

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.01.2023 17:43:46  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

*наименование дисциплин/модуля/практики*

**Наименование образовательной программы** Современное публичное управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** очная, заочная

### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта)	Код Компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;  Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	УК-6.1	<b>на уровне знаний:</b> знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <b>на уровне умений:</b> уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности <b>на опыте практической деятельности:</b> владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
	УК-6.2	<b>на уровне знаний:</b> возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования; <b>на уровне умений:</b> планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач; <b>на опыте практической деятельности:</b> владеет
	ОПК-1.1	профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; <b>на уровне знаний:</b>

	ОПК-1.2	<p>знать правовые и этические основы деловых коммуникаций;</p> <p><b>на уровне умений:</b> вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению.</p>
	ОПК-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения;</p> <p><b>на уровне умений:</b> сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> выявления признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, в том числе профилактических;</p>
	ОПК-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основ стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять теоретические положения в практике государственного и муниципального управления;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности;</p>
	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знать теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов,</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их</p>

	ОПК-4.1	<p>технико-экономическое обоснование;  <b>на опыте практической деятельности:</b>  компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> нормативно-правовых актов, юридических процедур их разработки и оценки результативности воздействия;  <b>на уровне умений:</b> применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;  <b>на опыте практической деятельности:</b>  компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности</p>
	ОПК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b> о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий;  <b>на уровне умений:</b> - использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных;</p>
	ОПК-8.1	<p><b>на опыте практической деятельности:</b>  применения различных коммуникативных приемов и способов передачи информации;</p>
	ОПК-8.2	<p><b>на уровне знаний:</b> правовых баз данных;  <b>на уровне умений:</b> презентовать результаты работы в различных средствах информации;  <b>на опыте практической деятельности:</b>  применения различных коммуникативных приемов и способов передачи информации;</p>
	ПКо ОС-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b> норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти и общественных организаций;  <b>на уровне умений:</b> построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов;  <b>на опыте практической деятельности:</b>  установления и поддержания деловых контактов.</p>

		<p><b>на уровне знаний:</b> знать специфику работы, планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять оценку кадрового потенциала организации в соответствии с ее стратегическими целями и задачами деятельности;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> проведения анализа социальных и качественных характеристик персонала организации; разработки политики, направленной на его обучение и развитие.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Объем практики

**Объем практики** Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа, в т.ч.  
 практические занятия - 2 часа;  
 консультации - 2 часа;  
 самостоятельная работа - 212 часа.

### Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности</li> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации.</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> <li>– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</li> </ul>
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том</li> </ul>

		<p>числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования.</li> <li>– Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР.</li> <li>– Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами</li> <li>– Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики;</li> <li>– Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления;</li> <li>– Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы</li> <li>– Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области</li> <li>– Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</li> <li>– Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР.</li> <li>– Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации</li> </ul>
3	<b>Завершающий этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</li> <li>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</li> <li>– Получение отзыва от руководителя практики.</li> <li>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</li> <li>– Промежуточное тестирование.</li> <li>- Защита отчета по итогам за практику</li> </ul>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Современное публичное управление

Код и наименование направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	УК-1.1	<b>На уровне знаний:</b> основные понятия и методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных; <b>На уровне умений:</b> использовать методы системного анализа в постановке и решении проблем управления;
	УК-2.1	<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> современных управленческих технологий в области государственного и муниципального управления; <b>На уровне знаний:</b> основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления; <b>На уровне умений:</b> разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы;
	УК-3.1	<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> планирования и выполнения проектов, осуществления руководства на всех его этапах. <b>На уровне знаний:</b> технологий и психологических особенностей формирования коллектива, стратегии управления человеческими ресурсами; <b>На уровне умений:</b> применять методы и приемы формирования эффективной команды, организовать планирование мероприятий и контроль за их реализацией, разрешения

