

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Дромирович Хлутков
Должность: директор
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 «Опека и попечительство»
39.03.02.- Социальная работа
заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

Цинченко Г.М., доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий,
к.социол.н.

Заведующий кафедрой связей с общественностью и социальных технологий:
проф., д.полит.н. Ветренко И.А.

РПД Б1.В.03 «Опека и попечительство» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5-6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14-18
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	18-20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20-22
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	21-23
7.4. Интернет-ресурсы.....	23
7.5. Иные источники.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Опека и попечительство» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 6	- способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания	ПКс – 6.2.	Способен осуществлять программирование, проектирование, моделирование в сфере социального обслуживания и в сфере регулирования занятости населения.
ПКс-1	способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг	ПКс-1.1.	Способен проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и выявлению индивидуальных потребностей граждан в социальной помощи, социальных услугах при постановке социального диагноза

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ грудовые действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи/ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг / Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации	ПКс- 6.2	на уровне знаний: - права и обязанности опекунов и попечителей. - основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства.
		на уровне умений: адекватно найдены, отобраны систематизированы меры профилактики при работе в области опеки и попечительства;
	ПКс-1.1.	на уровне навыков: - участвует в осуществлении контроля за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей в процессе прохождения технологической практики.
		на уровне знаний: знания обстоятельств, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи; - знают причины обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		на уровне умений: адекватно найдены, отобраны систематизированы меры профилактики при работе в области опеки и попечительства; - умеет выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан

<p>предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг / Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг в области опеки и попечительства; - способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Опека и попечительство» относится к вариативной части профессиональных дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Индекс дисциплины Б1.В.03. Дисциплина читается в седьмом семестре (четвертый курс, первый семестр).

Содержание дисциплины «Опека и попечительство» связано с соды), Б1.О.23 «Основы социальной медицины» (8 семестр), Б1.В.16 «Социальная работа с различными группами населения», (3-8 семестры).

В восьмом семестре (четвертый курс, второй семестр) содержание дисциплины «Опека и попечительство» будет востребовано при изучении следующих курсов: Б1.В.04 «Девиантология», Б1.В.14 «Правовое обеспечение социальной работы».

Знания, полученные в курсе «Опека и попечительство», используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр часах) заочная
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45
Контроль самостоятельной работы	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости *,
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ЛР /ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства	17	1		1	-	15	О, Д, Т
Тема 2. Возникновение и прекращение отношений по опеке и попечительству	17	1		1		15	О, Д, Т
Тема 3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.	17	1		1		15	О, Д, Т
Тема 4. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.	17	1			1	15	О, Д, Т
Промежуточная аттестация							зачет
Контроль с/р	4/3						
Всего: (ак.ч./астр.ч.):	72/54	4/3		4/3		60/45	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** Формы текущего контроля успеваемости:
опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).*

Форма промежуточной аттестации- зачет (З).

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства.

Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения. Понятие опеки и попечительства как формы устройства граждан, нуждающихся в особой социальной и правовой защите, как формы оказания правовой помощи таким гражданам, как института. Цели установления опеки и попечительства. Отличие опеки от попечительства. Правовая природа опеки и попечительства; виды правоотношений по опеке и попечительству. Виды опеки и попечительства (временная и постоянная; возмездная и безвозмездная; соопекунство (сопопечительство); опека (попечительство) по заявлению единственного родителя). Формы опеки и попечительства (патронат, приемная семья). Принципы правового регулирования опеки и попечительства. Отличие опеки и попечительства от смежных правовых институтов (усыновление, патронаж, доверительное управление имуществом). Органы опеки и попечительства.

Тема 2. Возникновение и прекращение отношений по опеке и попечительству

Основания и порядок установления опеки и попечительства; подбор опекунов и попечителей; основные требования, предъявляемые к кандидатуре опекуна и попечителя. Договор об осуществлении опеки и попечительства: понятие, субъекты, содержание, отраслевая принадлежность. Основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства. «Автоматическое» прекращение опеки и попечительства; освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения обязанностей. Правовые последствия прекращения опеки и попечительства.

