

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:38:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б.1. О.26 «Основы проектной деятельности»

39.03.02.- Социальная работа

заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор – составитель:

д.полит.н., проф. кафедры социальных технологий Кашина М.А.

Заведующая кафедрой социальных технологий: д.полит.н., проф. Ветренко И.А.

РПД Б1.О.26 «Основы проектной деятельности» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4-5 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5-6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6-10 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 11-22 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 22-28 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины..... | 28-31 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» | |
| 7.1.Основная литература..... | 31 |
| 7.2.Дополнительная литература..... | 31 |
| 7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация..... | 33 |
| 7.4.Интернет-ресурсы..... | 32-33 |
| 7.5.Иные источники..... | 34 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 34 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК ОС- 2 | способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.2 | Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| ОПК ОС-7 | способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или среднем уровнях | ОПК ОС -7.2 | Способен поределять индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или среднем уровнях |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|--|
| | УК ОС - 2.2 | на уровне знаний: - знает возможные ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта. |
| | | на уровне умений: - определение исполнителей задач в рамках цели проекта |
| на уровне навыков: нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. | | |
| | ОПК ОС – 7.2. | на уровне знаний: - знает способы разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и среднем уровнях. |
| | | на уровне умений: - умеет разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты, обеспечивающие оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и среднем уровнях. |

| | |
|--|---|
| | на уровне навыков: -обладает навыками разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и средовом уровнях. |
|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является обязательной и входит в базовую часть программы (Б.1.О.26). На заочной форме обучения она читается на 4 курсе. Особенность данного курса – ярко выраженный практический характер. Студенты в процессе обучения выполняют курсовое проектирование по одному из направлений социального обслуживания населения или социальной поддержки граждан. Освоение дисциплины основано на изучение следующих дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана:

Б1.О.06. Деловые коммуникации

Б1.О.07. Основы формирования профессиональной команды

Б1.О.15. Современные теории социального благополучия

Б1.О.17. Экономические основы социальной работы.

А также дисциплины вариативной части Б1.В.05 «Социальное программирование, проектирование, моделирование», которая изучается параллельно.

Освоение указанных учебных дисциплин дает студентам знание психологических и коммуникативных основ командной работы, формирует представление об экономических и политических условиях проектной деятельности в области социальной работы.

Условием освоения «Основ проектной деятельности» также выступают знания и навыки, полученные при изучении следующих дисциплин: Б1.О.08. «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»; Б1.О.13. «Теория и история социальной работы».

Предметом изучения дисциплины является деятельность по разработке и реализации программ и проектов в области оптимизации и улучшения социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях

Учебная дисциплина Б.1.О.26 «Основы проектной деятельности» осваивается параллельно с дисциплиной учебного плана Б.1.0.19 «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы» и является опорной для изучения дисциплины Б1.О.16. «Управление в социальной работе» и Б1.В.07 «Социальное предпринимательство».

Общая трудоемкость дисциплины составляет составляет 6 зет (216 ак.часов), из них на контактную работу с преподавателем для заочной формы 26 ч.

Таблица 3

| Вид работы | Трудоемкость (в акад. часах/астр час) заочная |
|--------------------------|--|
| Всего | 216/162 |
| Аудиторная работа | 26/19,5 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Лекции | 8/6 |
| Практические занятия | 16/12 |
| Консультации | 2/1,5 |
| Самостоятельная работа | 181/135,75 |
| Контроль | 9/6,75 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, собеседование по терминам, доклады, тестирование, практические задания |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен, курсовая работа |

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|-------------------------------|---|---------------------------------|---|------------|------------|---------|-----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ДО Т | ПЗ/ДО Т | КС Р | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта | 45 | 2 | | 2 | | 41 | Устный опрос, доклады, практические задания |
| Тема 2 | Описание, план и паспорт проекта | 45 | 2 | | 2 | | 41 | Устный опрос, доклады, практические задания, собеседование по терминам |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|------------|--------------|---------|----------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ДО Т | ПЗ/ДО Т | КС Р | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 3 | Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками. | 45 | 2 | | 4 | | 39 | Устный опрос, доклады, практические задания |
| Тема 4 | Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта | 43 | 2 | | 4 | | 37 | Устный опрос, доклады, практические задания, собеседование по терминам |
| Тема 5 | Презентация учебных проектов (мини-конференция) | 27 | - | | 4 | | 23 | презентация |
| Консультации | | 2/1,5 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | экзамен |
| Контроль с/р | | 9/7 | | | | | | |
| Всего(акад.ч/астр.ч) | | 216/181 | 8/6 | | 16/12 | | 181/134 | |

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости:

УО* – устный опрос, СТ** – собеседование по терминам

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта.

Проект как задача с известным результатом. Примеры проектов: личные (домашние), коммерческие, некоммерческие, государственные. Особенность проекта - наличие четкой, заранее определенной цели, которую нужно достичь в оговоренные сроки и в рамках установленного бюджета. Различие проектной и процессной деятельности. Проектная деятельность как получение конкретного результата в условиях ограничений по срокам и ресурсам. Операционная деятельность как постоянный вид деятельности с мало меняющимся составом исполнителей, ее результат не является уникальным и не привязан к решению конкретной проблемы. Параметры проекта: объем работ, качество, сроки, стоимость и уровень риска. Программа как ряд связанных друг с другом проектов, объединенных общей целью и условиями выполнения. Портфель проектов как набор проектов и/или программ, объединенных вместе с целью достижения стратегических целей организации.

Жизненный цикл проекта – период времени от начала проекта до его ликвидации. Этапы жизненного цикла социального проекта: разработка концепции проекта; оценка жизнеспособности проекта; планирование проекта; составление бюджета; защита проекта; предварительный контроль; реализация проекта; коррекция проекта по итогам мониторинга; завершение работ и ликвидация проекта.

