

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Федосеев
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:38:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
_____ А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.20 «Правоведение»

39.03.02.- Социальная работа

заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор(ы)-составитель(и):

к.юр.н., доцент кафедры правоведения Петров К.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий д. полит.н., профессор Ветренко И.А.

РПД Б1.О.20 «Правоведение» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.
Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4-5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5-9 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 9 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 12-15 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины..... | 15-18 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» | |
| 7.1.Основная литература..... | 18 |
| 7.2.Дополнительная литература..... | 18 |
| 7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация..... | 18-19 |
| 7.4.Интернет-ресурсы..... | 19-20 |
| 7.5.Иные источники..... | 20 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.О.20 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК ОС-10 | способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК ОС-10.1. | Способен использовать правовые знания в профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|----------------------------|---|
| | УК ОС-10.1. | <p>На уровне знаний: о содержании основных нормативно-правовых актов, применяемых в практике социальной работы; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ</p> <p>На уровне умений: ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>На уровне навыков: ; владения юридической терминологией и публичной судебной речи; доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач</p> |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 3

| Вид работы | Трудоемкость (в академ. часах/ астр час) |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 72/54 |
| Контактная работа с преподавателем | 8/6 |
| Лекции | 4/3 |
| Практические занятия | 4/3 |
| Лабораторные занятия | – |
| Самостоятельная работа | 60/45 |
| Контроль | 4/3 |
| Формы текущего контроля | тестовые задания, устный опрос |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.О.20 «Правоведение» (1 семестр) относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 39.03.02- Социальная работа

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «История (История России, всеобщая история)» (Б1.О.01, 1-2 семестры), «Культурология» (Б1.О.03, 1 семестр), «Социология» (Б1.О.05, 1-3 семестр).

Изучение дисциплины в 1 семестре происходит одновременно с изучением такой дисциплины, как «Философия» (Б1.О.01), «Русский язык и культура речи» (Б.1.О.11), «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.08), что обеспечивает успешное освоение компетенции владения основами профессиональной речи.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szuide.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---------|-------------|-----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | |
| | | | Л/ДОТ | Л/ДОТ Р | ПЗ/ДОТ КС Р | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в теорию государства | 5 | 1 | | | 4 | УО* |
| Тема 2 | Введение в теорию права | 5 | 1 | | | 4 | УО* |
| Тема 3 | Основы конституционного права | 5 | 1 | | | 4 | УО* |
| Тема 4 | Основы административного права | 5 | 1 | | | 4 | УО* |
| Тема 5 | Основы уголовного права | 4 | | | | 4 | |
| Тема 6 | Основы финансового права | 4 | | | | 4 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СРО | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---------|------------|------|--------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | Л/ДОТ Р | ПЗ/ДОТ | КС Р | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 7 | Основы процессуального права | 5 | | | 1 | | 4 | УО* |
| Тема 8 | Основы гражданского права | 5 | | | 1 | | 4 | УО* |
| Тема 9 | Основы трудового права | 5 | | | 1 | | 4 | УО* /Г** |
| Тема 10 | Основы семейного права | 5 | | | 1 | | 4 | УО*/Г** |
| Тема 11 | Основы жилищного права | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 12 | Основы земельного права | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 13 | Основы экологического права | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 14 | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 15 | Основы международного права | 4 | | | | | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Контроль с/р | | 4/3 | | | | | | |
| Всего(акад.ч/астр.ч) | | 72/54 | 4/3 | | 4/3 | | 60/45 | |

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://szuide.ganera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию государства

Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства. Типология государства. Функции государства. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного (территориального) устройства: понятие и виды. Политический режим: понятие и виды. Понятие государственного механизма и его структура. Политическая система общества и ее элементы. Понятие, сущность и признаки правового государства. Гражданское общество: понятие, структура и признаки.

Основные термины: автократия, государство, государственная власть, государственный орган, гражданское общество, демократический режим, конфедерация, монархия, политический режим, политическая система, правовое государство, республика, суверенитет, тоталитаризм, унитарное государство, федерация, форма государства, форма государственного устройства, форма правления, формация.

