

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлудков  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 08.11.2022 16:54:30  
 Уникальный программный ключ:  
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.01 «История (всеобщая история и история России)»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.1	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС – 1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	УК ОС – 1.1	<u>на уровне знаний:</u>
	УК ОС – 1.2	- знать закономерности исторического развития
		<u>на уровне умений:</u>

		- уметь объяснить исторические явления и их значение для истории и современной России
		<u>на уровне навыков:</u>
		- обладать навыками составления аналитических материалов на основе полученных знаний

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	82/61,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	40/30
Практические занятия	40/30
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	62/46,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия,
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	86/64,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия,
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	История в системе социально-гуманитарных наук.	26	8	-	8	-	10	УО*/Д**	
Тема 2	Особенности становления государственности в России и мире в V-XV вв.	22	6	-	6	-	10	УО*/Д**	
Тема 3	Россия в XVI- XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации: попытки модернизации и промышленный переворот.	22	6	-	6	-	10	УО*/Д**	
Тема 4	Российская империя, страны Запада и Востока в XIX в.: сравнительный анализ путей и методов социально-экономической модернизации.	22	6	-	6	-	10	УО*/Д**	
Тема 5	Россия и мир в начале XX вв. (1900-1917 гг.).	22	6	-	6	-	10	УО*/Д**	
Тема 6	Мировое развитие и советский вариант модернизации политической и социальной структуры общества 1920-х - в 1940-е гг.	24	8	-	8	-	12	УО*/Д**	
Консультации		2							
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						зачет, экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		<b>180</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>		<b>62</b>		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*УО\** – устный опрос

*Д\*\** – дискуссия

### *Очно-заочная форма обучения*

*Таблица 5*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	П З	КСР		
Тема 1	История в системе социально-гуманитарных наук.	25	5	-	5	-	15	УО*/Д**
Тема 2	Особенности становления государственности в России и мире в V-XV вв.	25	5	-	5	-	15	УО*/Д**
Тема 3	Россия в XVI- XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации: попытки модернизации и промышленный переворот.	25	5	-	5	-	15	УО*/Д**
Тема 4	Российская империя, страны Запада и Востока в XIX в.: сравнительный анализ путей и методов социально-экономической модернизации.	25	5	-	5	-	15	УО*/Д**
Тема 5	Россия и мир в начале XX вв. (1900-1917 гг.).	23	4	-	4	-	15	УО*/Д**
Тема 6	Мировое развитие и советский вариант модернизации политической и социальной структуры общества 1920-х - в 1940-е гг.	19	4	-	4	-	11	УО*/Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						зачет, экзамен
Всего акад./астрон. часов:		<b>180</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>		<b>86</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*УО\** – устный опрос

*Д\*\** – дискуссия

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

#### **Основная литература:**

1. Касьянов В.В. История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт,2016.<https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-87157769255E8F7F>

2. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней. Проспект,2014.[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5476](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5476)

3. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54771](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

## Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.02 Философия** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	УК ОС – 1.2	<u>на уровне знаний</u> – Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.
		<u>на уровне умений</u> – Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления
		<u>на уровне навыков</u> – Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/28
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	22/16,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Эссе, дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен – 3 семестр
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Эссе, дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен – 4 семестр

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и роль в современном мире	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	4	2				2	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления XIX века: анализ проблем	8	2		4		2	О,К,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Философия XX века	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	2	2				-	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	4	2				2	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	

### Учебно-тематический план

*(очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и роль в современном мире	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	5	1		1		3	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления XIX века: анализ проблем	7	2		2		3	О,К,Э
Тема 10	Философия XX века	7	2		2		3	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	7	2		2		3	О,К,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 12	История русской философии	9	2		2		5	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Э\* – эссе*

*Д\*\* – дискуссия*

*КР\*\*\* – контрольная работа*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Спиркин А.Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/073AB845-9DBC-45C8-ABEE-F36DC7199077/obschayafilosofiya>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.03 Иностранный язык

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; способен использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК ОС-4.3	Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах).
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологическ	УК ОС-5.1	Способен демонстрировать владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)
		УК ОС-5.2	Способен осуществлять толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах
		УК ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или

ие знания в социальной и профессиональной сферах		online)
	УК ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> </ul>
УК ОС-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;</li> <li>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.</li> <li>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.</li> </ul>
УК ОС-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</li> <li>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;</li> <li>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;</li> </ul>
УК ОС-5.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык устного монологического высказывания;</li> <li>- навык диалогического высказывания уровня.</li> </ul>
УК ОС-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);</li> </ul>
УК ОС-5.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе;</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p>

	- выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе;
	<b>на уровне навыков:</b> - навык устного монологического высказывания; - навык диалогического высказывания уровня.
УК ОС-5.4	<b>на уровне знаний:</b> - знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.
	<b>на уровне умений:</b> - толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе.
	<b>на уровне навыков:</b> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации);

#### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	468/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	70/52,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, компетентностно-ориентированные задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	468/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	146/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	286/70,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	27			9		18	ПР
Тема 2	Работа и свободное время	27			9		18	ПР
Тема 3	Управление проблемами	27			9		18	ПР
Тема 4	Путешествия/командировки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>2 семестр</b>								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			9		18	ПР
Тема 2	Продукты и услуги	27			9		18	ПР
Тема 3	Люди/Харизма	27			9		18	ПР
Тема 4	Рынки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>3 семестр</b>								
Тема 1	Карьера/Компании	27			9		18	ПР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			9		18	ПР
Тема 3	Изобретения	27			9		18	ПР
Тема 4	Управление стрессом	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>4 семестр</b>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	27			9		18	ПР
Тема 2	Управление персоналом	27			9		18	ПР
Тема 3	Конфликтное регулирование	25			9		16	ПР
Тема 4	Выход на рынок	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						Э

<b>Всего</b>	<b>144</b>			36	2	70	
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>468</b>						

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР).

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	27			9		18	ПР
Тема 2	Работа и свободное время	27			9		18	ПР
Тема 3	Управление проблемами	27			9		18	ПР
Тема 4	Путешествия/командировки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>2 семестр</b>								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	27			9		18	ПР
Тема 2	Продукты и услуги	27			9		18	ПР
Тема 3	Люди/Харизма	27			9		18	ПР
Тема 4	Рынки	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>3 семестр</b>								
Тема 1	Карьера/Компании	27			9		18	ПР
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	27			9		18	ПР
Тема 3	Изобретения	27			9		18	ПР
Тема 4	Управление стрессом	27			9		18	ПР
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			36		72	
<b>4 семестр</b>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	27			9		18	ПР
Тема 2	Управление персоналом	27			9		18	ПР
Тема 3	Конфликтное регулирование	27			9		18	ПР
Тема 4	Выход на рынок	25			9		16	ПР
Промежуточная аттестация		36						Э
<b>Всего</b>		<b>144</b>			36	2	70	
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>468</b>			<b>144</b>		286	

#### Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1437603>]

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

наименование дисциплин (модуля)/практики

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1	Способен распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности
		УК ОС-8.2	Способен находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС-8.1	<i>на уровне знаний:</i> способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
		<i>на уровне умений:</i> находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение;

	УК ОС-8.2	на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности;
		на уровне знаний: о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз;
		на уровне умений: правильно рассчитывать пределы допустимого риска;
		на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности.

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

*Для очной и очно-заочной формы обучения*

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля) <sup>1</sup> , ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>2</sup>	
		Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	ВЛ	СП		СРО

Семестр 1									
Экономическая безопасность	13	-	-	-	2	2	9	Т, ПЗ	
Здоровый образ жизни	11	-	-	-	1	1	9	Т, ПЗ	
Правовая грамотность	11	-	-	-	1	1	9	Т, ПЗ	
Риски, связанные с профессиональной деятельностью	12	-	-	-	1	1	10	Т, ПЗ	
Безопасность в условиях ЧС и военных действий	13	-	-	-	2	2	9	Т, ПЗ	
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	12	-	-	-	1	1	10	Т, ПЗ	
Промежуточная аттестация								Зач	
Всего:	72	-	-	-	8	8	56		
<b>Итого по дисциплине (модулю):</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>		

*Примечание 1 - виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работы, ВЛ – видео лекции, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося.*

*Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: Зач – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

Белов С.В. и др. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Учебник для ВУЗов: 7-е издание; М.: Высшая школа, 2011. – 680 с. Электронный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.05 Физическая культура и спорт

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.05 «Физическая культура и спорт»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК ОС-7.2	Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК ОС-7.3	Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Код компонента компетенции	Результаты обучения		
УК ОС-7.1, УК ОС-7.2, УК ОС-7.3	– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;		

	<p>– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>
	<p>– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p> <p>Обучающиеся также должны овладеть навыками:</p> <p>– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;</p> <p>– контролировать свое физическое состояние.</p>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	8
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	16/12
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование, реферат, упражнения, сдача нормативов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	8
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	16/12
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование, реферат, упражнения, сдача нормативов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости***, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
1.	Баскетбол	<b>14</b>	-	-	12	-	2	Т, Р, У
2.	Волейбол	<b>16</b>	-	-	12	-	4	Т, Р, У
3.	Легкая атлетика	<b>16</b>	-	-	12	-	4	Т, Р, У
4.	Фитнес	<b>16</b>	-	-	12	-	4	Т, Р, У
<b>Теоретический раздел</b>								
5.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	<b>10*</b>	8*	-	-	-	2*	Т, Р, О
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт						Т, О, СН
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	-	<b>48</b>	-	<b>16</b>	
<b>Всего в астрон. часах</b>		<b>54</b>	<b>6</b>		<b>36</b>		<b>12</b>	

\* ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

\*\* СДО – система дистанционного обучения.

\*\*\* Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), упражнения (У), сдача нормативов (СН)

### Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1*
	Баскетбол	7	6	1
	Волейбол	8	6	2
	Легкая атлетика	8	6	2
	Фитнес	8	6	2
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
2 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1*
	Баскетбол	7	6	1
	Волейбол	8	6	2
	Легкая атлетика	8	6	2
	Фитнес	8	6	2
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>

\*ДОТ – дистанционные образовательные технологии

### Для очно-заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости***, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
1.	Баскетбол	14	-	-	-	-	2	Т, Р, У
2.	Волейбол	16	-	-	-	-	4	Т, Р, У
3.	Легкая атлетика	16	-	-	-	-	4	Т, Р, У
4.	Фитнес	16	-	-	-	-	4	Т, Р, У
<b>Теоретический раздел</b>								
5.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	10*	8*	-	-	-	2*	Т, Р, О
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт						Т, О, СН
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	-	-	-	<b>64</b>	
<b>Всего в астрон. часах</b>		<b>54</b>	<b>6</b>		-		<b>48</b>	

#### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

#### Основная литература:

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 234 с.
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 169 с.
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. –228 с.

Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. –270 с.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.06.01 «Микроэкономика»**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Дисциплина **Б1.О.06.01 «Микроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС – 9.1	<u>на уровне знаний</u> – базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); – объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
		<u>на уровне умений</u> – умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания

		экономических процессов; – умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
		<u>на уровне навыков</u> – навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; – навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	26/19
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	8	4		4		О, К	
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	14	4		4	6	О, К	
Тема 3	Теория потребительского выбора	4	2		2		О, К	
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2	4	О, К	
Тема 5	Совершенная конкуренция	8	2		2	4	О, К	
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	4		4	4	О, Т	
Тема 7	Рынки факторов производства	8	2		2	4	О, Т	
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	8	2		2	4	О, Т	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36					<b>экзамен</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>26</b>		

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (К)*

*Тестирование (Т)*

## (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	10	2		2	2	4	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	10	2		2	6	6	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	10	4		2		4	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2		4	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	10	2		4		4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	2		4		6	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	14	2		2		10	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	16	4		2		10	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	<b>36</b>

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Тестирование (Т)

### Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература**

1. Микроэкономика : перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 606 с.
2. Принципы микроэкономики : учебник для вузов / Мэнкью, Н. Грегори. - 4-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. – 585 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 «Макроэкономика»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.06.02 «Макроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС-9.2	<u>на уровне знаний</u> – базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей – основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей – основных видов и инструментов государственной экономической политики
		<u>на уровне умений</u> – рассчитывать основные макроэкономические показатели – применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики
		<u>на уровне навыков</u> – сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	26/19
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	12	2		2		8	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	12	2		2		8	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	14	4		4		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	14	4		4		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	14	2		2		10	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	14	4		2		8	О
Тема 7	Модель IS-LM.	14	2		4		8	О
Тема 8	Открытая экономика	12	2		2		8	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>26</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (КР)*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	10	2		2		6	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	8	2		2		4	О,КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	10	2		2		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	8	2		2		4	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	10	2		2		6	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	8	2		2		4	О
Тема 7	Модель IS-LM.	8	2		2		4	О
Тема 8	Открытая экономика	8	2		2		4	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (КР)*

## **Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.07 История управленческой мысли

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.07 История управленческой мысли** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 4.1	Способен разбираться в специфике определения и реализации инновационных стратегий
		ОПК ОС– 4.2	Способен выявлять в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
		ОПК ОС– 4.3	Способен проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных моделей управления инновациями

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение современными методами управления	ОПК ОС– 4.1	<u>на уровне знаний:</u> – знание основных этапов развития управленческой мысли.
		<u>на уровне умений:</u> – анализировать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента;

человеческими ресурсами в организации		<u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах.
	ОПК ОС– 4.2	<u>на уровне знаний:</u> - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента;
		<u>на уровне умений:</u> - оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента;
		<u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента.
	ОПК ОС– 4.3	<u>на уровне знаний:</u> - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления
		<u>на уровне умений:</u> - оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении;
		<u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/26
Лекции	12/9
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	37/27
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, диспут, коллоквиум
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/26
Лекции	12/9
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	37/27
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28
Контроль	
Формы текущего контроля	Опрос, диспут, коллоквиум
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4		8	Опрос,
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		4		6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>20</b>		<b>38</b>	<b>36</b>

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4		8	Опрос,
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		4		6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>20</b>		<b>38</b>	<b>36</b>

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### Основная литература:

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.08 «Общий менеджмент»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.08 «Общий менеджмент»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.1	Способен самостоятельно решать задачи, требующие знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3.1	Способен критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение современными методами управления в организации	ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: – знает основные функции менеджмента и их содержание – знает основные виды организационных структур – имеет представление о функционировании организации и ее организационно-управленческих-процессах
		на уровне умений: – определяет вид организационной структуры организации, выделяет факторы внутренней и

		<p>внешней среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет основные функции менеджмента и их содержание</li> <li>- определяет методы менеджмента и их содержание</li> <li>- проводит анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает характеристику внутренних и внешних процессов в организации</li> <li>- демонстрирует реализацию функций менеджмента в групповой работе</li> </ul>
	ОПК ОС-3.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента</li> <li>- осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен находить организационно-управленческие решения на основании данных о внутреннем состоянии организации и ее внешнем положении на рынке</li> </ul> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (на примере подготовки групповых заданий в мини-группах)</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/32
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	30/22
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, деловая игра, презентация, эссе, коллоквиум
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/26

Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, деловая игра, презентация, эссе, коллоквиум
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОП	ЛР/Д ОП	ПЗ/Д ОП	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	6	2		2		2	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	6	2		2		2	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>30</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

**(очно-заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОП	ЛР/Д ОП	ПЗ/Д ОП	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	8	2		2		4	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	8	2		2		4	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	8	2		2		4	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	6	1		1		4	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	6	1		1		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	6	1		1		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	4	1		1		2	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О), Коллоквиум (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П), Эссе (Э)*

## **Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. Режим доступа: <http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu>
2. Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.  
Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-468731>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.09 Теория организации

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.09 Теория организации** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС -1.2	Способен самостоятельно формулировать выводы на основе применения теоретических моделей
		ОПК ОС -1.3	Способен содержательно интерпретировать формальные выводы решенных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде.  Способность анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации.	ОПК ОС-1.2	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла;</li><li>- сущности процесса делегирования, его основных принципов и проблем;</li><li>- связи делегирования с организационной структурой компании;</li><li>- основных типов организационной культуры;</li></ul>
		<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- проектировать организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации,</li><li>- определять состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение;</li></ul>

		<u>на уровне навыков</u> - составить план-график мероприятий с учетом распределения обязанностей;
	ОПК ОС-1.3	<u>на уровне знаний</u> - методов диагностики организационной культуры; - типов бизнес-процессов, их основных характеристик;
		<u>на уровне умений</u> - получить результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры; - предложить соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процессов
		<u>на уровне навыков</u> -представить комплексный и обоснованный план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики.