Заказчик проекта - лицо, заинтересованное в его выполнении, определяет причины запуска проекта. Задачи заказчика: утвердить описание и план проекта, согласовать его стоимость и сроки выполнения (включая резерв), подтвердить доступ к необходимым ресурсам и право начать их использование.

Команда проекта – люди, привлекаемые к решению отдельных задач на различных стадиях жизненного цикла проекта. Матричное подчинение членов команды. Руководитель по проекту и линейный руководитель. Роли в команде проекта (по Р. Белбину): председатель, оформитель, генератор идей, критик, рабочая пчелка, опора команды, добытчик, завершающий.

Менеджер (руководитель) проекта: отвечает за выполнение работ по проекту, но не гарантирует достижение целей проекта. Задачи менеджера проекта: определение ролей членов команды проекта, текущий мониторинг выполнения задач в соответствии с планом-графиком, решение проблем, препятствующих реализации проекта, управление рисками, внесение изменений в проект.

Основные понятия и термины. Проект, заказчик проекта, команда проекта, менеджер проекта, жизненный цикл проекта.

Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

Описание проекта. Ответы на вопросы: Зачем нужен проект? Что будет получено в результате выполнения проекта? (материальные и/или нематериальные результаты) Будут ли получены какие-то дополнительные результаты? Какие задачи специально выведены за рамки проекта? Не совпадает ли проект в чем-то с другими проектами, возможен ли пересмотр рамок проекта? Из каких предположений (если они

есть) исходят создатели проекта?; Возможно ли появление серьезных проблем? Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами. Согласование описания проекта с заказчиком как условие того, что цели и задачи проекта не будут изменены.

План проекта – совокупность задач, необходимых для реализации проекта с указанием очередности их решения, необходимых ресурсов, и сроков выполнения. Этапы планирования проекта: 1. Декомпозиция задач: от самых крупных к самым мелким, и построение дерева задач. Проблемно-целевой ромб. 2. Оценка сроков, в которые может быть решена каждая из задач. 3. Определение последовательности решения задач. 4. Определение ресурсов (персонал, время, финансы и т.д.) необходимых для выполнения задач. 5. Проверка наличия ресурсов, корректировка задач с учетом имеющихся ресурсов. 6. Оценка реализуемости плана. Понятие контрольных точек и критического пути. Функции плана: оценить сроки и стоимость выполнения проекта; разъяснить детали проекта заказчику; распределить функции между участниками проекта, служить основой для мониторинга хода выполнения проекта.

Оформление проекта. Понятие и назначение паспорта проекта. Структура документа: наименование проекта, заказчик, куратор, руководитель (менеджер проекта), основания для инициации проекта, тип проекта (на что направлен), ограничения проекта, цель, задачи; целевые показатели (результаты проекта), сроки реализации (ключевые контрольные точки); связь с другими проектами, процессами, заинтересованные стороны проекта (бенефициарии); бюджет проекта (источники финансирования), ключевые риски.

Основные понятия и термины. Описание проекта, план проекта, декомпозиция задач, дерево задач, критический путь, контрольная точка, паспорт проекта.

Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками

Ограничения и ресурсы проекта: деньги, время, кадры. Проектный треугольник: вершины - время, стоимость, объем работ; на пересечении – качество. Изменение одной из вершин ведет к изменению двух других. Сокращение стоимости ведет к уменьшению объема работ и/или увеличению времени; сокращение времени увеличивает стоимость и/или сокращает объем работ; сокращение объема работ уменьшает стоимость и/или время. Главная задача при всех изменениях сохранить требуемую заказчику рамку качества. Универсального стандарта качества не существует. Для одного заказчика рамка качества – соблюдение бюджета, для другого - выполнение сроков. Необходимо прояснить рамку качества до начала реализации проекта.

Бюджет проекта (стоимость): стоимостное выражение плана затрат на: закупку материалов; выплату заработной платы исполнителям (включая отчисления в социальные фонды); оплату услуг сторонних организаций, в т.ч. субподрядчиков; амортизацию зданий, техники, оборудования и нематериальных активов. Кадры: наличие требующегося количества исполнителей, обладающих необходимыми для реализации проекта компетенциями; возможность привлечь их в проект, в т.ч. числе приемлемый размер их материального стимулирования; уровень заинтересованности потенциальных исполнителей в проекте. Время: сроки реализации проекта, установленные его паспортом.

Оценка жизнеспособности проекта: предусмотреть успех и не допустить провала. Оценка рисков проекта: «сверху вниз» (от общего плана к отдельным задачам); «снизу вверх» (оценка рисков по каждой задаче в отдельности). Критерии оценки риска: вероятность наступления и серьезность последствий. Приоритетность риска — произведение серьезности последствий и вероятности риска, выраженное в баллах. Управление рисками: выделить приоритетные риски, разработать стратегию управления ими, назначить ответственного за реализацию стратегии, установить срок, к которому должен быть минимизирован риск. Стратегии управления рисками: проигнорировать (ничего не делать); осуществлять мониторинг; снизить вероятность; уменьшить серьезность последствий; составить резервный план. Резерв по затратам времени и по финансовым расходам как способ минимизации риска.

Основные понятия и термины. Проектный треугольник, бюджет проекта, риски проекта, стратегии управления рисками, резервы проекта

Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

Реализация проекта начинается с ответа три вопроса: 1. Можно ли выполнить этот проект, т.е. достаточно ли выделено времени и средств; есть ли квалифицированные исполнители, готовые работать в проекте? 2. Стоит ли реализовывать проект, т.е. поможет ли разработанный план решить задачи заказчика, который инициировал проект? 3. Нет ли лучшего способа достичь целей, чем предложенный проект?

