

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:38:07
Уникальный программный ключ: «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
_____ А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.05.01 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
39.03.02.- Социальная работа**

заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор-составитель: канд. пед наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий И.В. Шубина.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.ДВ.05.01 «Социальная работа общественных организаций» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4-5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5-7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11-15
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	15-19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	18-19
7.2.Дополнительная литература.....	19-20
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	20
7.4.Интернет-ресурсы.....	20-21
7.5.Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Социальная работа общественных организаций» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на организацию социального обслуживания с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств по которым гражданин признан нуждающимся	ПКс-2.2	Способен выстроить эффективное взаимодействие с организациями благотворительного, общественного, религиозного секторов в ходе предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной программы их получателя.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ ТФ/Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи /А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании / Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем / Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам	ПКс-2.2	Знание: прав человека в сфере социальной защиты; спектра социальных технологий, используемых в сфере социальной защиты населения. Умение: обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая. Навыки: разработки и реализации различных социальных технологий, используемых в сфере социальной защиты населения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Социальная работа общественных организаций» относится к вариативной части профессиональных дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Социальная работа общественных организаций» читается на четвертом курсе для студентов заочной формы обучения.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. часа, 2 зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (заочн в академ. часах/астрономических часах)
Общая трудоемкость	72/54

Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, защита проектов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР			
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ				
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Общественные объединения как субъект социальной работы.	5	0,5	-			5	Устный опрос
Тема 2	Нормативно-правовые основы социальной работы общественных объединений.	10,5	0,5	-			10	Устный опрос
Тема 3	Особенности деятельности общественных объединений в сфере социальной работы.	18	1	-	2		15	Устный опрос, доклады
Тема 4	Технология создания и организации деятельности общественных объединений.	23	1	-	2		20	Защита проектов
Тема 5	Специфика деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.	11	1	-			10	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР	СРО		
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ				
<i>Заочная форма обучения</i>								
Промежуточная аттестация							Зачет	
Контроль самостоятельной работы	4/3							
Всего (академ.час./астроном.час.):	72/54	4/3	-	4/3		60/45		

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общественные объединения как субъект социальной работы.

Понятия «группа», «организация», «объединение», «некоммерческая организация», «общественное объединение».

Деятельность общественных объединений по решению социальных проблем. Общественные объединения как субъекты гражданского общества.

Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной работы общественных объединений.

Российское законодательство о некоммерческих организациях и общественных объединениях.

Основные положения федерального закона "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ. Понятие общественного объединения. Учредители, члены и участники общественного объединения. Требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам общественных объединений. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политиче-

ская партия. Структура общественного объединения. Территориальная сфера деятельности российских общественных объединений. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Ограничения на создание и деятельность общественных объединений. Государство и общественные объединения. Права и обязанности общественных объединений. Международные связи общественных объединений. Международные общественные объединения.

Влияние приоритетных направлений государственной социальной политики на выбор цели и задач деятельности российских общественных организаций. Формы взаимодействия государства и общественных объединений.

Тема 3. Особенности деятельности общественных объединений в сфере социальной работы.

Концепции деятельности общественных объединений: сервисная концепция; концепция саморазвития; концепция гражданской ответственности; концепция социального действия.

Классификация общественных объединений (на основе различия фокусных групп этих организаций): организации взаимопомощи и самопомощи; организации клубного типа; организации социальной ориентации, благотворительные организации, природоохранные и культуроохранные организации; правозащитные организации, как традиционного типа, так и группы гражданского контроля; организации специализирующиеся на правовом обеспечении некоммерческого сектора; организации, совмещающие исследовательскую и образовательную деятельность; информационные и просветительские центры, действующие в рамках определенного общественного движения (женского, экологического и пр.); центры поддержки, возникшие на основе целевых грантов.

Деятельность общественных организаций по решению социальных проблем. Социальная работа общественных объединений: с детьми, подростками (в том числе девиантными), молодежью; с семьями (в том числе многодетными, кризисными); с инвалидами; с родителями детей-инвалидов; с мигрантами; с людьми третьего возраста; с лицами, освобожденными из мест заключения; с бездомными.

Тема 4. Технология создания и организации деятельности общественных объединений.