Тема 2. Введение в теорию права

Понятие и признаки права. Право и другие социальные нормы. Принципы права. Основные учения о праве. Формы выражения права (источники права). Нормативно-правовые акты, их классификация. Норма права: структура и виды. Правовая система. Основные правовые семьи современности. Система права. Понятие, виды и структура правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Правовой статус. Основные формы и принципы правотворчества. Понятие и формы реализации права. Способы систематизации законодательства. Понятие, способы и виды толкования права. Понятие и принципы законности и правопорядка.

Понятие и юридический состав правонарушения. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Правовая культура.

Основные термины: абсолютное правоотношение, аналогия закона, аналогия права, гипотеза нормы права, диспозиция нормы права, законность, институт права, казус, норма права, отрасль права, правопорядок, правоотношение, правосознание, реализация права, санкция нормы права, юридическая коллизия, юридический прецедент, юридический факт.

Тема 3. Основы конституционного права.

Предмет и метод конституционного права Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Порядок изменения Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства России. Система судебных органов Российской Федерации. Понятие и правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.

Основные термины: гражданство, демократия, импичмент, органы местного самоуправления, парламент, референдум.

Тема 4. Основы административного права

Предмет и метод административного права. Источники административного права. Особенности административно-правовых отношений. Субъекты административного права. Понятие, виды, функции и полномочия органа исполнительной власти. Понятие и основные принципы государственной службы. Понятие и виды административного принуждения. Административное правонарушение. Понятие и основания административной ответственности.

Основные термины: власть, государственный аппарат, должностное лицо, орган государства, презумпция невиновности.

Тема 5. Основы уголовного права

Структура и содержание Уголовного кодекса РФ. Система общей части уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовная ответственность, ее основания. Понятие, виды и состав преступления. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Понятие вины. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Цель, система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Система и содержание особенной части уголовного права.

Основные термины: вина, вменяемость, квалификация правовая, преступление.

Тема 6. Основы финансового права

Правовые основы финансовой деятельности государства. Понятие и виды финансового контроля. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды РФ. Принципы и функции налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Понятие и виды кредитных организаций в Российской Федерации. Законодательство о банковской деятельности.

Основные термины: бюджет государственный, консолидированный бюджет, межбюджетные трансферты, налог, субвенция, субсидия.

Тема 7. Основы процессуального права

Понятие и функции процессуального права. Источники процессуального права. Основные виды процесса. Формирование конституционно-процессуального и административно-процессуального права на современном этапе развития правовой системы России. Гражданское процессуальное право России. Арбитражный процесс. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации.

Основные термины: доказательства, стадии юридического процесса, свидетель, юрисдикция.

Тема 8. Основы гражданского права

Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Структура и содержание Гражданского кодекса Российской Федерации. Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права, их виды. Правосубъектность. Объекты гражданских прав. Понятие, виды, формы сделок. Недействительность сделок. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Общие положения об обязательствах и договорах. Гражданско-правовая ответственность. Наследственное право.

Основные термины: дееспособность, неустойка, правоспособность, правосубъектность, эмансипация, юридическое лицо.

Тема 9. Основы трудового права

Предмет и метод трудового права. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Источники трудового права Российской Федерации. Понятие, основные формы и принципы социального партнерства в сфере труда. Коллективные трудовые договоры и соглашения. Трудовой договор и его существенные условия. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность работника. Правовое регулирование охраны труда. Виды трудовых споров, порядок их рассмотрения. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Основные термины: коллективный договор, работник, работодатель, тарифная система оплаты труда, трудовой договор.

Тема 10. Основы семейного права

Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака, условия и препятствия к его заключению. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Устройство детей, оставшихся без родителей. Алиментные права и обязанности родителей и детей, других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья.

Основные термины: брак, брачный договор, опека, усыновление (удочерение) детей, эмансипация.

Тема 11. Основы жилищного права

Предмет и метод жилищного права. Источники жилищного права. Жилищный фонд. Права и обязанности лиц, проживающих в жилом помещении. Выбор способа управления многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Основные термины: договор ренты, жилищный фонд, приватизация.