Успешен не тот проект, с которым не было проблем, а тот, который выполнен, несмотря на все сложности, с ним связанные. Управление проектом: 1. учет завершенных задач и сверка с календарным планом. 2. выявление и решение проблем, которые могут нарушить сроки выполнения задач. Инструмент работы с проблемами – реестр проблем, включающий: описание проблемы, дата выявления, характер влияния на проект; исполнитель, ответственный за ее устранение; действия по решению проблемы; срок, к которому ее необходимо решить; дата следующего отчета о ходе решения проблемы; является она открытой (О) и по-прежнему тормозит выполнение проекта или закрытой (З), т.е. была решена. Для решения проблем могут быть использованы резервы - запасы времени и средств, которым располагает менеджер проекта дополнительно к времени и средствам, необходимым для завершения проекта, указанным в плане проекта. Резервы согласовываются с заказчиком до начала реализации проекта.

Корректировка хода реализации проекта. Внесение изменений производится в случаях: если найден лучший способ завершить проект; если проблему(-ы) невозможно решить в изначально установленные сроки или с имеющимся бюджетом. Если заказчик принимает изменение, которое сказывается на продолжительности или бюджете проекта, оно должно быть отражено в паспорте проекта. Форма регистрации изменений: описание предлагаемого изменения; причина изменения; сроки принятия изменения, позволяющие осуществить его; влияние на проект (изменится ли продолжительность или стоимость проекта, качество или риск); рекомендуемые действия в сложившейся ситуации; текущий статус изменения: рассматривается, принято (т. е. согласовано и включено в план) или отклонено (т. е. проект продолжится без изменений).

Процедуры завершения проекта. 1. Тестирование готового продукта на предмет работоспособности, оценка его соответствия поставленным задачам. 2. Внедрение продукта, в случае необходимости обучение персонала организации заказчика. 3. Сервисная поддержка на период, когда заказчик осваивает готовый продукт и проверяет его в работе.

Выводы из проекта. Что получилось хорошо и что следует повторить в следующем проекте? Что получилось плохо и чего не следует делать при выполнении

следующего проекта? Что было не сделано в этом проекте и что, как теперь понятно, стоило бы сделать. Это будет обязательно введено в новый проект. Выводы по проекту необходимо обсуждать вместе с командой проекта.

Основные понятия и термины. Реестр проблем, реестр изменений, резервы проекта, завершение проекта, тестирование продукта.

Тема 5. Презентация учебных проектов (мини-конференция)

Особенности социального проектирования. Социальный проект как инструмент социальных изменений. Социальная инновация как сознательная деятельность по конструированию нового и внедрению в жизнь на основе переосмысления предыдущего опыта. Социальная инженерия как деятельность по проектированию, конструированию созданию и изменению организационных структур и социальных институтов. Концепция дизайн-социологии Б.ван Штинбергена.

Типы проектов по особенностям финансирования: инвестиционные (с целью извлечения прибыли); спонсорские (в целях рекламы спонсора или поддержки образа, паблисити); кредитные (средства под процент и залог/поручительство); бюджетные (в рамках государственной социальной политики и решения местных задач) – субсидии и гранты (в т.ч. негосударственных и неправительственных фондов) на конкурсной основе; благотворительные (перед проектом не ставятся коммерческие задачи, благотворитель сам может стать участником проекта). Проекты со смешанным финансированием.

Типы проектов по размерам: микропроекты, малые проекты, мегапроекты (целевые программы, состоящие из взаимосвязанных проектов). Национальные проекты РФ до 2024 года: демография, здравоохранение, образование, жилье и городская среда, экология, безопасные и качественные автомобильные дороги, производительность труда и поддержка занятости, наука, цифровая экономика, культура, малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, международная кооперация и экспорт.

Презентация проекта. Использование метода Р-М-Р (результаты-методы-ресурсы). Каких результатов (целей) мы добиваемся, какими методами, сколько нужно ресурсов (кадры (количественно и качественно), время, деньги, резервы).

Основные понятия и термины. Социальная инновация, социальная инженерия, дизайн-социология, проектное финансирование, жизнеспособность проекта, метод Р-М-Р.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Основы проектной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема занятия | | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------|---|--|
| Тема 1. | Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта | Устный опрос, доклады, практические задания |
| Тема 2. | Описание, план и паспорт проекта | Устный опрос, доклады, практические задания, собеседование по терминам |

| | | |
|---------|---|--|
| Тема 3. | Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками. | Устный опрос, доклады, практические задания |
| Тема 4. | Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта | Устный опрос, доклады, практические задания, собеседование по терминам |
| Тема 5. | Презентация учебных проектов (мини-конференция) | презентация |

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы устного опроса.

Тема 1. Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта.

Контрольные вопросы

1. Почему проект требует определения результата заранее?
2. Назовите три отличия проектной деятельности от процессной.
3. Охарактеризуйте задачи заказчика проекта.
4. Охарактеризуйте задачи менеджера проекта.
5. Какие основные роли выделяются в команде проекта?
6. Почему менеджер проекта не обязан гарантировать достижение его целей?

Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

Контрольные вопросы.

1. Чем описание проекта отличается от плана проекта?
2. Зачем при разработке плана необходимо проводить декомпозицию задач? Какие негативные последствия могут возникнуть, если декомпозиция проведена некачественно?
3. Что такое контрольная точка? Какую роль она играет в реализации проекта?
4. Почему следует описывать критический путь проекта?
5. Назовите основные разделы паспорта проекта.

Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками

Контрольные вопросы.

1. Почему проектный треугольник часто называют «железным»?
2. Какое из ресурсных ограничений является наиболее существенным при разработке социальных проектов? Почему?
3. Каким образом определяется приоритетность риска?
4. Какая из стратегий управления риском является наиболее затратной?

5. Приведите пример риска социального проекта, когда стратегия игнорирования оказывается наиболее эффективной.

Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся проблемы проекта и риски проекта? Приведите примеры тех и других.
2. В каких случаях может быть сделан запрос на изменения проекта?
3. Что такое резервы проекта? В каких случаях можно обойтись без резервов?
4. Какие позиции отражаются в форме регистрации изменений?
5. Охарактеризуйте основные процедуры стадии завершения проекта.
6. Всегда ли нужно делать выводы из проекта? Почему?