Процедура создания общественного объединения. Определение проблемы, тематического направления деятельности общественного объединения. Поиск единомышленников и формирование команды. Подготовка и проведение первой (организационной) встречи. Формирование миссии, определение целей, задач, направлений, принципов и методов работы общественного объединения. Определение организационно-правовой формы общественного объединения. Разработка плана деятельности общественного объединения. Разработка устава общественного объединения. Построение взаимодействия между учредителями, членами и участниками общественного объединения. Формирование источников финансирования общественного объединения. Подготовка и проведение организационного съезда (конференции) или общего собрания (решение о создании общественного объединения, утверждение устава и формирование руководящего и контрольно-ревизионного органа).

Процедура государственной регистрации общественного объединения.

Организация деятельности общественного объединения. Формирования имиджа общественного объединения, PR-деятельность. Контроль за деятельностью общественного объединения.

Реорганизация общественного объединения. Ликвидация общественного объединения.

Тема 5. Специфика деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.

Нормативно-правовые основы добровольчества (волонтерства). Основные положения федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (в последней редакции).

Понятия «добровольцы (волонтеры)», «добровольческая (волонтерская) деятельность», «добровольческая (волонтерская) организация». Цели добровольческой (волонтерской) деятельности.

Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности. Права и обязанности добровольца (волонтера). Правовые условия осуществления организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства). Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, Тенденции и перспективы развития добровольчества (волонтерства).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Социальная работа общественных организаций» для студентов заочной формы обучения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Общественные объединения как субъект социальной работы.	Устный опрос
Тема 2.	Нормативно-правовые основы социальной работы общественных объединений.	Устный опрос
Тема 3.	Особенности деятельности общественных объединений в сфере социальной работы.	Устный опрос, доклады
Тема 4.	Технология создания и организации деятельности общественных объединений.	Защита проектов
Тема 5.	Специфика деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.	Устный опрос

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Общественные объединения как субъект социальной работы.

1. Что общего и в чем разница между понятиями «организация» и «объединение»?
2. Что такое некоммерческая организация?
3. Что такое общественное объединение?
4. Какова роль общественных объединений в решении социальных проблем?
5. Охарактеризуйте общественные организации как субъекты гражданского общества.

Тема 2. Нормативно-правовые основы социальной работы общественных объединений.

1. Назовите законы регламентирующие деятельность некоммерческих организаций и общественных объединений.
2. Что такое общественное объединение, согласно федеральному закону "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ?

3. Кто является учредителем общественного объединения?
4. Кто является членами общественного объединения?
5. Кто является участниками общественного объединения?
6. Какие требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам общественных объединений?
7. Назовите организационно-правовые формы общественных объединений.
8. Охарактеризуйте специфику общественной организации как организационно-правовой формы общественных объединений. Приведите примеры общественных организаций.
9. Охарактеризуйте специфику общественного движения как организационно-правовой формы общественных объединений. Приведите примеры общественных движений.
10. Охарактеризуйте специфику общественного фонда как организационно-правовой формы общественных объединений. Приведите примеры общественных фондов.
11. Охарактеризуйте специфику общественного учреждения как организационно-правовой формы общественных объединений. Приведите примеры общественных учреждений.
12. Охарактеризуйте специфику органа общественной самодеятельности как организационно-правовой формы общественных объединений. Приведите примеры органов общественной самодеятельности.
13. Охарактеризуйте специфику политической партии как организационно-правовой формы общественных объединений.
14. Охарактеризуйте структуру общественного объединения.
15. Какова территориальная сфера деятельности российских общественных объединений?
16. Охарактеризуйте специфику деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.
17. Каковы принципы создания и деятельности общественных объединений?
18. Каковы ограничения на создание и деятельность общественных объединений?
19. Как взаимодействуют государство и общественные объединения?
20. Назовите права и обязанности общественных объединений.
21. Каким образом осуществляются международные связи общественных объединений?
22. Охарактеризуйте влияние приоритетных направлений государственной социальной политики на выбор цели и задач деятельности российских общественных организаций.

Тема 3. Особенности деятельности общественных объединений в сфере социальной работы.

1. Назовите и охарактеризуйте концепции деятельности общественных объединений.
2. Охарактеризуйте специфику организаций взаимопомощи и самопомощи.
3. Охарактеризуйте организации клубного типа.
4. Опишите специфику организаций социальной ориентации, благотворительных организаций.
5. Охарактеризуйте деятельность природоохранных и культуроохранных организаций.
6. Охарактеризуйте деятельность правозащитных организаций.
7. Охарактеризуйте организации, совмещающие исследовательскую и образовательную деятельность
8. Охарактеризуйте информационные и просветительские центры, действующие в рамках определенного общественного движения (женского, экологического и пр.).