Тема 12. Основы земельного права

Земельные правоотношения. Понятие правового режима земель. Принципы и общая характеристика земельного законодательства. Право собственности и другие вещные права на землю. Обязательственные права на землю. Правовые основы управления в области использования и охраны земель. Правовое обеспечение функций государственного управления землями России. Понятие государственного земельного кадастра, землеустройства, мониторинга земель, земельного контроля, перераспределения и распределения земельных ресурсов. Правовое регулирование платы за землю. Ответственность за земельные правонарушения.

Основные термины: государственный кадастровый учет, землевладелец, землепользователь, конфискация, реквизиция, сервитут.

Тема 13. Основы экологического права

Субъекты и объекты экологического права. Принципы охраны окружающей среды. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. Правовые основы управления в сфере взаимодействия общества и природы. Правовое обеспечение функций государственного управления в сфере взаимодействия общества и природы. Понятие экологической экспертизы. Экономический механизм охраны и использования природных ресурсов. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Основные термины: экологическая функция государства, экологические преступления, экологическая экспертиза.

Тема 14. Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн

Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне. Органы защиты государственной тайны. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Коммерческая тайна. Банковская тайна.

Основные термины: государственная тайна, гриф секретности, коммерческая тайна, контрразведывательная деятельность.

Тема 15. Основы международного права

Международное право как особая система права. Субъекты международного права. Предмет, субъекты, источники и основные принципы международного публичного права.

Ответственность в международном публичном праве. Особенности предмета международно-частного права. Источники международного частного права, коллизионные нормы.

Основные термины: международное частное право, ратификация, реторсии, реституция, ресторация, сатисфакция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.20 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема занятия | | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------|---|---------------------------------------|
| Тема 1. | Введение в теорию государства | УО* |
| Тема 2. | Введение в теорию права | УО* |
| Тема 3. | Основы конституционного права | УО* |
| Тема 4. | Основы административного права | УО* |
| Тема 5. | Основы уголовного права | |
| Тема 6. | Основы финансового права | |
| Тема 7. | Основы процессуального права | УО* |
| Тема 8. | Основы гражданского права | УО* |
| Тема 9. | Основы трудового права | УО*/Т** |
| Тема 10. | Основы семейного права | УО*/Т** |
| Тема 11. | Основы жилищного права | |
| Тема 12. | Основы земельного права | |
| Тема 13. | Основы экологического права | |
| Тема 14. | Правовые основы защиты государственной, коммерческой, банковской тайн | |
| Тема 15. | Основы международного права | |

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса на практических занятиях (семинарах)

Практическое занятие 1. Введение в теорию государства

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма правления.
3. Политический режим.
4. Форма государственного (территориального) устройства.

Практическое занятие 2. Введение в теорию права

1. Понятие и принципы права.
2. Источники права.
3. Основные правовые системы современности.
4. Понятие, виды и структура правоотношений.
5. Правовая культура.

Практическое занятие 3. Основы конституционного права

1. Основы конституционного строя.
2. Организация и формирование высших органов государственной власти в РФ.
3. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
4. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

5. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Практическое занятие 4. Основы административного права

1. Источники административного права Российской Федерации.
2. Субъекты административных правоотношений.
3. Государственные служащие.
4. Административное правонарушение.
5. Виды административных взысканий.

Практическое занятие 7. Основы процессуального права

1. Гражданское процессуальное право.
2. Арбитражный процесс.
3. Уголовно-процессуальное право.

Практическое занятие 8. Основы гражданского права

1. Принципы гражданского права.
2. Право собственности и другие вещные права.
3. Общие положения об обязательствах и договорах.
4. Гражданско-правовая ответственность.
5. Порядок наследования по закону и по завещанию.

Практическое занятие 9. Основы трудового права

1. Предмет и метод трудового права Российской Федерации.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудовых правоотношений.
5. Трудовой договор.
6. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность.
7. Реализация и защита трудовых прав граждан. Трудовые споры, порядок их рассмотрения.
8. Надзор и контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Практическое занятие 10. Основы семейного права

1. Принципы семейного права.
2. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
3. Права несовершеннолетних детей.
4. Алиментные обязательства членов семьи.
5. Опекa и попечительство.