### Объем дисциплины

#### 3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	38/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	18/13
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, решение кейсов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/26
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, решение кейсов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			ксп
Тема 1	Организация как система	2	2				РК	
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	8	2		2	4	О	
Тема 3	Организационные структуры	8	2		2	4	О, РК	
Тема 4	Внешняя среда организации	10	2		2	6	О, РК	
Тема 5	Внутренние процессы в организации	16	4		4	8	О, РК	
Тема 6	Жизненный цикл организации	12	2		4	6	О, РК	
Тема 7	Управление организационной культурой	14	4		4	6	О, РК	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36					экзамен	
<b>Всего:</b>		108	18		18	34		

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			ксп
Тема 1	Организация как система	9	2		2	5	РК	
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	9	2		2	5	О	
Тема 3	Организационные структуры	9	2		2	5	О, РК	

Тема 4	Внешняя среда организации	9	2		2		5	О, РК
Тема 5	Внутренние процессы в организации	10	2		2		6	О, РК
Тема 6	Жизненный цикл организации	12	3		3		6	О, РК
Тема 7	Управление организационной культурой	12	3		3		6	О, РК
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		108	16		16		38	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение кейсов (РК)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.10 Маркетинг

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.10 Маркетинг** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.1	Способен демонстрировать знание сущности и принципов маркетинговых технологий
		ПКо ОС-1.2	Способен демонстрировать владение современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение современными методиками маркетинга	ПКо ОС-1.1	<u>на уровне знаний</u>
	ПКо ОС-1.2	- знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
		<u>на уровне умений</u>
	- умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании	
	<u>на уровне навыков</u>	
	- предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия	

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/36
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	24/18
<b>Самостоятельная работа</b>	22/16
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование ,диспут, самостоятельная работа ,работа с кейсом
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование ,диспут, самостоятельная работа ,работа с кейсом
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	8	2		2		2	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	8	2		2		2	Т, РК

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	8	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	10	4		4		4	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	8	4		4		4	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	12	4		4		4	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	8	2		2		2	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	10	4		4		2	Т, СР
Промежуточная аттестация		2						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>22</b>	<b>36</b>

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	9	2		2		5	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	9	2		2		5	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	9	2		2		5	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	9	2		2		5	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	9	2		2		5	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	8	2		2		4	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	8	2		2		4	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	9	2		2		5	Т, СР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Диспут (Д)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В., Сондерс Дж. Основы маркетинга. - 5-е европейское издание. - М., 2017.
2. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг-менеджмент. - 12-е изд. – СПб: Питер, 2018.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.3	Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных управленческих задач
ПКо ОС- 2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС– 2.1	Способен анализировать условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование
		ПКо ОС– 2.2	Способен оценивать влияние изменения внешней среды предприятия на его конкурентоспособность

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ОПК ОС-2.3	<u>на уровне знаний:</u> - сформированы знания мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о внешней среде бизнеса
		<u>на уровне умений:</u> - сформированы умения сбора информации о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач
		<u>на уровне навыков:</u> - сформирован навык нахождения и отбора источников информации, релевантной поставленным задачам, с использованием современных инструментов
	ПКо ОС– 2.1	<u>на уровне знаний:</u> - сформированы знания о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках лучших мировых бизнес-практиках; о существующих мега-трендах и их влиянии на деятельность организации; об экономических циклах и их фазах;
		<u>на уровне умений:</u> - сбор и критический анализ информации о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании; умение формировать вывод о состоянии внешней среды организации;
		<u>на уровне навыков:</u> - проведение комплексного PESTEL-анализа внешней среды бизнеса, разработки сценариев развития организации; владения основами поиска, выявления и внедрения лучших практик;
ПКо ОС– 2.2	<u>на уровне знаний:</u> - сформированы знания об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию; о сложности и возрастающей скорости изменчивости внешней среды; о лучших мировых бизнес-практиках; о генезисе сценарного планирования и его применимости в организации; о специфике форсайт-технологий и проблеме «черных лебедей»;	
	<u>на уровне умений:</u> - умение анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации; умение определять сферы бизнеса, в которых применимо сценарное планирование;	
	<u>на уровне навыков:</u> - навыками анализа возможностей и угроз, открывающихся перед компаниями; - навыками формулирования возможных мер и рекомендаций по преодолению возникающих	

		трудностей и использованию вероятных преимуществ.
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)	
	Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81	
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25 2 ч/1,5- консультация к экз.	
Лекции	16/12	
Практические занятия	16/12	
Лабораторные занятия	-	
<b>Практическая подготовка</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29	
Контроль	36/27	
Формы текущего контроля	Дискуссия, практическая работа	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	
Очно-заочная форма		
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81	
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25 2 ч/1,5- консультация к экз.	
Лекции	16/12	
Практические занятия	16/12	
Лабораторные занятия	-	
<b>Практическая подготовка</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29	
Контроль	36/27	
Формы текущего контроля	Дискуссия, практическая работа	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	О, П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Модель PESTLE	8	2		2		4	О, П
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2		2		4	О, П
Тема 4	Использование лучших практик	8	2		2		4	О, П
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	О, П
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	8	2		2		4	О, П
Тема 7	Сценарное планирование	12	2		2		8	О, П
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	12	2		2		8	О, П
		2						
Промежуточная аттестация (экзамен)		<b>36</b>						
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	О, П
Тема 2	Модель PESTLE	8	2		2		4	О, П
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8	2		2		4	О, П
Тема 4	Использование лучших практик	8	2		2		4	О, П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	О, П
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	8	2		2		4	О, П
Тема 7	Сценарное планирование	12	2		2		8	О, П
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	12	2		2		8	О, П
		2						
Промежуточная аттестация (экзамен)		<b>36</b>				2		экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О), презентации (П)

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. - М., ИНФРА-М, 2018.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС -2.1	Способен работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
		ОПК ОС-2.2	Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
		ОПК ОС-2.3	Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных управленческих задач
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС -5.1	Способен выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
		ОПК ОС -5.2	Способен эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <i>(при наличии профстандарта)/</i> <b>трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные приоритеты в текущей и плановой работе	ОПК ОС-2.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об информационной и библиографической культуре;</li> <li>- о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями);</li> <li>- об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном);</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения;</li> <li>- систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде;</li> <li>- пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»;</li> </ul> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами);</li> <li>- создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;</li> <li>- использовать эффективные приемы редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы.</li> </ul>
	ОПК ОС-2.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;</li> <li>- отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</li> <li>- применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;</li> <li>- применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;</li> </ul>
	ОПК ОС-2.3	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе;</li> <li>- о роли и месте баз данных в информационной системе организации;</li> <li>- об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных;</li> </ul> <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области;</li> <li>- преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных;</li> <li>- проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений;</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MS Access.</li> </ul>
	ОПК ОС-5.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;</li> </ul> <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;</li> <li>- отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</li> <li>- применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;</li> <li>- применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;</li> </ul>
	ОПК ОС-5.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;</li> </ul>

		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции;</li> <li>- отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</li> <li>- применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;</li> <li>- применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	96/72
Лекции	8/6
Практические занятия	70/52,5
Лабораторные занятия	16/12
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, зачет с оценкой
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	8/6
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	8/6
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	94/70,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, зачет с оценкой

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)</b>								
Тема 1	Введение	8			8			О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	14			8		6	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	14			8		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
Итого		36			24		12	
<b>Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)</b>								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MS Excel	10			10			О, 3
Тема 5	Построение диаграмм в MS Excel	8			6		2	О, 3
Тема 6	Анализ данных в MS Excel	8			6		2	3
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			8		2	ПЗ
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
Итого		36			30		6	
<b>Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)</b>								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	6	2				4	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	6	2		2		2	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	8			4		4	О, К
Тема 11	Нормализация	6			4		2	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	6			2		4	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	18		16			2	ПЗ
<b>Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр</b>								
Темы 1-10		<b>20</b>	4 (ДОТ)		4		12	Тест
<b>Итого 3 семестр:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>30</b>	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>2</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>70</b>		<b>48</b>	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (2 семестр)</b>								
Тема 1	Введение	12			4		8	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	12			4		8	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	12			4		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
Итого		36			12		24	
<b>Раздел 2. Использование электронных таблиц (MS Excel) для расчетов и анализа данных (3 семестр)</b>								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MS Excel	10			4		6	О, 3
Тема 5	Построение диаграмм в MS Excel	8			2		6	О, 3
Тема 6	Анализ данных в MS Excel	8			2		6	3
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			4		6	ПЗ
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
Итого		36			12		24	
<b>Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (4 семестр)</b>								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	5	2		1		2	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	7	2		1		4	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	9			1		8	О, К
Тема 11	Нормализация	9			1		8	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	10			2		8	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	18		8	2		8	ПЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 4 семестр</b>								
Темы 1-10		<b>12</b>	4 (ДОТ)				8	Тест
<b>Итого 4 семестр:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		46	
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>2</b>		Зачет с оценкой
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>94</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Практическое задание (ПЗ)

Контрольная работа (К)

#### Форма промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

#### Основная литература:

1. Уайт Терри Чего хочет бизнес от IT. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и IT-директоров. - М.: Гревцов, 2007.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523](http://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523)
3. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. - М., ИНФРА-М, 2018.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.13 Самоменеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.13 Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК ОС-6.2	Способен оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК ОС-6.3	Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1	Способен исследовать основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

профессиональные действия		
Способность к самоорганизации и самоконтролю, способность расставлять правильные приоритеты в текущей и плановой работе	УК ОС-6.1	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как быть «цельной личностью»</li> <li>- Какие стратегии персонального развития существуют</li> <li>- Как действуют менеджеры и лидеры</li> </ul> <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как разрабатывать план личного развития</li> <li>- Как делать самодиагностику</li> <li>- Как делать самопрезентацию</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации</li> </ul>
	УК ОС-6.2	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как быть хорошим менеджером своей жизни</li> <li>- Как работает коммуникация</li> <li>- Как работает мотивация</li> </ul> <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность</li> <li>- Как работать с идеями и персональной креативностью</li> <li>- Как давать обратную связь</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как работать с идеями</li> </ul>
	УК ОС-6.3	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как работает креативность</li> <li>- Как принимать решения и управлять временем</li> <li>- Как справляться со стрессом</li> </ul> <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как рассказывать истории (storytelling)</li> <li>- Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации</li> <li>- Как ставить цели и принимать решения</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как делать самопрезентацию</li> </ul>
	ПКо ОС-3.1	<p><u>на уровне знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как применить знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач</li> </ul> <p><u>на уровне умений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач</li> </ul> <p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как использовать основные теории управления человеческими ресурсами</li> </ul>

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	28/21
Лекции	12/9
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	44/33
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	2	2					Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть	6	2				4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	хорошим менеджером своей жизни.							
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	2				4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			4		4	Д
Промежуточная аттестация								<b>Зачет (Т, ГП)</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>44</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Д - дискуссия

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1		1		4	Д
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	1		1		4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1		1		4	Д
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	1		1		4	Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	1		1		4	Д
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1		1		4	Д
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		1		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1		1		4	Д
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		4	Д
Тема 10	Управление стрессом.	6	1		1		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	1		1		4	Д
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для	6	1		1		4	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	своего персонального развития.							
	Промежуточная аттестация							<b>Зачет (Т, ГП)</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Д - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Н. Грегори Мэнкью Принципы микроэкономики, СПб: Изд. Питер, 2012г.
2. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. ред. пер. Л. Л. Любимов; Гос. ун-т — Высшая школа экономики. — М.: Изд. дом Гос. ун-та — Высшей школы экономики, 2010. — 671, [1] с — Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)
3. Абель Э., Бернанке Б. «Макроэкономика» - Учебное пособие, Издательство: «Питер», 2010
4. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. ред. пер. Л. Л. Любимов; Гос. ун-т — Высшая школа экономики. — М.: Изд. дом Гос. ун-та — Высшей школы экономики, 2010. — 671, [1] с — Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)
5. Макконнелл К. Р., Брю С. Л., Флинн Ш. М. «Экономикс». Инфра-М. 2011 г.
6. Мэнкью Г. «Принципы макроэкономики». Издательство: Питер. 2012 (или более раннее издание)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Экономика и управление организацией

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.В.01 Экономика и управление организацией** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами экономики и планирования на уровне организации и ее структурного подразделения (отдела, цеха).	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - нормативные документы по организации предприятий, действующие на территории Российской Федерации; - принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		<u>На уровне умений:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности;</li> <li>- использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики предпринимательских структур, в том числе основами организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, анализа результатов управленческого учета;</li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40,5
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18/13,5
Контроль	36/27

Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину	4	2				2	Д
Тема 2	Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций	6	2		2		2	Д
Тема 3	Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	6	2		2		2	Д, УО
Тема 4	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	16	4		8		4	Д
Тема 5	Ресурсы организации	18	6		8		4	Д
Тема 6	Затраты и результаты деятельности организации	20	8		8		4	Д
Промежуточная аттестация		36					2	Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/54	24		28		18	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе

индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*УО* - устный опрос

*Д* - дискуссия

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в дисциплину	8	2				6	Д	
Тема 2	Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций	8	2				6	Д	
Тема 3	Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	10	2		2		6	Д, УО	
Тема 4	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	10	2		2		6	Д	
Тема 5	Ресурсы организации	16	4		6		6	Д	
Тема 6	Затраты и результаты деятельности организации	18	4		6		8	Д	
Промежуточная аттестация		36					2	Экзамен	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/54	16		16		38		

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*УО* - устный опрос

*Д* - дискуссия

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 237 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1>
2. Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 334 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1>
3. Управление организацией : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 735 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.21 Стратегический менеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.21 Стратегический менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1	Способен осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации
		ПКо ОС-5.2	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации,	ПКо ОС – 5.1	<u>Знания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- о содержании стратегического управления;</li><li>- о сущности окружающей среды организации;</li><li>- о структуре окружающей среды.</li></ul>

направленной на обеспечение ее конкурентоспособности		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах стратегического анализа.</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать миссию организации;</li> <li>- определять стратегические цели организации;</li> <li>- сбор и анализ информации для STEP, SWOT-анализа;</li> </ul> <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет миссию организации</li> <li>- разрабатывать стратегические цели организации;</li> <li>- разрабатывать конкурентную стратегию организации</li> <li>- разрабатывать меры по реализации стратегии организации</li> </ul>
	ПКо ОС – 5.2	<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о конкурентных преимуществах компании</li> <li>- о содержании стратегий</li> </ul> <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление конкурентных преимуществ организации;</li> <li>- определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации;</li> <li>- выявлять меры по реализации стратегии организации</li> </ul> <p><u>Навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ конкурентных преимуществ организации;</li> <li>- проводить STEP, SWOT-анализы</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15

Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	30/22,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Диспут, опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	6	2		2		2	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	6	2		2		2	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	8	2		2		4	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	6	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	6	2		2		4	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	6	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	6	1		1		4	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	8	1		1		4	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	6	1		1		2	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	8	1		1		4	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Катькало, В.С. Эволюция теории стратегического управления [Электронный ресурс] 3-е изд., испр. и доп. С.-Петербург. гос. ун-т, 2011.- 548с. <https://e.lanbook.com/reader/book/49459/>
2. Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров [по эконом. направлениям и специальностям]/ Б. Г. Литвак-М.:Юрайт,2017-507с. <https://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA-A585-46EE-A79F-7FB3FDC2B864>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Управление в социально-экономических системах

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Дисциплина Б1.В.19 Управление в социально-экономических системах обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать методы и инструменты информационных технологий в экономической деятельности
		УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического анализа для достижения долгосрочных целей

1.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-9.1 УК ОС-9.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	94/70,5
Лекции	36/27
Практические занятия	56/42
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	86/64,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	66/49,5
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	114/108
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Институты, их сущность и влияние на экономику.	34	6	-	8	-	20	О, Т
Тема 2	Государство как институт. Экономическая роль и функции государства.	38	8	-	8	-	22	О, Т
Тема 3	Религия как институт. Влияние религии на экономику.	36	6	-	8	-	22	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за 4 семестр		108	20		24		64	
Тема 4	Этнос как институт. Этнические особенности экономического поведения и деятельности.	24	6	-	10	-	8	О, Т
Тема 5	Семья как институт. Экономические функции семьи.	22	4	-	10	-	8	О, Т
Тема 6	Организация как институт. Типы и формы организаций.	24	6		12	-	6	О, Т
Промежуточная аттестация		36				2		Экзамен
Итого за 5 семестр		108	16		32	2	22	
<b>Всего:</b>		216/162	36	-	56	2	86	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*Примечание:*

*О - опрос*

*Т - тест*

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Институты, их сущность и влияние на экономику.	30	4	-	4	-	22	О, Т
Тема 2	Государство как институт. Экономическая роль и функции государства.	34	6	-	6	-	22	О, Т
Тема 3	Религия как институт. Влияние религии на экономику.	44	6	-	6	-	32	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за 4 семестр		108	16	-	16		76	
Тема 4	Этнос как институт. Этнические особенности экономического поведения и деятельности.	26	6	-	6	-	14	О, Т
Тема 5	Семья как институт. Экономические функции семьи.	20	4	-	4	-	12	О, Т
Тема 6.	Организация как институт. Типы и формы организаций.	24	6	-	6	-	12	О, Т
Промежуточная аттестация		36		-		2		Экзамен
Итого за 5 семестр		108	16	-	16	2	38	
Всего:		216/162	32	-	32	2	114	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*Примечание:*

*О - опрос*

*Т - тест*

**Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Васильцова, Вероника Михайловна. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: для бакалавров и специалистов: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / В. М. Васильцова, С. А. Тертышный. - Электрон. дан. - СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 254 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26271>
2. Борисов, Евгений Филиппович. Экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и инженерно-техн. направлениям и специальностям]/ Е. Ф. Борисов - М.:Юрайт,2017-383с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE#page/1>
3. Институциональная экономика: Учебное пособие/Круглов В.В.,Лабудин А.В., Бобров И.А., Горчакова А.Ю., Федотов Д.А. СПб.: СПбГЛТУ, 2017. – 52 с.
4. Экономика общественного сектора: Учебное пособие/Лабудин А.В.,Радущинский Д.А., Бобров И.А., Федотов Д.А. СПб.: СПбГЛТУ, 2017. - 108 с.

