

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 16:00:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

---

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
Б1.О.11 «Русский язык и культура речи»  
39.03.02.- Социальная работа**

заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доктор филол. наук, доцент кафедры социальных технологий Глущенко О.А.

*(использована типовая программа РАНХиГС,*

*Составитель доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева, Доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов, доктор филол. наук, профессор)*

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

**РПД Б1.О.11 «Русский язык и культура речи»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-6
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6-7
3. Содержание и структура дисциплины.....	7-10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10-13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13-20
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	20-21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	22
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.О.11 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -4	способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	<p>На уровне знаний: основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения</p> <p>На уровне умений: осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации</p> <p>На уровне навыков: навыки владения лексическими, грамматическими, семантическими, стилистическими нормами современного русского языка, а также базовыми приемами саморедактирования текстов</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов, 81 астр час

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/ астр час.)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Консультация	2/1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	85/63,75

Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, защита проектов, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен – 1, контрольная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**Место дисциплины.** Учебная дисциплина Б.1.О.11 «Русский язык и культура речи» (1 семестр) входит в базовую часть дисциплин направления подготовки. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения дисциплины Б.1.О.18 «Логика» (2 семестр).

Для успешного изучения дисциплины необходимы сформированные на ступени предшествующего образования знания по курсу русского языка.

Курс Б.1.О.11 «Русский язык и культура речи» систематизирует знания в области лингвистики и филологии в целом и направлен на овладение навыками построения и оформления текстов для будущей организационно-управленческой профессиональной деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4.1

##### Заочная форма обучения

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	КСР	
<b>Очная форма обучения</b>							
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста по социальной работе..	11	1				10	О
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	11	1				10	О. ДЗ

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	11	1				10	О, ДЗ
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	11	1				10	О, ДЗ
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка.	11			1		10	О, ДЗ
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	9			1		8	КР
Тема 7. Функциональные стили русского языка	11			2		9	О, ДЗ
Тема 8. Функциональностилевая неоднородность современного русского языка	11			2		9	О, Э
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	11			2		9	О, КЗ
Консультация	2/1,5						
<b>Контроль с/р</b>	<b>9/6,75</b>						
<b>Промежуточный контроль</b>							<b>экзамен – 1, контрольная работа</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108 /81</b>	<b>4/3</b>		<b>8/6</b>		<b>85/63 ,75</b>	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Формы текущего контроля успеваемости:*

опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), кейс-задания (КЗ). *Форма промежуточной аттестации- зачет (З)*

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста по социальной работе.**

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи

### **Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

### **Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

### **Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

### **Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

### **Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

### **Тема 7. Функциональные стили русского языка**

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое

многообразии научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

**Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка** Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стиливо-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

#### **Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции психолога.	Опрос
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Контрольная работа
Тема 7. Функциональные стили русского языка	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос Эссе
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Опрос Кейс-задания



В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

## **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2.**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

#### **Практическое домашнее задание**

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?
5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».
6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.
7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?

3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

### **Практическое домашнее задание**

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.
2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].
3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].
4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).
5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).
6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.
7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.
8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.
9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.
10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?
5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

#### **Практическое домашнее задание**

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам.
2. Составьте предложения с данными паронимами.
3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть — надеть. При необходимости исправьте предложения.
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.
6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.
7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными.

8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова.
9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания.
10. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке.
11. Объясните различия между видами омонимов и определите их значение.
12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами *масленный* — *масляный*.
13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.
14. . Что общего между словами *рынок* и *базар*? Чем они различаются?
15. Как правильно: *Мой отец* — по профессии *терапевт*, а по специальности — *врач* или *Мой отец* — по профессии *врач*, а по специальности — *терапевт*?
16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов *именинник* и *новорожденный*? Кто такой *юбиляр*?

### **Типовые оценочные материалы по теме 5**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

#### **Практическое домашнее задание**

1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.
2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.
3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.
4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте. Определите значение и род аббревиатур.
6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм.
7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте.
8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах.
9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных.
10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.
11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами.

13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения.

14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения.

15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ.

16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре.

17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли варианты формы.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6.**

#### **Контрольная работа**

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны.

Дом отдыха стоял на бугре заросш...м осин...иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду наткнулись на эту позванивающую подо льдом реч...нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ... водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб...ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян...ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон...ие, но шумные и насмешл...вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистой прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан...ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ...валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении... его работы, о будущ...м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж...т работу над посадками секвойи.

### **Типовые оценочные материалы по теме 7.**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?

2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

### **Типовые оценочные материалы по теме 8 .**

#### **Практическое домашнее задание**

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей).
2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.
3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.
4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

### **Типовые оценочные материалы по теме 8 .**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

#### **Темы эссе.**

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буюсловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов .

### **Типовые оценочные материалы по теме 9.**

#### **Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.

6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

#### **Кейс-задания .**

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** устный опрос, письменное решение кейс-заданий, написание эссе.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### **5. 2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Таблица 6

<b>Комп онент комп етенции</b>	<b>Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Студент грамотно оформляет устное выступление, может грамотно составить документ, способен отредактировать текст. Студент ориентируется в терминах социальной работы, грамотно строит коммуникацию на русском и иностранном языке

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.***

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.