Типовой перечень тестовых заданий:

1. Элемент структуры нормы права, определяющий модель конкретной жизненной ситуации, это:
 - а) Гипотеза;
 - б) Диспозиция;
 - в) Санкция.
2. К формам (источникам) права в романо-германской правовой системе не относится:
 - а) Правосознание;
 - б) Религиозные нормы;
 - в) Обычай.
3. К подзаконным нормативно-правовым актам не относятся:
 - а) Федеральный закон;
 - б) Постановления Правительства РФ;

в) Указ Президента РФ.

4. К признакам государства не относится:

- а) Территория;
- б) Функции государства;
- в) Государственная власть.

5. «Внутренняя организация права, выраженная в единстве и согласованности норм права, которые сосредоточены в относительно самостоятельных правовых комплексах: отраслях, подотраслях, институтах» это:

- а) Система права;
- б) Правовая семья;
- в) Правовая система.

6. Способ организации высших органов государственной власти и их взаимоотношения между собой это:

- а) Форма территориального устройства государства;
- б) Политический режим;
- в) Форма правления.

7. Президентской республикой является:

- а) США;
- б) Российская Федерация;
- в) Великобритания.

8. Государство, составные части которого обладают определенным суверенитетом, называется:

- а) Унитарным;
- б) Федерацией;
- в) Конфедерацией.

9. Не относятся к видам политических режимов:

- а) Монархия;
- б) Авторитаризм;
- в) Демократия.

10. Правовая семья, в которой судебный прецедент официально является формой (источником) права:

- а) Англо-саксонская;
- б) Романо-германская;
- в) Дальневосточная.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|------------------------------|--|----------------------------|
|------------------------------|--|----------------------------|

| | | |
|-------------|--|--|
| УК ОС-10.1. | Формирует способности использовать правовые знания в профессиональной деятельности | Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнического, религиозного, гендерного разнообразия общества. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни. |
|-------------|--|--|

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет и метод правоведения; роль и место правоведения в системе общественных наук.
2. Признаки и понятие государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.
5. Функции и механизм государства.
6. Правовое государство и гражданское общество.
7. Понятие, признаки, функции права.
8. Норма права, ее структура, основные виды норм права.
9. Система права.
10. Понятие и виды источников права.
11. Нормативные правовые акты, их классификация.
12. Понятие, виды и структура правоотношений.
13. Виды и правовой статус субъектов правоотношений.
14. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
15. Понятие, виды и состав правонарушения.
16. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности, основания возникновения.
17. Законность и правопорядок.
18. Понятие правовой системы, основные правовые системы современности.
19. Конституция Российской Федерации как основной закон государства.
20. Основы конституционного строя в России.
21. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
22. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства.
23. Основы конституционного статуса и структура Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
25. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
26. Конституционные основы местного самоуправления в России.
27. Понятие и система административного права.
28. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
29. Административное правонарушение, понятие и виды
30. Структура и содержание Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях».
31. Административная ответственность: понятие и виды.
32. Институты административного права.
33. Понятие должностного лица.
34. Уголовная ответственность, ее основания.
35. Понятие, виды и состав преступления.
36. Структура и содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.
37. Понятие уголовного процесса.