*\*все источники взаимозаменяемые*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Психология менеджмента

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.5. Дисциплина **Б1.В.03 Психология менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами	ПКс-1.1	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты;

планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
	<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	66/49,5
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	78/58,5
Контроль	36/27

Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	103/77,25
Контроль	27/20,25
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	23	4		6		13	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	23	4		6		13	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	24	5		6		13	Д, Т
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	24	5		6		13	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	24	5		6		13	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	24	5		6		13	Д
Промежуточная аттестация		36	2					Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180	28		36		78	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\* Примечание:**

*Д – дискуссия*

*Т – тест*

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	24	4		4		16	Д
Тема 2	История становления психологии менеджмента	24	4		4		16	Д
Тема 3	Организация как управляемая система	24	4		4		16	Д, Т
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	24	4		4		16	Д
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	24	4		4		16	Д
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	22	4		4		14	Д
Промежуточная аттестация		36	2					Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180	24		24		94	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\* Примечание:**

*Д – дискуссия*

*Т – тест*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9#page/2>
2. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд.. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 274 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-8.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li><li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li> </ul>
	<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> <li>- Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40,5
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40,5
Контроль	36/27

Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Очно-заочная форма	
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	66/49,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д, УО
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	19	4	-	6	-	9	Д
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д
Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	19	4	-	6	-	9	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	24		28	2	54	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*УО – устный опрос*

*Д – дискуссия*

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	14	2	-	2	-	10	Д
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	20	4	-	4	-	12	Д
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д, УО
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	16	2	-	2	-	12	Д
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д
Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	20	4	-	4	-	12	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*УО – устный опрос*

*Д – дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Романенко, Игорь Владимирович. Экономика предприятия : учеб. пособие / И. В. Романенко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 350 с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/5360/>
2. Барнард, Честер. Функции руководителя : власть, стимулы и ценности в организации / Честер Барнард [пер. с англ. В. Кошкин]. - М. : Социум, 2012. - 332 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/28736.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Инвестиционный анализ

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.05 Инвестиционный анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства	ПКс-7.2	<u>На уровне знаний:</u> - источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов.
		<u>На уровне умений:</u> - особенности инвестиционного бизнес-проектирования и реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации.
		<u>На уровне навыков:</u>

		- инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции.
--	--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	66/49,5
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	44/33
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/49,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ ДОТ	ЛР / ДО Т	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Предмет и задачи курса.	15	4	-	5	-	6	Д

	Институциональная инвестиционная среда и инвестиционные стратегии.							
Тема 2	Введение в инвестиционный анализ. Стоимость инвестиционного капитала.	13	3	-	4	-	6	Д
Тема 3	Введение ставки дисконтирования для оценки эффективности инвестиционных решений.	12	2	-	4	-	6	Д
Тема 4	Рисковые инвестиции. Риск как конкурентное преимущество инвестиционных решений.	14	3	-	5	-	6	Д
Тема 5	Инвестиционный анализ в динамике банкротства организации.	13	4	-	4	-	5	Д, УО
Тема 6	Новый подход в корпоративном управлении предприятием (бизнесом) с учетом риск-менеджмента.	11	2	-	4	-	5	Д
Тема 7	Статистика и инвестиционный доход в динамике.	14	4	-	5	-	5	Д
Тема 8	Инвестиционные ресурсы экономической безопасности компании.	14	4	-	5	-	5	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144/108	26		36	2	44	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*\*Примечание:*

*УО - устный опрос*

*Д - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР / ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и задачи курса. Институциональная инвестиционная среда и инвестиционные стратегии.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 2	Введение в инвестиционный анализ. Стоимость инвестиционного капитала.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 3	Введение ставки дисконтирования для оценки эффективности инвестиционных решений.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 4	Рисковые инвестиции. Риск как конкурентное преимущество инвестиционных решений.	16	4	-	4	-	8	Д
Тема 5	Инвестиционный анализ в динамике банкротства организации.	12	2	-	2	-	8	Д, УО
Тема 6	Новый подход в корпоративном управлении предприятием (бизнесом) с учетом риск-менеджмента.	16	4	-	4	-	8	Д
Тема 7	Статистика и инвестиционный доход в динамике.	12	2	-	2	-	8	Д
Тема 8	Инвестиционные ресурсы экономической безопасности компании.	14	2	-	2	-	10	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144/108	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*УО - устный опрос*

*Д - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Вайн, Саймон. Инвестиции и трейдинг [Электронный ресурс] : Формирование индивидуального подхода к принятию инвестиционных решений / Саймон Вайн. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблицерз, 2015. - 648 с. <http://www.iprbookshop.ru/35193.html>
2. Сергеев, Иван Васильевич. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова, В.В. Шеховцов. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 314 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Мировая экономика и международный менеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.02 «Мировая экономика и международный менеджмент»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-6.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>

промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	100/75
Лекции	44/33
Практические занятия	52/39
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	80/60
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, тестирование, кейс
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа

Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	68/51
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	112/84
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, тестирование, кейс
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Мировое хозяйство (МХ) и его структура. Этапы формирования МХ.	36	8	-	10		18	О,Д
Тема 2	Базовые теории мировой экономики. Международное разделение труда и интернационализация экономики.	36	8	-	10		18	О,Д
Тема 3	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. Анализ отраслевой структуры мирового хозяйства.	32	8	-	8		18	О,Д,Т
<b>Итого по 3 семестру</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 4	Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики.	22	6	-	8		8	О,Д,Т
Тема 5	Международная экономическая	18	4	-	6		8	О,Д,Т,К

	интеграция.							
Тема 6	Роль и место России в мировой экономике.	30	10	-	10		10	О,Д
<b>Итого по 4 семестру</b>		<b>108</b>	<b>20</b>		<b>24</b>		<b>26</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>						2		<b>Курсовая работа, экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К).

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Мировое хозяйство (МХ) и его структура. Этапы формирования МХ.	36	6	-	6		24	О,Д
Тема 2	Базовые теории мировой экономики. Международное разделение труда и интернационализация экономики.	36	6	-	6		24	О,Д
Тема 3	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. Анализ отраслевой структуры мирового хозяйства.	34	4	-	4		26	О,Д,Т
<b>Итого по 3 семестру</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2*</b>	<b>74</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет с оценкой</b>
Тема 4	Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики.	24	6	-	6		12	О,Д,Т
Тема 5	Международная экономическая	20	4	-	4		12	О,Д,Т,К

	интеграция.							
Тема 6	Роль и место России в мировой экономике.	26	6	-	6		14	О,Д
<b>Итого по 4 семестру</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>2</b>	<b>Курсовая работа, экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>112</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К).*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Васильева, Татьяна Николаевна. Мировая экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций/Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев- М.:Флинта [и др.],2016-160 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22722>
- 2.Мировая экономика [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/[Ю.А. Щербанин и др.] ;под ред. Ю.А. Щербанина- М.:ЮНИТИ,2012-519с. <http://www.iprbookshop.ru/8097.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.07 Производственный менеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.07 Производственный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

<b>профессиональные действия</b>		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-5.1 ПКс-5.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	

<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	90/67,5
Лекции	32/24
Практические занятия	56/42
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Представление докладов и тематических презентаций, устный/письменный опрос, интернет-серфинг, составление глоссария, практическое задание, эссе, кейс, дебаты
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен, курсовая работа
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43,5
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	86/64,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Представление докладов и тематических презентаций, устный/письменный опрос, интернет-серфинг, составление глоссария, практическое задание, эссе, кейс, дебаты
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен, курсовая работа

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

<sup>1</sup> \*У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

Тема 1	Введение в производственный менеджмент.	17	4	-	6	-	7	Д/П, ИС, Т, КС
Тема 2	Организация производственных процессов.	19	4	-	8	-	7	Д/П, ИС, Т, КС
Тема 3	Производственные предприятия и производственные мощности.	19	4	-	8	-	7	УО, ПЗ, Г, Т
Тема 4	Управление производственным персоналом.	17	4	-	6	-	7	УО, ПЗ, Т, КС
Итого по 6 семестру		72	16		28		28	
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 5	Планирование производства и оперативное управление.	17	4	-	6	-	7	К, ПЗ, Т
Тема 6	Стратегия и тактика производственного менеджмента.	19	4	-	8	-	7	ПЗ, КС, Т
Тема 7	Современные подходы к управлению производством.	18	4	-	6	-	8	ПЗ, Т, Э
Тема 8	Международный опыт эффективного управления производством.	16	4	-	8		4	Дб, Д/П, Т
Итого по 7 семестру		72	16		28		26	
Промежуточная аттестация		36				-		КР, Экзамен
Всего (академ. часов):		180	32	-	56	2	54	

<sup>1</sup> \*У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	Л Р	ПЗ	КС Р		ной аттестации <sup>2</sup>
Тема 1	Введение в производственный менеджмент.	20	4	-	4	-	12	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 2	Организация производственных процессов.	16	2	-	2	-	12	<i>Д/П, ИС, Т, КС</i>
Тема 3	Производственные предприятия и производственные мощности.	20	4	-	4	-	12	<i>УО, ПЗ, Г, Т</i>
Тема 4	Управление производственным персоналом.	16	2	-	2	-	12	<i>УО, ПЗ, Т, КС</i>
Итого по 6 семестру		72	12		12		48	
Промежуточная аттестация								<i>Зачет</i>
Тема 5	Планирование производства и оперативное управление.	16	4	-	4	-	8	<i>К, ПЗ, Т</i>
Тема 6	Стратегия и тактика производственного менеджмента.	18	4	-	4	-	10	<i>ПЗ, КС, Т</i>
Тема 7	Современные подходы к управлению производством.	18	4	-	4	-	10	<i>ПЗ, Т, Э</i>
Тема 8	Международный опыт эффективного управления производством.	18	4	-	4		10	<i>Дб, Д/П, Т</i>
Итого по 7 семестру		72	16		16		38	
Промежуточная аттестация		36				-		<i>КР, Экзамен</i>
Всего (академ. часов):		180	28	-	28	2	86	

<sup>1</sup> \*У/ПО-устный/письменный опрос, Э – эссе, Д/П – доклад, тематическая презентация, ИС - интернет-серфинг по заданной тематике, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Г – составление глоссария по теме, Дб – дебаты, КР-курсовая работа, Т – тестирование, КС – круглый стол

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*  
*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*  
*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
2. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Современный менеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.08 Современный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс – 3.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li><li>- методы принятия управленческих решений;</li><li>- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды функциональных стратегий компаний;</li> <li>- оценку эффективности принятия управленческих решений</li> </ul>
	<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> <li>- вести подготовку сбалансированных управленческих решений</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-

<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КС Р/Д ОТ		
Тема 1	Сущность, развитие и становление современного менеджмента.	13	3		4		6	Д*, Т**
Тема 2	Организация, формы, структуры управления.	12	3		3		6	Д*, Т**
Тема 3	Функции и методы менеджмента. Современное планирование, мотивация, контроль и развитие организации.	12	3		3		6	Д*, Т**
Тема 4	Управленческие решения.	13	3		4		6	Д*, Т**
Тема 5	Стратегия современного менеджмента.	11	2		3		6	Д*, Т**
Тема 6	Международный менеджмент.	11	2		3		6	Д*, Т**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		72/64	16		20		36	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, 5

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Д\* - дискуссия

Т\*\* – тест

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т			КСР/Д ОТ
Тема 1	Сущность, развитие и становление современного менеджмента.	12	2		2		8	Д*, Т**
Тема 2	Организация, формы, структуры управления.	12	2		2		8	Д*, Т**
Тема 3	Функции и методы менеджмента. Современное планирование, мотивация, контроль и развитие организации.	12	2		2		8	Д*, Т**
Тема 4	Управленческие решения.	12	2		2		8	Д*, Т**
Тема 5	Стратегия современного менеджмента.	12	2		2		8	Д*, Т**
Тема 6	Международный менеджмент.	12	2		2		8	Д*, Т**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		72/64	12		12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

Д\* - дискуссия

Т\*\* – тест

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

3. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
4. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.11.01 Социология менеджмента

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.01 Социология менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-1.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	70/52,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, компетентностно-ориентированные задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	94/70,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### Социология менеджмента

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	6		6		12	Д***
Тема 2	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина	24	6		6		12	Д***
Тема 3	Социальные системы как объект управления	24	6		6		12	Д***
Тема 4	Социальная структура и стратификация социальных систем	24	6		6		12	УО**, Д***
Тема 5	Социальные институты	24	6		6		12	Т*, Д***
Тема 6	Социальные процессы	22	6		6		10	Д***
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180	36		36	2	70	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Т\* - тестирование*

*УО\*\* – устный опрос*

*Д\*\*\* - дискуссия*

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	4		4		16	Д***
Тема 2	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина	24	4		4		16	Д***
Тема 3	Социальные системы как объект управления	24	4		4		16	Д***
Тема 4	Социальная структура и стратификация социальных систем	24	4		4		16	УО**, Д***
Тема 5	Социальные институты	24	4		4		16	Т*, Д***
Тема 6	Социальные процессы	22	4		4		14	Д***
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180	24		24	2	94	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Т\* - тестирование*

*УО\*\* – устный опрос*

*Д\*\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Добренъков, Владимир Иванович. Социология менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренъков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2016. - 277 с. <http://www.iprbookshop.ru/60093.html?replacement=1>
2. Социология : основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности 020300 - "Социология"] / [А. Ю. Мягков и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Мягкова. - 8-е изд, стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2016. - 252 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23375>
3. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Государственное регулирование экономики и управление инвестициями

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.09 Государственное регулирование экономики и управление инвестициями** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК ОС-10.3	Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации

			при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>
	<p>ПКс-5.1</p> <p>ПКс-5.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

		- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	12	2		4		6	УО-Д-Т

Тема 2	Тема 2. Макроэкономическая политика государства и методы государственного регулирования экономики	13	4		3		6	УО-Д-Т
Тема 3	Тема 3. Бюджетная система и налоговая политика государства	11	2		3		6	УО-Д-Т
Тема 4	Тема 4. Государственное регулирование цен: прямое и косвенное вмешательство государства в ценообразование	13	4		3		6	УО-Д-Т
Тема 5	Тема 5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	11	2		3		6	УО-Д-Т
Тема 6	Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами организации	12	2		4		6	УО-Д-Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		72	16		20		36	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*Д-доклад*

*\*\*УО–устный опрос*

*\*\*\*Т-тестирование*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	КСР			
Тема 1	Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	12	2		2		8	УО-Д-Т
Тема 2	Тема 2. Макроэкономическая политика государства и методы государственного регулирования экономики	12	2		2		8	УО-Д-Т
Тема 3	Тема 3. Бюджетная система и налоговая политика государства	12	2		2		8	УО-Д-Т
Тема 4	Тема 4. Государственное регулирование цен: прямое и косвенное вмешательство	12	2		2		8	УО-Д-Т

	государства в ценообразование							
Тема 5	Тема 5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	12	2		2		8	УО-Д-Т
Тема 6	Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами организации	12	2		2		8	УО-Д-Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		72	12		12		48	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*Д-доклад*

*\*\*УО–устный опрос*

*\*\*\*Т-тестирование*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448296>
2. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебник/ Э.А. Попова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019.— 433 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98063.html>
3. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - Москва : Юрайт, 2020. - 391 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/458850> . - ISBN 978-5-534-12441-5.- Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-investiciyami-investicii-i-investicionnye-riski-v-realnom-sektore-ekonomiki-458850>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.10 Антикризисный менеджмент

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.10 Антикризисный менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------	---------------------

профессиональные действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	УК ОС-2.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>
	ПКс-2.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul>
	ПКс-9.3	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	66/50 консультация к экз. 2ч/1.5
Лекции	28/21
Практические занятия	36/27

Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	42/31
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, круглый стол, контрольные работы ,тестирование ,эссе, реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31 консультация к экз. 2ч/1.5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, круглый стол, контрольные работы ,тестирование ,эссе, реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Кризисы в социально-экономическом развитии	15	4		5		6	<b>О</b>
Тема 2	Сущность и основные характеристики антикризисного управления.	15	4		5		6	<b>О</b>
Тема 3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	15	4		5		6	<b>Т</b>
Тема 4	Диагностика кризисов в процессах управления	15	4		5		6	<b>О</b>
Тема 5	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	15	4		5		6	<b>РЗ</b>
Тема 6	Инновации и инвестиционная политика в антикризисном управлении	15	4		5		6	<b>КС</b>
Тема 7	Риски в антикризисном управлении	16	4		6		6	<b>О</b>

Промежуточная аттестация	<b>36</b>						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:	<b>144/108</b>	<b>28</b>		<b>36</b>	<b>2*</b>	<b>42</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\*\* – круглый стол (КС), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф),

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Кризисы в социально-экономическом развитии	<b>14</b>	2		2		10	<b>О</b>
Тема 2	Сущность и основные характеристики антикризисного управления.	<b>16</b>	4		4		8	<b>О</b>
Тема 3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	<b>14</b>	2		2		10	<b>Т</b>
Тема 4	Диагностика кризисов в процессах управления	<b>16</b>	4		4		8	<b>О</b>
Тема 5	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	<b>14</b>	2		2		10	<b>РЗ</b>
Тема 6	Инновации и инвестиционная политика в антикризисном управлении	<b>18</b>	4		4		10	<b>КС</b>
Тема 7	Риски в антикризисном управлении	<b>14</b>	2		2		10	<b>О</b>
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		<b>144/108</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>2*</b>	<b>66</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\* – круглый стол (КС), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Демчук, Ольга Николаевна. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2012. - 249 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/20166/#1>
2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Ефимов. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовский учебник, 2016. - 372 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>
3. Гореликов, Кирилл Александрович. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / К. А. Гореликов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 214 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62438.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.20 Управление проектами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.20 Управление проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС-2.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- методики работы с ограничениями,</li><li>- методы принятия управленческого решения,</li><li>- методики оценки рисков.</li></ul>
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы</li></ul>
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять оптимальные пути достижения целей, определенных в проекте.</li></ul>

#### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
	Очная форма



№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами	11	2		2		7	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.	11	2		2		7	О, ГП
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	11	2		2		7	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом	11	2		2		7	О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	11	2		2		7	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	9	1		1		7	О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	8	1		1		6	О, ГП
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Групповой проект (ГП)

**Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-5>

6AE3A9B087EF

2. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=25341>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Инновационный менеджмент и бизнес-планирование

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.11 Инновационный менеджмент и бизнес планирование** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.1	Способен демонстрировать знание методов построения бизнес-планирования
		ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <b>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-3.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p>ПКс-7.1</p>	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>
	<p>ПКс-7.1</p>	<p>На уровне знаний:</p>

	ПКс-7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования;</li> <li>• основные инструменты комплекса бизнес-плана;</li> <li>• подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана</li> </ul> <hr/> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать операционную деятельность организации, определять конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки, источники финансирования;</li> <li>• анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;</li> <li>• составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг), предусматривать трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-планов;.</li> </ul> <hr/> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов;</li> <li>• основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации;</li> <li>• практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</li> </ul>
--	---------	---

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	70/52,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен, курсовая работа
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43,5
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	86/64,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен, курсовая работа

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	История, теория и методологические основы инновационного менеджмента.	18	4		4	10	Д
Тема 2	Государственное регулирование инновационной деятельности	16	4		4	8	Д
Тема 3	Формирование условий инновационной деятельности.	18	4		4	10	Д
Тема 4	Разработка инновационных	20	6		6	8	Д, КР

	проектов.							
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>								<b>Зачет</b>
Тема 5	Сущность и содержание бизнес-планирования	22	6		6		10	Д
Тема 6	Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере	24	6		6		12	Д
Тема 7	Оценка эффективности инноваций и бизнес-процессов	24	6		6		12	Д
Итого за 7 семестр		108	18		18	2	34	
Промежуточная аттестация		36						Курсовая работа, экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180/135	36		36	2	70	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*Д – дискуссия*