Тема 5. Презентация учебных проектов (мини-конференция)

Контрольные вопросы

1. В чем состоят особенности проектов в области социальной сферы в целом и социального обслуживания и социальной поддержки, в частности?
2. Какие критерии следует использовать при отборе проектов для реализации (финансирования)? Назовите не менее 3-х критериев и обоснуйте свой выбор?
3. В чем заключаются основные риски реализации проектов в сфере социальной работы? Как ими следует управлять?
4. В какие из реализуемых в настоящее время Национальных проектов могут войти проекты в сфере социального обслуживания и оказания социальной поддержки населению?
5. Каким образом можно включить некоммерческие (общественные) организации в проектную деятельность в сфере социальной работы?

ГЛОССАРИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ¹

Бизнес-анализ.

Структурированное изучение проблемы, имеющей отношение к бизнесу. *Бизнес-анализ* проводится, чтобы лучше понять проблему, а затем оценить, что требуется для ее устранения.

Бизнес-кейс / коммерческое предложение

Коммерческая цель или *выгода* является причиной выполнения проекта и может официально фиксироваться в документе, называемом *бизнес-кейсом*, или *коммерческим предложением*. Этот документ обычно включает финансовые показатели (например, прирост выручки, снижение издержек и т. п.) или другие параметры (например, повышение уровня обслуживания потребителей, повышение мотивированности персонала и т. д.).

Бюджет проекта

Необходимые средства, выделенные на выполнение проекта.

Влияние

¹ Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. С.171-179.

Последствия принятого решения, проблем, риска или изменения для проекта. *Влияние* обычно измеряется по отношению к объему работ, стоимости, качеству, срокам или рискам проекта. Например, *влияние* проблемы может проявиться в увеличении сроков или стоимости проекта; принятое решение может *повлиять* на рост рисков проекта; *влиянием* изменения может стать уменьшение объема работ.

Внедрение

Использование и эксплуатация в реальных условиях продукта, полученного в результате выполнения проекта. *Внедрение* охватывает широкий круг задач, в том числе ознакомление и обучение пользователей.

Внешняя зависимость

Связь одной или нескольких задач проекта с задачами, в него не входящими (иными словами, внешними по отношению к нему).

Выполнение

Завершение проекта или задачи с соблюдением определенных условий (обычно получение ожидаемых результатов в срок и с соблюдением бюджета).

Декомпозиция

Процесс деления (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

Дерево решений (Work Breakdown Structure — WBS)

Формальное описание всех задач, необходимых для выполнения проекта, представленное в определенной последовательности. *WBS* является результатом декомпозиции проекта на составляющие его задачи.

Жизненный цикл

Обобщенное, высокоуровневое описание тех этапов, через которые проходит проект.

Зависимость

Логическая связь между двумя или более задачами в проекте, которая определяет последовательность их выполнения.

Задача — «черный ящик»

Задача проекта, которой не нужна подробная декомпозиция, так как она передана на аутсорсинг. В плане она определяется как один пункт. Менеджеру проекта нет необходимости управлять действиями, относящимися к этой задаче.

Заказчик проекта

Лицо (или группа лиц), в интересах которого выполняется проект. Обычно заказчик определяет требования проекта, оплачивает работы и получает готовый продукт, за что надеется получить определенную (экономическую) выгоду.

Изменение

Изменение — это трансформация одного из пяти параметров проекта (*см.* Параметры проекта). Изменение проекта всегда должно быть следствием осознанного выбора, а не случайным результатом каких-то действий.

Каталог требований / спецификация

Документ, содержащий набор требований, которым должен удовлетворять проект.

Контрольная точка

Показатель того, что вы завершили важный этап проекта. Контрольные точки используются с той целью, чтобы было легче отслеживать ход выполнения проекта.

Команда проекта

Группа лиц, работающих над проектом под управлением менеджера проекта.

Критический путь

Последовательность задач, определяющая продолжительность выполнения проекта. Изменение времени решения любой из задач, входящих в критический путь, приводит к изменению сроков проекта. Поэтому, чтобы сократить сроки проекта, стараются уменьшить критический путь.

Менеджер проекта

Лицо, несущее общую ответственность за выполнение проекта.

Стартовая встреча

Заседание или встреча, проводимая перед запуском проекта, чтобы удостовериться, что команда проекта готова приступить к нему.

Номер задачи

Уникальный порядковый номер задачи в плане проекта, который отражает в плане последовательность работ.

Объем работ

Формальное описание и определение работ, которые входят в проект — в этой книге также обозначается как «что».

Описание проекта

Документированное описание цели(-ей) и объема работ по проекту.

Ответственный за проблему

Член команды проекта, ответственный за разрешение проблемы.

Параметры проекта

У проекта есть пять параметров: объем работ; качество полученных результатов и выполненных работ; сроки, в которые проект будет завершен; его стоимость и уровень риска. Эти пять параметров представляют собой взаимосвязанные переменные, которые можно осознанно и явно менять относительно друг друга, чтобы приспособить проект под нужды заказчика.

План проекта

Подробное описание шагов, необходимых для выполнения проекта. *План проекта* включает задачи, необходимые для завершения проекта, при этом определяются очередность их решения, ресурсы, требующиеся для этого, и сроки, в которые выполняется проект. *План проекта* нужен для того, чтобы понять, сколько времени уйдет на выполнение проекта; определить ресурсы, необходимые для его завершения; объяснить проект команде и заказчику; распределить работу между членами команды; управлять работой.

Получение выгод

Достижение цели проекта (его «зачем»).

Предшествующая задача / зависимость от предшествующей задачи

Самый распространенный и простой тип зависимости, когда задачу нельзя начать решать, прежде чем завершена более ранняя (предшествующая) задача.

Проблема / управление проблемами

Проблема, возникающая в рамках проекта, которая неблагоприятно влияет на его выполнения. Управление проблемами — один из процессов управления проектами, призванный выявлять и разрешать проблемы.