38. Экономические преступления.
39. Должностные преступления.
40. Система финансового права.
41. Органы государственной власти, осуществляющих финансовый контроль.
42. Виды налогов.
43. Виды ценных бумаг.
44. Виды процессов в Российской Федерации.
45. Стадии и виды гражданского судопроизводства.
46. Порядок возбуждения уголовного дела.
47. Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого и предъявления обвинения.
48. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
49. Понятие, принципы и подотрасли гражданского права.
50. Структура и содержание Гражданского кодекса Российской Федерации.
51. Понятие гражданских правоотношений, объекты гражданских прав.
52. Субъекты гражданского права: понятие, виды, правовой статус.
53. Наследственное право: общая характеристика.
54. Гражданское процессуальное право: общая характеристика.
55. Понятие, субъекты, основные источники трудового права.
56. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
57. Дисциплинарное правонарушение, ответственность по трудовому законодательству.
58. Основания прекращения трудового договора.
59. Права и обязанности работников и работодателей.
60. Порядок заключения брака.
61. Основания признания брака недействительным.
62. Основания лишения родительских прав.
63. Основания ограничения родительских прав.
64. Права несовершеннолетних детей.
65. Специализированный жилищный фонд.
66. Общее имущество многоквартирного дома.
67. Права и обязанности нанимателя жилого помещения.
68. Основания для выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
69. Органы управления ТСЖ.
70. Понятие, предмет и метод, система земельного права.
71. Субъекты земельного права: понятие, виды, правовой статус.
72. Понятие, субъекты и объекты, система экологического права.
73. Источники земельного права.
74. Виды статусов земель.
75. Виды прав на землю.
76. Предмет экологического права.
77. Источники экологического права.
78. Объекты экологических правоотношений.
79. Виды юридической ответственности за нарушение экологического права.
80. Виды экологических правонарушений.
81. Формы допуска к государственной тайне.
82. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
83. Система государственных органов, осуществляющих защиту государственной тайны.
84. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
85. Источники международного права.
86. Система международного права.
87. Международные организации.
88. Международное морское право.

89. Международное экономическое право.

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д. Не следует увлекаться механической записью всего услышанного содержания курса, поскольку такая дотошность может привести к недопониманию студентом текущего материала лекции.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что курс «Правоведение» является не только чрезвычайно объемным, но и сложным по содержанию. Поэтому для его наилучшего усвоения учебного материала и успешной сдачи экзамена по данной дисциплине помимо прослушивания курса лекций, необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой Учебно-методическом комплексом и программой курса.

Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных выше источниках, сети Интернет.

Значительную роль в изучении дисциплины выполняют практические (семинарские) занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения первоисточников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым практические (семинарские) занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Практические (семинарские) занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к практическому (семинарскому) занятию студент учиться самостоятельно аккумулировать знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих

разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию. Важным моментом в изучении рекомендованных первоисточников, а также специальной литературы является их конспектирование. Составление конспекта не самоцель, а важное средство изучения источника. Основной ошибкой при конспектировании, как правило, является механическое переписывание, тогда как конспектирование должно заключаться в предельно сжатом изложении основных мыслей и фактов.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля и экзамена как формы итогового контроля.

Тестирование проводится либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Тестовое задание включает в себя 10 вопросов на каждого студента при осуществлении текущего контроля по каждому разделу учебной дисциплины.

Зачет обычно проводится в устной форме – как развернутый ответ на один вопрос из Списка вопросов к зачету по курсу или в форме тестирования. Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета студент может получить у преподавателя на консультациях к зачету. Для овладения и углубления знаний студентов по дисциплине рекомендуется проработать содержание двух источников из списка основной литературы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ефремов О. Ю. Правоведение: Учебник для военных вузов. — (Серия «Учебник для военных вузов»). / О.Ю. Ефремов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9609-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/377345/reading>
2. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/74905.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение [Электронный ресурс] / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. – СПб.[и др.]:Питер, 2015. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>
2. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюрид. специальностям / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Международный пакт ООН о гражданских и политических правах 1966 г.
4. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения». 1952.
6. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения». 1982 г.
7. Европейская конвенция о социальном обеспечении. 1972.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации
9. Семейный кодекс Российской Федерации
10. Трудовой кодекс Российской Федерации
11. Уголовный кодекс Российской Федерации
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации
13. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
14. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
16. Федеральный закон от 2 августа 1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 10 декабря 1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

20. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка».
22. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
23. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
24. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
25. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
27. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
28. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
32. Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 332-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»
33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2005 г. № 25 «О некоторых вопросах, возникших у судов при рассмотрении дел, связанных с реализацией гражданами права на трудовые пенсии»

7.4. Интернет-ресурсы

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

б. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5 Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы): Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.
2. Система тестирования качества знаний обучающихся.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).