9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.
12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка
14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.
22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.
23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
29. Стиль художественной литературы.
30. Речевой этикет.
31. Вербальные и невербальные средства общения.
32. Деловая речь.

#### **Кейс-задания:**

##### **Задание.**

Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».
2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.
3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.
4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определённой сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.
5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.
6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.
7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.
8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.
9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.

10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

### **Задание.**

Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Девиза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева—молодая тридцатилетняя женщина—была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину.

Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое. Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки.

Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

### **Задание.**

Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

### **Задание**

. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.

2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.

3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте



на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.

4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычёвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей теще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

#### Темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.

#### Шкала оценивания

Для заочной формы обучения БРС не применяется.

Таблица 7

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

**При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
  - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
  - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
  - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
  - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для

визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

К экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре для очной формы обучения, во 2 семестре для заочной формы обучения в виде экзамена

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

### ***Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям***

Дисциплина «Русский язык и культура речи» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о речевой культуре как факторе профессионального успеха, лингвистических нормах на всех уровнях языковой системы, функционально-стилистической дифференциации речи.

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они дают систематизированные знания студентам о современном русском литературном языке, его кодификации, его месте в современном мире, о профессиональном речевом этикете. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей филологии – риторики, литературоведения, этнолингвистики, психолингвистики, социоллингвистики и т.д.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по русскому языку и культуре речи в основном одинакова — опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение. Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

### ***Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям***

#### **Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции**

1. Функции языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Состав русского национального языка.
4. Современная государственная языковая политика.
5. Культура речи как составная часть общей культуры человека.
6. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

### **Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии.
2. Энциклопедические и лингвистические словари.
3. Специальные (профессиональные) словари.
4. Функции словарей.
5. Понятие словарной статьи, ее структура.

### **Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки языковой нормы.
3. «Младшая» норма и «старшая» норма.
4. Виды языковых норм.
5. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
6. Смыслоразличительная функция ударения.

### **Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

1. Слово как система форм и значений.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
4. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка.
5. Системные отношения в лексике.
6. Нарушение лексических норм.

### **Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

1. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола.
3. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений.
4. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

### **Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

1. Принципы русской орфографии.
2. Фонетический принцип.
3. Морфологический принцип.
4. Традиционный принцип.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Логический (смысловый) принцип членения предложения.
7. Интонационный принцип.

### **Тема 7. Функциональные стили русского языка**

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и его характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его характеристика.
5. Жанровое многообразие деловой документации.
6. Научный стиль и его характеристика.
7. Жанровое многообразие научной речи.
8. Публицистический стиль и его характеристика.
9. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
10. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

### **Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка**

1. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы.
2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности.
3. Сфера общения: официальная – неофициальная.
4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.
5. Силевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.
6. Понятие стилистической окраски.
7. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.
8. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

### **Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.
2. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения.
3. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета.
4. Речевые формулы.
5. Профессиональный речевой этикет.
6. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Овладение лингвистической терминологией и категориальным аппаратом коммуникативистики.

2. Развитие «языкового чутья» и навыка систематической рефлексии и проверки своей устной и письменной речи.

3. Совершенствование умений пользоваться справочными лингвистическими источниками (прежде всего – электронными).

4. Формирование понимания особой роли русского языка в государственном управлении и культурном пространстве РФ.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается осуществить изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), в том числе и материалов лекции, подготовку конспекта ответа и презентации.

Для решения второй задачи необходимо ознакомление с типологией речевых ошибок и постоянное применение критериев подготовки грамотного высказывания в процессе устного и письменного речепорождения, а также регулярные самопроверки с помощью интерактивных интернет-сайтов с лингвистическими упражнениями (см. п. 6.5).

Для решения третьей задачи учащимся предлагается регулярно пользоваться словарями и справочниками русского языка, размещенными на Справочноинформационном портале «Грамота.ру», в Электронной библиотеке словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ», а также Национальным корпусом русского языка.

Для решения четвертой задачи учащимся предлагается ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими языковую политику РФ (см. п. 6.4).

## **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

### **Требования к структуре работы**

Контрольная работа должна содержать определенные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературных источников и приложение (при наличии).

**Титульный лист.** В оформлении первого листа контрольной работы вам поможет ГОСТ 7.32-2001

**Оглавление.** В оглавлении приводятся названия всех основных разделов контрольной работы с указанием соответствующих страниц.

#### *Содержание*

<i>Введение</i>	2	
<i>Задание 1 (Формулировка теоретического задания)</i>		3
<i>1.1 (Формулировка вопроса, подвопроса)</i>		3
<i>1.2 (Формулировка вопроса, подвопроса)</i>		6
<i>и т.д. (в зависимости от количества вопросов в задании)</i>		
<i>Задание 2 (Формулировка практического задания)</i>		10
<i>2.1 (Формулировка вопроса, подвопроса)</i>		10
<i>2.2 (Формулировка вопроса, подвопроса)</i>		14
<i>и т.д. (в зависимости от количества вопросов в задании)</i>		
<i>Заключение</i>	17	
<i>Список используемых источников</i>		18
<i>Приложение А (Как называется приложение)</i>		20

**Введение.** Введение подразумевает краткое описание таких ключевых элементов работы, как актуальность темы, степень изученности проблемы, цели и задачи, предмет и объект исследования. Введение должно быть пропорционально объему контрольной работы. Рекомендуемый объем вводной части составляет 1-2 страницы печатного текста.

