

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлужков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 16:29:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлениям подготовки
39.03.02 «Социальная работа»
39.06.01 «Социологические науки»
Протокол № 2 от «28» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные технологии в социальной сфере»
ИТ в соц.сфере**

по направлению подготовки 39.03.02.- Социальная работа

профиль *«Социальная работа в различных сферах
жизнедеятельности»*

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры бизнес-информатики Томах Е.Н.

Зав. кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1.Основная литература
 - 6.2.Дополнительная литература
 - 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4.Нормативно-правовые документы
 - 6.5.Интернет-ресурсы
 - 6.6.Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01. «Информационные технологии в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-4.1.	способность выявлять и измерять показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, а также анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по реализации социальных услуги мер социальной поддержки населения/ /Выявление и оценка личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения/ Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями отчетности, периодичности и качеству предоставления документации/	ПК-4.1.	– сформированы знания:
		<ul style="list-style-type: none"> • способов решения стандартных задач профессиональной деятельности • базовых понятий информационных технологий и информационных систем; • правил ведения документационного обеспечения; • организации документооборота в подразделениях организации
		– сформированы умения:
		<ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности; • работать с текстовыми и табличными документами в среде MS Office; • разработки и ведения базы данных; • работать в среде электронного документооборота;
		<ul style="list-style-type: none"> – сформированы навыки : • решения стандартных задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; • работы в среде электронного документооборота; • владения основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; • способность анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01. «Информационные технологии в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового уровня подготовки дипломированного бакалавра федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.03.02 «Социальная работа» и изучается в пятом семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области информационных компьютерных технологий, а также на приобретённые ранее умения и навыки в области обработки информации с использованием вычислительной техники.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины ФТД.1 «Основы информационной компетентности» (1 семестр, 1 курс), Б.1.О.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (2 семестр, 1 курс)

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01. «Информационные технологии в социальной сфере» создаёт необходимые предпосылки для освоения дисциплин: Б1.В.08 «Технология социальной работы», Б1.В.ДВ.08.01 «Социальный маркетинг», Б1.В.ДВ.08.02 «PR в социальной работе», связанных с обработкой информации и представлением рекламных материалов на персональном компьютере, а также с использованием современных коммуникационных технологий.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часа.

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	14
Лекции	6
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	90
Контроль	4
Формы текущего контроля	Тестирование (Т), опрос (О)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.	36	2		4		30	УО/ПКЗ/Т
Тема 2	Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web-ресурсы интернета.	34	2		2		30	УО/ПКЗ/Т
Тема 3	Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS).	34	2		2		30	УО/ПКЗ/Т
Контроль самостоятельной работы		4/3						
Промежуточная аттестация						2*		Зачет с оценкой
Всего (академ. час./астроном. час.)		108/81	6/4,5		8/6		90/67,5	

2*- часы не входят в учебный план

Т – тестирование;

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

УО – устный опрос.

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы:

- Лекция-визуализация - передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, диаграмм, использование среды разработки;

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия:

- сопровождаются демонстрацией слайдов, подготовленных в среде MS PowerPoint;
- сопровождаются демонстрацией приёмов работы в изучаемых средах

программирования;

- сопровождаются элементами дискуссии по рассматриваемым вопросам.

Практические занятия выполняются в компьютерных классах:

- направлены на закрепление полученных теоретических знаний;
- включают анализ полученных результатов и способов его достижения;
- сопровождаются элементами дискуссии;
- завершается занятие защитой работы.

Для лекционных и практических занятий используются мультимедийное обеспечение, современное компьютерное оснащение. В аудиториях наличие локальной вычислительной сети института и глобальной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение

3.2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.

Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.

Потоки информации в системах управления. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология (НИТ). Виды информационных технологий. Особенности ИТ управления. Организация и инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. Классификация и характеристика пакетов прикладных программ, используемых в ИТУ. Информационная технология подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации в информационной технологии табличного процессора. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний. Основные компоненты экспертных систем. Понятие цифровой экономики. Сквозные технологии цифровой экономики.

ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности.

Основные правила организации документооборота в компании. Способы документирования документов. Материальные носители информации. Классификация и стандартизация документов. Принципы документооборота. Документопотоки организации. Управление документооборотом. Компоненты управления организацией. Понятие автоматизации документооборота. Набор обязательных функциональных и технических требований к современным системам управления электронными документами. Классификация систем электронного документооборота. Функциональные и технические характеристики систем электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись. Обзор систем электронного документооборота.

Распределённая обработка данных. Виды компьютерных сетей.

Понятия распределённой обработки данных и компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Локальная сеть (Local Area Network). Корпоративная сеть. Региональная сеть (Metropolitan Area Network). Глобальная сеть (Wide Area Network). Топология сетей. Архитектура «клиент-сервер». Техническое обеспечение компьютерных сетей. Эталонная модель взаимодействия открытых систем.

Защита информации в сети.

Правовая защита, административная защита, аппаратно-программная защита информации. Концепция информационной безопасности. Регулирование прав доступа. Понятие о пароле и учетной записи. Идентификация и аутентификация. Понятие о криптографии. Методы криптографии. Понятие об электронной подписи и об электронных сертификатах. Интеллектуальные карты и биометрические устройства. Протоколирование действий. Экранирование.

Тема 2. Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web-ресурсы интернета.

Характеристика сети интернет как средства глобальных коммуникаций. История создания глобальной сети Интернет. ARPANET. NSFnet. Консорциум W3C. Структура сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет. Протоколы обмена информацией в сети Интернет. Система адресации. IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Адреса ресурсов в Интернет (URL).

Коммуникационные службы сети Интернет.

Понятие службы Интернета. Служба электронной почты. Скорость и качество, адрес электронной почты, способы работы с электронной почтой. Всемирная паутина (World Wide Web). Служба рассылки. Служба телеконференции. Служба передачи файлов. Служба чат-конференций. Служба мгновенного обмена сообщениями. Социальные сети. Тематические форумы.

Инструменты просмотра и поиска распределённых ресурсов.

Обозреватели сети. Технологии поиска информации в Интернет. Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы. Основные настройки и элементы браузера. Поисковые запросы. Понятие расширенного поиска.

Гипертекст как всемирная паутина ссылок.

Служба World Wide Web. Роль протокола HTTP в технологии World Wide Web. Адрес ресурса URL.

Web-чаты. Организация Web-чатов, комната, безопасность, модерирование чатов. Интернет-пейджеры. ICQ, организация работы через ICQ, QIP и другие Интернет-пейджеры.

Система чатов IRC. Канал, серверы чатов IRC, клиенты IRC в операционных системах Windows и Android.

Голосовое общение в Интернете. Микрофон, Skype, альтернативные службы интернет-телефонии, платные услуги, автоответчик.

Технологии использования Интернета.

Электронный бизнес. Основные понятия, определения. Понятие электронной коммерции. Основные этапы и перспективы развития электронного бизнеса. Особенности функционирования Интернет-компаний. Модели онлайн-бизнеса предприятия. PR-мероприятия в Интернете. Реклама в интернете. Движение денег в компьютерной сети. Электронный обмен данными. Сущность и содержание электронных платежей. Формы расчетов в сети. Основные проблемы использования сети Интернет для ведения бизнеса. Интернет-магазины, Интернет-аукционы, доски объявлений. Электронные платёжные системы. Принципы работы с платёжными системами типа WebMoney, система PayPal, банковские карты, безопасность.

Тема 3. Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS).

Понятие WWW, URI и URL. История создания и характеристика HTML Принципы построения гипертекстовых информационных систем. Язык HTML как средство создания сайтов глобальной компьютерной сети Internet. Формат и структура HTML-документов

Типовая структура HTML-документа. Заголовок документа, компоненты заголовка. Элементы разметки заголовка, формат и назначение элементов. Элементы разметки тела HTML-документа. Гиперссылки в HTML документах

Метаданные. Типы данных, которые могут быть элементами содержимого или значениями атрибутов. Структурирование текста. Элементы, представляющие текст: выравнивание, шрифт, таблицы каскадных стилей.

Применение графических образов при HTML-разметке. Использование мультимедиа: изображений, объектов. Работа с объектами и возможности визуализации.

Таблицы в HTML-разметке. Конструирование и форматирование таблиц. Табличная организация текста, табличная координатная сетка, организованная в таблицы графика. Списки. Виды списков, их элементы и визуальное представление.

Фрэймы (кадры). Механизмы работы с фрэймами. Способы фрагментирования содержания Web-узла при помощи механизма HTML-фрэймов.

HTML-формы. Описание форм, элементы управления и атрибуты элементов. Механизмы работы с формами, передача фокуса элементам управления и обработка данных формы

Основные понятия CSS, их назначение, определение и использование при форматировании HTML-документа. Способы внедрения таблиц стилей. Встроенное описание. Внутреннее описание. Внешнее описание. Блочные и строковые элементы: описание, форматирование и свойства. Цвет и шрифт. Управление цветом текста и фоном, использование гарнитур шрифтов

Текст и списки. Свойства текстовых фрагментов: межбуквенные расстояния, высота строк, выравнивание, отступ в первой строке параграфа, преобразования начертания. Управление формой и отображением списков. Позиционирование.

Размещение блочных элементов HTML-разметки в рабочей области браузера с точностью до пикселя: размеры блока, абсолютные и относительные координаты. Слой: управление видимостью

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2. «Работа в Интернет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, презентации

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, презентации, разбор конкретных ситуаций.

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1 Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.	Защита задания, тестирование
Тема 2. Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web- ресурсы интернета.	Защита задания, тестирование
Тема 3. Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS).	Защита задания, тестирование

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в компьютерном классе. Во время зачета проверяются этапы освоения компетенции ПК-4.

Во время проверки сформированности этапов компетенции ПК-9.3. оцениваются:

- Презентации решения задач и кейсов
 - предварительное компьютерное тестирование
- устный

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.

1. Дайте определение информационной технологии?
2. Перечислите основные характеристики новой информационной технологии
3. Перечислите виды информационных технологий
4. Назовите цель применения информационных технологий в социальной сфере.
5. Приведите определение цифровой экономики
6. Назовите инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.
7. Перечислите основные правила организации документооборота в компании.
8. Дайте определение электронному документообороту,
9. Расскажите, какие задачи решает СЭД.
10. Дайте определение ЭЦП?
11. Дайте определение информационной системы.
12. Приведите понятие распределённой обработки данных
13. Приведите классификацию сетей.
14. Назовите отличия глобальной сети от региональной.
15. Дайте определение сервера?
16. Расскажите, что такое эталонная модель взаимодействия открытых систем,
17. Опишите технологию «клиент – сервер»?
18. Перечислите аппаратные компоненты сети.
19. Приведите определение топологии компьютерных сетей?
20. Приведите определение рабочей станции
21. Приведите определение модема?
22. Перечислите функции протоколов
23. Какой комплекс мер входит в понятие «компьютерная безопасность»?
24. Какие средства физической защиты необходимо предусматривать при работе в Интернет?
25. К каким концепциям информационной безопасности сводится анализ угроз и оценка рисков при работе в сети?
26. Что представляют из себя компьютерные вирусы?
27. Каковы разновидности компьютерных вирусов?
28. Какие методики обнаружения компьютерных вирусов вы знаете?
29. Какие криптографические методы защиты информации вы знаете?

Тема 2. Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web-ресурсы интернета.

1. Перечислите основные события в истории развития Интернет.
2. Опишите деятельность Консорциума Деятельность Консорциума W3C.
3. Расскажите основные принципы работы поисковых систем.
4. Расскажите, какие виды поисковых запросов Вы знаете.
5. Приведите примеры синтаксиса поисковых запросов.
6. Охарактеризуйте уровни протоколов сети Internet.
7. Расскажите о системе адресации в сети Internet.
8. Дайте определение IP –адресу.
9. Объясните для чего нужна доменная адресация.
10. Расскажите как формируется доменный адрес компьютера.
11. Что понимается под службой Internet.
12. Какие службы Internet Вы знаете.
13. Опишите основные возможности электронной почты.
14. Охарактеризуйте типовые операции электронной коммерции.
15. Какие виды электронных платежей Вы знаете?
16. Какие требования предъявляются к платежным системам?

17. Каковы системы платежей по кредитной карте?
18. Этапы развития электронного бизнеса в России;
19. Расскажите особенности функционирования Интернет-компаний;
20. Расскажите о рекламе в интернете;
21. Опишите основные проблемы использования сети Интернет для ведения бизнеса;
22. Перечислите этапы разработки и внедрения веб-сайта компании.

Тема 3. Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS).

1. Расскажите структуру типового Web-документа.
2. Назовите форматы каких файлов могут входить в состав Web-документа?
3. Сопоставьте требования к печатным и Web-документам.
4. Перечислите редакторы, которые позволяют создавать те и другие документы?
5. Какова простейшая технология создания Web-документа?
6. Какой термин применяется для определения команд языка HTML?
7. Дать определение гиперссылки в HTML документах.
8. Дать определение тега, синтаксис тега
9. Записать теги, определяющие структуру HTML документа
10. Опишите структуру тега языка HTML .
11. Каково назначение атрибутов HTML-тегов?
12. Разъясните понятия «парные» и «непарные» теги.
13. Перечислите способы создания гипертекстовых HTML-документов.
14. Приведите примеры тегов HTML для форматирования текста.
15. Приведите примеры тегов создания списков.
16. Дать определение и назначение таблицы в HTML-разметке.
17. Записать способы создания таблиц средствами HTML.
18. Рассказать о табличной организации текста, табличной координатной сетке.
19. Сделать обзор технологий создания веб сайтов
20. Дать определение таблицы каскадных стилей

Примерные темы практических занятий.

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.

Практическое занятие 1: Основы работы в системе электронного документооборота.

Практическое занятие 2: Сделать обзор СЭД, представленных на российском рынке.

Практическое занятие 3: Найдите в сети Интернет примеры и опишите функциональные возможности автоматизированных информационных систем, используемых в социальной сфере.

Тема 2. Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web-ресурсы интернета.

Практическое занятие 1: Исследование служб и протоколов Интернет

Практическое занятие 2: Поиск информации в сети Интернет. Кейс-задание 1

Практическое занятие 3: Поиск информации в сети Интернет. Кейс-задание 2

Практическое занятие 4: Поиск информации в сети Интернет. Кейс-задание 3

Практическое занятие 5: Электронная коммерция. Платёжные системы сети Интернет.

Тема 3. Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS)».

Практическое занятие 1: Изучение способов создания одностраничного и многостраничного сайта.

Практическое занятие 2: Изучение способов форматирования текста и вставки графических данных сайта.

Практическое занятие 3: Изучение способов создания списков, таблиц и фреймов при разработке сайта.

Практическое занятие 4: Изучение способов создания таблиц каскадных стилей.

Практическое занятие 5: Размещение блочных элементов HTML-разметки в рабочей области браузера.

4.2.3. Примеры тестовых заданий.

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы. Распределённая обработка данных.

1. Информационная технология – это:

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- b) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c) процесс, описывающий технологию поиска информации

2. Новая информационная технология – это технология, которая основывается на:

- a) применении компьютеров, активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе,
- b) высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса,
- c) широком использовании пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения,
- d) доступе пользователя к удалённым базам данных и программам благодаря вычислительным сетям ЭВМ
- e) все вышеперечисленное

3. Информационная система – это:

- a) средство для информирования населения
- b) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта

4. Электронный документооборот – это:

- a) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов
- b) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ
- c) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами

5. Что из перечисленного относится к устройствам обмена данными:

- a) звуковая карта
- b) модем
- c) стример

6. Информационная безопасность гарантирует:

- a) Конфиденциальность информации
- b) Целостность информации
- c) Доступность информации
- d) Все перечисленное

7. Распределённая обработка данных – это:

- a) иерархичная обработка информации
- b) обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- c) обработка данных, выполняемая на ПК

8. Компьютерная сеть - это

- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c) система электропитания компьютеров в помещении
- d) устройство переноса компьютера

9. Региональная сеть (MAN - Metropolitan Area Network) это:

- a) сеть на территории государства или группы государств

- b) сеть в пределах предприятия, учреждения, одной организации.
 - c) сеть в пределах города или области
- 10. Локальные компьютерные сети это:**
- a) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
 - b) сеть, к которой подключены все компьютеры страны
 - c) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
 - d) сеть, к которой подключены все компьютеры

Тема 2. Интернет как информационно-коммуникационное пространство. Web- ресурсы интернета.

1. Выбрать правильный ответ. Браузер – это:

- a) сервер Интернета
- b) средство просмотра и поиска Web – страниц
- c) устройство для передачи информации по телефонной сети
- d) английское название электронной почты

2. Выбрать правильный ответ. WWW – это:

- a) название электронной почты
- b) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- c) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- d) информационно – поисковая система сети Интернет

3. Выбрать определение: Домен-это...

- a) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- b) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- c) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- d) единица скорости информационного обмена

4. Как узнать, какие страницы были посещены с помощью браузера в предыдущих сеансах работы?

- a) просмотреть список избранного
- b) просмотреть журнал посещений
- c) это невозможно
- d) просмотреть закладки браузера

5. Какую клавишу (или клавиши) нужно нажать на клавиатуре для того, чтобы быстро добавить страницу в список избранного?

- a) Ctrl+D
- b) Ctrl
- c) Ctrl+F
- d) Alt

6. Какова роль веб-ресурсов государственных организаций в Интернете?

- a) они используются исключительно для отправки заявлений граждан в государственные органы, дальнейшее взаимодействие всегда носит традиционный характер
- b) они позволяют организовать двустороннее взаимодействие граждан и органов государственной власти
- c) они носят исключительно справочный характер
- d) они применяются исключительно для организации взаимодействия государственных органов между собой, а не для взаимодействия с государственными органами и обычными гражданами

7. Какое дополнительное оборудование обычно нужно подключить к настольному компьютеру для того, чтобы с помощью Skype можно было выполнять видеозвонки?

- a) веб-камеру
- b) веб-камеру и микрофон
- c) обычно такие компьютеры имеют все необходимое для совершения видеозвонков с помощью Skype, поэтому дополнительное оборудование не требуется
- d) микрофон

8. Какой пароль нужно указать при регистрации в ICQ с использованием электронной почты?

- a) пароль от электронной почты
 - b) пароль, придуманный специально для использования в ICQ
 - c) пароль, который совпадает с той частью адреса электронной почты, который расположен до символа «@»
 - d) пароль можно не указывать
- 9. Какая часть адреса электронной почты petr-petrov-981@yandex.ru является адресом почтовой службы, в которой зарегистрирован ящик?**
- a) yandex.ru
 - b) 981
 - c) petr-petrov-981
 - d) @
- 10. Какие отзывы о торговых площадках имеют наиболее высокую ценность при принятии решения о том, можно ли доверять этим площадкам?**
- a) отзывы на сайтах конкурирующих торговых площадок
 - b) отзывы на независимых интернет-ресурсах
 - c) отзывы на сайтах этих торговых площадок
 - d) никаким отзывам о торговых площадках доверять нельзя

Тема 3. Язык разметки Веб-страниц. Таблицы каскадных стилей (CSS).

1. Выбрать правильный ответ. Web – сайт – это:

- a) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
- b) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- c) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- d) информационно – поисковая система сети Интернет

2. Какой тэг используется для вставки рисунка

- a) <Pic>
- b)
- c) <Picture>
- d) <Image>

3. Какой тэг не имеет параметров

- a) <Title>
- b) <Body>
- c) <Table>
- d)

4. Выберите правильный вариант

- a) текст
- b) текст
- c) текст
- d) текст

5. Маркированный список создается при помощи

- a) </UI>
- b) </OI>
- c) <UM></Um>
- d) <OM><Om>

6. Как правильно задать фон страницы

- a) <BODY Bgcolor ="Yellow">
- b) <BODY Color =" Yellow">
- c) <BODY Backcolor =" Yellow">
- d) <BODY Background =" Yellow">

7. Тэг _____ используется для ввода одной строки текста или одного слова.

- a) <TEXTAREA>
- b) <INPUT>

c) <TEXTBOX>

d) <TEXTLIST>

8. Какой тэг используется для форматирования заголовка

a) <P1>

b) <HR>

c) <H1>

d)

9. Какой тэг позволяет применять полужирное начертание к фрагменту текста

a) <U>

b)

c) <I>

d) <J>

10. Какой тэг позволяет применять курсивное начертание к фрагменту текста

a) <U>

b)

c) <I>

d) <J>

Ключи к тестам.

Тема 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	b	a	a	c	a	b	a	a	c

Тема 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	d	a	b	b	b	c	a	b	a

Тема 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	b	a	a	b	a	b	c	a	c

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-4.1.	способность выявлять и измерять показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, а также анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;

--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 4.1 - способность выявлять и измерять показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, а также анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;	<p>Студент выявляет и измеряет показатели качества социального обслуживания на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;</p> <p>Студент может анализировать и представлять результаты оценки качества социальных услуг, используя современные информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Студент знает основные понятия и категории квалиметрии, принципы, концепции квалиметрии как науки; стандарты в социальной работе; технологический алгоритм разных социальных технологий, в том числе технологий проведения оценки качества социальных услуг</p> <p>Владеет методикой сбора и анализа маркетинговой информации в сфере социальных услуг.</p> <p>Может проводить первичный анализ эффективности маркетинговой деятельности.</p> <p>Студент владеет навыками обработки данных, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие информационной технологии.
2. Виды информационных технологий
3. Информационная технология управления. Основные компоненты
4. Экспертная система. Основные компоненты.
5. Информационные системы. Структура ИС.
6. Классификация ИС.
7. Жизненный цикл ИС
8. Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.
9. Что такое электронный документооборот, его функции.
10. Задачи, решаемые системами электронного документооборота.
11. Основные требования, предъявляемые к СЭД.
12. Что такое «поток работ» (Workflow)?
13. Перечислите основные функции системы управления документами (EDMS)

14. Назовите составляющие архитектуры СЭД
15. Понятие и этапы жизненного цикла электронного документа.
16. Что такое задача?
17. Что такое задание?
18. Как происходит поиск электронных документов
19. Как задаётся маршрут задачи, типы маршрутов?
20. Понятие и этапы жизненного цикла электронного документа.
21. Что такое ЭЦП?
22. Что такое идентификация?
23. Что такое аутентификация?
24. Что такое распределённая обработка данных?
25. Что такое компьютерная сеть?
26. Что такое архитектура «клиент – сервер»?
27. Системы управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.
28. Модель представления данных. Иерархическая модель. Сетевая модель. Реляционная модель
29. Избыточное дублирование данных и аномалии
30. Общая характеристика СУБД Access. Основные объекты.
31. Создание таблиц в MS Access. Типы данных. Свойства полей.
32. Связывание таблиц. Основные виды. Схема данных. Обеспечение целостности данных.
33. Создание запросов. QBE запросы. Конструктор запросов. Критерии отборов.
34. Создание запросов. QBE запросы. Виды запросов.
35. Создание запросов. QBE запросы. Итоговые запросы.
36. Создание запросов. QBE запросы. Перекрестные запросы.
37. Создание запросов. QBE запросы. Запросы действия.
38. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на выборку.
39. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на добавление.
40. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на обновление.
41. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на удаление.
42. Создание формы: автоформы,
43. Мастер форм.
44. Конструктор форм.
45. Подчиненные формы.
46. Управляющие элементы в форме.
47. Вычисляемые поля в форме. Построитель выражений.
48. Создание отчетов.
49. Мастер отчетов.
50. Форматирование и параметры печати.
51. Вычисляемые поля в отчете.
52. Итоговые отчеты.
53. Виды макросов
54. Создание макросов в конструкторе
55. Создание фильтров
56. Управление приложением на основе форм. Кнопочная форма.

Шкала оценивания.

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Описание системы оценивания для зачета

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачет 5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
Зачет 4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
Зачет 3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
Не зачтено	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

4.4. Методические материалы **Описание системы оценивания**

Таблица 5

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачёт	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачёт проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса и практическое задание. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 10 баллов	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами

		самостоятельного анализа.
Выполнение практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы • Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы
Защита практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность решений • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	<p>Максимально 5 баллов</p> <p>1-2 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы;</p> <p>3-4 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы;</p> <p>5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в

чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету с оценкой пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеореамеры. Видеореамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету с оценкой.

Вопросы для самопроверки.

Тема 1.

1. Что такое информационная технология?
2. Виды информационных технологий
3. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.
4. ИТ управления. Основные компоненты
5. ИТ автоматизированного офиса
6. ИТ подготовки текстовых документов.
7. Экспертная система
8. Что такое технология «клиент-сервер»?
9. Понятие ИС. Структура.
10. Жизненный цикл ИС.
11. Процессы в ИС.
12. Классификация ИС
13. Методы и средства защиты информации.
14. Что такое идентификация?
15. Что такое аутентификация?

Тема 2.

1. Что такое *Список*?
2. Что такое *Сводная таблица*?
3. Что позволяет сделать инструмент *Подбор параметра*?
4. Что такое модель?
5. Что такое моделирование?
6. Что определяют входные параметры?
7. Что описывают выходные параметры?
8. Классификация моделей
9. Как составляется схема анализа моделируемой ситуации?
10. Что такое оптимальное решение?
11. Что такое целевая функция?
12. Что такое размерность задачи оптимизации?
13. Что делает функция *Предсказание*?
14. Что делает функция *Тенденция*?

Тема 3.

1. Что такое система управления базами данных (СУБД)?
2. Функциональные возможности СУБД.
3. Перечислите модели организации данных
4. Что такое реляционная СУБД?
5. Перечислите основные объекты СУБД Access
6. Что такое ключ?
7. Какие аномалии возникают при работе с таблицами?
8. Что такое нормализация базы данных?
9. Организация и типы межтабличных связей.
10. Каковы цели логического проектирования базы данных..

Тема 4.

1. Основные правила организации документооборота в компании.
2. Что такое документооборот?
3. Понятие электронного документа.
4. Что такое электронный документооборот,
5. Задачи, решаемые системами электронного документооборота.
6. Требования к системам ЭД.
7. Что такое технология «клиент-сервер»?
8. Понятие и этапы жизненного цикла электронного документа.
9. Что такое версия электронного документа?
10. Что такое ЭЦП?
11. Что такое идентификация?
12. Что такое аутентификация?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 394 с. <http://www.iprbookshop.ru/52298.html>

2. Бекаревич, Юрий Борисович. Самоучитель Access 2010 [Электронный ресурс] / Юрий Бекаревич, Нина Пушкина. - Электрон.дан. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 424 с
3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
4. Карпова И.П. Базы данных: курс лекций и материалы для практ. занятий: [учеб. пособие для студентов] / И. П. Карпова. - СПб. [и др.]: Питер, 2013. - 240 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334057>
5. Чернов В.Н. Системы электронного документооборота : учебное пособие / В.Н. Чернов; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : Изд-во РАГС,2009. – С. 18-40

6.2. Дополнительная литература

1. Дунаев В. Базы данных. Язык SQL для студента, 2 изд СПб. : БХВ-Петербург, 2010, 320 с. . [Электронный ресурс].
2. Кузнецов С. Д. Введение в реляционные базы данных. HTML [Электронный ресурс] <http://www.intuit.ru/department/database/rdbintro/>
3. Петренко С. А., Курбатов В. А. М. Политики информационной безопасности. ДМК Пресс, 2011, 400 с.
4. Пирогов В. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование. СПб. : БХВ-Петербург, 2010, 528 с., Гриф УМО.[Электронный ресурс].
5. Романов Д. А., Ильина Т. Н., Логинова А. Ю. М. Правда об электронном документообороте.: ДМК Пресс, 2010, 224 с.
6. Саак А. Э. Информационные технологии управления : учебник по специальности "Гос. и муниципальное упр." : [для бакалавров и специалистов], рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 318 с.
7. Сеннов А. С. Access 2010. Учебный курс СПб. : Питер, 2010, 288 с. [Электронный ресурс].

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>

6.6. Иные источники.

Иные источник не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2.	MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint, MSAccess, СЭД
3.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.