Тема 3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

Опека и попечительство как форма устройства детей на воспитание в семью. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей; соотношение деятельности органов опеки и попечительства с региональными и федеральным операторами Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и о лицах, желающих принять

ребёнка на воспитание в свою семью. Особенности установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми; учет мнения ребенка при выборе кандидатуры опекуна и попечителя. Права и обязанности опекунов и попечителей; соотношение их прав и обязанностей с правами и обязанностями родителей по воспитанию детей. Контроль за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей.

Тема 4. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.

Опека над совершеннолетними недееспособными гражданами: основания и порядок признания гражданина недееспособным. Опекун недееспособного гражданина: права и обязанности. Попечительство над совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами: основания и порядок признания гражданина ограниченно дееспособным. Попечитель ограниченно дееспособного гражданина: права и обязанности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Опека и попечительство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:

Методы текущего контроля успеваемости	
Тема 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства	О, Д, Т
Тема 2. Возникновение и прекращение отношений по опеке и попечительству	О, Д, Т
Тема 3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.	О, Д, Т
Тема 4. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.	О, Д, Т

УО – устный опрос

Т – тестирование

Д – доклад

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные темы для подготовки докладов с презентацией.

1. Опека и попечительство по римскому частному праву.
2. Опека и попечительство в дореволюционной России.
3. Опека и попечительство в советский период.
4. Опека и попечительство как вид социальной заботы.
5. Роль международно-правовых актов в регулировании отношений по опеке и попечительству.
6. Сотрудничество стран СНГ в области регулирования отношений по опеке и попечительству.
7. Органы опеки и попечительства: обзор регионального законодательства.
8. Организация опеки и попечительства в г. Санкт-Петербурге.
9. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
10. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей: понятие, структура, значение.
11. Судебные полномочия органов опеки и попечительства.

12. Правила подбора опекунов и попечителей.
13. Правила подготовки граждан, выразивших желание принять ребенка в семью.
14. Права и обязанности опекунов в различных сферах жизнедеятельности подопечных (в области образования, медицины, семейно-правовых, гражданско-правовых отношений и др.).
15. История становления институтов признания граждан недееспособными и ограниченно дееспособными.

Типовые вопросы для устного опроса по темам.

Тема 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства.

1. Понятие и значение опеки и попечительства.
2. Место института опеки и попечительства в системе социально-правовых институтов.
3. Временная и постоянная опека и попечительство.
4. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство.
5. Опека и попечительство по заявлению единственного родителя, несовершеннолетнего ребенка.
6. Организация опеки и попечительства.

Тема 2. Возникновение и прекращение отношений по опеке и попечительству

.

1. Основания установления опеки и попечительства.
2. Условия и порядок вынесения органом опеки и попечительства акта о назначении опекуна и попечителя.
3. Условия и порядок заключения договора об осуществлении опеки и попечительства.
4. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители: общие и специальные.
5. Основания «автоматического» прекращения отношений по опеке и попечительству.
6. Освобождение опекуна и попечителя от исполнения обязанностей.
7. Отстранение опекуна и попечителя от исполнения обязанностей.
8. Основания, порядок и последствия прекращения опеки и попечительства.

Тема 3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

1. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей
2. Виды полномочий органов опеки и попечительства.
3. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.
4. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Акты, выносимые органами опеки и попечительства.

Тема 4. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.

1. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан.
2. Основание и порядок установления опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами.

3. Особенности попечительства над лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.
4. Особенности правового положения опекунов и попечителей над совершеннолетними гражданами.
5. Особенности правового положения недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой и попечительством.

Тестовые задания.

Тема 1. Правовые и организационные основы опеки и попечительства.

1. Под опекой следует понимать ...

