p>обсуждение с научным руководителем; разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение лекционных, семинарских и практических занятий со студентами по профильным дисциплинам (не менее 10 акад. ч.).</li> <li>- Анализ проведённых занятий с научным руководителем.</li> <li>- Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.;</li> <li>- Осуществление воспитательной работы со студентами (социальная работа, студенческое творчество, культурно-досуговые и спортивные мероприятия и т.п.).</li> </ul>
4.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование с научным руководителем структуры отчёта;</li> <li>- Подготовка отчёта и сдача на проверку научному руководителю;</li> <li>- Подготовка презентации по результатам педагогической практики;</li> <li>- Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам педагогической практики.</li> </ul>

Практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направление на практику оформляется приказом проректора Академии (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией (структурным подразделением Академии, филиала), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Приказ о направлении на практику оформляется на основании заявления аспиранта о допуске к прохождению практики.

Практики проводятся в структурных подразделениях (на кафедрах) СЗИУ РАНХиГС. Аспиранты имеют право проходить практики по месту работы в профильных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.



## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- отчет о прохождении практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачетной ведомости.

Примерные шаблоны оформления индивидуального плана представлены в Порядке формирования и утверждение индивидуального плана работы аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

Примерные шаблоны оформления отчета о прохождении практики представлены в ПОЛОЖЕНИЕ об организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874).

[https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie\\_po\\_OP\\_ot\\_17\\_noyabrya\\_2022\\_No\\_02-1874\(4\).pdf](https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologhenie_po_OP_ot_17_noyabrya_2022_No_02-1874(4).pdf)

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman (нумерация идет с первого листа текста, а не с титульного листа или оглавления). В текст отчета входят следующие материалы:

- Материалы лекции (методическая разработка, план лекции, возможно конспект лекции, контрольные вопросы).

- Материалы семинарского занятия (методическая разработка, основные вопросы к семинарскому занятию, дополнительные вопросы к семинарскому занятию, задания, основная литература, дополнительная литература, интернет ресурс).

Отчёт по педагогической практике состоит из *титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.*

При подготовке отчёта аспиранту следует указать содержание и характер проделанной учебно-методической работы по всем видам работ педагогической практики.

Материалы отчёта должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта по каждому виду деятельности в рамках педагогической практики (методические разработки учебных занятий, конспекты лекций, планы семинарских и практических занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, сценарии деловых игр, тестовые задания и т.д.)

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом);

- материалы анализа занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 академ. ч.);

- методические разработки и план-конспекты проведённых лекционных, семинарских, практических занятия (проводится минимум 10 академ. ч. аудиторных занятий; прикладывается материал на минимум 4 академ.ч. аудиторных занятий);

- подготовленные в период практики дидактические материалы и оценочные средства по темам занятий.

Защита отчёта по педагогической практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики. К зачёту необходимо подготовить презентацию результатов педагогической практики в формате ppt.

Аспирант должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

*Требования к докладу:*

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

*Примерная структура презентации:*

- титульный лист;
- место и сроки прохождения педагогической практики;
- краткая описание форм и видов работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ);

- выводы по результатам прохождения педагогической практики.

*Требования к оформлению презентации:*

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчёта, указываются должность и ФИО научного руководителя.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта педагогической практики\_Фамилия ИО.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить на кафедру письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем.

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры).

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

### **Критериями оценки результатов практики являются:**

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Формой контроля по практике является зачет.

Решением структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической

задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РАНХиГС (Приказ РАНХиГС от 17 ноября 2022 года №02-1874 «Об утверждении Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании структурного подразделения СЗИУ РАНХиГС (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

Учебно-научное и организационное руководство практики осуществляется научным руководителем и профильными структурными подразделениями (кафедрами) СЗИУ РАНХиГС, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Структурные подразделения (кафедры) обеспечивают выполнение программы практики и качество ее проведения.

Руководство практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

#### **Обязанности научного руководителя:**

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;
- совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении практик;
- осуществляет необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики;
- обеспечивает организацию и учет результатов практики аспирантов;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- в рамках педагогической практики подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами, проводит открытые занятия;
- оценивает прохождение аспирантом практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических и научно-исследовательских навыков аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию организации практик.