Программа / менеджер программы / управление программой

Программа — крупный или сложный проект, обычно состоящий из ряда взаимозависимых проектов, которые в совокупности направлены на достижение общей цели. Управление программой — «продвинутая» форма управления проектами, осуществляемая менеджерами программ.

Продолжительность

Время от начала до завершения работы над задачей. Сюда входят как время активной работы над задачей, так и любые задержки или ожидание между началом и завершением работы.

Проект

Задача, имеющая заранее известную и точно определенную цель, которую можно и необходимо достичь. По достижении этой цели проект считается завершенным. Обычно проект должен быть завершен в установленные сроки и с соблюдением определенного бюджета.

Резерв

Запас времени и средств, которым располагает менеджер проектов дополнительно к времени и средствам, необходимым для завершения проекта, указанным в плане проекта. Он используется для управления рисками, связанными с непредвиденными обстоятельствами, возникающими в рамках проекта, а величина резерва зависит от объема связанных с проектом рисков.

Результат

Продукт, получаемый по завершении проекта.

Риск / управление риском

Риск — это возможность появления определенной проблемы. Риски измеряются по вероятности наступления нежелательного события и серьезности последствий этого события. Управление рисками — процесс, используемый в управлении проектами для предсказания и предупреждения нежелательных событий.

Системная интеграция

Инженерная дисциплина, позволяющая сочетать два или более технических результата проекта (например, ИТ-приложения, технологические компоненты) в одной рабочей системе. Нередко системы строят из отдельных компонентов, проектировавшихся и разрабатывавшихся отдельно. *Системная интеграция* обеспечивает бесперебойное взаимодействие этих компонентов с другими в рамках единой системы.

Тестирование

Структурированный и контролируемый процесс оценки соответствия результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

Техническое задание на тестирование

Документированное описание тестов, необходимых для испытания готового продукта, которое проверяет, насколько полученные результаты соответствуют требованиям, перечисленным в спецификации.

Трудоемкость

Количество времени, которое один исполнитель должен потратить на выполнение задачи. ***Управление изменениями***

Набор процессов, инструментов и методов, обеспечивающих успешность изменений, вызываемых проектом. *Изменение* в данном контексте означает любую переменную, влияющую на сотрудников организации. Оно, например, может включать в себя реструктуризацию или разработку новых методов работы. *Управление изменениями* учитывает многие социальные аспекты, чтобы обеспечить принятие изменений со стороны тех, кого они затрагивают.

Управление проектом

Набор правил, процессов, приемов и методов, используемых менеджером проекта для его выполнения.

Человеко-час / человеко-день / человеко-неделя / человеко-месяц / человеко-год

Стандартные единицы трудоемкости, необходимые для завершения задачи в проекте. *Человеко-час* — это объем работ, который обычно может быть выполнен одним человеком за час, *человеко-день*, *человеко-неделя*, *человеко-месяц* или *человеко-год* — объем работ, который обычно выполняется за день, неделю, месяц или год соответственно. Например, трудоемкость задачи, над которой два человека должны работать в течение месяца, оценивается как два человеко-месяца.

Экономическая выгода / коммерческая цель

Цель коммерческого проекта («зачем») — обычно используется для обоснования расходов или выделения ресурсов под проект. Определяется как финансовая выгода, которую получит заказчик от инвестиций в проект.

Примерные темы докладов на семинарских занятиях.

Тема 1. Понятие проекта и его жизненный цикл. Участники проекта

1. Понятие проекта в проектном управлении (project management). Особенности социального проекта. Типологии социальных проектов.
2. Основные концепции социально-проектной деятельности: социальная утопия (социалисты-утописты), социальная инженерия (школа «человеческих отношений»).
3. История социального проектирования в СССР, России и за рубежом.
4. Профессиональное проектирование. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
5. Профессиональные ассоциации специалистов по управлению проектами: национальные и международные.
6. Жизненный цикл проекта и роли в команде проекте.

Примеры тестовых заданий

1. Вставьте пропущенное слово.
«Обычно проект должен быть завершен в установленные _____ и с соблюдением определенного _____.
сроки; бюджета (финансирования).
2. В чем основное отличие процессного управления от проектного?
 - источниках финансирования;
 - подходах к оценке эффективности;
 - количестве работников;
 - **получаемых результатах.**
3. Какая из ниже приведенных ролей не является ролью члена команды проекта?
 - **заказчик;**
 - председатель;
 - генератор идей;
 - критик.
4. Кто автор книги «Города солнца»?
 - Ш. Фурье;
 - **Т. Кампанелла;**
 - А. Симон;
 - Р. Оуэн.
5. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) это:
 - **некоммерческая, профессиональная международная организация;**
 - коммерческая, профессиональная международная организация;
 - государственная, профессиональная международная организация;
 - государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.
6. В чем состоят ключевые отличия проектной деятельности от процессной?
 - Размер финансирования;
 - Сложность решаемых задач;
 - **Ограниченность по срокам;**
 - **Большое число рисков.**

Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

Примерная тематика докладов

1. Основные требования к описанию проекта. Структура описания. Примеры описаний (по материалам сайта Президентских грантов).
2. Стандартные процедуры, используемые при планировании проектов.
3. Структура паспорта проекта. Соотношение плана и паспорта проекта.
4. Расчет стоимости проекта. Ключевые статьи затрат и расходов и их оценка.
5. Практическое задание (работа в группах). Реконструкция критического пути и контрольных точек проекта по его паспорту (по материалам паспортов Национальных проектов РФ)

Примеры тестовых заданий

1. Цель проекта – это:
 - прием, способ действий для достижения результата;
 - **формулировка результата, который хотят достигнуть участники проекта;**
 - польза, которая будет получена в ходе выполнения проекта;
 - дивиденды, которые получают участники проекта, работая вместе.
2. Дополните. К основным параметрам проекта относятся:
 - объем работ;
 - качество полученных результатов и выполненных работ;
 - сроки, в которые проект будет завершен;
 - стоимость;
 - _____

уровень риска.