9. Опишите деятельность центров поддержки, возникших на основе целевых грантов.

Тема 5. Специфика деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.

1. Каковы нормативно-правовые основы добровольчества (волонтерства)?
2. Охарактеризуйте понятия «добровольцы (волонтеры)», «добровольческая (волонтерская) деятельность», «добровольческая (волонтерская) организация».
3. Каковы цели добровольческой (волонтерской) деятельности?
4. Каковы права и обязанности добровольца (волонтера)?
5. Охарактеризуйте правовые условия осуществления организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности.
6. Каковы полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства)?
7. Как осуществляется поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления?
8. Приведите примеры деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.
9. Назовите социальные добровольческие (волонтерские) акции и проекты.
10. Каковы тенденции и перспективы развития добровольчества (волонтерства).

Типовые темы докладов на семинарском занятии

Тема 3 Особенности деятельности общественных объединений в сфере социальной работы

1. Опыт социальной работы общественных организаций.
2. Опыт социальной работы общественных движений.
3. Опыт социальной работы международных общественных фондов.
4. Опыт социальной работы российских общественных фондов.
5. Опыт социальной работы общественных учреждений.
6. Опыт социальной работы органов общественной самодеятельности.
7. Опыт деятельности детских общественных организаций.
8. Пионерское движение: вчера, сегодня и завтра.
9. Скаутское движение: зарубежный и российский опыт.
10. Опыт деятельности молодежных общественных организаций.
11. Опыт деятельности студенческих общественных организаций.
12. Опыт деятельности правозащитных общественных организаций.
13. Волонтерские (добровольческие) организации как субъекты социальной работы.
14. Деятельность общественных объединений с одаренными детьми.
15. Деятельность общественных объединений с девиантными подростками.
16. Деятельность общественных объединений с кризисными семьями.
17. Деятельность общественных объединений с многодетными семьями.
18. Деятельность общественных объединений с инвалидами.
19. Характеристика деятельности общественных объединений родителей детей-инвалидов.
20. Деятельность общественных объединений с мигрантами.
21. Деятельность общественных объединений с людьми третьего возраста.
22. Деятельность общественных объединений с лицами, освободившимися из мест заключения.
23. Характеристика деятельности общественных объединений творческой направленности (группы самосовершенствования, клубы по интересам и т.д.).
24. Характеристика деятельности общественных объединений оздоровительной

направленности.

25. Характеристика деятельности общественных объединений информационной и просветительской направленности.

26. Характеристика деятельности патриотических общественных объединений.

27. Характеристика деятельности природоохранных общественных объединений.

28. Характеристика деятельности культуроохранных общественных объединений.

Темы разработки проектов

1. Проект создания социально-ориентированного общественного объединения.

2. Проект школы волонтеров.

3. Проект школы руководителей общественных (или волонтерских) организаций.

Можно предложить свою тему проекта (по согласованию с преподавателем).

Требования к проекту

Степень оригинальности работы по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять **не менее 75 %**.

Проект сдается в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов. Объем презентации проекта – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора(ов) работы и научного руководителя (ФИО и статус/должность), название работы. По желанию, автор может добавить к презентации файл в формате doc.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Примерная структура презентации:

- актуальность проекта,
- проблема, цель, задачи проекта,
- целевая аудитория,
- формы и методы реализации проекта,
- описание проекта,
- бюджет проекта,
- ожидаемые результаты,
- практическая значимость,
- выводы,
- список источников.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в два этапа:

I. Собеседование по вопросам учебной дисциплины.

II. Представление выполненного практического задания «Характеристика деятельности общественных объединений».

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
------------------------------	--	----------------------------

ПКс-2.2	Способен выстроить эффективное взаимодействие с организациями благотворительного, общественного, религиозного секторов в ходе предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной программы их получателя.	Выстраивает взаимодействие эффективное с организациями третьего сектора, способными предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными потребностями клиента в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
---------	--	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

I. Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачета

1. Общественные объединения как субъекты социальной работы.
2. Нормативно-правовая основа деятельности общественных организаций, действующих в сфере социальной работы.
3. Понятие, специфика, принципы создания и деятельности общественных объединений.
4. Ограничения на создание и деятельность общественных объединений.
5. Члены, участники, учредители общественных объединений, их права и обязанности.
6. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений, действующих в сфере социальной работы.
7. Территориальная сфера деятельности российских общественных объединений. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.
8. Структура общественного объединения.
9. Технология создания общественного объединения.
10. Основные требования к уставу общественного объединения.
11. Источники финансирования и собственность общественного объединения.
12. Специфика деятельности общественных организаций в сфере социальной работы.
13. Специфика деятельности общественных движений по решению социальных проблем.
14. Специфика деятельности общественных фондов в сфере социальной работы.
15. Специфика деятельности общественных учреждений в сфере социальной работы.
16. Специфика деятельности органов общественной самодеятельности по решению социальных проблем.
17. Потенциал политических партий в сфере развития социальной сферы.
18. Ограничения на создание и деятельность общественных объединений.
19. Деятельность детских общественных организаций.
20. Деятельность молодежных и студенческих общественных организаций.
21. Деятельность правозащитных общественных организаций.
22. Деятельность общественных объединений оздоровительной направленности.
23. Деятельность патриотических общественных объединений.
24. Деятельность природоохранных общественных объединений.
25. Деятельность культуроохранных общественных объединений.
26. Волонтерские (добровольческие) организации как субъекты социальной работы.
27. Деятельность общественных объединений с одаренными детьми.
28. Деятельность общественных объединений с девиантными подростками.
29. Деятельность общественных объединений с кризисными семьями.
30. Деятельность общественных объединений с многодетными семьями.

31. Деятельность общественных объединений с инвалидами.
32. Характеристика деятельности общественных объединений родителей детей-инвалидов.
33. Деятельность общественных объединений с мигрантами.
34. Деятельность общественных объединений с людьми третьего возраста.
35. Деятельность общественных объединений с лицами, освободившимися из мест заключения.
36. Характеристика деятельности общественных объединений творческой направленности (группы самосовершенствования, клубы по интересам и т.д.).
37. Характеристика деятельности общественных объединений оздоровительной направленности.
38. Характеристика деятельности общественных объединений информационной и просветительской направленности.
39. Характеристика деятельности патриотических общественных объединений.
40. Характеристика деятельности природоохранных и культуроохранных общественных объединений.

**II. Требования к выполнению практического задания
«Характеристика деятельности общественных объединений»
в рамках проведения зачета**

По материалам средств массовой информации, Интернета, на основе анализа собственного опыта взаимодействия с общественными объединениями необходимо охарактеризовать деятельность конкретных общественных объединений.

По две характеристики каждой организационно-правовой формы, а именно общественной организации, общественного движения, общественного фонда, общественного учреждения, органа общественной самодеятельности (всего десять характеристик), нужно представить в форме таблицы.

Таблица

Характеристика деятельности общественных объединений

№	Наименование общественного объединения, организационно-правовая форма, территория, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность	Миссия и цель общественного объединения	Целевая аудитория общественного объединения	Направление деятельности общественного объединения	Источники финансирования общественного объединения	Реализуемые проекты, программы, акции (в количестве от трех до пяти)	Уникальность общественного объединения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

. Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

Оценка промежуточной аттестации (баллы очн/заочн)	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к созданию моделей медико- социальной помощи Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания
Не зачтено	Неумение использовать формулировки, определения и теоретические положения, относящиеся к созданию моделей медико- социальной помощи Неумение в использовании формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к вопросам социальной помощи и социального обслуживания

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с

лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться

позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании

файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Формами проведения аудиторных занятий являются лекции, практические занятия.

Лекция носит проблемный характер. Основная задача в начале лекции состоит в создании предпосылок для диалога. О начале диалога, о включенности в проблематику лекции свидетельствует порождение вопроса. Исходя из идей М.М.Бахтина, М.Ю.Лотмана о природе диалога представляется возможным выделить следующие необходимые условия его возникновения: значимость предмета диалога для сторон; владение общим объемом информации, наличие общих критериев для оценки информации; уважение к партнеру по диалогу. Результатом диалога является способность вербализовать личностный смысл изучаемого объекта, явления.

Практическое занятие позволяет получить обратную связь с аудиторией, содействовать студентам в определении возможных направлений дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого на семинаре объекта, явления. Кроме того, практическое занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику.

В учебном процессе преобладает передача информации, представленной в вербально-логической форме. Эта информация может быть дополнена образами, видео рядом, что поможет студентом полнее и глубже освоить студенту изучаемую проблему, сформировать свое ценностное отношение к исследуемому объекту. Кроме того, интерактивные формы обучения расширяют пространства коммуникации преподавателя и студента. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, экспертная оценка, социальное проектирование.

