

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.08.2023 19:10:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код Компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования; Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	ОПК-1.1	на уровне знаний: знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, деловых коммуникаций; на уровне умений: вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов; на опыте практической деятельности: разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению.
	ОПК-2.1	на уровне знаний: нормативно-правовые, организационные основы, принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, принципы и концепции риск-ориентированного подхода в управлении на уровне умений: применять теоретические положения и практические инструменты реализации контрольно-надзорной деятельности, технологии реализации риск-ориентированного подхода; на опыте практической деятельности: квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; реализации контрольно-надзорных

ОПК-3.1	<p>функций; реализация процедур выявления, оценки и управления рисками</p> <p>на уровне знаний: нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, экономические основы принятия и реализации управленческих решений, нормативно-правовой деятельности и проектного управления</p> <p>на уровне умений: применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>на опыте практической деятельности: компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, определять и оценивать источники финансирования проектов в конкретных сферах деятельности.</p>
ОПК-4.1	<p>на уровне знаний: о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>на уровне умений: использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных;</p> <p>на опыте практической деятельности: применение различных коммуникативных приемов и способов передачи информации; профессиональное использование ИКТ</p>
ОПК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, теории и методы обеспечения эффективности функционирования имущественных комплексов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и инструменты оценки и повышения эффективности функционирования имущественных комплексов организаций общественного сектора <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения оценки эффективности, планирования и оценки мероприятий по повышению эффективности функционирования имущественных комплексов организаций общественного сектора
ОПК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, теории и подходы проектного

ОПК-7.1	<p>управления, проектирования административных процессов</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и инструменты организации и реализации проектной деятельности <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проектирования и моделирования административных процессов, процессов реализации функций органов власти <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, теории и методы бизнес-аналитики, процедуры и инструменты сбора аналитической информации <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и инструменты бизнес-аналитики, технологии и инструменты организации аналитических исследований и сбора аналитической информации <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения аналитических исследований, навыками сбора аналитической информации о деятельности органов государственного и муниципального управления
ОПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления и поддержания деловых контактов, организации переговоров, публичных слушаний и других форм публичной коммуникации, инструментами построения онлайн коммуникаций.
ОПК ОС-9.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; стратегии цифровизации государственного управления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ИКТ и технологии цифровой аналитики в решении задач стратегического развития в государственном управлении, управлении социальной сферой и общественным

	<p>сектором;</p> <p>на опыте практической деятельности:</p> <p>владеть навыками цифровой аналитики и ИКТ, используемыми в решении стратегических задач развития общественного сектора, организаций общественного сектора, социальной сферы</p>
--	---

Объем практики

Объем практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа - 100 часов.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов.

		<p>Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа
(НИР)**

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);	УК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы теории систем, системного анализа <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать подходы и методы системного анализа в рамках исследований экономических процессов <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения системного анализа общественного сектора, экономических процессов создания, распределения и потребления общественных благ, системного анализа социальной сферы.
	УК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; методов стратегического анализа и управления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; проведение стратегического анализа, построение системы стратегического управления <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; методами и инструментами проведения стратегического анализа, методами и инструментами стратегического управления
	УК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы проектного управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать необходимость, объем ресурсного обеспечения проектов на всех стадиях ЖЦ; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами оценки и планирования ресурсного обеспечения проектов развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов
	УК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы проектного управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы, технологии и инструменты проектного управления на всех стадиях ЖЦ проектов; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами управления проектами развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов
	УК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами <p>на уровне умений:</p>

		<p>- применять современные методы, технологии и инструменты командного управления в проектной деятельности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- методами и инструментами формирования, управления и развития команд проектов развития социальной сферы</p>
	УК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами, подходы и технологии согласования интересов заинтересованных сторон проекта;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- применять современные методы, технологии и инструменты стратегического командного управления, способы и инструменты анализа и согласования интересов всех заинтересованных сторон проекта;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- методами и инструментами формирования и реализации командных стратегий, навыков согласования интересов всех заинтересованных сторон проектов социального развития социальной сферы</p>
	УК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на русском и иностранном языке; построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками устной деловой коммуникации на русском и иностранном языке</p>
	УК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке; понятийно-категориальный аппарат; принципы построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; грамотное использование понятийно-категориального аппарата; умение выстраивать эффективную коммуникацию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками построения тезауруса при проведении исследований, создании программ и проектов, навыками построения эффективного взаимодействия и коммуникаций в профессиональной деятельности</p>
	УК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; теории кросс-культурного менеджмента;</p> <p>на уровне умений:</p>