**Обязанности руководителя структурного подразделения Академии (заведующий кафедрой):**

- организует проведение практик аспирантов в структурном подразделении СЗИУ РАНХиГС (на кафедре);
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- координирует работу научных руководителей;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практик и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении практики;
- организует подведение итогов практики.

**Аспирант в период прохождения педагогической практики имеет право:**

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практики к заведующему кафедрой, научному руководителю;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре и в библиотеке СЗИУ;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями СЗИУ с целью изучения методики преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

**Аспирант в период прохождения педагогической практики обязан:**

- самостоятельно составить план прохождения практики и согласовать с научным руководителем;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- систематически консультироваться с научным руководителем по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременно представить на кафедру отчет о прохождении практики

и необходимую отчетную документацию.

### **Критерии оценивания и выставления оценки**

#### **«Зачтено»**

Аспирант демонстрирует высокий уровень компетентности, знание базовой документации, обеспечивающей учебный процесс в высшей школе.

Показывает не только высокий уровень теоретических психолого-педагогических знаний, но и умеет применить эти знания при подготовке и проведении учебных занятий.

Подготовил и провёл учебные и воспитательные мероприятия со студентами на высоком учебно-методическом уровне.

Отчёт выполнен качественно, демонстрирует знание требований к учебно-методическим документам и умение их создавать.

Аспирант презентовал и защитил материалы отчёта по педагогической практике аргументировано, уверенно, по существу.

#### **«Не зачтено»**

Аспирант показывает низкий уровень компетентности, слабые знания базовой документации, обеспечивающей учебный процесс в высшей школе.

Не демонстрирует теоретические психолого-педагогические знания, не умеет подготовить и провести учебные занятия.

Подготовил и провёл учебные и воспитательные мероприятия со студентами в недостаточном объёме.

Отчёт выполнен некачественно, или не представлен.

Неуверенно и логически непоследовательно презентует результаты практики. На вопросы затрудняется с ответом.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Зарубин, Г.В. Социология управления: учебник и практикум для вузов. /Г.В.Зарубин, В.А.Семенов, Л.С.Киселева и др.- Москва: Юрайт, 2020-292с.- Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306>

2. Ксенофонтова, Х.З. Социология управления: учебное пособие /Х.З.Ксенофонтова.- Москва-КноРус, 2022- 288с.- Текст: электронный // Образовательная платформа Book.ru– URL: <https://book.ru/books/942106>

3. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов- 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. –Текст: электронный. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/obschaya-sociologiya-491293>

4. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О.А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-8114-9702-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/197720> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490610>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва: Логос, 2020. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Акимов, С.С. Психология и педагогика: учебное пособие / С.С. Акимов, О.Ю. Бородин, О.Н. Судакова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 206 с. – ISBN 978-5-7937-1929-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Артюхова, Т.Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т.Ю. Артюхова, О.А. Козырева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14705-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497108> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практическое пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под редакцией Е.В. Слизковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08089-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://idp.nwipa.ru:2241/bcode/454424>.

4. Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Лапыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 248 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02216-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://idp.nwipa.ru:2241/bcode/450658>.

5. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам: монография / Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 172 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10420-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494988> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов / В.Н. Белкина [и др.]; под редакцией В.Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://idp.nwipa.ru:2241/bcode/455464>.

7. Попова, С.Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов / С.Ю. Попова, Е.В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08773-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://idp.nwipa.ru:2241/bcode/454028>.

8. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В.А. Слостенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01837-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490527> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для вузов / В.А. Слостенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Слостенина, В.П. Каширина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01839-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490528> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Семенова, Е.В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса : учебное пособие / Е.В. Семенова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1013701. – ISBN 978-5-16-014971-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856933> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 92 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05581-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://idp.nwipa.ru:2241/bcode/454848>.

12. Столь, А.В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А.В. Столь. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14073-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496840> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI /10.12737/25027. – ISBN 978-5-16-012849-8.



– Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863275> –  
Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 8.3. Нормативные правовые документы

1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации \(последняя редакция\).](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
4. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951
5. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### 8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы.*

#### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.

5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

#### ***Англоязычные ресурсы:***

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.

- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.

- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.

- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.

- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.

- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Проведение педагогической практики предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

В процессе проведения педагогической практики возможно использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ Teams.

### ***Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.***

#### ***Технические средства обучения***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.