	<p>УК-4.1</p> <p>УК-5.1</p> <p>УК-6.1</p>	<p>конфликтов и противоречий;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> эффективного межличностного взаимодействия, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>На уровне знаний:</b> норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке;</p> <p><b>На уровне умений:</b> применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере,</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> навыками составления документации на русском и иностранном языке,</p> <p><b>На уровне знаний:</b> особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в условиях существующей информационной среды современных социально-экономических систем;</p> <p><b>На уровне умений:</b> формировать индивидуальный подход с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> формирования коллективов с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> знает методы и инструменты для интенсификации познавательной деятельности;</p> <p><b>на уровне умений:</b> умеет применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
--	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	УК-6.2	<p><b>на уровне знаний:</b> возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p><b>на уровне умений:</b> разрабатывать собственную образовательную траекторию с учетом потребностей практики и приоритетов собственной деятельности;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> критической оценки собственных знаний и опыта профессиональной деятельности для разработки стратегии дальнейшего образования;</p>
	ПКс-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> проведения финансового анализа (оценки доходов и расходов, сравнения условий предлагаемых услуг).</p>
	ПКс-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> понятие и содержание должностных регламентов государственных гражданских служащих в контексте российского законодательства;</p> <p><b>на уровне умений:</b> создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработки должностных инструкций в соответствии со структурой административного регламента.</p>
	ПКс-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> основных административных процессов и принципов их регламентации;</p> <p><b>на уровне умений:</b> создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных</p>



		<p>подразделений и должностных лиц;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработки должностных инструкций в соответствии со структурой административного регламента.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Объем практики

**Объем Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (212 часов - самостоятельная работа, 4 часа – контактная работа), 162 астрономический часа., в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа -212 часа.

### Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводное занятие: организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка целей и задач практики; инструктаж по технике безопасности</li> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению документации.</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> <li>– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</li> </ul>
2.	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<p>документооборота. Изучение организации документооборота.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования.</li> <li>– Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР.</li> <li>– Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами</li> <li>– Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики;</li> <li>– Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления;</li> <li>– Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы</li> <li>– Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области</li> <li>– Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</li> <li>– Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР.</li> <li>– Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации</li> </ul>
3.	<b>Завершающий этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</li> <li>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</li> <li>– Получение отзыва от руководителя практики.</li> <li>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</li> <li>– Промежуточное тестирование.</li> <li>– Защита отчета по итогам за практику</li> </ul>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика**  
наименование дисциплин/модуля/практики

**Наименование образовательной программы** Современное публичное управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** очная, заочная

### Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Применять концепции стратегического управления сфере государственного и муниципального управления, систематизировать и обобщать информацию на основе критического анализа осуществлять экспертные и аналитические работы;	УК-1.2	<b>на уровне знаний:</b> -механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; <b>на уровне умений:</b> -обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; <b>на уровне опыта практической деятельности:</b> -типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; юридическими процедурами реализации полномочий государственных и муниципальных органов;
	УК-2.2	<b>на уровне знаний:</b> - теорию инноватики, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач. <b>на уровне умений:</b> - применять на практике методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы и технологии генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач. <b>на уровне опыта практической деятельности</b> владеть навыками выдвижения инновационных идей и поиска нестандартных подходов к их реализации
Разрабатывать, обосновывать и принимать решения в сфере	УК-3.2	<b>на уровне знаний</b> Основные направления деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления; Основные виды государственно-управленческих решений; Основные модели

государственного управления;		<p>разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики.</p> <p><b>на уровне умений:</b>- Выделять механизм государственной (публичной) политики и управления в процессе принятия государственно-управленческих решений.</p> <p>- Анализировать результативность взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества в процессе разработки государственной (публичной) политики и управления.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Основные модели разработки государственной (публичной) политики и управления; Различные методы разработки и реализации государственной (публичной) политики.</p>
	УК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы;</p> <p><b>на уровне умений:</b>- толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческих наук в профессиональной деятельности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - навыками реализации основных управленческих функций;</p>
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	УК-5.2	<p><b>На уровне знаний:</b> знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органа государственной власти с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p><b>на уровне умений:</b>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> основными технологиями формирования коллектива с учетом индивидуальных особенностей.</p>
Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	ПКс-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>-методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>– толковать и применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности</b> - эффективными технологиями; способностью к анализу, планированию и организации служебной профессиональной деятельности.</p>