*КР – контрольная работа*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	История, теория и методологические основы инновационного менеджмента.	16	2		2		12	Д
Тема 2	Государственное регулирование инновационной деятельности	20	4		4		12	Д
Тема 3	Формирование условий	16	2		2		12	Д

	инновационной деятельности.							
Тема 4	Разработка инновационных проектов.	20	4		4		12 Д, КР	
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>							<b>Зачет</b>	
Тема 5	Сущность и содержание бизнес-планирования	22	4		4		14 Д	
Тема 6	Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере	24	6		6		12 Д	
Тема 7	Оценка эффективности инноваций и бизнес-процессов	24	6		6		12 Д	
<b>Итого за 7 семестр</b>			<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>36</b>	<b>Курсовая работа, экзамен</b>
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		180/135	36		36	2	70	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*Д – дискуссия*

*КР – контрольная работа*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А.А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Научные и методические основы стратегирования

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.12 Научные и методические основы стратегирования** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-2.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	20/15
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5

Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	История стратегирования	36	6	-	10	-	20	Д, УО, Т
Тема 2	Методология стратегирования	36	6	-	10	-	20	Д, УО, Т
Тема 3	Стратегирование в современном мире	34	8	-	8	-	18	Д, УО, Т, КР
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего акад./астрон. часов:	108	20		28	2	58	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*УО-устный опрос, Д-доклад, Т- тесты, КР-контрольная работа*

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------------------	------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	История стратегирования	36	4	-	4	-	24	Д, УО, Т
Тема 2	Методология стратегирования	36	6	-	6	-	24	Д, УО, Т
Тема 3	Стратегирование в современном мире	34	6	-	6	-	26	Д, УО, Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16	2	74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*УО-устный опрос, Д-доклад, Т- тесты, КР-контрольная работа*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. — 5-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2011. — 464 с.
2. Квинт, В. Л. Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
3. Стратегическое управление : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "магистр")] / авт. кол.: И. К. Ларионов (рук.) и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. — М. : Дашков и К, 2014. — 234 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.22 «Социальная адаптация»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Социальная адаптация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-ОС-5.3	Способен демонстрировать владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)
		УК-ОС-5.4	Способен демонстрировать владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС-5.3 УК-ОС-5.4	<b>На уровне знаний:</b> знание исторических этапов развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых актов, психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования

	<p><b>На уровне умений:</b> применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство; анализировать имеющиеся в вузе педагогические условия</p>
	<p><b>На уровне навыков:</b> методами применения полученных знаний, умений и навыков для создания толерантной среды в высшем учебном заведении и оказания помощи и поддержки лицам с ОВЗ и инвалидностью в общем образовательном процессе; способами коррекции виктимизации у лиц из социально-незащищенных слоев общества.</p>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	40/30
Формы текущего контроля	Деловая игра, письменный опрос, реферат, практическая работа, эссе, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Деловая игра, письменный опрос, реферат, практическая работа, эссе, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/Д/О/Т	ЛР/ДО/Т	ПЗ/ДОТ			КСР
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Основы социальной адаптации и инклюзивного образования. История развития СА в странах мира.	8	2		2		4	ПР
Тема 2	История развития социальной адаптации в России. Философские основания СА.	8	2		2		4	Э
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение процесса социальной адаптации.	10	2		2		6	Р
Тема 4	Категориальный аппарат процесса СА и инклюзивного образования.	6	1		1		4	ПР
Тема 5	Реализация СА и инклюзивного образования на современном этапе развития общества.	6	1		1		4	ПО
Тема 6	Психологические аспекты СА и инклюзивного образования	10	2		2		6	ПР
Тема 7	Коррекция виктимизации у лиц из социально-незащищенных групп	8	2		2		4	ДИ
Тема 8	Педагогические технологии реализации СА и инклюзивного образования	8	2		2		4	ПР
Тема 9	Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий	8	2		2		4	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	5

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ДИ- деловая игра, ПО - письменный опрос, Р – реферат, ПР – практическая работа, Э – эссе, Т – тестирование

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/Д/О/Т	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Основы социальной адаптации и инклюзивного образования. История развития СА в странах мира.	8	2		2		5	ПР
Тема 2	История развития социальной адаптации в России. Философские основания СА.	8	2		2		5	Э
Тема 3	Нормативно-правовое обеспечение процесса социальной адаптации.	8	2		2		5	Р
Тема 4	Категориальный аппарат процесса СА и инклюзивного образования.	8	1		1		5	ПР
Тема 5	Реализация СА и инклюзивного образования на современном этапе развития общества.	8	1		1		5	ПО
Тема 6	Психологические	8	1		1		5	ПР

	аспекты СА и инклюзивного образования						
Тема 7	Коррекция виктимизации у лиц из социально-незащищенных групп	8	1	1		5	ДИ
Тема 8	Педагогические технологии реализации СА и инклюзивного образования	8	1	1		5	ПР
Тема 9	Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью разных нозологий	8	1	1		8	Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	12	12		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ДИ- деловая игра, ПО - письменный опрос, Р – реферат, ПР – практическая работа, Э – эссе, Т - тестирование

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### Основная литература:

1. Левченко И.Ю., Евтушенко И.В. и др. Дистанционное образование: педагогу о школьниках с ограниченными возможностями здоровья / Под. ред. Левченко И.Ю., Евтушенко И.В., Никольской И.А. – М.: Национальный книжный центр, 2013.
2. Шипицына Л.М., Мамайчук И.И. Психология детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. М.: гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2004.

3. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование инклюзивного образования в Российской Федерации. – М.: НИПИ, 2012.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Правоведение

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.14 «Правоведение»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <b>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-5.1 ПКс-5.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40,5
Лекции	20/15
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 2	Основы конституционного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 3	Основы административного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 4	Основы финансового права	8	2	-	2		4	О, Д, Т
Тема 5	Основы уголовного права	8	2	-	2		4	О, Д, Т

Тема 6	Основы гражданского права	8	2		2		4	О, Д, Т
Тема 7	Основы трудового права	9	2		3		4	О, Д, Т
Тема 8	Основы семейного права	8	1		3		4	О, Д, Т
Тема 9	Основы жилищного права	7	1		2		4	О, Д, Т
Тема 10	Основы экологического права	9	1		4		4	О, Д, Т
Тема 11	Основы процессуального права	9	1		4		4	О, Д, Т
Тема 12	Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн	7	1		2		4	О, Д, Т
Тема 13	Основы международного права	9	1		2		6	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		108	20		32	2	54	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*\*\** –: устный опрос (УО), доклад (Д), тестирование (Т)

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 2	Основы конституционного права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 3	Основы административного права	10	2	-	2		6	О, Д, Т
Тема 4	Основы финансового права	8	1	-	1		6	О, Д, Т
Тема 5	Основы уголовного права	8	1	-	1		6	О, Д, Т
Тема 6	Основы гражданского права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 7	Основы трудового права	8	1		1		6	О, Д, Т

	права							
Тема 8	Основы семейного права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 9	Основы жилищного права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 10	Основы экологического права	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 11	Основы процессуального права	6	1		1		4	О, Д, Т
Тема 12	Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн	8	1		1		6	О, Д, Т
Тема 13	Основы международного права	6	1		1		4	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		108	16		16	2	74	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (виды занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*\*\** –: устный опрос (УО), доклад (Д), тестирование (Т)

**Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Правоведение [Электронный ресурс]/ [В.И. Авдийский и др.] ; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой ;. - М.: Юрайт, 2017. - 333 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7#page/2>
2. В. И. Осейчук . Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] ; [Тюменский гос. ун-т]- М.:Юрайт , 2017. - 269 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/2>
3. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебника для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Финансовый учет

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.16 Финансовый учет** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-6.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;

выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	70/52,5
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<b>Очно-заочная форма</b>	

<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34,5
Лекции	20/15
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	98/73,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Учет внеоборотных активов	27	6	-	7	-	14	Д
Тема 2	Учет оборотных активов	29	6	-	7	-	16	Д
Тема 3	Учет финансовых вложений	28	6	-	8	-	14	Д, КР
Тема 4	Учет расчетов	26	6	-	6	-	14	Д
Тема 5	Финансовая отчетность	32	8	-	8	-	16	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего акад./астрон. часов:	144	32	-	36	2	74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Д – дискуссия*

*КР – контрольная работа*

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	-----------------------------	------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Учет внеоборотных активов	27	4	-	4	-	20	Д
Тема 2	Учет оборотных активов	29	4	-	6	-	20	Д
Тема 3	Учет финансовых вложений	28	4	-	4	-	20	Д, КР
Тема 4	Учет расчетов	26	4	-	6	-	20	Д
Тема 5	Финансовая отчетность	32	4	-	4	-	18	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон. часов:		144	20	-	24	2	98	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*Д* – дискуссия

*КР* – контрольная работа

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / управ. О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управленческий учет

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного	ПКс-9.1 ПКс-9.2	На уровне знаний: - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;

подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-9.3	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		На уровне умений:  - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		На уровне навыков:  - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	86/64,5
Лекции	36/27
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	94/70,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	216/162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5
Лекции	24/18
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	106/79,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	22	6	-	8	-	8	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	26	8	-	8	-	10	Д
Тема 3	Калькулирование	24	6	-	8	-	10	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	8	-	12	-	30	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	8	-	12	-	36	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>216/162</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>48</b>		<b>94</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\*Примечание:

Д - дискуссия

УО - устный опрос

Т - тест

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	24	4	-	8	-	12	Д
Тема 3	Калькулирование	24	4	-	8	-	12	Д, УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	
Тема 4	Принятие управленческих решений	50	6	-	12	-	32	Д
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	56	6	-	12	-	38	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>216/162</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>48</b>		<b>106</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*Д - дискуссия*

*УО - устный опрос*

*Т - тест*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата /О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Финансовый анализ

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.18 Финансовый анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-6.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>
		- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;

выполнением типовых задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

#### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Очная форма обучения						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Объем дисциплины, час.				СР	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Соотношение финансового и экономического анализа	12	4	-	4	-	4	О
Тема 2	Источники релевантной информации для проведения финансово-го анализа	12	4	-	4	-	4	О
Тема 3	Сводная характеристика финансово-экономического положения предприятия	18	6	-	6	-	6	ПЗ
Тема 4	Диагностика финансовой устойчивости предприятия	14	4	-	4	-	6	ПЗ
Тема 5	Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	18	6	-	6	-	6	ПЗ
Тема 6	Анализ рыночной и деловой активности предприятия	16	6	-	6	-	4	ПЗ
Тема 7	Прогнозирование	16	6	-	6	-	4	ДИ

	ситуации несостоятельности и банкротства предприятия							
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		144/135	36	-	36	2	34	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (*О*), практическое задание (*ПЗ*), деловая игра (*ДИ*).

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Соотношение финансового и экономического анализа	16	4	-	4	-	8	О
Тема 2	Источники релевантной информации для проведения финансово-го анализа	12	2	-	2	-	8	О
Тема 3	Сводная характеристика финансово-экономического положения предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 4	Диагностика финансовой устойчивости предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 5	Анализ рентабельности производственно-	16	4	-	4	-	8	ПЗ

	хозяйственной деятельности предприятия							
Тема 6	Анализ рыночной и деловой активности предприятия	16	4	-	4	-	8	ПЗ
Тема 7	Прогнозирование ситуации несостоятельности и банкротства предприятия	14	2	-	2	-	10	ДИ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		144/135	24	-	24	2	58	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (*О*), практическое задание (*ПЗ*), деловая игра (*ДИ*).

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата /О.А.

Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Организация охраны труда

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.20 Организация охраны труда** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9.1	<u>На уровне знаний:</u>

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-9.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> </ul>
	ПКс-9.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
------------	---

Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	44/33
Лекции	20/15
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	64/48
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Контроль	-
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Введение.	17	3	4		10	Д, Т
Тема 2	Физиологические основы труда.	17	3	4		10	Д, Т
Тема 3	Опасные и вредные производственные факторы	17	3	4		10	Д, Т
Тема 4	Трудовая деятельность и ее риски.	20	4	4		12	Д, Т
Тема 5	Правовые основы охраны труда.	17	3	4		10	Д, Т
Тема 6	Травматизм, заболеваемость на производстве и социальное страхование работников	20	4	4		12	Д, Т
Промежуточная аттестация							Зачет

<b>Всего акад./астрон. часов:</b>	108	20		24		64	
-----------------------------------	-----	----	--	----	--	----	--

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Д – дискуссия*

*Т – тест*

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Введение.	17	2		2		12	Д, Т
Тема 2	Физиологические основы труда.	17	2		2		14	Д, Т
Тема 3	Опасные и вредные производственные факторы	17	2		2		12	Д, Т
Тема 4	Трудовая деятельность и ее риски.	20	4		4		12	Д, Т
Тема 5	Правовые основы охраны труда.	17	2		2		12	Д, Т
Тема 6	Травматизм, заболеваемость на производстве и социальное страхование работников	20	4		4		14	Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16		76	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Д – дискуссия*

*Т – тест*

**Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

- 1.Новиков, Евгений Александрович. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Новиков. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2017. - 218 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/55532.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Системный анализ

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.22 Системный анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <i>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</i>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-1.2	<u>на уровне знаний:</u> - фундаментальные концепции управления экономикой; - виды хозяйственных операций и механизм их осуществления; - организацию корпоративных финансов.
		<u>на уровне умений:</u> - применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности предприятия; - применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
		<u>на уровне навыков:</u> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей; - навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.

### Объем дисциплины

	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	70/52,5
Лекции	32/24

Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/49,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	12	4		4		4	Э, УО
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	4		4		4	Э, УО
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	12	4		4		4	Э, УО
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	4		4		4	Э, УО
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	12	4		4		4	Э, УО
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе постановки проблем	14	4		4		6	Э, УО
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений	10	2		4		4	Э, УО

Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	4		4		4	Э, УО
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем	10	2		4		4	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		144/108	32		36	2	38	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*\*Примечание: устный опрос (УО), эссе (Э)*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	16	4		4		8	Э, УО
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	10	2		2		6	Э, УО
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	2		2		8	Э, УО
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	10	2		2		6	Э, УО
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе постановки проблем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений	12	2		2		8	Э, УО
Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	2		2		8	Э, УО
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения	10	2		2		6	Э, УО

	проблем						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
<b>Всего:</b>	144/108	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:** устный опрос (УО), эссе (Э)

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Васильцова, Вероника Михайловна. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : для бакалавров и специалистов : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / В. М. Васильцова, С. А. Тертышный. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 254 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26271>
2. Борисов, Евгений Филиппович. Экономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и инженерно-техн. направлениям и специальностям]/ Е. Ф. Борисов - М.:Юрайт,2017-383с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Трудовое право

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.21 Трудовое право** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		ПКс-9.3	Способен выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

2. ОТФ/ТФ 3. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--	--------------------------------	---------------------

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-9.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
	ПКс-9.2	
	ПКс-9.3	
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34,5
Лекции	16/12
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	26/19,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Понятие, принципы и система трудового права	8	2		3	3	Д, Т
Тема 2	Коллективные договоры и соглашения.	8	2		3	3	Д, Т
Тема 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8	2		3	3	Д, Т
Тема 4	Трудовой договор	8	2		3	3	Д, Т

Тема 5	Рабочее время и время отдыха	9	2		4		3	Д, Т
Тема 6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	10	2		4		4	Д, Т
Тема 7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	9	2		4		3	Д, Т
Тема 8	Трудовые споры и порядок их разрешения.	10	2		4		4	Д, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		28	2	26	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*Т – тест*

*Д - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы и система трудового права	10	2		2		6	Д, Т
Тема 2	Коллективные договоры и соглашения.	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3	Правовое регулирование занятости и	10	2		2		6	Д, Т

	трудоустройства						
Тема 4	Трудовой договор	8	2	2		4	Д, Т
Тема 5	Рабочее время и время отдыха	8	2	2		4	Д, Т
Тема 6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	8	2	2		4	Д, Т
Тема 7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	8	2	2		4	Д, Т
Тема 8	Трудовые споры и порядок их разрешения.	10	2	2		6	Д, Т
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16	16	2	38	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*Т – тест*

*Д – дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральская гос. юрид. акад.<sup>5</sup>

- 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04#page/1>

2. Желтов, Олег Борисович. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Желтов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психолого-соц. ин-т". - 2-е изд., перераб.. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 437 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25401>
3. Иванчак, Анна Ивановна. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Иванчак ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. междунар. част. и гражд. права. - Электрон. дан. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 352 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/46265/>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Системный анализ

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.22 Системный анализ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта) / профессиональные</i>	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	ПКс-1.2	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные концепции управления экономикой;</li> <li>- виды хозяйственных операций и механизм их осуществления;</li> <li>- организацию корпоративных финансов.</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.</li> </ul>

### Объем дисциплины

	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	70/52,5
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/49,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, эссе
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе постановки проблем	14	4		4		6	Э, УО	
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений	10	2		4		4	Э, УО	
Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	4		4		4	Э, УО	
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем	10	2		4		4	Э, УО	
Промежуточная аттестация		36							Экзамен
<b>Всего:</b>		144/108	32		36	2	38		

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации)*

и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*\*Примечание:** устный опрос (УО), эссе (Э)

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций.	16	4		4		8	Э, УО
Тема 2	Основные понятия общей теории систем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 3	Теоретические и методологические основы системного анализа	10	2		2		6	Э, УО
Тема 4	«Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода.	12	2		2		8	Э, УО
Тема 5	Методология постановки и решения проблем в системном анализе	10	2		2		6	Э, УО
Тема 6	Выбор целей и средств в процессе постановки проблем	12	2		2		8	Э, УО
Тема 7	Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений	12	2		2		8	Э, УО
Тема 8	Моделирование как основной метод системного анализа	12	2		2		8	Э, УО
Тема 9	Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем	10	2		2		6	Э, УО
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		144/108	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением

лабораторных работ) ;

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:** устный опрос (УО), эссе (Э)