а) способ организации жизнедеятельности граждан, нуждающихся в особой защите со стороны государства, при которой они оказываются в среде, максимально отвечающей их интересам.

б) форму устройства, устанавливаемую в целях защиты прав и интересов малолетних и полностью недееспособных совершеннолетних граждан, при которой назначаемый административным актом опекун выступает в качестве законного представителя и может совершать от имени и в интересах подопечного все юридически значимые действия. 3

в) совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере опеки.

2. Под попечительством следует понимать ...

а) способ организации жизнедеятельности граждан, нуждающихся в особой защите со стороны государства, при которой они оказываются в среде, максимально отвечающей их интересам.

б) форму устройства, устанавливаемую над несовершеннолетними от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособными совершеннолетними гражданами, при которой назначаемый административным актом попечитель обязан оказывать содействие подопечному в реализации им своих прав и обязанностей, а также защищать от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

в) совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере попечительства.

3. Опека и попечительство устанавливаются ...

а) над любыми гражданами при необходимости.

б) над несовершеннолетними от 6 до 14 лет и ограниченно дееспособными совершеннолетними гражданами устанавливается опека, а попечительство – над несовершеннолетними от 14 до 18 лет и полностью недееспособными совершеннолетними гражданами.

в) над гражданами в зависимости от возраста, которые в силу физических недостатков не могут самостоятельно выполнять юридически значимые действия.

г) над малолетними до 14 лет и недееспособными совершеннолетними гражданами устанавливается опека, а попечительство – над несовершеннолетними от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособными совершеннолетними гражданами.

4. К какой отрасли права относится институт опеки и попечительства?

а) к административному праву.

б) к гражданскому и семейному праву.

в) только к гражданскому праву.

г) является комплексным правовым институтом.

5. Какие отношения в области опеки и попечительства регулируются нормами семейного права?

а) создание и деятельность органов опеки и попечительства.

б) разрешение органов опеки на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

в) отношения по поводу воспитания несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

г) отношения по поводу воспитания несовершеннолетних подопечных.

д) отношения опекуна (попечителя) с родителями подопечного и иными родственниками по поводу общения с ребенком.

6. Какие вопросы в области опеки и попечительства регулируются Гражданским кодексом РФ?

а) Гражданский кодекс РФ устанавливает обязанности органов опеки и попечительства по назначению опекунов и попечителей и надзору за их деятельностью, а также правила совершения сделок с имуществом, принадлежащим подопечным.

б) Гражданский кодекс РФ регулирует основания установления и прекращения опеки и попечительства, права и обязанности опекунов и попечителей и требования, предъявляемые к ним.

в) Гражданский кодекс РФ регулирует основания установления и прекращения опеки и попечительства, права и обязанности опекунов и попечителей, требования, предъявляемые к ним, а также права и обязанности органов опеки и попечительства.

г) Гражданский кодекс РФ не регулирует никаких вопросов, касающихся опеки и попечительства, поскольку это отношения относятся к категории «власти и подчинения».

Тема 2. Возникновение и прекращение отношений по опеке и попечительству.

1. Какими правами и обязанностями наделяются временные опекуны и попечители?

а) правами и обязанностями, которыми обладают опекуны и попечители, назначенные в общем порядке.

б) правами и обязанностями, которыми обладают опекуны и попечители, назначенные в общем порядке, кроме права совершать все юридически значимые действия.

в) правами и обязанностями, которые связаны с заботой о содержании подопечного, уходом за ним и лечением.

г) правами и обязанностями, которыми обладают опекуны или попечители, назначенные в общем порядке, кроме права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным таких сделок).

2. Требования к опекунам и попечителям недееспособных и не полностью дееспособных граждан определены ...

а) Гражданским кодексом РФ

б) Семейным кодексом РФ

в) ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве»

г) законами субъектов РФ

3. Опекуном или попечителем может быть назначено лицо в возрасте ...

а) нормативные правовые акты не регулируют данный вопрос.

б) от 18 лет до 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

в) от 18 лет.

г) от 16 лет.

4. Какое требование не учитывается при подборе кандидатов в опекуны и попечители?

а) нравственные и иные личные качества

б) отношение к действующей власти

в) способность к выполнению обязанностей

г) состояние здоровья

5. Какое требование не учитывается при подборе кандидатов в опекуны и попечители?

- а) отношения между кандидатом в опекуны или попечители и и лицом, нуждающимся в заботе
- б) отношение к будущему подопечному членов семьи предполагаемого опекуна или попечителя
- в) мнение самого подопечного
- г) мнение близких родственников подопечного

Тема 3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

1. Может ли быть установлена опека и попечительство над детьми, которые не относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

- а) да
- б) нет

2. Можно ли разделить несовершеннолетних братьев и сестер при передаче их под опеку или попечительство?

- а) нет, не нельзя
- б) да, можно, если дети сами этого хотят
- в) да, если они достигли возраста 10 лет.

г) да, если опекун или попечитель могут принять на воспитание только одного ребенка.

д) да, если братья и сестры являются неполнородными.

е) да, если один из детей имеет тяжелое заболевание, в силу которого не может жить и воспитываться в семье

4. В какие органы могут обращаться органы опеки и попечительства за получением дополнительной информации о кандидате в опекуны или попечители?

а) в органы внутренних дел и налоговые органы.

б) в органы внутренних дел, миграционные органы, налоговые органы, пенсионный фонд, жилищно-эксплуатационные организации.

в) медицинские организации, органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел.

г) в любые органы и организации, если есть сомнения в достоверности предоставленной гражданином – кандидатом в опекуны и попечители информации о себе.

д) сбор сведений о гражданине, относящихся к категории личных, не допускается

5. Осуществляют ли органы опеки и попечительства проверку кандидатов в опекуны и попечители?

а) да, во всех случаях.

б) да, только тогда, когда опекуном или попечителем назначается постороннее лицо

в) нет, поскольку опекунами и попечителями становятся, как правило, родственники.

г) нет, никаких проверок не проводятся.

Тема 4. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.

1. Кому может быть назначен предварительный опекун или попечитель?

а) только несовершеннолетним детям

б) только недееспособным и не полностью дееспособным взрослым гражданам

в) любому гражданину независимо от возраста, если ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя

г) престарелому гражданину

- 2.. Может ли несовершеннолетнее лицо быть опекуном или попечителем?
- а) да, но при условии вступления в брак.
 - б) да, при условии эмансипации.
 - в) да, но только в отношении пасынка или падчерицы.
 - г) нет.
3. На какой срок может быть назначен временный опекун или попечитель?
- а) на 1 месяц.
 - б) на 6 месяцев.
 - в) такой срок не определен.
 - г) срок полномочий временного опекуна или попечителя зависит от конкретных обстоятельств.
4. Можно ли в исключительных случаях продлить срок предварительной опеки и попечительства?
- а) нет
 - б) да, данный срок определяется органом опеки и попечительства самостоятельно, исходя из конкретных обстоятельств
 - в) да, но не более чем на 1 месяц
 - г) предельный срок исполнения обязанностей временного опекуна и попечителя не может превышать 1 год
 - д) да, но не более чем на 2 месяца
5. Может ли лицо, ограниченное в родительских правах, быть опекуном или попечителем взрослого гражданина?
- а) нет
 - б) да
 - в) да, данное ограничение действует только в отношении опекунов и попечителей несовершеннолетних детей
 - г) вопрос решается органом опеки и попечительства

Типовые варианты практических задач.

Задача 1. После лишения родительских прав И. в отношении 10-летней дочери Светланы, ее опекуном был назначен ее двоюродный брат В., который при вынесении решения о назначении опеки заявил, что его жена возражает против этого. Органы опеки и попечительства провели с ней переговоры после чего она согласилась взять Светлану на воспитание. Однако, их совместная жизнь с самого начала не сложилась. Полина В. невзлюбила Светлану, часто ее наказывала, загружала непосильной работой в ущерб учебе, упрекала в дурном воспитании, заявляла, что допущенные родителями просчеты, следует искоренять как можно скорее. В. всегда возражал против таких методов, старался сгладить нервозную обстановку в семье. Когда Светлана рассказала обо всем своему классному руководителю, последний сообщил в органы опеки. В. был отстранен от выполнения функций опекуна. Он обжаловал действия органов опеки в суд полагая, что ни в чем не виновен, поэтому не должен быть привлечен к юридической ответственности.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Является ли отстранение от выполнения функций по опеке и попечительству мерой юридической ответственности? Какие правовые последствия могут наступить для лица, отстраненного от опеки или попечительства? Какое решение должны были вынести органы опеки?

Задача 2. После гибели матери опекуном 13-летней Аллы К. был назначен ее дядя Л., который при оформлении опеки высказал сомнение, справится ли он со своими

обязанностями т.к. страдал гипертонией. Эти сомнения были признаны органами опеки неубедительными, тем более, что совместно с ним проживала двоюродная сестра Аллы, его дочь Дарья 20 лет. Алла быстро подружилась с Дарьей. Через некоторое время Л. увидел, что 58 Дарья носит золотые украшения, доставшиеся Алле от матери по наследству. Как выяснилось в дальнейшем, эти вещи Дарья купила у Аллы. Л. не придавал этому никакого значения. Когда у Аллы испортились отношения с Дарьей и ей исполнилось 14 лет, она обратилась в суд с иском о признании договора купли-продажи золотых вещей не действительной, т.к. они были проданы ею за бесценок. С таким же иском к самому Л. и его дочери обратились органы опеки, указав, что эти сделки должны быть совершены с их согласия. Иск был удовлетворен, после чего Л. был устранен от исполнения обязанностей попечителя.

Определить законность действий органов опеки и попечительства и суда.

Задача 3. После смерти родителей опекуном 12-летнего Д. был назначен его брат 18 лет. Вскоре стало известно, что опекун страдает наркоманией, продал много вещей брата, задолжал большую сумму, в связи с чем возникла опасность обращения взыскания на совместную квартиру, в которой проживали Д. и его опекун. Брат Д. был отстранен от обязанности опекуна. Прокурор возбудил против работников органов опеки и попечительства уголовное дело по признакам наличия в их действиях халатности, поскольку интересам Д. был причинен существенный ущерб.

Какие правонарушения допущены органами опеки и попечительства?

Задача 4. 14-летний Александр З. обратился в суд с иском об отмене попечительства. По делу установлено, что после смерти родителей опекуном З. был назначен его дядя, который затем стал попечителем. Опекун переехал в квартиру З., а свою – сдавал в наем, имел от нее доход, который тратил на свои нужды, не оказывал З. материальной помощи, жить вдвоем в однокомнатной квартире было неудобно, тем более, что опекун не позволял З. приводить друзей. Кроме того, он постоянно отвлекал З. от учебы, заставляя заниматься вместе с ним предпринимательской деятельностью, категорически возражал против того, чтобы З. продолжал учебу в 10 классе, т.к. ему самому пора зарабатывать деньги.

Подлежит ли иск удовлетворению? Кто решает вопрос об отстранении опекуна или попечителя от соответствующих функций? Подведомственно ли данное дело суду? Являются ли изложенные факты основаниями для прекращения попечительства?

Оценивание решения практических задач 1, 2, 3, 4:

Задания оцениваются от одного до трех баллов, в зависимости от точности их выполнения в соответствии с нормативными требованиями.

5. Оценочные средства промежуточной аттестации.

5.1. Зачет проводится в форме устного опроса по билетам. На итоговую оценку также влияет посещаемость занятий, активность на занятиях, подготовка докладов с презентациями.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 6.2.	Осуществляет программирование, проектирование, моделирование в сфере социального обслуживания и	Студент знает технологии программирования, проектирования, моделирования в сфере социального

	в сфере регулирования занятости населения.	обслуживания ; - знает методы регулирования занятости населения; - знает технологию организации опеки и попечительства. участвует в осуществлении контроля за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей в процессе прохождения технологической практики.
ПКс-1.1.	Проводит оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и выявлению индивидуальных потребностей граждан в социальной помощи, социальных услугах при постановке социального диагноза	Студент выявляет и оценивает обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, учитывая основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования;; - дает грамотные ответы по взаимодействию с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по предупреждению ухудшения жизненной ситуации клиента; Студент знает типологию проблем граждан, знает перечень и содержание социальных услуг в системе социального обслуживания; умеет выявлять индивидуальные потребности граждан в социальной помощи, социальных услугах и осуществлять их оказание; владеет навыками постановки социального диагноза; может преодолевать сопротивление внешней среды. Студентом адекватно найдены, отобраны систематизированы меры профилактики при работе в области опеки и попечительства; участвует в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг в области опеки и попечительства.

Примерные вопросы для подготовки к зачету.

1. Источники правового регулирования отношений по опеке и попечительству.
2. Понятие и цели опеки и попечительства.
3. Опека и попечительство как форма устройства граждан.
4. Опека и попечительство как правовой институт.
5. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство.
6. Предварительная опека и попечительство.
7. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители.
8. Правовой статус предварительного опекуна и попечителя.
9. Установление опеки и попечительства по заявлению родителей (родителя).
10. Приёмная семья как форма опеки и попечительства.
11. Особенности и порядок заключения договора о приёмной семье.

12. Требования, предъявляемые к приемным родителям.
13. Правовой статус приемных родителей и права приемных детей.
14. Патронат как форма опеки и попечительства. патроната.
15. Отличие опеки и попечительства от смежных правовых институтов.
16. Договор об осуществлении опеки и попечительства.
17. Основания и порядок возникновения отношений по опеке и попечительству.
18. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители.
19. Прекращение отношений по опеке и попечительству.
20. «Автоматическое» прекращение отношений по опеке и попечительству.
21. Отстранение опекунов и попечителей от исполнения обязанностей.
22. Правовые последствия прекращения отношений по опеке и попечительству.
23. Орган опеки и попечительства как субъект отношений по опеке и попечительству.
24. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок создания и деятельности органов опеки и попечительства.
25. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.
26. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, не являющихся сиротами.
27. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении детей-сирот.
28. Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей.
29. Признание совершеннолетних граждан недееспособными, правовые последствия.
30. Основания признания совершеннолетних граждан недееспособными.
31. Порядок признания совершеннолетних граждан недееспособными. Порядок назначения недееспособному гражданину опекуна.
32. Признание совершеннолетних граждан не полностью дееспособными, правовые последствия.
33. Юридическая ответственность опекунов и попечителей.
34. Права несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством.
35. Охрана имущественных прав и интересов лиц, находящихся под опекой и попечительством.

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Описание системы оценивания для зачета

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
---------------------------------	--

(баллы очн/заочн)	
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к созданию моделей медико- социальной помощи Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания
Не зачтено	Неумение использовать формулировки, определения и теоретические положения, относящиеся к созданию моделей медико- социальной помощи Неумение в использовании формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- д) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными. Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Аблятипова, Н.А. Семейное право: Учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Аблятипов, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова, Е.П. Войтович, С.В. Доржиева и др — Москва: ИНФРА-М, 2022.- 501с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391779>
2. Мартынова Е.В.. Опекa и попечительство: учебник Издательство Южного федерального университета, 2019 Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ <https://idp.nwipa.ru/login?url=http://www.iprbookshop.ru/100185.html>

3. Фирсов М.В., Студёнова Е.Г. Ф62 Технология социальной работы : учебник [Электронный ресурс] / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. — Москва:Юрайт, 2022. — 557 с. Режим доступа : <https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-468642>

7.2.Дополнительная литература

1. Жаглина М.Е., Костина С.Е. Опекa и попечительство как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей // М.Е. Жаглина, С.Е. Костина. – Саратов, «Саратовская государственная юридическая академия», 2016. Электронный ресурс - Режим доступа:- <http://eds.b.ebscohost.com/eds/viewarticle/render?data=dGJyMPPp44rp2%2fdV0%2bnjisfk5Ie46bVOsqyxTbWk63nn5Kx94um%2bTa2nrkewpq9Rnq%2b4TLGwsFGet8s%2b8ujfhvHX4Yzn5eyB4rOrTrCosUq1qLNRpOLfhuWz8I2k2uBV49rxet%2fpplzf3btZzJzfhvrb4ovg1%2fFGtam2UL%2bvWf2k3O2K69fyVeTr6oTy2%2faMpN3zffHqu2zw6%2bMA&vid=0&sid=0fa13605-bf8e-451b-b98b-28a5009a0f6b@pdc-v-sessmgr01>
2. Нечаева А.М. Семейное право: учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по юрид. Специальностям, рекомендовано Мин-вом образования РФ / А. М. Нечаева; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 289 с. <http://www.iprbookshop.ru/16802.html>
3. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учеб. пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 591 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342592>
4. Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник по направлению подготовки "Соц. работа" / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 612 с <http://www.iprbookshop.ru/52252.html>
5. Топчий, Леонид Васильевич. Социальное обслуживание населения: ценности, теория, практика: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа"] / Л. В. Топчий ; Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Изд-во РГСУ, 2012. - 318 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Ф3 РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - №32. – ст. 3301.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: Ф3 РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - №1. – ст. 16.
3. Федеральный закон РФ «Об опеке и попечительстве» от 4 апреля 2008 г. №49-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. - №17. – ст. 1755.
4. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. – 1996. - №52. – ст. 5880.
5. Федеральный Закон РФ от 16апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ 2001.-№17. - ст. 1643.
6. Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных

семейным законодательством Российской Федерации формах. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей» //СЗ РФ. - 2009. - №21. - ст. 2572.

7. Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги и иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей» //СЗ РФ. - 2009. - №21. - ст. 2572. 29

8. Правила ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. №217 // СЗ РФ. – 2002. - №15. – ст. 1434.

9. Об организации работы по передаче детей на воспитание в семьи, организации работы по осуществлению опеки (попечительства) над детьми. Письмо Министерства образования РФ от 29 марта 2002 г. №483/28-5 // Вестник образования России. – 2002. - №16.

10. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

11. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

12. Закон Санкт-Петербурга от 15.06.2016 г. «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

13. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2016г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно-полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

7. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004).

8. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013).

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 02.07.2013).

12. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

13. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013).

16. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей".
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".
18. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об опеке и попечительстве" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014).
19. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
20. Федеральный закон от 07.05.2013 N 75-ФЗ "О ратификации Факультативного протокола Конвенции о правах ребенка, касающегося торговли детьми, детской проституции и детской порнографии».
21. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года".
22. Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".
23. Постановление Правительства РФ от 17.07.1996 N 829 (ред. От 18.08.2008) «О приемной семье».
24. Постановление Правительства РФ от 23.08.2011 N 713 "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"(вместе с "Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", "Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций").
25. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2011 N 1451 "О мерах по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге".
26. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2012 N 695 "О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 годы".
27. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2012 N 864 "О Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы".
28. Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 N 1916-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
29. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 N 2553-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"».

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
4. <http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;
5. <http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;
6. <http://www.isras.ru> – электронная библиотека;
7. <http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;
8. <http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

7.5. Иные источники.

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; майевтическим (диалогическим). Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет студентам:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими студентами;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса.

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Прочее