3. Вставьте пропущенное слово.

Декомпозиция – это процесс _____ (сложной) задачи на более мелкие, чтобы лучше ее понять и выполнить.

деления (разделения)

4. Дерево решений (Work Breakdown Structure — WBS)- это
 - **результат декомпозиции проекта на составляющие его задачи.**
 - систематическое описание задач, требующих своего решения в ходе реализации проекта
 - описание ресурсов, требующихся для решения задач.
 - перевод задач проекта в возможные способы их решения

Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками.

Примерная тематика докладов

1. Понятие жизнеспособности проекта и основные подходы к ее оценке.
2. Социальная диагностика как поиск проблем.
3. Социальная экспертиза как определение ограничений.
4. Социальное прогнозирование как оценка рисков.

5. Использование социологических методов для анализа ресурсов и ограничений проекта.
6. Понятие и технологии риск-менеджмента.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите верные суждения.
 - **Резерв - это запас времени и средств, которым менеджер проекта обладает к бюджету проекта дополнительно.**
 - Резерв - это запас времени и средств, которые включены в бюджет проекта.
 - В каждом проекте вопрос о включении/невключении резерва в бюджет решается индивидуально.
 - **Есть проекты, в которых резерв вообще не нужен.**
2. Какой метод сбора информации может быть использован по всех процедурах оценки жизнеспособности проекта?
 - анкетный опрос;
 - качественный анализ документов;
 - **экспертные оценки;**
 - включенное наблюдение.
3. Источникам неопределенности среды проекта является:
 - осознанная необходимость;
 - **недостаточность или неполнота знаний среды проекта;**
 - противодействие;
 - случайности.
4. По каким параметрам измеряются риски проекта?
 - **Вероятность наступления события;**
 - Масштаб возможных последствий;
 - **Серьезность последствий;**
 - Возможность минимизировать последствия.
5. Что из нижеперечисленного не является вершиной проектного треугольника?
 - **Качество;**
 - Объем выполненных работ%
 - Стоимость:
 - Время.

Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

Примерная тематика докладов

1. Организационный механизм реализации проекта.
2. Кадровой обеспечение проекта и мотивация членов команды проекта к эффективной работе
3. Мониторинг реализации проекта и его корректировка.
4. Моральный вопросы реализации проекта.

5. Сопротивление изменениям. Проблемы внедрения результатов/продукта проекта.

Примеры тестовых заданий

1. Дополнить Тестирование проекта – это структурированный и контролируемый процесс _____ результатов проекта требованиям, перечисленным в спецификации.

оценки соответствия

2. Что выступает основными источниками сопротивления изменениям?

- **ожидание личных потерь из-за нарушения статус-кво;**
- **несоответствие изменений возможностям и потенциалу их пользователей;**
- большие расходы на внедрение изменений
- отсутствие предварительного обучения сотрудников новым методам работы.

3. Какой тип коммуникаций следует использовать, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

- Устную.
- **Письменную.**
- Вертикальную.
- Горизонтальную.

4. Какие вопросы не включаются в реестр изменений?

- Описание изменения
- Причина изменения
- Влияние на проект
- **Автор предлагаемого изменения.**

Примеры заданий для практических занятий.

Тема 2. Описание, план и паспорт проекта

Текст задания. Вспомните последний проект, в котором Вы сами участвовали, или возьмите описание конкретного проекта из Интернет-источников, указанных в списке источников по дисциплине, и опишите в текстовой форме:

1. Результаты работы по проекту;
2. Жизненный цикл данного проекта.
3. Пять основных параметров проекта;

В заключение ответьте на вопрос: как можно изменить соотношение пяти параметров данного проекта, чтобы получить лучшие результаты; Аргументируйте свой ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы:

Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.

4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.

5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Тема 3. Жизнеспособность, ресурсы и ограничения проекта. Управление рисками.

Текст задания.

Проанализируйте паспорт национального проекта «Здравоохранение» [Электронный ресурс]

<http://static.government.ru/media/files/gWYJ4OsAhPOweWaJk1prKDEpregEcduI.pdf> и

определите:

1. Вершины проектного треугольника
2. Контрольные точки проекта.
3. Приоритетные риски проекта и способы их минимизации.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет

2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа

3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы:

Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.

4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.

5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов.

Примеры кейсовых заданий (ситуационных задач)

Тема 4. Реализация проекта. Внесение изменений, корректировка проекта

Текст задания.

Проанализируйте материалы сайта общественной организации «Детские деревни SOS Россия» [Электронный ресурс] Доступ <https://sos-dd.ru/what/>, том числе ее аккаунты в социальных сетях, и ответьте на следующие вопросы:

1. Что является главным фактором успеха реализации проектов данной организации?
2. Каковы основные риски ее проектов?
3. Организация реализует только отдельные проекты или у нее есть программы или проектные портфели (портфели проектов)?
4. Какие формы проектного финансирования здесь используются?
5. Что является продуктом (результатом) отдельных проектов?
6. Как мотивируется персонал к участию в проектах?
7. Какие ресурсы, необходимые для реализации проектов, являются для данной организации наиболее дефицитными? Почему?

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория, оборудованная рабочими местами с выходом в Интернет
2. Максимальное время выполнения задания: 2 ак. часа
3. Вы можете воспользоваться источниками из перечня рекомендованной литературы: Основной № 2,3. Интернет-ресурсами № 6.
4. Работа может быть организована в малых группах по 2-3 человека.
5. Результаты практической работы: письменное сообщение объемом не менее 3 страниц и/или электронная презентация основных результатов

Инструкции по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

Полный банк тестов хранится на кафедре.