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. 1. Варюхин, Сергей Евгеньевич. Методы оптимизации управления и принятия решений [Электронный ресурс] : примеры, задачи, кейсы: [учеб. пособие для слушателей программ МВА и студентов вузов, обучающихся по эконом. и управленческим специальностям]/ М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации- М.:Издат. дом "Дело" РАНХиГС, .2015-639с. <https://e.lanbook.com/reader/book/74851/#1>
2. Методы и модели оптимизации управленческих решений [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]/ А. Р. Урубков, И. В. Федотов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации-М.:Изд-во "Дело" РАНХиГС,2015-237с. <https://e.lanbook.com/reader/book/74945/#2>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Основы финансового менеджмента

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.19 Основы финансового менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
<b>ПКо ОС-4</b>	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	<b>ПКо ОС-4.1</b>	Способен использовать основные методы финансового менеджмента для анализа деятельности организации
		<b>ПКо ОС-4.2</b>	Способен обосновывать принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i>	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

Трудовые или профессиональные действия		
<p>Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации.</p> <p>Умение находить новые решения в бизнесе обеспечивать их реализацию.</p>	ПКо ОС-4.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента;</li> <li>- источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании</li> <li>- концепцию временной стоимости денег;</li> <li>- принципиальное соотношение между риском и доходностью;</li> <li>- основные источники финансирования бизнеса</li> <li>- достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса</li> <li>- концепцию средневзвешенной стоимости капитала</li> <li>- структуру и состав оборотного капитала компании;</li> <li>- понятия продолжительности операционного и финансового циклов;</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа финансовой отчетности сделать выводы о финансовом состоянии, результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании</li> </ul>
	ПКо ОС-4.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала;</u></li> <li>- <u>методы управления конкретными элементами оборотного капитала</u></li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании;</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов - акций и облигаций;</li> <li>- рассчитать стоимость отдельных источников финансирования и средневзвешенную стоимость капитала компании;</li> <li>- предложить инструменты оптимизации оборотного капитала</li> </ul>

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	30/22,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа, домашнее задание, групповой проект
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа, домашнее задание, групповой проект
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	16	2		6		8	Д
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	6		4		6	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	16	6		4		6	ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	16	4		4		6	КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	8	2		2		4	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), групповой проект (ГП), ДЗ (домашнее задание), дискуссия (Д)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	16	3		3		7	Д
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	3		3		7	КР
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	16	3		3		7	ДЗ, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	16	3		3		8	КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	8	4		4		8	Д
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), групповой проект (ГП), ДЗ (домашнее задание), дискуссия (Д)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов; пер. с англ. - М.: Олимп-Бизнес, 2014.
2. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П. Корпоративный финансовый менеджмент. - М.: ЮРАЙТ, 2016.
3. Arthur J. Keown, John D. Martin, J. William Petty. Foundations of Finance 9th ed., Global Edition. Pearson, 2017.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС- 3.2	Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию
		ОПК ОС- 3.3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ОПК ОС- 3.2	<u>на уровне знаний</u> - знать сущность и разновидности организационно-управленческих решений
		<u>на уровне умений</u> - использовать разновидности организационно-управленческих решений
		<u>на уровне навыков</u> - владеть разновидностями организационно-управленческих решений

	ОПК ОС- 3.3	<u>на уровне знаний</u> - знать основные методы принятия управленческих решений
		<u>на уровне умений</u> - использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации;
		<u>на уровне навыков</u> - владеть навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	38/28,5
Лекции	18/13,5
Практические занятия	18/13,5
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, домашняя работа, групповой проект, тренинг
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, домашняя работа, групповой проект, тренинг
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	44	10		10		24	О КР1 КР2 ДР
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	26	8		8		10	О, ГП Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Домашняя работа (ДР)*

*Контрольная работа (КР)*

*Тренинг (Т)*

*Групповой проект (ГП)*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	35	8		8		19	О КР1 КР2 ДР
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	35	8		8		19	О, ГП Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Домашняя работа (ДР)*

*Контрольная работа (КР)*

*Тренинг (Т)*

*Групповой проект (ГП)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Методы принятия решений, Harvard Business Review (HBR), 10 лучших статей; пер. с англ. – М.: ООО «Альпина Паблицер», 2017.
2. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательский дом «Дело», 2015

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.18 Управление человеческими ресурсами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.2	Способен использовать определенные приемы познания и способы деятельности, направленные на достижение целей управления

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ПКо ОС - 3.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- овладение знаниями основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации;</li><li>- овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды;</li><li>- овладение знаниями технологий проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li></ul>
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- овладение умениями применять на практике управления человеческими ресурсами для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации теории мотивации, лидерства и власти;</li><li>- овладение умениями организовать групповую работу с использованием процессов групповой динамики, принципов, методов и технологий формирования команды;</li><li>- овладение умениями проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li></ul>

		<u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации для решения управленческих задач в организации;</li> <li>- овладение навыками организации групповой работы;</li> <li>- приобретение навыков аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li> </ul>
--	--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	22/16,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, разбор кейса, практическое задание, представление докладов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос, разбор кейса, практическое задание, представление докладов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	8	2	-	4		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	6	2	-	2	-	2	О, ПД
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2	-	2	-	2	О, ПЗ
Тема 4	Планирование персонала в организации	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	ПД, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	2	-	2	-	2	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	8	4		2		2	ПД
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	7	2	-	2		3	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	7	2	-	2	-	3	О, ПД
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	7	2	-	2	-	3	О, ПЗ
Тема 4	Планирование персонала в организации	7	2	-	2	-	3	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	7	2	-	2	-	3	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	5	1	-	1	-	3	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	6	1	-	1	-	4	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	1	-	1	-	4	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	1	-	1	-	4	ПД, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	1	-	1	-	4	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	6	1		1		4	ПД
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами; пер. с англ. – 10-е изд. – СПб: Питер, 2012.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Gary Dessler Human Resource Management, Global Edition, 15/E, Florida International University. - Pearson. – 2017.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.10.01 Экономико-математические методы

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 Экономико-математические методы** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

4. ОТФ/ТФ 5. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;

задач тактического планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	252/189
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	90/67,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	40/30
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	126/94,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	252/189
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	78/58,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	28/21

Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	138/103,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Модели и методы оценки эффективности и принятия решений в социально-экономических системах	36	8		8	20	Т
Тема 2	Основы теории линейного программирования и ее экономические приложения	36	6		8	22	Т
Тема 3	Модели и методы решения задач линейного программирования	36	8		8	20	Т
Тема 4	Модели и методы решения задач нелинейного программирования	36	6		8	22	Т
Тема 5	Задачи и методы динамического программирования	34	6		8	20	Т
Тема 6	Сетевое планирование	36	6		8	22	Т
	Консультация	2					
	Промежуточная аттестация	36					Зачет, экзамен
	<b>Всего акад./астрон. часов:</b>	252	40		48	126	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях*

Примечание:

\*Т-тест

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Модели и методы оценки эффективности и принятия решений в социально-экономических системах	36	4		8		24	Т
Тема 2	Основы теории линейного программирования и ее экономические приложения	36	6		8		22	Т
Тема 3	Модели и методы решения задач линейного программирования	36	4		8		24	Т
Тема 4	Модели и методы решения задач нелинейного программирования	36	6		8		22	Т
Тема 5	Задачи и методы динамического программирования	36	4		8		24	Т
Тема 6	Сетевое планирование	34	4		8		22	Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Зачет, экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		252	28		48		138	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях*

Примечание:

\*Т-тест

**Форма промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Новиков, Анатолий Иванович. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"] / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 531 с. <http://www.iprbookshop.ru/60634.html>
2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - ISBN 5-238-00324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11856>
3. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 5-238-00895-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118620>
4. Степочкина, Е.А. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-4458-5681-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226095>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.23 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-5.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
	ПКс-5.2	<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими</li> </ul>

		показателями.
--	--	---------------

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40/30
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	68/40
Формы текущего контроля	Контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Внешнеэкономическая политика государства	22	4		4		14	КР*
Тема 2	Правовое регулирование конкурентных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 3	Правовое обеспечение рекламных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 4	Обеспечение защиты прав потребителей	22	4		4		14	КР*
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности государства.	20	4		4		12	КР*

Промежуточная аттестация							Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>	108	20	-	20		68	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР* – контрольная работа

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Внешнеэкономическая политика государства	20	2		2		16	КР*
Тема 2	Правовое регулирование конкурентных отношений	22	4		4		14	КР*
Тема 3	Правовое обеспечение рекламных отношений	20	2		2		16	КР*
Тема 4	Обеспечение защиты прав потребителей	24	4		4		16	КР*
Тема 5	Обеспечение экономической безопасности государства.	22	4		4		14	КР*
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16	-	16		76	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР\** – контрольная работа

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Садохин, Александр Петрович. Современные концепции естествознания : учеб. пособие / А. П. Садохин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/40463.html>
2. Современные концепции естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/[В.Д. Голичев и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/0FE89F40-CCAC-4D54-893E-9CB83CA77C3A#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.24 Концепции современного естествознания

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

Форма обучения: очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.24 Концепции современного естествознания** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

В результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

профессиональные действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	ПКс-1.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- виды функциональных стратегий компаний;</li> <li>- оценку эффективности принятия управленческих решений</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> </ul>

		- вести подготовку сбалансированных управленческих решений
--	--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т

Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	8	2	-	2	-	4	УО
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции возникновения и развития живого.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техногенной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных факторов в эволюции биосферы	8	2	-	2	-	4	УО
Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	2	-	2	-	4	УО,Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
Всего в acad./астрон. часах:		<b>72/54</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	

Примечание:

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины ,час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	1	-	1	-	6	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	6	1	-	1	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	1	-	1	-	6	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	6	1	-	1	-	4	УО,
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции возникновения и развития живого.	10	2	-	2	-	6	УО,
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техно-генной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	10	2	-	2	-	6	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных факторов в эволюции биосферы	8	1	-	1	-	6	УО,

Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	1	-	1	-	6	УО,Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
Всего в акад./астрон. часах:		<b>72/54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	

*Примечание:*

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

### **Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация- зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Садохин, Александр Петрович. Современные концепции естествознания : учеб. пособие / А. П. Садохин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/40463.html>
2. Современные концепции естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/[В.Д. Голичев и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/0FE89F40-CCAC-4D54-893E-9CB83CA77C3A#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Делопроизводство и деловые коммуникации

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.25 Делопроизводство и деловые коммуникации** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс-9.1	Способен демонстрировать знание методов подготовки организационных документов
		ПКс-9.2	Способен демонстрировать знание методов подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта) /</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9.1	<u>На уровне знаний:</u>  - принятые в организации стандарты;  - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;  - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
	ПКс-9.2	
		<u>На уровне умений:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, собеседование по терминам
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, собеседование по терминам
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

Таблица 4

Наименование темы	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				Самост. ра бота	Формы контроля (очно/заочно)
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ/ КСР			
<b>Очная форма обучения</b>							
Тема 1. Деловое общение как механизм формирования отношений: понятие, характеристика, структура.	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 2. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 3. Организации и трудовые коллективы как субъекты делового общения.	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 4. Устные средства осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 5. Письменные формы осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	10	2		3		5	УО*/Т**

Тема 6. Этика делового общения и деловой этикет	10	2		3		5	УО*/Т**
Тема 7. Конфликты в деловом общении	12	4		2		6	УО*/Т**/СТ***
Промежуточная аттестация							Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>72/54</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>36</b>	

\*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО\* – устный опрос

Т\*\* – тестирование

СТ\*\*\* – собеседование по терминам

**Таблица 4**

Наименование темы	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				Самост.ра бота	Формы контроля (очно/заочно)
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>							
Тема 1. Деловое общение как механизм формирования отношений: понятие, характеристика, структура.	12	2		2		8	УО*/Т**
Тема 2. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики	10	2		2		6	УО*/Т**
Тема 3. Организации и трудовые коллективы как субъекты делового общения.	10	2		2		6	УО*/Т**
Тема 4. Устные средства осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	12	2		2		8	УО*/Т**
Тема 5. Письменные формы осуществления делового общения в деятельности специалиста по рекламе и СО	8	1		1		6	УО*/Т**
Тема 6. Этика делового общения и деловой этикет	8	1		1		6	УО*/Т**
Тема 7. Конфликты в деловом общении	12	2		2		8	УО*/Т**/СТ***
Промежуточная аттестация							Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>72/54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

\*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО\* – устный опрос

Т\*\* – тестирование

СТ\*\*\* – собеседование по терминам

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Основная литература:**

1. Кузьмина Е.Г. Деловая культура и психология управления / Кузьмина Е.Г., Бубчикова Н.В. – М.: Флинта, 2015. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/72661/#1>)
2. Кузнецов П.А. Деловое общение. – М.: Дашков и Ко, 2012. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/3569/#3>)
3. Кузнецов И.Н. Деловое письмо. – М.: Дашков и К, 2015. (<https://idp.nwipa.ru:2706/reader/book/56197/#1>)
4. Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры. – СПб.: СЗАГС. 2011. ([http://nwipa.ru/cat/output/NL\\_ELCAT/cat\\_bb\\_polnbase.php?&table\\_name=cat\\_bb\\_polnbase\\_view&found=1&start=0&&sort\\_desc=0&limit=20&forder=cat\\_bb\\_id&&par=55401&func=detail](http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb_polnbase.php?&table_name=cat_bb_polnbase_view&found=1&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=55401&func=detail))

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 Гражданское право

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.26 Гражданское право** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс-5.1	Способен применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
		ПКс-5.2	Способен демонстрировать владение навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b>  <i>(при наличии профстандарта) /</i> <b>трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ПКс-5.1  ПКс-5.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	44/40
Лекции	20/15
Практические занятия	24/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	64/38
Формы текущего контроля	Тест
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Тест
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	16	4		2		10	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	4		2		10	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	19	4		5		10	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	17	2		5		10	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	21	4		5		12	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	19	2		5		12	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/81	20		24		64	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и*

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: Т\* – тест

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Гражданское право как отрасль права	20	4		4		12	Т*
Тема 2	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 4	Государство как субъект гражданских правоотношений	16	2		2		12	Т*
Тема 5	Объекты гражданского Права	22	4		4		14	Т*
Тема 6	Сделки и другие юридические факты	18	2		2		14	Т*
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108/81	16		16		76	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: Т\* – тест*

**Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации - зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Основная литература:**

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.03 "Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право" / [П.В. Алексий и др.] ; под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 911 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24696>
2. Камышанский, Владимир Павлович. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс] : социально-психологический аспект : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - Электрон. дан. - М. : Статут, 2016. - 222 с. <http://www.iprbookshop.ru/49047.html>
3. Балашов, Алексей Игоревич. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.17 Организационное поведение

**Автор:** к.с.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Шаулова Т.В. **Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.17 Организационное поведение** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС -3.1	Оценивает распределение ролей в командной работе

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС -3.1	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу</li><li>- знать основные источники власти в организации</li><li>- знать основные лидерские качества</li></ul>
		<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации</li><li>- использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей</li><li>- использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды</li></ul>

		<p><u>на уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации</li> <li>- владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру</li> <li>- владеть навыками командообразования под конкретную задачу</li> </ul>
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	30/22,5
Формы текущего контроля	Опрос ,эссе, контрольная работа, тренинг-управжнения
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	47/32
Формы текущего контроля	Опрос ,эссе, контрольная работа, тренинг-управжнения
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	2	2					-
Раздел 1	Личность и организация	26	8		8		10	О, КР, Э
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	6		8		10	О, Э
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	18	4		4		10	О, ТУ, Э
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (КР)

Эссе (Э)

Тренинг-упражнения (ТУ)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	9	2				7	-
Раздел 1	Личность и организация	27	6		6		15	О, КР, Э
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	22	4		6		12	О, Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	21	4		4		13	О, ТУ, Э
Промежуточная аттестация		27						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (КР)*

*Эссе (Э)*

*Тренинг-упражнения (ТУ)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Роббинз С.П. Основы организационного поведения. – 8-е изд. - М.: Вильямс, 2006.
2. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Essentials of Organizational Behavior. 14th edition. Global edition. Pearson Education Limited, England, 2018.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27 Элективные курсы по физической культуре: легкая атлетика; фитнес

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.27 «Элективные курсы по физической культуре»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК ОС-7.2	Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК ОС-7.3	Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПК-2.1	– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; – сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

### Объем дисциплины

#### Объем дисциплины в зачетных единицах

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр. ч.)
<b>Очная форма обучения</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	328/ 246
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	328
Лекции	0

Практические занятия	328
Практическая подготовка	-
<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрена
Контроль	-
Формы текущего контроля	Тестирование Тестирование СТП
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (3-6 семестры)

## Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>1. Раздел Легкая атлетика</b>		100			100		Т	
Тема 1	Бег на короткие дистанции				20		Т	
Тема 2	Бег на длинные дистанции				60		Т	
Тема 3	Прыжки				10		Т	
Тема 4	Метания				10		Т	
<b>2. Раздел Спортивные игры*</b>		228*			228*		Т, ТСП	
Тема 1	Баскетбол				68		Т, ТСП	
Тема 2	Волейбол				80		Т, ТСП	
Тема 3	Виды спорта по выбору				80		Т, ТСП	
<b>3. Раздел Фитнес*</b>		228*			228*		Т, ТСП	
Тема 1	Классическая аэробика				28		Т, ТСП	
Тема 2	Силовой тренинг				40		Т, ТСП	
Тема 3	Танцевальная аэробика/ степ-аэробика				40		Т, ТСП	
Тема 4	Кроссфит				40		Т, ТСП	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 5	Силовой тренинг с элементами рукопашного боя				80			Т, ТСП
<b>Итого:</b>		<b>328</b>			<b>328</b>			

Примечание:

1. Формы текущего контроля успеваемости:

ТСП – тест спортивно-технической подготовленности,

Т – тест общефизической подготовленности,

2.\*- Разделы и темы по выбору обучающихся

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Методическая занятия	Практические занятия		
<i>Очная форма обучения (студенты СМГА)</i>					
<b>Раздел 1. Лёгкая атлетика</b>	100		100		Т, ТСП
Тема 1. Скандинавская ходьба			50		Т, ТСП
Тема 2. Оздоровительный бег			50		Т, ТСП
<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>	128		128		Т, ТСП
Тема 1. Настольный теннис			64		Т, ТСП
Тема 2. Дартс			64		Т, ТСП
<b>Раздел 3. Фитнес (оздоровительная и корригирующая гимнастика, стретчинг)</b>	100		100		Т, ТСП

Промежуточная аттестация					Зачёт
ИТОГО:	328	0	328		
<b>Очная форма обучения (студенты СМГ Б)</b>					
<b>Тема 1. Методика самооценки физического развития, функционального состояния, физической подготовленности</b>	50	50			С
<b>Тема 2. Методика организации и проведения соревнований Академиады СЗИУ РАНХиГС</b>	50	50			С, ТПС
<b>Тема 3. Подготовка и написание реферата</b>	228	228			Реферат
Промежуточная аттестация					Зачёт
ИТОГО:	328	328			

*Примечание:*

*Формы текущего контроля успеваемости:*

*ТСТП – тест спортивно-технической подготовленности,*

*Т – тест общефизической подготовленности,*

*С - собеседование,*

*ТПС – тест по правилам судейства*

### **Форма промежуточной аттестации:**

**Промежуточная аттестация (зачет)** проводится в форме тестирования физической подготовленности. Студент должен сдать 6 обязательных контрольных тестов по определению уровня физической подготовленности.