		<p>- применять методы и инструменты кросс-культурного менеджмента в рамках решения профессиональных задачи и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- основными технологиями формирования мульти-культурных коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>- возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- планирования и организации профессионального развития в системе государственного и муниципального управления, в системе управления социальной сферой, навыки самоменеджмента;</p> <p>на опыте практической деятельности:</p> <p>- владеет профессиональными компетенциями построения программ развития государственного и муниципального служащего</p>
	УК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;</p> <p>на опыте практической деятельности:</p> <p>- владеет профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, деловых коммуникаций;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать</p>

		<p>позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p>на опыте практической деятельности: разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению</p>
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, нормативно-правовые и организационные основы антикоррупционной политики;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать стандарты поведения, исходя из антикоррупционных НПА и стандартов; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки анализа профессиональной деятельности и управленческих решений на соответствие антикоррупционным нормам, разработки и внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению
	ОПК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые, организационные основы, принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, принципы и концепции риск-ориентированного подхода в управлении <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения и практические инструменты реализации контрольно-надзорной деятельности, технологии реализации риск-ориентированного подхода; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; реализации контрольно-надзорных функций; реализация процедур выявления, оценки и управления рисками
	ОПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы стратегического управления, теории принятия решений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения и практические инструменты формирования стратегий и принятия стратегических решений; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки стратегического анализа, разработки и выбора альтернатив стратегических решений
	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, экономические основы принятия и реализации управленческих решений, нормативно-правовой деятельности и проектного управления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

		<p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, определять и оценивать источники финансирования проектов в конкретных сферах деятельности.
<p>Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;</p>	ОПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, основы нормативно-правовой деятельности, теоретические и нормативно-правовые основы нормотворчества <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные правовые инструменты в рамках нормативно-правовых процедур, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентно использовать приобретенные знания и умения для разработки и подготовки, экспертизы нормативно-правовых актов в конкретных сферах деятельности.
	ОПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение различных коммуникативных приемов и способов передачи информации; профессиональное использование ИКТ
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и нормативно-правовые основы обеспечения открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных ИКТ для обеспечения информационной открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки построения эффективных коммуникаций с использованием ИКТ в профессиональной деятельности, современные инструменты онлайн-коммуникаций
	ОПК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые, организационные основы управления имущественным комплексом; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценки эффективности управления имущественными комплексами; <p>на опыте практической деятельности: владеет инструментами анализа эффективности управления имущественными комплексами,</p>

		разработка решений по повышению эффективности управления имущественными комплексами
	ОПК-5.2	<p>на уровне знаний: принципы, концепции и инструментарий финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на уровне умений: использование методов и инструментов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на опыте практической деятельности: навыки финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p>
	ОПК-6.1	<p>на уровне знаний: знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на уровне умений: уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на опыте практической деятельности: владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
	ОПК-6.1	<p>На уровне знаний: Теоретико-методологические основы, нормативно-правовые основы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p> <p>На уровне умений: результативно применять основные принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой;</p> <p>На уровне навыков: - владеть методами и инструментами проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p>
	ОПК-6.2	<p>На уровне знаний: - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p>На уровне навыков: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления</p>
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка	ОПК-7.1	<p>На уровне знаний: - структуру и специфику управления социальной сферой, систему показателей, определяющих результативность деятельности органов власти; методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг</p>

<p>обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.</p>		<p>правоприменительной практики; На уровне умений: - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; На уровне навыков: – анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</p>
	<p>ОПК-7.2</p>	<p>На уровне знаний: - основные современные теоретико-методологические подходы к анализу и мониторингу в сфере государственного и муниципального управления, На уровне умений: - применять общетеоретические, специальные и конкретно-предметные методы познания к изучению практики государственного управления. На уровне навыков: - инструментариум научно-исследовательской работы</p>
	<p>ОПК-8.1</p>	<p>на уровне знаний: - норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами на уровне умений: - построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов; на опыте практической деятельности: - установления и поддержания деловых контактов, организации переговоров, публичных слушаний и других форм публичной коммуникации, инструментами построения онлайн коммуникаций</p>
	<p>ОПК-8.2</p>	<p>на уровне знаний: - норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами на уровне умений: - умение выстраивать эффективные межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами с учетом нормативных, управленческих и организационных требований; на опыте практической деятельности: - установления и поддержания деловых контактов, межведомственно взаимодействия и публичной коммуникации с учетом требований законодательства</p>
	<p>ОПК ОС-9.1</p>	<p>На уровне знаний: - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; На уровне умений: - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения, передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления на опыте практической деятельности: - опыт разработки и реализации стратегий цифрового развития,</p>

