Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24ce2e8ddd

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины (модуля) программы профессиональной переподготовки ***Переводчик в сфере профессиональной коммуникации***

1. Наименование программы: Практический курс изучаемого языка
2. Автор/составитель/разработчик: преподаватель кафедры иностранных языков-К.С. Тарасова
3. Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ)
4. Цель освоения дисциплины: целью программы является приобретение слушателями новой компетенции в области практики английского языка необходимой для осуществления профессиональной переводческой деятельности в области профессиональных интересов.
5. Основные темы дисциплины:
   Внешность, времена.
   Кухня; условные предложения
   Время препровождения; косвенная речь
   Структура организации; артикли и существительные
   Экономика; неличные формы глагола
   Эффективная презентация; модальные глаголы
6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: самостоятельная работа (тестирование, эссе, выполнение контрольных работ) , зачет, экзамен.
7. Дисциплина формирует компетенции:
   - способностью применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ПК-3);
   - способностью проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-8);
   - способностью воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-9);
   - способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-10);
8. Основная литература:
   - Christina Latham-Koenig New English File Upper-intermediate/ Christina Latham-Koenig Clive Oxenden.- Oxford University Press, 2015.-169p.
   - Ian MacKenzie English for Business Studies: a course for business studies and economics studies.- Cambridge University Press, 2010.- 191p.
   - David Cotton Marker Leader: upper-intermediate English business course book/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.-Pearson Longman, 2006.- 174p.
   - Debra Powell Grammar Practice for Upper-Intermediate Students/ Debra Powell, Elaine Walker, Steve Elsworth.- Debra Powell,2014.-224 p.
   - Michael McCarthy English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate and Advanced/ Michael McCarthy, Felicity O’Dell.- Cambridge University Press, 2001.- 296p.