**Основная часть.** Базовая часть должна быть посвящена анализу рассматриваемой проблемы и аргументации существующих научных точек зрения. Заимствованный текст может присутствовать в контрольной работе только в том случае, если он представлен в

виде коротких цитат со ссылкой на источник. При этом каждая ссылка оформляется согласно ГОСТ Р 7.05–2008.

Материал основной части контрольной работы, равно как и других ее частей, должен быть изложен последовательно, логично и грамотно, с использованием необходимой терминологии. Текст должен быть представлен в той же последовательности, что и в оглавлении. При этом если в работе требуется выполнить несколько теоретических и практических заданий, то каждое из них выносится в оглавление. Содержание самого материала должно быть лаконичным, но достаточным для полного изложения каждого вопроса. Рекомендуемый объем работы составляет 10-12 страниц печатного текста.

При написании работы старайтесь воздержаться от вводных и иных слов, которые не несут смысловой нагрузки. Например, не стоит увлекаться словами: «Ну, конечно», «разумеется», «в конце-то концов», «так сказать» и тем более сленговыми выражениями.

В данной части будет оцениваться, насколько вы понимаете суть излагаемого вопроса, насколько свободно используете литературные источники, а также умеете ли применить теоретические положения для решения практических задач.

**Заключение.** Заключение должно содержать ваши выводы по всей проделанной работе. В нем следует указать, достигнуты ли поставленные в контрольной работе цели, объяснить результаты, перечислить методы, с помощью которых были решены задачи, описаны перспективы использования полученных результатов. Главное проверяется в этой части работы, — это умение самостоятельно делать выводы.

**Список источников..** Чтобы правильно оформить источники, следует воспользоваться ГОСТом 7.82-2001 и ГОСТом 7.1-2003.

**Приложение.** Приложение следует оформлять только в том случае, если в тексте присутствуют объемные материалы, которые детализируют материал основной части контрольной работы. Это могут быть графики, таблицы, анкеты, инструкции и иные элементы, занимающие значительный объем. Все материалы приложения оформляются на отдельных листах согласно ГОСТу 7.32-2001.

#### **Иные требования к оформлению контрольных работ**

- обычно контрольные делают в Microsoft Word (возможно в другом текстовом редакторе),
- верхние и нижние поля – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см (согласно ГОСТ 7.32 – 2001), шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине,
- нумерация с первого листа, но на титульнике цифра не ставится,
- при написании заголовков не ставится точка в конце,
- формат листа – А4, печатается на одной стороне листа,
- если контрольную работу вам рекомендуют писать в тетради, то структура аналогична той, о которой шла речь выше,
- обычно пишут контрольные в тетради в клетку, объем – от 12 до 18 листов,
- если предполагается защита контрольной работы, то надо приложить пару листов для рецензии.

#### **Требования к представлению работы**

Вы должны подготовить и сдать контрольную работу не позднее установленного вашей кафедрой срока. Обычно это две недели до начала экзаменов. Если вы не сдадите в этот срок работу, то преподаватель имеет право не допустить вас к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

Лучше не затягивать сдачу работы до последнего момента, так как вашему преподавателю придется проверять сразу множество работ ваших коллег. Если работа потребует доработок, то вы можете просто не успеть все сделать до наступления сессии.

#### **Критерии оценки**



Наивысший бал выставляется в том случае, если вы:

- сдали работу в обозначенные сроки;
- оформили контрольную согласно требованиям вашей кафедры;
- использовали при выполнении заданий рекомендованную и дополнительную литературу;
- при выполнении теоретических и практических заданий продемонстрировали высокий уровень владения материалом, умение анализировать и делать выводы, проявили творческий подход;
- выполнили работу без ошибок.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1. Основная литература

1. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/469324> .

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/470486>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/468668>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-534-02035-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт». (есть издание 2018г по ссылке <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-413730> )

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-534-01424-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт».

### 7.3. Нормативно-правовое обеспечение и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".

2. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".

4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".

### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет:

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
3. Интерактивные словари русского языка: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
4. Сайт Центра развития русского языка: [www.ruscentr.ru](http://www.ruscentr.ru)
5. Сайт «Культура письменной речи»: [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
6. Сайт «Словесник»: [www.slovesnik.ru](http://www.slovesnik.ru)

### 7.5. Иные источники

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-534- 03158-4. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт». 38 38

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-534-00526-4. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электроннобиблиотечная система «Юрайт».

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-534- 04480-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Таблица 10*

п/п	№	Наименование
.	1	Специализированные залы для проведения лекций
.	2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
.	3	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие просмотр файлов в формате Power Point

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.