		внедрения ИКТ и цифровых инструментов в государственное и муниципальное управление
	ОПК ОС-9.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, на опыте практической деятельности: - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения; - навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики на опыте практической деятельности: - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику управленческой деятельности, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; на опыте практической деятельности: - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных
	ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере на опыте практической деятельности:

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.
	ПКо ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации
	ПКо ОС-3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команд для решения поставленных целей и задач;
	ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы управления кадрами, теории и технологии развития кадрового потенциала, организационные и экономические основы кадрового аудита <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность формировать грамотную кадровую политику, проводить кадровый аудит и осуществлять эффективное управление кадрами; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки формирования кадровой политики, навыки проведения кадрового аудита, принимать решения в области кадровой политики и развития кадров
	ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - использовать социально-психологические методы управления; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.
	ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и основные методы теории анализа данных,

		<p>интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и
	ПКс-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы управления социальной сферой, направления и технологии управленческого анализа <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация сбора управленческой информации, аналитических процедур, оценки качества управленческой информации <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение процедур сбора и анализа управленческой информации в процессах управления социальной сферой
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>теоретико-методологические основы прогнозирования и проектирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений:</p> <p>создание программ, планов проведения прогнозных исследований и их реализации, создание программ и проектов развития, реализация программ и проектов развития социальной сферы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>разработка заказа на проведение прогнозов, формирование программы и проведение прогнозов развития социальной сферы, создание и реализация государственных и муниципальных программ и проектов развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы прогнозирования и планирования в сфере государственного и муниципального управления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы статистического и математического анализа в прогнозировании развития сферы государственных услуг <p>на уровне опыта практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическое использование методов и инструментов статистического и математического анализа при построении прогнозов и моделей развития социальной сферы
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы реализации функции контроля в сфере государственного и муниципального управления, принципы и методы построения системы показателей результативного программ и проектов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов и контроль реализации программ и проектов развития социальной сферы <p>на уровне опыта практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы показателей оценки результативности программ и проектов, анализ эффективности проектной деятельности

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Объем практики

Объем практики для заочной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, 405 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 4 часа;

консультации - 4 часа;

самостоятельная работа - 524 часа.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	ПКо ОС-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы стратегического управления, риск менеджмента в сфере государственного и муниципального управления социальной сферой; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов и инструментов стратегического управления, оценки и управления рисками; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация методов и инструментов стратегического управления, выявления, оценки и управления рисками в государственном и муниципальном управлении социальной сферой, в т.ч. в кризисных ситуациях
	ПКо ОС-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы планирования и организации деятельности органов власти, некоммерческих организаций в сфере государственного и муниципального управления социальной сферой; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов и инструментов планирования и организации деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций в области управления социальной сферой; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация методов и инструментов планирования и организации органов власти, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в управлении социальной сферой
	ПКо ОС-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы управления кадрами, кадрового аудита и развития кадров, управления коллективом; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов и инструментов аудита, отбора и управления кадрами органов власти, организаций общественного сектора, использовать современные инструменты

		<p>формирования коллективов, мотивации и развития кадрового потенциала;</p> <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка кадровой политики, программ и процедур отбора, аудита кадрового потенциала, реализация методов и инструментов формирования и развития коллективов, мотивации кадров и повышения эффективности труда в органах власти и организациях в социальной сфере
	ПКо ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы построения и реализации научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы, теоретико-методологическую базу социально-экономических наук; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов и инструментов построения научных исследований, экспертно-аналитических методов, выстраиваемых на основе социально-экономических наук; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализации научно-исследовательских проектов, организация и проведения экспертно-аналитической работы в управлении социальной сферой
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории, концепции и подходы к совершенствованию и развитию государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов и инструментов анализа систем государственного и муниципального управления социальной сферой; <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений, проектов и программ совершенствования и модернизации систем государственного и муниципального управления социальной сферой