государственных (муниципальных) программ;		
Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления ;	ПКс-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b>- категориальный аппарат управления кадровым резервом как инструмент научного исследования и учебно-познавательной деятельности;</p> <p>- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений в деятельности по управлению персоналом.</p> <p><b>На уровне умений:</b> навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы;</p> <p><b>На уровне опыта практической работы:</b> принимать управленческие решения по мотивированию персонала, его рациональному использованию, перемещению, продвижению и развитию;</p> <p>- решать управленческие задачи на основе современных достижений концепций управления человеческими ресурсами;</p>

### Объем практики

Объем **Преддипломной практики (Б2.В.02 (Пд))**, составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 2 часа;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа -212 часа.

### Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводное занятие; организационное собрание, составление плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности</li> <li>– Получение задания от руководителя практики; ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению</li> <li>– Оформление необходимых документов.</li> <li>– Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</li> <li>– Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.</li> <li>– Изучение основных должностных</li> <li>– инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности.</li> </ul>

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		– Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений.</li> <li>- Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации.</li> <li>- Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений.</li> <li>- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики</li> </ul>
3	<b>Завершающий этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация полученных знаний, умений, навыков;</li> <li>– Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации.</li> <li>– Получение отзыва от руководителя практики.</li> <li>– Завершение всех поручений, работ, полученных документов.</li> <li>– Промежуточное тестирование.</li> <li>- Защита отчета по итогам за практику</li> </ul>

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02 (Н) Научно-исследовательская работа**  
**(НИР)**

*наименование дисциплин/модуля/практики*

**Наименование образовательной программы** Современное публичное управление

**Код и наименование направления подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** очная, заочная

**Планируемые результаты освоения практики**

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);	УК-5.2	на уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук
	ОПК-6.1	на уровне умений: уметь использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	УК-6.2	на уровне опыта практической деятельности: владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	ОПК-2.2	на уровне знаний: знать методы и средства, инструментарий эмпирического исследования
	ОПК-5.1	на уровне умений: уметь собирать, обрабатывать, анализировать данные, оценивать результаты эмпирического исследования
	ОПК-5.2	на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также навыками интерпретации полученных результатов исследования
Участие в научно-исследовательской	ОПК-6.1	на уровне знаний: знать формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.		альтернативных решений
	ОПК-6.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления</li> </ul>
	ОПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;</li> <li>- методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</li> </ul>
	ОПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием научно-исследовательской работы</li> </ul>
	ОПК ОС-9.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление об оценке эффективности общественных расходов;</li> </ul>
	ОПК ОС-9.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать информационно-</li> </ul>



ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития,</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий</li> </ul>
	ПКо ОС-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> <li>- знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul>
	ПКо ОС-1.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику управленческой деятельности,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных</li> </ul>
	ПКо ОС-2.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> <li>- умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>деятельность в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- формирование стратегии действий на основе системного подхода.</li> </ul>
	ПКо ОС-2.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативного анализа и планирования. <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации</li> </ul> </li> </ul>
	ПКо ОС-3.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</li> <li>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления поликультурным коллективом;</li> <li>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач;</li> <li>- анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</li> </ul>
	ПКо ОС-4.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методологию современного государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;</li> <li>- использовать социально-психологические методы управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКо ОС-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</p> <p><b>На уровне умений:</b> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и</p>

### Объем практики

**Объем практики для очной формы обучения** составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 8 часа;  
консультации - 8 часа;  
самостоятельная работа - 416 часов.

**Объем практики для заочной формы обучения** составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 6 часа;  
консультации - 6 часа;  
самостоятельная работа - 420 часов.

### Структура практики

#### Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики (НИР)</b>	<b>Виды работ</b>
		рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
4	НИР за 4-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

#### *Заочная форма*

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики (НИР)</b>	<b>Виды работ</b>
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

**Форма промежуточной аттестации** в соответствии с учебным планом является