#### **Основная литература:**

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос. / сост.

Д.П. Айдеми, - 2-е изд., стер.- Москва: Флинта, 2018.-39 с. - ISBN

<https://znanium.com/catalog/product/962569>

2. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва: Спорт, 2016. - 456 с. ISBN 978-5-9906734-7-2.

<https://znanium.com/catalog/product/913753>

3. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1.

<https://znanium.com/catalog/product/908430>

4. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7.

<https://znanium.com/catalog/product/908476>

5. Сапожникова, О. В. Фитнес: Учебное пособие / Сапожникова О.В., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 143 с.: ISBN 978-5-9765-3232-8.

<https://znanium.com/catalog/product/959261>

6. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4.<https://znanium.com/catalog/product/914634>

7. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - <https://znanium.com/catalog/product/967799>

Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. <https://znanium.com/catalog/product/1023871>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Логистика

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 Логистика** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.1	Способен демонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности
		ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-8.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-8.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u>

<p>промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Опрос, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие, сущность, функции логистики.	11	2		3		6	Д, Т
Тема 2	Концепция, принципы логистики	11	2		3		6	Д, Т
Тема 3	Логистический подход и концепция интегрированной логистики	11	2		3		6	Д, Т
Тема 4	Логистическая система. Функциональные элементы логистической системы	11	2		3		6	Д, Т
Тема 5	Виды логистики: закупочная, распределительная	11	2		3		6	Д, Т
Тема 6	Логистический менеджмент систем складирования	13	4		3		6	Д

Тема 7	Управление запасами	13	4		3		6	Д
Тема 8	Транспортная логистика	13	4		3		6	Д
Тема 9	Информационная логистика	12	2		4		6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оц.
<b>Всего акад./астрон . часов:</b>		108	24		28	2	54	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\*\* – доклад (Д), тестирование (Т)

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие, сущность, функции логистики.	11	2		1		8	Д, Т
Тема 2	Концепция, принципы логистики	11	2		1		8	Д, Т
Тема 3	Логистический подход и концепция интегрированной логистики	11	1		2		8	Д, Т
Тема 4	Логистическая система. Функциональные элементы логистической системы	12	2		2		8	Д, Т
Тема 5	Виды логистики: закупочная, распределительная	11	1		2		8	Д, Т
Тема 6	Логистический менеджмент систем складирования	12	2		2		8	Д
Тема 7	Управление запасами	12	2		2		8	Д
Тема 8	Транспортная логистика	12	2		2		8	Д
Тема 9	Информационная логистика	14	2		2		10	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оц.
<b>Всего акад./астрон . часов:</b>		108	16		16	2	74	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*\*\** – доклад (*Д*), тестирование (*Т*)

### **Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Волгин, В. В. Склад [Электронный ресурс] : логистика, управление, анализ : [учеб. пособие] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2010. - 736 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342547>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.1	Способен демонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности
		ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения	ПКс-8.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-8.2	- принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <u>На уровне умений:</u>

<p>промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КС Р
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	11	2		3		6	Д**
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		3		6	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	2		3		6	Д**
Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	11	2		3		6	Д**
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	2		3		6	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 7	Логистика управления и	13	4		3		6	Д**

	оптимизации материально-вещественных запасов проекта							
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	12	2		4		6	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон . часов:</b>		108	24		28		54	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	11	2		1		8	Д**
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		1		8	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	1		2		8	Д**
Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	12	2		2		8	Д**

Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	1		2		8	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	14	2		2		10	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон . часов:</b>		108	16		16		74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А.

Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.

2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.
3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
4. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
5. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Управление рисками

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 Управление рисками** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.2	Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4.2	<u>На уровне знаний:</u>

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p> <p>- знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
	<p><u>На уровне умений:</u></p> <p>- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43,5
Лекции	26/19,5
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	50/37,5
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Области проявления финансово-экономических рисков и их оценка	21	5		6		10	Д**
Тема 2	Экономическая сущность инвестиций. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов	21	5		6		10	Д**
Тема 3	Оценка и управление рисками инвестиционного проекта. Финансовые риски	21	5		6		10	Д**
Тема 4	Портфель ценных бумаг. Построение оптимального портфеля ценных бумаг при рискованных и безрисковых вложениях. Задача Г. Марковица (Н. Markowitz). Задача Д.Тобина (J. Tobin).	22	5		7		10	Т*
Тема 5	Прогнозирование финансово-экономических рисков и их статистика	23	6		7		10	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		108/81	26		32		50	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Т\** – тестирование

*Д\*\** - дискуссия

**Таблица 4**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Области проявления финансово-экономических рисков и их оценка	24	4		4		16	Д**
Тема 2	Экономическая сущность инвестиций. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов	20	2		2		16	Д**
Тема 3	Оценка и управление рисками инвестиционного проекта. Финансовые риски	22	4		4		14	Д**
Тема 4	Портфель ценных бумаг. Построение оптимального портфеля ценных бумаг при рискованных и безрисковых вложениях. Задача Г. Марковица (H. Markowitz). Задача Д.Тобина (J. Tobin).	20	2		2		16	Т*
Тема 5	Прогнозирование финансово-экономических рисков и их статистика	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		108/81	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Т\** – тестирование

*Д\*\** – дискуссия

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Балдин, Константин Васильевич. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 418 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342620>
2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / А. В. Воронцовский ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 414 с. <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>
3. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление в условиях неопределенности

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 Управление в условиях неопределенности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.2	Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	-----------------------------------	----------------------------

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПКс-4.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</li> <li>- знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43
Лекции	26/19
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	50/38
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Сложность и неопределенность окружающего мира	17	4		4		9	Д**
Тема 2	«Мягкое» приложение системного подхода	19	5		5		9	Д**
Тема 3	Теоретические основы сложных систем	17	4		4		9	Д**, КР*
Тема 4	Субъект в процессе управления в условиях неопределенности	19	5		5		9	Д**
Тема 5	Управление сложными системами	16	4		5		7	Д**
Тема 6	Внешняя среда и ее влияние на систему управления	20	4		9		7	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	26		32		50	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Сложность и неопределенность окружающего мира	16	2		2		12	Д**
Тема 2	«Мягкое» приложение системного подхода	18	2		2		14	Д**
Тема 3	Теоретические основы сложных систем	20	4		4		12	Д**, КР*
Тема 4	Субъект в процессе управления в условиях неопределенности	16	2		2		12	Д**
Тема 5	Управление сложными системами	20	4		4		12	Д**
Тема 6	Внешняя среда и ее влияние на систему управления	18	2		2		14	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Балдин, Константин Васильевич. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 418 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342620>
2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / А. В. Воронцовский ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 414 с. <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>
3. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление командой проекта

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 Управление командой проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен обосновывать распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b>  <b>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-3.2  ПКс-1.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	15	5		5		5	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	15	5		5		5	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	15	5		5		5	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	15	5		5		5	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	15	5		5		5	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	15	5		5		5	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	16	6		6		4	Д*

Промежуточная аттестация		2				Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>	108	36		36	34	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\*Т–тест*

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	16	2		2		12	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	16	2		4		10	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	14	2		2		10	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	14	2		2		10	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	14	2		2		10	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	14	2		2		10	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	18	4		2		12	Д*
Промежуточная аттестация			2				Зачет с оценкой	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16		74	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*\*\*Т*–тест

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
2. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. <http://www.iprbookshop.ru/773.html>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [Г. И. Михайлина и др. ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с. <http://www.iprbookshop.ru/24834.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Статистика и динамика команды проекта

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 Статистика и динамика команды проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен обосновывать распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<p><b>ОТФ/ТФ</b>  (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</p>	<p><b>Код компонента компетенции</b></p>	<p><b>Результаты обучения</b></p>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>УК ОС-3.2  ПКс-1.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	15	5		5		5	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	15	5		5		5	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	15	5		5		5	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	15	5		5		5	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	15	5		5		5	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	15	5		5		5	Д*

Тема 7	Управление конфликтами в команде	16	6		6		4	Д*
Промежуточная аттестация			2				Зачет с оценкой	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	36		36		34	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\*Т – тест*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие команды проекта и динамики ее развития	16	2		2		12	Д*
Тема 2	Социально-психологическая структура команды и ее динамика	16	2		4		10	Д*
Тема 3	Проблемы управления командой проекта, роль лидера команды	14	2		2		10	Д*
Тема 4	Коммуникация команды проекта на разных этапах развития	14	2		2		10	Д*
Тема 5	Методы коллективного взаимодействия и принятия решений	14	2		2		10	Д*
Тема 6	Стратегия и тактика деловых переговоров	14	2		2		10	Д*
Тема 7	Управление конфликтами в команде	18	4		2		12	Д*
Промежуточная аттестация			2				Зачет с оценкой	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16		74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\*Т–тест*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
2. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/773.html>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [Г. И. Михайлина и др. ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 280 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/24834.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Процессы управления проектами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Процессы управления проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации	ПКс-3.1 ПКс-3.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;

<p>производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</p>
	<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	60/45
Лекции	26/19
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Базовые понятия в управлении проектами	14	3		5		6	Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	15	3		5		7	Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	16	4		5		7	Д**
Тема 4	Разработка проекта	29	8		7		14	КР*, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	32	8		10		14	Д**
Промежуточная аттестация					2			Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	26		32		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Базовые понятия в управлении проектами	20	4		4		12	Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	18	2		2		14	Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	22	2		4		16	Д**
Тема 4	Разработка проекта	14	4		4		16	КР*, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	22	4		2		16	Д**
Промежуточная аттестация							2	Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>74</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Основная литература:**

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблицер, 2016. - 352 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383  
<https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-7.2	<u>на уровне знаний:</u> - базовые понятия дисциплины, объективные основы информационного менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - уметь использовать понятийный аппарат информационного менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u> - владении методами и способами информационного менеджмента

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	50/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Задачи информационного менеджмента	20	5		5		10	Д**
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	5		5		10	Д**
Тема 3	Проект как объект управления.	20	5		5		10	КР*, Д**
Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	5		5		10	Д**

Тема 5	Корпоративные информационные системы	26	8		8		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		144	28		28	2	50	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечания:*

*КР\* - контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Задачи информационного менеджмента	22	4		4		14	Д**
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	4		4		12	Д**
Тема 3	Проект как объект управления.	22	4		4		14	КР*, Д**
Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	4		4		12	Д**
Тема 5	Корпоративные информационные системы	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		144	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечания:*

*КР\* - контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-7.2	<u>на уровне знаний:</u> - базовые понятия дисциплины, объективные основы информационного менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - уметь использовать понятийный аппарат информационного менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u>

		- владении методами и способами информационного менеджмента
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	50/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	18	5	5		8	Д**
Тема 2	Основы управления проектами ИС	18	5	5		8	Д**
Тема 3	Планирование управления проектом	18	5	5		8	КР*, Д**
Тема 4	Управление стоимостью проекта	18	5	5		8	Д**

Тема 5	Управление рисками проекта	16	4		4		8	Д**
Тема 6	Управление персоналом	18	4		4		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		144	28		28	2	50	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* - контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	18	2		2		12	Д**
Тема 2	Основы управления проектами ИС	18	2		2		10	Д**
Тема 3	Планирование управления проектом	18	4		4		12	КР*, Д**
Тема 4	Управление стоимостью проекта	18	4		4		10	Д**
Тема 5	Управление рисками проекта	16	4		4		12	Д**
Тема 6	Управление персоналом	18	4		4		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		144	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*КР\** - контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Управление инвестиционными проектами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 Управление инвестиционными проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПКс – 3.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</li> <li>- Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</li> <li>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и</li> </ul>

		внедрением нормативов для производственного планирования
	ПКс – 6.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности</li> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения</li> </ul>

		<p>технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	60/45
Лекции	24/18
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		

Тема 1	Введение в дисциплину. Инвестиции и инвестиционная деятельность	18	4		6		8	Д**
Тема 2	Инвестиционная деятельность предприятия	18	4		6		8	Д**
Тема 3	Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	18	4		6		8	Д**
Тема 4	Основы оценки эффективности инвестиционных проектов	18	4		6		8	КР*, Д**
Тема 5	Документационное обеспечение управления инвестиционными проектами	18	4		6		8	Д**
Тема 6	Особенности процесса управления инвестиционными проектами	18	4		6		8	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего acad./астрон. часов:		108	24		36	2	48	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР\** – контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Введение в дисциплину. Инвестиции и инвестиционная деятельность	16	2		2	12	Д**
Тема 2	Инвестиционная деятельность предприятия	16	2		2	12	Д**
Тема 3	Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	16	2		2	12	Д**
Тема 4	Основы оценки эффективности инвестиционных проектов	16	2		2	12	КР*, Д**
Тема 5	Документационное обеспечение управления инвестиционными проектами	22	4		4	14	Д**

Тема 6	Особенности процесса управления инвестиционными проектами	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16	2	76	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудоустроенные или профессиональные</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	-----------------------------------	----------------------------

действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПКс – 3.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</li> <li>- Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</li> <li>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и</li> </ul>

		внедрением нормативов для производственного планирования
	ПКс – 6.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности</li> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения</li> </ul>

		<p>технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	60/45
Лекции	24/18
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Тема 1	Понятие управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 2	Инновационный проект как сложная система.	18	4		6		8	Д**
Тема 3	Структура и обоснование инновационного проекта.	18	4		6		8	Д**
Тема 4	Функциональные области управления инновационными проектами.	18	4		6		8	КР*, Д**
Тема 5	Процессы управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 6	Управление совокупностями инновационных проектов.	18	4		6		8	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		108	24		36		48	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР\**–контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

#### Очно-заочная форма обучения

п/п	№	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КС Р
Тема 1		Понятие управления инновационными проектами.	16	2		2	12	Д**	
Тема 2		Инновационный проект как сложная система.	16	2		2	12	Д**	
Тема 3		Структура и обоснование инновационного проекта.	16	2		2	12	Д**	
Тема 4		Функциональные области управления инновационными проектами.	16	2		2	12	КР*, Д**	
Тема 5		Процессы управления инновационными проектами.	22	4		4	14	Д**	
Тема 6		Управление совокупностями инновационных проектов.	22	4		4	14	Д**	
Промежуточная аттестация								зачет	
<b>Всего:</b>			108	16		16	76		

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*КР\** – контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Управление коммуникациями проекта

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 Управление коммуникациями проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического	УК ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- принятые в организации стандарты;</li><li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li><li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li></ul>
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li><li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li><li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li></ul>

планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	52/39
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Дискуссия, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Коммуникативный процесс	27	6		8		13	Д**
Тема 2	Коммуникации в организациях и проектах	27	6		8		13	Д**
Тема 3	Руководство и эффективное управление командой коммуникацией	27	6		8		13	КР*, Д**
Тема 4	Организация эффективной деятельности команды	27	6		8		13	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	24		32		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Коммуникативный процесс	28	4		4		20	Д**
Тема 2	Коммуникации в организациях и проектах	26	4		4		18	Д**
Тема 3	Руководство и эффективное управление командой коммуникацией	28	4		4		20	КР*, Д**
Тема 4	Организация эффективной деятельности команды	26	4		4		18	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16		76	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

#### **Основная литература:**

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный

- ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>
  3. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

6. ОТФ/ТФ 7. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического	УК ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия;

планирования производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	52/39
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	18	4		4		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	17	3		4		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	12	3		4		5	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	12	3		4		5	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	11	3		6		2	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	24		32		52	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР\** – контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	14	2		2		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	14	2		2		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	16	2		2		12	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	16	2		4		10	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	14	2		2		10	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР\** – контрольная работа

*Д\*\** - дискуссия

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблицер, 2016. - 352 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383  
<https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент качества

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент качества** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.1	Способен демонстрировать владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

8. ОТФ/ТФ 9. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные	Код компонента компетенции	Результаты обучения
---	----------------------------	---------------------

действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	ПКс-4.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5

Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	34/25,5
<b>Контроль</b>	36/27
Формы текущего контроля	Реферат, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
<b>Контроль</b>	36/27
Формы текущего контроля	Реферат, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общий обзор квалитологии	18	6		8		4	Р
Тема 2	Параметризация систем как основа измерения качества	20	8		6		6	ПЗ
Тема 3	Квалитология и менеджмент качества промышленной продукции	24	8		8		8	ПЗ
Тема 4	Квалитология и менеджмент качества социально-экономических систем (сложных мягких систем)	24	8		8		8	ПЗ
Тема 5	Регулирование в сфере оценки и управления качеством	20	6		6		8	ПЗ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		144	36		36	2	34	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*Р* – реферат

*ПЗ* – практическое задание (компетентностно-ориентированные задания)

*Э* – экзамен

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общий обзор квалитологии	16	4		4		8	Р
Тема 2	Параметризация систем как основа измерения качества	22	4		4		14	ПЗ
Тема 3	Квалитология и менеджмент качества промышленной продукции	20	4		4		12	ПЗ
Тема 4	Квалитология и менеджмент качества социально-экономических систем (сложных мягких систем)	24	4		4		16	ПЗ
Тема 5	Регулирование в сфере оценки и управления качеством	24	4		4		16	ПЗ
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		144	20		20	2	66	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*Р* – реферат

*ПЗ* – практическое задание (компетентностно-ориентированные задания)