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в два этапа: защита курсового проекта на мини-конференции (презентация проекта); устный опрос по вопросам к экзамену и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|------------------------------|---|--|
| УК ОС-2.2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и | Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для |

| | | |
|-------------|---|---|
| | реализации | решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта. |
| ОПК ОС -7.2 | Определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях | <ul style="list-style-type: none"> - определяет индикаторы состояния социальной ситуации - рационально подходит к решению поставленных задач при разработке и продвижению социальных проектов и мер социальной поддержки граждан - владеет навыками разработки управленческих решений, проектирования алгоритмов решения социальных проблем - способен провести экспертизу социального проекта. |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие социального проектирования и отличительные черты социального проекта.
2. История социального проектирования в СССР. Основные достижения.
3. Профессиональные стандарты управления проектами.
4. Управление проектами как профессиональная деятельность. Профессиональные ассоциации.
5. Ограничения и предположения при разработке проекта. Примеры.
6. Типология социальных проектов.
7. Национальные проекты РФ до 2024 года как мегапроекты.
8. Роль прогнозирования в проектировании. Нормативные и поисковые прогнозы.
9. Использование социологических методов в социальной диагностике и социальной экспертизе проектов.
10. Понятие жизнеспособности проекта и его оценка.
11. Этапы планирования проекта.
12. Типы финансирования проектов в социальной сфере.
13. Критерии отбора проектов для реализации (финансирования).
14. Полномочия заказчика проекта и менеджера проекта.
15. Понятие контрольных точек и критического пути проекта. Примеры.
16. Структура и функции паспорта проекта.
17. Ограничения и ресурсы проекта. Понятие резерва проекта.
18. Проектный треугольник и его роль в успешной реализации проекта.
19. Бюджет проекта, основные методы определения стоимости проекта.
20. Риск-менеджмент в проектной деятельности.
21. Инструменты работы с проблемами проекта.
22. Корректировка хода реализации проекта. Реестр изменений. Принятие изменений

23. Разработка и реализация проекта как коллективная деятельность Понятие команды проекта, роли в команде проекта.
24. Процедуры завершения и ликвидации проекта.
25. Тестирование результатов (проекта) проекта и его сервисная поддержка.
26. Моральные проблемы и ограничения реализации проектов в сфере социальной работы.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса) – второй вопрос в экзаменационном билете

На основе предложенного описания проекта в сфере социальной работы выделите пять основных параметров проекта и его приоритетные риски.

Текст описания «.....»

Примерная тематика курсовых проектов

1. Проект в области развития социального партнерства в Российской Федерации.
2. Проект по совершенствованию управления социальными учреждениями.
3. Проект в области социальной медицины.
4. Проект в области социальной политики.
5. Проект в области совершенствования опеки и попечительства.
6. Проект в области профилактики девиантного поведения детей и подростков.
7. Проект по повышению качества жизни населения.
8. Проект в области социального предпринимательства.
9. Проект в области улучшения положения женщин /мужчин.
10. Проект по развитию медиации в социальной работе.
11. Проект в области профилактики бедности.
12. Проект в области развития социальной геронтологии.
13. Проект по развитию волонтерства в России.
14. Проект по развитию активного долголетия.
15. Проект по работе с пожилыми гражданами.
16. Проект по работе с семьями с детьми-инвалидами.
17. Проект по работе с молодежью.
18. Проект по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
19. Проект по работе с химически зависимыми гражданами.
20. Проект по работе с многодетными семьями.
21. Проект по работе с несовершеннолетними матерями.
22. Проект в области социального обслуживания населения.
23. Проект в области противодействия домашнему насилию.
24. Проект в области социальной педагогики.
25. Проект по развитию благотворительности в России.
26. Проект по развитию социальной работы общественных организаций.
27. Проект по развитию социальной работы религиозных организаций.
28. Проект в области занятости маломобильных групп граждан.
29. Проект по социальной рекламе здорового образа жизни.

30. Проект по повышению престижа социальной работы в российском обществе

ПАСПОРТ ПРОЕКТА²

| | |
|-----------------------|--|
| Наименование проекта | |
| Куратор проекта | |
| Руководитель проекта | |
| Заказчик проекта | |
| Координатор проекта | |
| Администратор проекта | |
| Участники проекта | |

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

| | |
|--|--|
| Основания для инициации проекта | |
| Цель (цели) проекта | |
| Продукт проекта | |
| Задачи проекта | |
| Результат (результаты) проекта | |
| Критерии успеха проекта | |
| Период реализации проекта | |
| Риски реализации проекта | |
| Заинтересованные стороны проекта | |
| Взаимосвязь с другими проектами, процессами, системами | |

² Источник: Паспорт проекта (шаблон для обучения) [Электронный ресурс] Доступ: http://www.giskaluga.ru/projects/PO/TDOCPD/index.php?sphrase_id=896 Дата обращения 10.05.2020

Состав команды проекта

| № п/п | Наименование проектной роли | Требуемые компетенции (образование, опыт профессиональной деятельности и т.п.) | Должность, организация |
|-------|-----------------------------|--|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Шкала оценивания.

Для заочной формы обучения БРС не применяется.

На заочной форме обучения экзамен проводится в 3 этапа: 1. защита курсового проекта (как допуск к экзамену); 2. Тестирование. 3. ответ на 2 вопроса по экзаменационному билету.

В случае, если студент в первой попытке набрал менее 60% правильных ответов по тесту, он может пройти его повторно, но до начала устной части экзамена. Общее количество попыток не превышает 3-х.

Таблица 7

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки |
|---------------------------------|---|
| 5 (отлично) | <p>Определение возможных ресурсов и существующих ограничений для реализации проекта аргументировано исчерпывающим образом.</p> <p>Приемы разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и средовом уровнях продемонстрированы в полной мере</p> |
| 4 (хорошо) | <p>Возможные ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта определены с хорошей степенью аргументации.</p> <p>Приемы разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и средовом уровнях показаны в достаточной мере</p> |
| 3 (удовлетворительно) | <p>Возможные ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта в целом определены, но есть пробелы в аргументации.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | Приемы разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и средовом уровнях в общих чертах показаны. |
| 2 (неудовлетворительно) | Возможные ресурсы и существующие ограничения для реализации проекта не определены. Приемы разработки и реализации социальных программ и проектов, обеспечивающих оптимизацию процессов социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом и средовом уровнях не показаны |

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации).

Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи принципиально новых знаний, а также формирования умений и навыков их анализа и применения. Комплексные задания для самостоятельной работы и

практические занятия предусматривают возможности сочетания репродуктивной и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Семинарские занятия наряду с лекциями являются формой аудиторных занятий со студентами. Вопросы для подготовки объявляются на предыдущем семинарском занятии и должны совпадать с вопросами, данными в Программе дисциплины в данном разделе. В то же время преподаватель может конкретизировать вопросы, чтобы выявить наиболее проблемные и дискуссионные аспекты рассматриваемой темы. Обязательным элементом выдачи вопросов является характеристика источников, но студенты могут работать и по дополнительным источникам, не указанным в программе. Количество студентов, выступающих на 2-х часовом семинарском занятии, обычно 3-5 человек. Возможна выдача альтернативных заданий по одной и той же теме для организации в дальнейшем дискуссии на семинаре. Ключевой формой практической выступает презентация, самостоятельно разработанных студентами проектов, которая проводится в форме мини-конференции. Она завершает изучение дисциплины. Преподаватель должен дать возможность выступить на этой конференции абсолютно каждому студенту, даже если проект разрабатывался не индивидуально, а группой, потому что участие в презентации проекта – это одна из форм рубежного контроля знаний. Оценка качества выступлений студентов на мини-конференции является составной частью общей оценки по курсу.

Для подготовки к экзамену студентам следует ответить на вопросы, предложенные для самоконтроля после каждой темы курса, а в случае затруднений необходимо обратиться к записям лекций и к литературе, приведенной ко всему курсу.

Многие полнотекстовые материалы по рассматриваемым темам дисциплины «Основы проектной деятельности» размещены в сети Интернет на сайтах, указанных в списке рекомендованной литературы. Дополнительным способом подготовки к экзамену может стать самостоятельное обучение на платформе «Открытое образование», пример подобного он-лайн-курса приведен в разделе Интернет-источники.

Важным элементом подготовки к сдаче экзамена является участие студентов в оперативном и рубежном контроле, а также в активных формах обучения – практических занятиях, решении кейсов, разработке и презентации своего собственного проекта на учебной мини-конференции.

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Методические рекомендации по подготовке курсового проекта

Курсовой проект выполняется в соответствии с Положением о курсовой работе и курсовом проектировании, утвержденном Приказом РАНХиГС от 01.04.2021 № 125. Доступен на сайте РАНХиГС. Согласно этому положению, «под курсовым проектированием понимается законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы». С учетом компетенций, формируемых дисциплиной «Основы проектной деятельности», студентам следует выбрать задачи, связанные с «социальным обслуживанием и оказанием социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях» (ОПК – ОС 7). Перечень возможных тем курсовых проектов представлен в 4-м разделе рабочей программы дисциплины. Студент может самостоятельно сформулировать тему проекта, исходя из своих научных и/или профессиональных интересов, но ее необходимо согласовать с преподавателем.

Курсовой проект может выполняться одним студентом или группой студентов не более 3-х человек. В случае групповой работы во введении в конце после описания структуры работы указывается личный вклад каждого студента в представляемый проект.

Структура курсового проекта включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии). В приложения могут включаться материалы, связанные с выполненным курсовым проектом, но не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные

материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Основная часть курсового проекта содержит в себе три раздела: 1. Обоснование актуальности выбранной темы проекта. Студент должен представить обзор 5-7 научных источников по теме проекта, чтобы обрисовать проблемное поле конкретной области социальной работы. Источниками могут выступать научные статьи, монографии материалы конференций, но не учебная литература. Для поиска источников можно воспользоваться сайтами электронных библиотек – элайбрани и киберленинка. Их адреса указаны в списке электронных ресурсов. 2. Проанализировать уже имеющуюся практику решения выбранных проблем, уже реализованных социальных проектов. Для этого можно использовать материалы сайта Фонд президентских грантов или сайтов других грантодателей. Можно использовать сайты некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги, а также материалы сайта Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга или сайта Комитета по социальной защите населения Ленинградской области. 3. Паспорт проекта, выполненный в соответствии с формой, приведенной в 4-м разделе РПД после примерной тематики курсовых проектов. В приложениях к курсовому проекту могут включаться различные материалы, характеризующие суть проекта. Это могут быть статистические данные, материалы социологических исследований, анализ зарубежной практики, фото-материалы и т.п. Одним из приложений является распечатка презентации проекта, которую студент будет делать на учебной мини-конференции.

Общий объем работы, без учета приложений, составляет 40-50 тыс. печатных знаков. Требования к оформлению представлены в Положении о курсовой работе и курсовом проектировании РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты - инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Аверин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-394-03554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1081717>

2. Луков В.А. Социальное проектирование. Учебное пособие / В.А. Луков. - Москва : Флинта, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-543-0. - URL: <http://new.ibooks.ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/355647/reading>

3. Преображенская Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - ISBN 978-5-7782-3558-8. - URL: <http://new.ibooks.ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/367718/reading>

7.2 Дополнительная литература

1. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.: Альпина Паблишер, 2018. 418 с.: URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1003486>

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. Москва : ИНФРА-М, 2019. 349 с.
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. URL:
<https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/997138>

3. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. URL:
<https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1031863>

4. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. 166 с. URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/1085548>

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 26.03.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> , 01.11.2018 (дата обращения 10.05.2020)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Гранты и субсидии Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга
<http://knvsh.gov.spb.ru/premii/>

2. Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)
https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_812

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» <https://elibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru>

5. Основы проектной деятельности. Он-лайн курс на платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/>

6. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф>

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5. Иные источники

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; майевтическим (диалогическим). Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет студентам:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими студентами;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для работы в команде проекта и дальнейшей практической работы.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы), системы дистанционного обучения.

Таблица 11

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |