

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомир Федоров  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 16:00:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f41

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.07 «Социальное предпринимательство»**

39.03.02.- Социальная работа

заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

**Автор – составитель:**

кандидат политических наук, доцент кафедры социальных технологий Черезов Д.Н

**Заведующий кафедрой**

социальных технологий: д. полит. н., проф. Ветренко И.А.

**РПД Б1.В.07 «Социальное предпринимательство»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5-7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9-14
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	14-16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.**

**1.1.** Дисциплина Б1.В.07 «Социальное предпринимательство» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

*Таблица 1.*

<b>Ко д копе тенци и</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПКс-6	способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания	ПКс-6.3.	Способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания в целях повышения качества жизни населения.

**1.2.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Таблица 2.*

<b>ОТФ/ТФ/ Профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>А</b> Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи / А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг / Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p> <p><b>В</b> Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания / В/ 04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания / Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	ПКс-6.3.	На уровне знаний: знание методов проведения маркетинговых исследований рынка социальных услуг.
		На уровне умений: - умеет проявлять предпринимательскую инициативу в целях повышения качества жизни клиентов сферы социального обслуживания;
		На уровне навыков: навыки в организации процесса оказания услуг в социальной сфере и его практической реализации в рамках социального предпринимательства.

**2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объём дисциплины.** Общая трудоёмкость дисциплины Б.1В.ОД.19 «Социальное предпринимательство» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа для заочной формы обучения.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

*Таблица 3.*

Вид работы	Трудоёмкость (очная/заочная) (в академ. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	72\54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56/42
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, презентация, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

**Место дисциплины.** Дисциплина Б.1В.О7 «Социальное предпринимательство» в соответствии с учебным планом изучается студентами на 5-ом курсе в 9-ом семестре. Освоение дисциплины опирается на необходимый объём знания основных методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; умение использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; навыки по оказанию услуг в области обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению; способность осознать социальную значимость своей будущей профессии.

### 3. Содержание и структура дисциплины.

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объём дисциплины (час)				СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Тема 1	Современные теории социального предпринимательства	10	1			9	Устный опрос Презентация
Тема 2	Планирование и организация социального предпринимательства	10	1			9	Устный опрос Презентация, Тестирование
Тема 3	Маркетинг социального предпринимательства	12	1		2	9	Устный опрос Презентация
Тема 4	Бизнес-модель социального предпринимательства	12	1		2	9	Устный опрос Презентация
Тема 5	Бизнес-план и его разработка в социальном предпринимательстве	12	-		2	10	Устный опрос Презентация
Тема 6	Проблема оценки эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве	12	-		2	10	Устный опрос Презентация
	<b>Контроль с/р</b>	<b>4/3</b>					
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачёт</b>
	<b>Всего: (ак.ч./астр.ч.)</b>	<b>72/54</b>	<b>4/3</b>		<b>8/6</b>	<b>56/42</b>	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Форма промежуточной аттестации- зачет (3)*

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Современные теории социального предпринимательства

Понятие «предпринимательство» и функции предпринимательской деятельности. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Личность

предпринимателя и предпринимательское поведение. Различия между менеджером и предпринимателем. Сферы деятельности и особенности российского бизнеса.

## **Тема 2. Планирование и организация социального предпринимательства**

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием организацией. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Решение о создании фирмы. Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них. Порядок регистрации коммерческой организации. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования. Виды и структура бизнес-плана.

## **Тема 3. Маркетинг социального предпринимательства**

Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента продукции. Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки. Планирование новой продукции. Планирование ценообразования. Оценка и планирование конкурентоспособности. Прогнозирование величины продаж.

## **Тема 4. Бизнес-модель социального предпринимательства**

Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. Планирование для реализации внешних целей. Основные типы внешних бизнес-планов. Государственное регулирование оформления внешних бизнес-планов. Их особенность. Методические рекомендации. Структура плановых органов в организации. Информационное обеспечение планирования. Контроллинг в системе бизнес-планирования.