	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы проектного управления и планирования в сфере государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать программы, проекты и планы развития социальной сферы, <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программ и проектов в социальной сфере, планирования и проведения анализа результатов реализации программ и проектов в социальной сфере
--	---------	--

Объем практики

Объем Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономический часа., в т.ч. практические занятия - 2 часа;
консультации - 2 часа;
самостоятельная работа -208 часов.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности – Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации. – Оформление необходимых документов. – Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. – Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. – Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> – Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. – Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. – Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР. – Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами – Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; – Анализ опыта исследования процессов в организации, органе власти, органе управления; – Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы – Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области – Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. – Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР. – Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
3.	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. – Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд)Преддипломная практика
наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Управление в социальной сфере

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Применять концепции стратегического управления сфере государственного и муниципального управления, систематизировать и обобщать информацию на основе критического анализа осуществлять экспертные и аналитические работы;	УК-1.2	на уровне знаний: -механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; методов стратегического анализа и управления на уровне умений: -обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; проведение стратегического анализа, построение системы стратегического управления на уровне опыта практической деятельности: -типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; методами и инструментами проведения стратегического анализа, методами и инструментами стратегического управления
Разрабатывать, обосновывать и принимать решения в сфере государственного управления; Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	УК-2.2	на уровне знаний: теорию инноватики, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, методологию проектного управления. на уровне умений: применение методов разработки и реализации проектов в управлении социальной сферой на уровне опыта практической деятельности владеть навыками разработки проектов развития, управления проектами, анализа и контроля реализации проектов на всех стадиях жизненного цикла проекта
Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и	УК-3.2	на уровне знаний: основные направления и особенности деятельности органов государственной и муниципальной власти в управлении социальной сферой; особенности согласования интересов стейкхолдеров в реализации проектов развития социальной сферы, особенности формирования команд для реализации проектов развития социальной сферы на уровне умений: формирование проектных команд, нормативно-правовое и организационное обеспечение работы по созданию и реализации проектов развития социальной сферы, согласование интересов и анализ результативности взаимодействия стейкхолдеров в проектах развития социальной сферы на уровне опыта практической деятельности: технологии, методы и инструменты формирования команд и обеспечения эффективности командной работы; технологии и инструменты обеспечения эффективности взаимодействия стейкхолдеров

<p>местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления; Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-</p>		программ и проектов развития социальной сферы, оценка рисков проектов развития социальной сферы
	УК-4.2	<p>на уровне знаний: норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке; понятийно-категориальный аппарат; принципы построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; грамотное использование понятийно-категориального аппарата; умение выстраивать эффективную коммуникацию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками построения тезауруса при проведении исследований, создании программ и проектов, навыками построения эффективного взаимодействия и коммуникаций в профессиональной деятельности</p>
	УК-5.2	<p>На уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p>на уровне умений: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: теоретико-методологические основы прогнозирования и проектирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: создание программ, планов проведения прогнозных исследований и их реализации, создание программ и проектов развития, реализация программ и проектов развития социальной сферы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности разработка заказа на проведение прогнозов, формирование программы и проведение прогнозов развития социальной сферы, создание и реализация государственных и муниципальных программ и проектов развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний: принципы реализации функции контроля в сфере государственного и муниципального управления, принципы и методы построения системы показателей</p>

частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства		результативного программ и проектов На уровне умений: оценка результатов и контроль реализации программ и проектов развития социальной сферы На уровне опыта практической работы: формирование системы показателей оценки результативности программ и проектов, анализ эффективности проектной деятельности и результатов реализации программ и проектов развития социальной сферы
---	--	--

Объем практики

Объем **Преддипломной практики (Б2.В.02 (Пд))** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа. в т.ч.
 практические занятия - 2 часа;
 консультации - 2 часа;
 самостоятельная работа - 208 часов.

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности - Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению - Оформление необходимых документов. - Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. - Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. - Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. - Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений. - Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации. - Исследовать процессы разработки прогнозов, программ и проектов развития;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> - Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации. - Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений. - Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики
3	Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация полученных знаний, умений, навыков; – Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. – Получение отзыва от руководителя практики. – Завершение всех поручений, работ, полученных документов. – Промежуточное тестирование. - Защита отчета по итогам за практику

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.