**Форма промежуточной аттестации:**

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

**Основная литература:**

1. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2013. - 272 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28648>
2. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. - 2-е изд., обновленное и доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 573 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21823>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-4.1	Способен демонстрировать владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <b>(при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-4.1</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	52/39
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	52/39
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Причины организационных изменений	12	4		4		4	
Тема 2	Методы и принципы управления изменениями	12	4		4		4	
Тема 3	Концепция организационного развития в управлении изменениями	12	4		4		4	УО**
Тема 4	Модели управления процессами изменений	12	4		4		4	
Тема 5	Соппротивление изменениям в организации	12	4		4		4	
Тема 6	Мониторинг и контроль процесса изменений	12	4		4		4	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144	36		36	2*	34	

*Примечание:*

\*- не учитывается в общем объеме часов;

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Причины организационных изменений	16	2		4		10	
Тема 2	Методы и принципы управления изменениями	18	4		2		12	
Тема 3	Концепция организационного развития в управлении изменениями	16	2		4		10	УО**
Тема 4	Модели управления процессами изменений	18	4		2		12	
Тема 5	Соппротивление изменениям в организации	18	4		4		10	
Тема 6	Мониторинг и контроль процесса изменений	20	4		4		12	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (академ./астроном. часов):		144	20		20	2*	66	

*Примечание:*

\*- не учитывается в общем объеме часов;

УО\*\*- устный опрос

**Форма промежуточной аттестации:**

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

**Основная литература:**

1. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник [для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"] / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
2. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 592 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344145>
3. Хейзер, Джей. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] / Джей Хейзер, Барри Рендер ; пер. с англ. Ирины Малковой под ред. А. Чернова. - 10-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 1056 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350529>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.1 Технология социального манипулирования

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.01 Технология социального манипулирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства</p>	ПКс-1.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику, методологию и инструментарии расчета основных экономических показателей.</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

	ПКс-1.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику, методологию и инструментарию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul>
--	---------	--

**Объем дисциплины**



<b>Всего:</b>	72/54	18		18		36	
---------------	-------	----	--	----	--	----	--

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), устный опрос (УО)*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	8	2		2		4	Т, УО
Тема 2	Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина	8	1		1		6	Т, УО
Тема 3	Социальные системы как объект управления	8	1		1		6	Т, УО
Тема 4	Социальная структура и стратификация социальных систем	8	1		1		6	Т, УО
Тема 5	Социальные институты	8	2		2		4	Т, УО
Тема 6	Социальные процессы	8	1		1		6	Т, УО
Тема 7	Управление как социальное явление и социальный процесс	8	2		2		4	Т, УО
Тема 8	Согласование интересов в социальном управлении	8	1		1		6	Т, УО
Тема 9	Социологическая модель управляемой социальной системы	8	1		1		6	Т, УО
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		72/54	12		12		48	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением*

лабораторных работ) ;

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), устный опрос (УО)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Добреньков, Владимир Иванович. Социология менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2016. - 277 с. <http://www.iprbookshop.ru/60093.html?replacement=1>
2. Социология : основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности 020300 - "Социология"] / [А. Ю. Мягков и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Мягкова. - 8-е изд, стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2016. - 252 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23375>
3. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Основы информационной компетентности

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.В.02 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины ФТД.В.02 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

*Таблица 2*

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	36/27
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	18/13,5
Лекции	4/3
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18/13,5
Формы текущего контроля	Практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	36/27
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	18/13,5
Лекции	4/3
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18/13,5
Формы текущего контроля	Практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### *Очная и очно-заочная форма*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточн ой аттестации** *
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4		2		6	ПЗ*
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	ПЗ*
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	ПЗ*
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>18/36</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		<b>18</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>13,5/27</b>	<b>3</b>		<b>10,5</b>		<b>13,5</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

ПЗ\* - практические задания

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Введение в специальность

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ФТД.03 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов
		УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК ОС-10.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

		УК ОС-10.3	Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	------------	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	УК ОС-9.1	<u>на уровне знаний:</u>
	УК ОС-9.2	- знания базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
		<u>на уровне умений:</u>
		- умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
		<u>на уровне навыков:</u>
		- анализом финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий;
	УК ОС-10.1	<u>на уровне знаний:</u>
	УК ОС-10.2	- знания базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар,

	УК ОС-10.3	<p>деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);</p>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <p>- умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</p>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <p>решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.</p>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	36/27
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16/12
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	20/15
Формы текущего контроля	Тестирование, опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	36/27
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16/12
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	20/15
Формы текущего контроля	Тестирование, опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### *Очная и очно-заочная формы обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 2	Управление социально-экономическими системами	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 3	Функции менеджмента	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 4	Принятие управленческих решений и коммуникации в менеджменте. Человек в системе менеджмента	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 5	Организационная и национальная культура в менеджменте	5	1	-	1	-	3	О, Т
Тема 6	Менеджмент в США, в Японии, Корее и Китае. Менеджмент в Европе	4	1	-	1	-	2	О, Т
Тема 7	Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации	7	2	-	2	-	3	О, Т

Промежуточная аттестация							<b>зачет</b>
Всего акад./астрон. часов:	<b>36/1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\* – опрос (О), тестирование (Т)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

- 1 Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шарапова-М.:Юрайт, 2017-208с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1>
- 2 Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Е.П. Михалева-М.:Юрайт, 2017-213с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Математические методы и модели

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина ФТД.04 «Математические методы и модели» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка рисков	УК ОС-1.2	<b>на уровне знаний:</b> - основных понятий и теорем линейной алгебры и математического анализа - логики доказательств важнейших теорем, лежащих в основе изучаемых в курсе

	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать, анализировать и обобщать информацию,</li> <li>- формулировать цель и выбирать пути ее достижения</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирования выводов на основе полученных результатов вычисления</li> <li>- решения математических задач, используемых при принятии управленческих решений;</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	92/69
Лекции	28/21
Практические занятия	62/46
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	86/64
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Очная форма					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ
		Объем дисциплины, час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР (ЭК)	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	ССР	ССП

						О		<b>ной аттестации</b>
Тема 1	Матрицы и определители	11	3	4		2	2	Т*
Тема 2	Системы линейных уравнений	15	3	4		8		О**, К***
Тема 3	Введение в анализ	18	2	6		8	2	Т
Тема 4.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	28	4	10		10	4	Т, К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за 1 семестр		72	12	24		36		
Тема 5	Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных	20	4	10		2	4	Т, К
Тема 6	Интегральное исчисление.	26	6	14		6		К
Тема 7	Теория вероятностей	24	6	14		2	2	Т, К
Промежуточная аттестация		36			2*			Экзамен
Всего за 2 семестр		108	16	38		16		
Всего (акад./астр. часы):		180/135	28/21	62/46,5	2/1,5	38/28,5	14/10,5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:

Т\* - тестирование

О\*\* - опрос

КР\*\*\* - контрольные работы

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР (ЭК)		
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	ССР О		СП
Тема 1	Матрицы и определители	11	3	4		4	4	Т*
Тема 2	Системы линейных уравнений	15	3	4		10		О**, К***
Тема 3	Введение в анализ	18	2	4		10	6	Т
Тема 4.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	28	4	4		12	8	Т, К
Промежуточная аттестация								Зачет

Всего за 1 семестр		72	12	16		44		
Тема 5	Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных	20	2	4		4	6	Т, К
Тема 6	Интегральное исчисление.	26	6	8		8		К
Тема 7	Теория вероятностей	24	4	4		4	4	Т, К
Промежуточная аттестация		36			2*			Экзамен
Всего за 2 семестр		108	12	16		42		
Всего (акад./астр. часы):		180/135	24/18	32/24	2/1,5	58/43	28 /21	

### Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Формами промежуточной аттестации после изучения дисциплины являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### Основная литература:

1. Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шарапова-М.:Юрайт, 2017-208с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Информатика

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.13 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 3.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом,

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-3.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>– способы представления и преобразования различных видов информации в компьютере, методы обеспечения надёжности при передаче и хранении;</li> <li>– виды алгоритмов, формы их представления, классы сложности и способы их определения.</li> <li>– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать данные;</li> <li>– выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</li> <li>– выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</li> <li>– распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</li> <li>– работать с различными видами информации в текстовом и табличном процессорах.</li> <li>– определить цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами</li> </ul> на уровне владений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;</li> <li>– методами оценки объёмов информации различного рода;</li> <li>– информационной технологией работы с в MS Word;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационной технологией проведения вычислений и структурирования информации в MS Excel.</li> <li>- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</li> </ul>
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37
Лекции	16/12
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	12/9
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.		Форма текущего контроля
		Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемость и промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Тема 1</b>	Теоретические основы информатики	20	6	-	-	-	14	УО*/Т**
<b>Тема 2</b>	Автоматизация обработки текстовых документов средствами текстового процессора MS Word.	30	2	-	12	-	16	УО*/ ПЗ****/ Т**
<b>Тема 3</b>	Автоматизация обработки экономической информации средствами табличного процессора MS Excel.	36	4	-	16	-	16	УО*/ ПЗ**** /Т**
<b>Тема 4</b>	Управление проектами с использованием информационных технологий.	20	4	-	4	-	12	УО*/ПЗ****/Т**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего acad./астрон. часов:		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>58</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>3</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>4</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>5</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>6</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО\* – устный опрос

Т\*\*\* – тестирование

ПЗ\*\*\*\* – практическое задание

### **Очно-заочная форма обучения**

<sup>3</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>5</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>6</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Тема 1</b>	Теоретические основы информатики	22	6	-	-	-	16	УО*/Т**
<b>Тема 2</b>	Автоматизация обработки текстовых документов средствами текстового процессора MS Word.	32	2	-	10	-	20	УО*/ПЗ***/Т**
<b>Тема 3</b>	Автоматизация обработки экономической информации средствами табличного процессора MS Excel.	38	2	-	16	-	20	УО*/ПЗ***/Т**
<b>Тема 4</b>	Управление проектами с использованием информационных технологий.	14	2	-	2	-	10	УО*/ПЗ***/Т**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего acad./астрон. часов:		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>28</b>		<b>66</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>7</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>8</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>9</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>10</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

<sup>7</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>8</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>9</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>10</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО\* – устный опрос

Т\*\*\* – тестирование

ПЗ\*\*\*\* – практическое задание

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### **Основная литература:**

*Все источники взаимозаменяемые.*

5. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/104883>.
6. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
7. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/919>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Концепции современного естествознания

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина **Б1.В.24 Концепции современного естествознания** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.1	Способен демонстрировать владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

1.2. В результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код компонента компетенции	Результаты обучения
--	----------------------------	---------------------

профессиональные действия		
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	ПКс-1.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- виды функциональных стратегий компаний;</li> <li>- оценку эффективности принятия управленческих решений</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> </ul>

		- вести подготовку сбалансированных управленческих решений
--	--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	20/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т

Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	8	2	-	2	-	4	УО
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции возникновения и развития живого.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техногенной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	8	2	-	2	-	4	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных факторов в эволюции биосферы	8	2	-	2	-	4	УО
Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	2	-	2	-	4	УО,Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
Всего в acad./астрон. часах:		<b>72/54</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	

Примечание:

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины ,час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Естествознание как отрасль научного знания. Роль естественно - научного знания в управленческой деятельности.	8	2	-	2	-	4	УО,Т
Тема 2	Донаучный период развития естествознания и его особенности.	8	1	-	1	-	6	УО,Т
Тема 3	Первая научная революция и формирование механической картины мира.	6	1	-	1	-	4	УО,Т
Тема 4	Революция в физике конца XIX начала XX века и формирование релятивистской картины мира.	8	1	-	1	-	6	УО,
Тема 5	. Научно-техническая революция середины XX века и формирование современной картины мира	6	1	-	1	-	4	УО,
Тема 6	Эволюционная идея в биологии. Современные концепции возникновения и развития живого.	10	2	-	2	-	6	УО,
Тема 7	Эволюция биосферы в условиях техно-генной цивилизации: «экологический кризис» и «коэволюционная стратегия»	10	2	-	2	-	6	УО,
Тема 8	Технологическая революция конца XX века и усиление роли антропогенных факторов в эволюции биосферы	8	1	-	1	-	6	УО,

Тема 9	Современные модели строения и эволюции Вселенной и антропный принцип	8	1	-	1	-	6	УО,Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
Всего в акад./астрон. часах:		<b>72/54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	

*Примечание:*

(УО) - устный опрос, (Т) - тестирование

### **Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация- зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Садохин, Александр Петрович. Современные концепции естествознания : учеб. пособие / А. П. Садохин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/40463.html>
2. Современные концепции естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/[В.Д. Голичев и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко-М.:Юрайт 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/0FE89F40-CCAC-4D54-893E-9CB83CA77C3A#page/1>

*\*все источники взаимозаменяемые*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Методы статистики

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.06 Методы статистики в корпоративном управлении** обеспечивает овладение следующими компетенциями :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /	Код компонента компетенции	Результаты обучения

профессиональные действия		
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-6.1 ПКс-6.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40,5
Лекции	20/15
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, письменная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	74/55
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, письменная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод социально – эконом. статистики. Статистическое наблюдение	10	2	0	4	0	4	Т**
Тема 2	Сводка и группировка. Ряды распределения	14	2****	0	4****	0	8	УО*
Тема 3	Абсолютные и относительные величины. Средние величины	18	2****	0	6	0	10	Т**
Тема 4	Основные	18	4	0	6****	0	8	УО*

	макроэкономические показатели. Основные категории и счета СНС								
Тема 5	Демографическая статистика	18	4****	0	6****	0	8	УО*	
Тема 6	Статистика рынка труда и занятости населения	12	2****	0	2	0	8	УО*, Т**, ПР****	
Тема 7	Статистика уровня жизни	16	4	0	4	0	8	Т**	
Консультация		2						Зачет с оценкой	
<b>Всего:</b>		108	20	0	32		54		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>11</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>12</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>13</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>14</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО\* - устный опрос

Т\*\* - тест

ПР\*\*\* - письменная работа

\*\*\*\* - ЭО ДОТ

## Форма промежуточной аттестации:

<sup>11</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>12</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>13</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>14</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*)

### **Основная литература:**

1. Социально – экономическая статистика Учебно – методическое пособие Федорова Е.П. Вузовское образование 2021 Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ
2. Социально -экономическая статистика Мелкумов Я. С.. Москва Инфра-М 2020 186 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ
3. Социально – экономическая статистика Мелкумов Я. С.. Москва Инфра-М 2019 186 с. Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС - СЗИУ
4. Статистика [Электронный ресурс] :учебник для вузов/ Э.К. Васильева и др.] ; под ред. И.И. Елисейевой- СПб.[и др.]:Питер.2016-368с.
5. Статистика [Электронный ресурс] :учебник для вузов/ Э.К. Васильева и др.] ; под ред. И.И. Елисейевой- СПб.[и др.]:Питер.2016-368с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21716>
6. Дегтярева, Ирина Николаевна. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И. Н. Дегтярева- Саратов:Профобразование,2017-181с. <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
9. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
10. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
11. Электронная библиотека ИД «Гребенников»

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс-1.2	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Знает основные теории мотивации, лидерства и власти</li><li>• Знает особенности менеджмента в социокультурной сфере</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы групповой динамики</li> <li>• Знает принципы формирования команды для реализации социокультурного проекта</li> </ul>
	<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи</li> <li>• Умеет проводить аудит персонала творческих организаций</li> <li>• Умеет осуществлять диагностику организационной культуры</li> <li>• Умеет сформировать творческий коллектив и команду</li> </ul>
	<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает навыком решения управленческих задач</li> <li>• Обладает навыком аудита персонала</li> <li>• Обладает навыком работы с инструментарием диагностики организационной культуры</li> <li>• Обладает навыком подбора творческих коллективов</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	70/45
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40/30
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	-----------------------------	------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>15</sup>
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	14	4		2		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	10	2		4		4	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	6	2		2		2	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	4		6		2	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	16	4		6		6	У/ПО, ПЗ
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	16	4		6		6	У/ПО, К
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	20	8		6		6	Д/П, ПЗ
Тема 8	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	12	4		4		4	У/ПО, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (академ. часов):		144	32		36		38	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>16</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>17</sup>;

<sup>15</sup> У/ПО-устный/письменный опрос, Д/П – доклад, тематическая презентация, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Т – тестирование, КС – круглый стол, Э – эссе.