## **Тема 5. Бизнес-план и его разработка в социальном предпринимательстве**

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые технологии обоснования рациональных решений. Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса. Капитальные вложения. Понятие инвестиционного климата. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана. Структура и особенность составления инвестиционного бизнес-плана. Структура и особенность бизнес-плана для получения кредитов с целью пополнения оборотных средств.

## **Тема 6. Проблема оценки эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве.**

Методика продвижения инвестиционного бизнес-инвесторов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Типовые недостатки бизнес-планов. Дополнительная информация к бизнес-плану. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков. Основные способы снижения риска.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1.В ходе реализации дисциплины Б.1В.07«Социальное предпринимательство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные теории социального предпринимательства	Устный опрос Презентация
Тема 2.	Планирование и организация социального предпринимательства	Устный опрос Презентация, тестирование
Тема 3.	Маркетинг социального предпринимательства	Устный опрос Презентация
Тема 4.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Устный опрос Презентация
Тема 5.	Бизнес-план и его разработка в социальном предпринимательстве	Устный опрос Презентация
Тема 6.	Проблема оценки эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Устный опрос Презентация

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Типовые оценочные материалы по темам 1-6.

###### Примерные вопросы для проведения устных опросов обучающихся.

1. Что такое социальное предпринимательство?
2. Какие учредительные документы необходимы для общества, кооператива, унитарного предприятия?
3. Какие особенности есть у социального предпринимательства?
4. Каким образом посредники влияют на формирование цены товара?
5. В чем заключаются преимущества и недостатки индивидуальной и коллективной собственности?
6. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности получили в России наибольшее распространение и почему?
7. Существуют две модели предпринимательского поведения: классическая и инновационная. Какая из них больше связана с риском? Почему?
8. Какие основные положительные моменты проявляются в воздействии социального предпринимательства на экономическую эффективность?
9. Назовите четыре признака социального предпринимательства.
10. Приведите примеры социального предпринимательства в дореволюционной России.
11. При каких условиях гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
12. Назовите факторы, относящиеся к числу внешних факторов макросреды.



13. Назовите фактор, который относят к внешним факторов микросреды.
14. Какую организационно-правовую форму используют при создании некоммерческой организации?
15. Какую организационно-правовую форму используют при создании коммерческой организации?
16. Какую организационно-правовую форму используют для объединения капиталов?
17. Какой вид организационно-правовой формы из приведенных ниже используется для объединения людей в целях осуществления ими совместной предпринимательской деятельности:
20. Какой вид организационно-правовых форм используется для объединения людей при решении ими совместно некоммерческих задач?

Примерные варианты тестовых заданий.

**Задание типа: «многие из многих».**

Предпринимательская деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ – это:

- *любой вид деятельности, приносящий доход;*
- *самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве;*
- *источник личного обогащения;*
- производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

**Задание типа: «один из многих»:**

Субъектами предпринимательства могут быть:

- только отдельные частные лица;
- только объединения партнеров;
- *верны оба ответа;*
- нет верного ответа.

## 5.Оценочные средства промежуточной аттестации.

**5.1.Зачёт** проводится с применением следующих методов: в устной форме в виде собеседование по вопросам.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-6.3.	Способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания в целях повышения качества жизни населения.	Студент знает показатели качества жизни населения; - умеет проявлять предпринимательскую инициативу в

		<p>целях повышения качества жизни клиентов сферы социального обслуживания;</p> <p>- умеет осуществлять психодиагностику клиентов в целях оказания качественных услуг и повышения эффективности социального обслуживания</p> <p>Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений</p> <p>Демонстрирует грамотный анализ процессов протекающих в политической жизни общества.</p> <p>- способен анализировать политические институты, взаимоотношения между людьми, обществом, используя научные теории и концепции;</p> <p>- умеет применять изученные методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности.</p>
--	--	--

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы для подготовки к зачёту:

1. Понятие «социальное предпринимательство» и функции предпринимательской деятельности.
2. Основные характеристики предпринимательской деятельности в области социальной сферы.
3. Характеристика теорий о социальном предпринимательстве.
4. Предпринимательство как способ экономической реализации собственности.
5. История и этапы развития социального предпринимательства в России.
6. Сферы деятельности и особенности российского бизнеса.
7. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение. Различия между менеджером и предпринимателем.
8. Социальный портрет современного российского предпринимателя. Основные группы российских предпринимателей.
9. Культура предпринимателя. Деловая этика предпринимателя.
10. Классификация предпринимательской деятельности.
11. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное, социальное.
12. Крупный бизнес. Основные характеристики.
13. Средний бизнес. Основные характеристики.
14. Малый бизнес. Основные характеристики.
15. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
16. Конкуренция и ее виды. Защита конкурентной среды.
17. Признаки, классификация и группы юридических лиц.
18. Организационно-правовые формы предпринимательства.

19. Организационно-экономические формы предпринимательства.
20. Особенности развития инновационного предпринимательства.
21. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
22. Условия, предпосылки и этапы развития государственного регулирования предпринимательства. Бюджетные расходы.
23. Государственное регулирование платежного баланса.
24. Государственное регулирование рынка труда.
25. Процесс принятия решения о создании фирмы.
26. Этапы выбора сферы деятельности нового предприятия.
27. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.
28. Применение информационных технологий при выборе сферы деятельности.
29. Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них. Особенности учредительных документов в разных видах фирм.
30. Организация управления предприятием.
31. Механизм функционирования предприятия.
32. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей.
33. Порядок регистрации коммерческой организации.
34. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации.
35. Лицензирование деятельности предприятий.
36. Порядок реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
37. Преобразование коммерческих организаций различных форм.
38. Виды ликвидации, стадии ликвидации фирмы.
39. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
40. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования.
41. Виды и структура бизнес-плана.
42. Разработка бизнес-плана нового предприятия.
43. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
44. Функции, выполняемые предпринимательскими рисками.
45. Факторы влияния на уровень предпринимательского риска.
46. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков.
47. Процесс управления предпринимательскими рисками и основные способы их снижения.
48. Виды потерь при наступлении предпринимательского риска.
49. Основные принципы деятельности коммерческой организации.
50. Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные характеристики.
51. Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия.
52. Основные фонды и оборотные средства фирмы, их составляющие.
53. Трудовые ресурсы фирмы. Трудовые отношения и социальная деятельность в коммерческом предприятии.

54. Цена и ценообразование, выручка от реализации продукции, себестоимость продукции, фонды и резервы.

#### Шкала оценивания:

По заочной форме обучения БРС не применяется.

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Оценка промежуточной аттестации  (баллы очн/заочн)	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к созданию моделей медико- социальной помощи  Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания
Не зачтено	Неумение использовать формулировки, определения и теоретические положения, относящиеся к созданию моделей медико- социальной помощи  Неумение в использовании формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания

**При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
  - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
  - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
  - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины.**

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Социальное предпринимательство» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к

практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний, умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При посещении лекций студент обязан конспектировать услышанную информацию. При проведении итогового контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

Проведение семинарских и практических занятий предполагает обсуждение предлагаемых вопросов, знакомство и работа с практическим материалом и документами. Для этого всем магистрантам необходимо готовиться к каждому семинарскому и практическому занятию, используя предлагаемые источники из списка основной литературы. Помимо этого для каждого семинарского занятия ряд обучающихся готовят сообщение, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами магистранты на основе использования фондов библиотеки, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей с сайта библиотеки Академии.

Выбор темы сообщения определяется самим обучающимся в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы занятия. Тема и структура сообщения согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках выступления магистранту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

Проведение семинарских занятий осуществляется в следующем порядке:

1. Выступление бакалавра (не более 15 мин.)
2. Вопросы к докладчику со стороны аудитории
3. Выступления по обсуждаемой теме
4. Заключение преподавателя по результатам проведенного занятия и рекомендации по проведению следующих семинарских занятий.

По мере изучения дисциплины преподавателем проводятся письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно магистрантом усвоены материалы лекций, практических занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Семинарские занятия являются одним из основных видов учебной работы, предусмотренных в рамках дисциплины. Сущность семинарских занятий заключается в предварительной работе преподавателя и магистрантов над материалом по теме, в обстановке непосредственного и активного общения, в процессе выступлений магистрантов, возникающий между ними дискуссий, а также обобщений преподавателя,

решить задачи познавательного и воспитательного характера.

Семинарские занятия: стимулируют регулярное изучение обучающимися основной и дополнительной литературы по дисциплине; закрепляют знания, полученные магистрантами на лекциях и во время самостоятельной работы с литературой; расширяют круг знаний, а также способствуют их систематизации и структурированию.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий. Студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию**

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения.

С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов**

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и



докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература:**

1. Басовский, Л.Е. Маркетинг: учебное пособие [Электронный ресурс] /Л.Е.Басовский, Н.Е.Басовский- 2-е издание, переработанное и дополненное.- Москва:ИНФРА-М, 2022,- 233с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391310>
2. Григорян, Е.С. Маркетинговые коммуникации: учебник [Электронный ресурс] /Е.С.Григорян - Москва:ИНФРА-М., 2020.- 294с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360391>
3. Каложнова, Н.Я. Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] /Н. Я. Каложнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Каложновой - 2-е изд., испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2021.- 114с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnoe-predprinimatelstvo-476173>

### **7.2.Дополнительная литература:**

1. Акулич, И.Л. Маркетинг взаимоотношений: учеб. пособие / И.Л. Аку-лич. – Минск: Вышэйшая школа, 2010. – 252 с.
- 2.Басовский, Л.Е. Маркетинг: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 133 с.
- 3.Бачило, С.В. Директ-маркетинг: учеб. пособие / С.В. Бачило, И.В. Еси-нова, Л.А. Мишина. – М.: Дашков и К, 2010. – 211 с.
- 4.Беляев, В.И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник для ву-зов / В.И. Беляев. – 4-е изд. – М.: КноРус, 2010. – 676 с.
- 5.Вирин, Ф. Интернет-маркетинг: полный сборник практических инст-рументов / Ф. Вирин. – М.: Эксмо, 2010. – 223 с.
- 6.Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие / О.С. Га-бинская, Н.В. Дмитриева. – М.: Академия, 2010. – 240 с.

### **7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины нормативно правовые документы не используются

### **7.4.Интернет ресурсы.**

1. Сайт Администрации Санкт-Петербурга — <http://gov.spb.ru/>
2. Сайт Всероссийского центра исследования общественного мнения — <http://wciom.ru>
3. Сайт Высшей Аттестационной Комиссии Российской Федерации — <http://vak.ed.gov.ru/>

4. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации — <http://www.ksrf.ru>
5. Сайт Консультант Плюс — <http://www.consultant.ru/>
6. Сайт Научной электронной библиотеки (elibrary.ru) — <http://elibrary.ru>
7. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики — <http://www.gks.ru/>

Электронные информационные ресурсы, доступные через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. Полнотестовые журналы East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
2. Электронная библиотека ИД «Гребенников» <http://grebennikon.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru>

## 7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.

В процессе реализации программы используются следующие методы сбора, обработки, хранения, передачи информации: коммуникативные информационные технологии, дистанционные технологии обучения, информационно-поисковые, аналитические.

Это определяет необходимость следующего оборудования и программ: персональные компьютеры, пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA, программные комплексы Word, правовые базы данных «Консультант+».

### Компьютерные и информационно-коммуникативные средства. Технические средства обучения.

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.