<sup>16</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>17</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>18</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>19</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>20</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	16	4		4		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	12	2		2		8	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, ПЗ
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	12	2		2		8	У/ПО, К
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	16	4		4		8	Д/П, ПЗ
Тема 8	Программно-проектные	14	2		2		10	У/ПО, ПЗ

<sup>18</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>19</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>20</sup> То же

	технологии в социально-культурной сфере						
	Консультация	2					
	Промежуточная аттестация	36					Экзамен
	Всего (академ. часов):	144	20		20		66

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>21</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>22</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>23</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>24</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### Форма промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### Основная литература:

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж. ; перевод И. Кушнарева ; под редакцией И. Чубарова. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproхu.ganepa.ru:2443/101582.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Билюченко, Г.С. Социально-экономический и социокультурный аспекты инновационного подхода к управлению мотивацией персонала / Г.С. Билюченко, В.М. Золотухин // Вестник КемГУ. Серия: Гуманитарные и общественные науки. — 2019. — № 1. — С. 42-48. — ISSN 2542-1840. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<sup>21</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>22</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>23</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>24</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/310682> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469319>
4. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Н. Б. Кириллова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/87828.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/10.23682/87828>
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470076>
6. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/475179>
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471628>
8. Проектное управление как инструмент подготовки менеджеров для муниципальной сферы культуры / Л.С. Азаренков, Л.Н. Боронина, Е.А. Васильченко [и др.] // Муниципалитет: экономика и управление. — 2019. — № 2. — С. 5-17. — ISSN 2304-3385. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/311547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81833.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7567-4. — Текст : электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/176879>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/93499.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Процессное управление в системе стратегического менеджмента

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 Процессное управление в системе стратегического менеджмента** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.1	Способен демонстрировать владение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3.1	<u>На уровне знаний:</u>

<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-3.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода в управлении организационными изменениями;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</li> </ul>
---	----------------	--

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями;</li> <li>- восприятием, обобщением и анализом информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.</li> </ul>
--	--	---

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	60/45
Лекции	26/19,5
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДОТ	К СР / ЭО ДО Т		
Тема 1	Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией	8	2		2		4	УО, О
Тема 2	Методика процессно-ориентированной системы управления организацией	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 3	Методологии оптимизации бизнес-процессов организации	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 4	Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления	15	4		4		7	УО, Д, О
Тема 5	Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов	15	4		4		7	КР (Т), О
Тема 6	Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента	18	4		6		8	УО, Д, О
Тема 7	Методология процессного подхода в проектировании организационных структур	18	4		8		8	УО, Д, О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего acad./астрон. часов:</b>		108	26		32	2	48	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: \*\*КР – контрольная работа в форме тестирования, УО – устный опрос, Д – доклад с презентацией, О – обсуждение (дискуссия)

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Объем дисциплины, час.
-------	------------------------

	Наименование тем (разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	К СР / ЭО ДОТ		
Тема 1	Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией	14	2		2		10	УО, О
Тема 2	Методика процессно-ориентированной системы управления организацией	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 3	Методологии оптимизации бизнес-процессов организации	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 4	Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 5	Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов	14	2		2		10	КР (Т), О
Тема 6	Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента	14	2		2		10	УО, Д, О
Тема 7	Методология процессного подхода в проектировании организационных структур	22	4		4		14	УО, Д, О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		108	16		16	2	74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: \*\*КР – контрольная работа в форме тестирования, УО – устный опрос, Д – доклад с презентацией, О – обсуждение (дискуссия)

### Форма промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

Все источники взаимозаменяемые

1. Балашов А. И. [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. Экономики, Управление проектами [Электронный ресурс], учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Юрайт, 2018 - 383 с., [http://db/BAZA\\_Avesta/output/NL\\_Student/cat\\_bb.php?&table\\_name=stud\\_cat\\_bb\\_view&found=3&start=0&&sort\\_desc=1&limit=20&forder=cat\\_bb\\_year&&par=84728&func=detail](http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=3&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=84728&func=detail)
2. Стасевич Д. И., Ляндау Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] / Д.И. Стасевич, Ю. В. Ляндау - М.: Изд-во ИНФРА-М, 2014. – 118 с. - <https://elibrary.ru/item.asp?id=23969496>
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017. - <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Стратегия территориального развития

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 Стратегия территориального развития** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.1	Способен осуществлять функциональные стратегии организации и контролировать стратегический процесс
		ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых	ПКс-2.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-2.2	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.  <u>На уровне умений:</u>  - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;  - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

задач тактического планирования производства		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>
--	--	--

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	64/48
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	44/33
Формы текущего контроля	Доклад, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Доклад, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Прогнозирование социально-экономического развития в территориальном планировании	40	10	-	15	-	15	Д,Т
Тема 2	Стратегическое планирование в управлении	40	10	-	15	-	15	Д

Тема 3	Программно-целевой подход в региональном управлении. Стратегическое управление ресурсным потенциалом региона	26	6	-	6	-	14	Д,Т
Промежуточная аттестация						2		Зачет с оц.
Всего акад./астрон. часов:		108	26		36		44	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Д - доклад, Т - тестирование*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КСР		
Тема 1	Прогнозирование социально-экономического развития в территориальном планировании	34	4	-	6	-	24	Д,Т
Тема 2	Стратегическое планирование в управлении	36	6	-	4	-	26	Д
Тема 3	Программно-целевой подход в региональном управлении. Стратегическое управление ресурсным потенциалом региона	36	6	-	6	-	24	Д,Т
Промежуточная аттестация						2		Зачет с оц.
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных*

работ) ;

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Д - доклад, Т – тестирование*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

*Все источники взаимозаменяемые.*

1. *Гапоненко, А. Л.* Стратегическое управление : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. — 5-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2011. — 464 с.
2. *Квинт, В. Л.* Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
3. Стратегическое управление : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "магистр")] / авт. кол.: И. К. Ларионов (рук.) и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. — М. : Дашков и К, 2014. — 234 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Управление защитой окружающей среды

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профилю:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 Управление защитой окружающей среды** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПКс-2.1	Способен осуществлять функциональные стратегии организации и контролировать стратегический процесс
		ПКс-2.2	Способен подготавливать сбалансированные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной	ПКс-2.1	<u>На уровне знаний:</u>
	ПКс-2.2	- методику и методологию расчета основных экономических показателей.  <u>На уровне умений:</u>  - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;

организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
	<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	64/48
Лекции	26/19,5
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	44/33
Формы текущего контроля	Тестирование, деловая игра
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	74/55
Формы текущего контроля	Тестирование, деловая игра
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление человеческими ресурсами: понятие, содержание, цели, формы	11	3		3		5	УО
Тема 2	Профессиональное развитие персонала в организации	11	3		3		5	УО
Тема 3	Формирование резерва на замещение руководящих должностей	11	3		3		5	УО
Тема 4	Управление мотивацией профессионального развития персонала	11	3		3		5	УО
Тема 5	Коучинг как форма развития и обучения персонала	12	3		4		5	УО
Тема 6	Виды обучения персонала. Формы индивидуальной и групповой подготовки персонала	12	3		4		5	УО
Тема 7	Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации	11	2		4		5	УО
Тема 8	Современные тенденции, формы и методы самосовершенствования персонала	11	2		4		5	УО
Тема 9	Вербальные и невербальные технологии в развитии профессиональных и личностных качеств сотрудников	8	2		4		2	ДИ
Тема 10	Деловые и ролевые игры как форма развития персонала	8	2		4		2	УО
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		108	26		36	2	44	

*Примечание:*

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: 5*

устный опрос (УО), деловая игра (ДИ)

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление человеческими ресурсами: понятие, содержание, цели, формы	11	2		1		8	УО
Тема 2	Профессиональное развитие персонала в организации	9	1		2		6	УО
Тема 3	Формирование резерва на замещение руководящих должностей	10	1		1		8	УО
Тема 4	Управление мотивацией профессионального развития персонала	9	1		2		6	УО
Тема 5	Коучинг как форма развития и обучения персонала	10	1		1		8	УО
Тема 6	Виды обучения персонала. Формы индивидуальной и групповой подготовки персонала	10	2		2		6	УО
Тема 7	Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации	11	2		1		8	УО
Тема 8	Современные тенденции, формы и методы самосовершенствования персонала	12	2		2		8	УО
Тема 9	Вербальные и невербальные технологии в развитии профессиональных и личностных качеств сотрудников	12	2		2		8	ДИ
Тема 10	Деловые и ролевые игры как форма развития персонала	12	2		2		8	УО
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		108	16		16	2	74	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), деловая игра (ДИ)*

)

### **Форма промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
2. Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Упр. персоналом", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / А. В. Дейнека. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 287 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93448/#2>
3. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Методы принятия решений

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Методы принятия решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 4.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.5

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПКс-6.1	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.

<p>структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

**Объем дисциплины**

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	252/189
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	90/72
Лекции	40/30
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	126/94,5
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	252/189
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	78/58
Лекции	28/21
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	138/103
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, зачет

## Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Методологические основы теории принятия решений	43	8		10		25	Т
Тема 2	Задачи принятия решений в условиях определенности и риска	43	8		10		25	Т
Тема 3	Задачи принятия решений в условиях неопределенности	43	8		10		25	Т

Тема 4.	Многокритериальные задачи принятия решений.	43	8		10		25	Т, УО
Тема 5	Современные системы поддержки принятия управленческих решений (СППР)	42	8		8		26	Т, ПЗ
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен,
<b>Всего (акад./астр. часы):</b>		252	40		48		126	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*Т* - тестирование

*ПЗ* – практическое задание

*УО* – устный опрос

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Методологические основы теории принятия решений	44	6		10		28	Т
Тема 2	Задачи принятия решений в условиях определенности и риска	44	6		10		28	Т
Тема 3	Задачи принятия решений в	44	6		10		28	Т

	условиях неопределенности							
Тема 4.	Многокритериальные задачи принятия решений.	44	6		10		28	Т, УО
Тема 5	Современные системы поддержки принятия управленческих решений (СППР)	38	4		8		26	Т, ПЗ
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен,
<b>Всего (акад./астр. часы):</b>		252	28		48		138	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Т - тестирование*

*ПЗ – практическое задание*

*УО – устный опрос*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формы промежуточно аттестации – зачет, экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### **Основная литература:**

1. Андрейчиков А.В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях : системный анализ и принятие решений. М.:Вузовский учебник [и др.], 2013.

2. Капустин С.Н. Успешный менеджер: кейс-стадии по принятию решений. М.:Издат. дом «Дело» РАНХиГС, 2014.

3. Колесник Г.В. Моделирование конкуренции в иерархических социально-экономических системах. М.:УРСС, 2015.

4. Мендель А. В. Модели принятия решений. М.:ЮНИТИ, 2016.

5. Рубчинский А.А. Методы и модели принятия управленческих решений. М.:Юрайт.  
2016.

Все источники основной литературы взаимозаменяем

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Социология

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Социология»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> <b>(при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПКс-1.2</p>	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятые в организации стандарты;</li> <li>- структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;</li> <li>- методику и методологию расчета основных экономических показателей.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- обосновывать результаты выполненных экономических расчетов;</li> <li>- составлять экономические разделы планов предприятия;</li> <li>- собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- анализировать эффективность использования ресурсов предприятия;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия;</li> <li>- формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</li> </ul> <hr/> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- навыками планирования экономических показателей;</li> <li>- приемами систематизации экономических показателей;</li> <li>- методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</li> </ul>

## Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<b>Очная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	74/55,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	70/52,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Очно-заочная форма</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	180/135
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	94/70,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 2	История становления и развития социологии	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 3	Социальная структура и социальная стратификация	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 4	Этническая социология	24	6		6		12	Т*, Д**
Тема 5	Социология личности	24	6		6		12	Д**
Тема 6	Социология девиантного	22	6		6		10	Д**

	поведения						
Консультация		2					
Промежуточная аттестация (в астрономических часах)		36 (27)					Экзамен
<b>Всего (в астрономических часах):</b>		180	36		36		70

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*Т\** - тестирование

*Д\*\** - дискуссия

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука об обществе	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 2	История становления и развития социологии	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 3	Социальная структура и социальная стратификация	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 4	Этническая социология	24	4		4		16	Т*, Д**
Тема 5	Социология личности	24	4		4		16	Д**
Тема 6	Социология девиантного поведения	22	4		4		14	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация (в астрономических часах)		36 (27)						Экзамен
<b>Всего (в астрономических часах):</b>		180	24		24		94	

*Используемые сокращения:*

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с

*применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*Т\* - тестирование*

*Д\*\* - дискуссия*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Арутюнян, Ю.В. Об этнических диаспорах в российской среде/Ю.В. Арутюнян// Социологические исследования. – 2013. – №7. – С. 34-44.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/35965402>
2. Колбановский, В. В. Средний класс - социальная реальность, "класс на бумаге" или "обман трудящихся"? //Социологические исследования. - № 2. -2013. - С. 42-57.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/29137850>
3. Кузнецова, Н.А. Управление политической информацией и манипуляция общественным сознанием / Н.А. Кузнецова // Власть. - 2011. - N. 11. - С. 19-21.// URL: <http://idp.nwipa.ru:2222/browse/doc/26275311>

\* все источники взаимозаменяемые

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.06.01 «Микроэкономика»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.06.01 Экономическая теория. Микроэкономика** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудоустройство или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС – 9.1	<u>на уровне знаний</u> – базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); – объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
		<u>на уровне умений</u> – умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов;

		– умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
		<u>на уровне навыков</u>
		– навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;
		– навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	26/19
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	8	4		4			О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	14	4		4		6	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	4	2		2			О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2		4	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	8	2		2		4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	4		4		4	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	8	2		2		4	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>26</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Тестирование (Т)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	10	2		2	2	4	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	10	2		2	6	6	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	10	4		2		4	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2		4	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	10	2		4		4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	2		4		6	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	14	2		2		10	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	16	4		2		10	О, Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	<b>36</b>

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Тестирование (Т)

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

3. Микроэкономика : перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 606 с.
4. Принципы микроэкономики : учебник для вузов / Мэнкью, Н. Грегори. - 4-е издание. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. – 585 с.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профили:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС– 10.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС– 10.1	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</li><li>– о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</li><li>– об основных отраслях российского права;</li><li>– о содержании основных прав и свобод человека;</li><li>– об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;</li><li>– об основных положениях Конституции РФ;</li><li>– о правах и свободах человека и гражданина в РФ;</li><li>– о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;</li></ul>
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду</li></ul>

		<p>деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul>
		<p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>- поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	18/13
Практические занятия	18/13
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	8	2		2	4	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2	4	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2	4	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	12	4		4	4	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	2		2	4	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	10	2		2	6	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	2		2	4	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2	6	О
Промежуточная аттестация							<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*О* - опрос

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	10	2		2		6	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	10	2		2		6	-
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	1		1		6	-
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	1		1		6	-
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	8	1		1		6	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	8	1		1		6	О
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

**Основная литература:**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.
2. Марченко М.Н. Правоведение. - М: Проспект, 2015.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.06.02 «Макроэкономика»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профили:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.06.02 «Макроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	УК ОС-9.2	<u>на уровне знаний</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей</li><li>- основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей</li><li>- основных видов и инструментов государственной экономической политики</li></ul>
		<u>на уровне умений</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать основные макроэкономические показатели</li><li>- применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики</li></ul>

		на уровне навыков
		- сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/34
Лекции	22/17
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	26/19
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/29
Формы текущего контроля	Опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	12	2		2		8	О,КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	12	2		2		8	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	14	4		4		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	14	4		4		6	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	14	2		2		10	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	14	4		2		8	О
Тема 7	Модель IS-LM.	14	2		4		8	О
Тема 8	Открытая экономика	12	2		2		8	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>26</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (КР)*

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	10	2		2		6	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	8	2		2		4	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	10	2		2		6	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	8	2		2		4	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	10	2		2		6	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	8	2		2		4	О
Тема 7	Модель IS-LM.	8	2		2		4	О
Тема 8	Открытая экономика	8	2		2		4	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>38</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*\* – формы текущего контроля успеваемости:*

*Опрос (О)*

*Контрольная работа (КР)*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Абель Э., Бернанке Б. «Макроэкономика» - Учебное пособие, Издательство: «Питер», 2010
2. Бланшар О. Макроэкономика: учебник / О. Бланшар; [пер. с англ.]; науч. ред. пер. Л. Л. Любимов; Гос. ун-т — Высшая школа экономики. — М.: Изд. дом Гос. ун-та — Высшей школы экономики, 2010. — 671, [1] с — Перевод изд.: Blanchard Olivier. Macroeconomics. Third Edition. Pearson Education Inc.; Prentice Hall, 2003. — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0556-4 (в пер.)
3. Макконнелл К. Р., Брю С. Л., Флинн Ш. М. «Экономикс». Инфра-М. 2011 г.
4. Мэнкью Г., Тейлор М. «Макроэкономика». Издательство «Питер». 2015. 2-е издание.
5. Мэнкью Г. «Принципы макроэкономики». Издательство: Питер. 2012 (или более раннее издание)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.О.14 Культура речи и деловое общение** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен демонстрировать владение системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	УК ОС-4.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных признаков и функций литературного языка;</li><li>- понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение»,</li><li>- основ коммуникативной культуры;</li><li>- понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;</li><li>- понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»;</li><li>- особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского</li></ul>

		литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
		на уровне умений: - вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; - редактировать основные виды документов; - выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
		на уровне навыков: - грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36/27
Лекции	18/14
Практические занятия	18/14
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	12/9
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающимся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Современный русский национальный язык.	4	2		2		О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка							
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	6	6					Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	9	2		2		5	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	11			6		5	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	8	2				6	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	6			2		4	-
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	10	2		2		6	К
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	7	1		1		5	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	7	1		1		5	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	7	1		1		5	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	9	2		2		5	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	9	2		2		5	-
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	12	2		2		8	К
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*О – опрос*

*Р – реферат*

*Т – тест*

*К – контрольная работа*

### **Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### **Основная литература:**

1. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие, 2011, издательство «Дело»

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.

<https://e.lanbook.com/book/12967>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способен определять проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 2.1	на уровне знаний: - знание компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. - знание истории, места и роли информационных

		<p>технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание различий в информационных и компьютерных технологиях;</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений ( типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных);</li> <li>- решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков ( типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой коммуникации;</li> <li>- информационного поиска</li> </ul>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 9.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать структуры данных и структурировать информацию;</li> <li>- вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16/12
Лекции	16/12
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16/12
Лекции	16/12
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56/42
Формы текущего контроля	Тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля) <sup>1</sup> , ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>2</sup>
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	СРО*	
<b><i>очная и очно-заочная формы</i></b>						
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т

7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>72/54</b>	<b>16/12</b>	<b>-</b>	<b>56/42</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование.

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является экзамен.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### Основная литература:

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>
3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху, управление цифровой репутацией): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»**

**Наименование образовательной программы:** «Менеджмент»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент»

**Форма обучения:** очная и очно-заочная форма обучения

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способен определять проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способен использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных	УК ОС – 2.1	<u>на уровне знаний:</u> - знание компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без

направлений управления рисками		<p>которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание различий в информационных и компьютерных технологиях;</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных);</li> <li>- решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой коммуникации;</li> <li>- информационного поиска</li> </ul>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	УК ОС – 9.1	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения</li> </ul>
		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать структуры данных и структурировать информацию;</li> <li>- вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах</li> </ul>
		<p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)</li> </ul>

### Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	16/12
Практические занятия	8/6

Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	72/54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	16/12
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Тестирование, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля) <sup>1</sup> , ак. час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>2</sup>	
		Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа
			л/ дог	пз/ дог		СРО*
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т

7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>72/54</b>	<b>16/12</b>	<b>8/6</b>	<b>48/36</b>	

Используемые сокращения:

*Л* – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

*ЛР* – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

*ПЗ* – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

*КСР* – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

*ДОТ* – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

*СР* – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

### Форма промежуточной аттестации:

Формой промежуточной аттестации после изучения дисциплины является зачет.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

### Основная литература:

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. <http://www.iprbookshop.ru/7039.html>
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>