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; диалогическим. Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет студентам:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых

вызывает особые трудности;

- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими студентами;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Одной из важных задач в подготовке специалистов с высшим образованием является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа.

Самостоятельную работу студентов можно рассматривать:

- во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке (студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса);

- во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде сообщения на семинарском (практическом) занятии, выполнении домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студентов является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

Самостоятельная работа студентов, осуществляемая в тесном сотрудничестве с преподавателем, включает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, работу в библиотеках;
- работу с Интернет-источниками;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку сообщений;
- подготовку проекта.

Возможны следующие формы самостоятельной работы студентов:

- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (по теме, предложенной преподавателем, или выбранной студентом);
- индивидуальные и групповые консультации.

Виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа с источниками и литературой при подготовке к занятиям;
- подготовка сообщений для выступлений на семинаре;
- работа по решению ситуативных задач и заданий, изучение методических указаний, работа с раздаточным дидактическим материалом;
- выполнение домашних заданий.

Важными условиями организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Социальная работа общественных организаций» являются:

- дифференциация и индивидуализация учебных заданий;
- стимулирование познавательной активности студентов через различные формы организации учебного процесса: от репродуктивной к продуктивной и творческо-поисковой деятельности;

- контроль и педагогическое сопровождение самостоятельной работы студентов.

Подведение итогов и оценка самостоятельной учебной и научной работы студентов проводится преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций. Баллы, набранные студентами по всем видам самостоятельной работы, заносятся в аттестационные ведомости и учитываются при проведении текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

Подготовка к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует ознакомиться с вопросами к теме, прочитать конспект лекций, основную, дополнительную литературу. Необходимо иметь написанный план ответов на вопросы семинара. Подготовить презентации каждого вопроса в виде схем, таблиц, алгоритмов.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклады на практическом занятии. При подготовке докладов студентам необходимо пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Цель выполнения докладов: выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

Выполнение данного вида работы имеет большое значение:

- во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине;

- во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы;

- в-третьих, студент учится аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

- в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки публичных выступлений, участия в дискуссиях.

Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Защита проектов. Студенты самостоятельно готовят проект по одной из предложенных выше тем.

По материалам проекта выполняется презентация.

Защита проекта осуществляется на семинарском занятии. Регламент для защиты проекта – 15 минут.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАН-ХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Волонтерское движение: прошлое и настоящее: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Орг. работа с молодежью", "Соц. работа" / сост. И.А. Потапова, Г.Р. Джумагалиева. – М.: КНОРУС, 2016. – 67 с.

2. Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учеб. пособие / Г.Ф. Нестерова, И. В. Астэр. – М.: Академия, 2011. – 205 с.: ил. – (Высшее профессиональное образование. Социальная работа) (Бакалавриат).

3. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 271 с. – (Высшее образование).

4. Холостова, Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Холостова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2015. – 128 с.: ил. – (Серия "Учебные издания для бакалавров"). Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52289>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Акмалова, А.А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А.А. Акмалова, В. М. Капицын. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 218 с. – (Высшее образование).

2. Бахмин, В.И. О фондах в России / В. И. Бахмин. – М.: Логос, 2004. – 159 с.

3. Белановский, Юрий Сергеевич. Корпоративное и социальное волонтерство: опыт брендов и мнения экспертов / [Ю. С. Белановский]. – М.: Омега-Л, 2017. – 320 с.

4. Кикал, Джилл. Социальное предпринимательство [Электронный ресурс]: Миссия – сделать мир лучше / Джилл Кикал, Томас Лайонс; [пер. с англ. П. Миронов]. – Электрон. дан. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 304 с.: ил. Загл. с экрана.

5. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2019. – 254 с. – (Профессиональное образование). Загл. с экрана.
6. Луков, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Луков; Моск. гуманитар. ун-т. – 10-е изд. – Электрон. дан. – М.: Флинта [и др.], 2016. – 239 с. Загл. с экрана.
7. Павленок, П.Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 183 с. – (Высшее образование).
8. Пшеницына, О.В. Общественные организации как субъект социальной работы: дис. ... кандидат социологических наук: 22.00.06 / Пшеницына, Ольга Владимировна. – Екатеринбург, 2000. – 164 с.
9. Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 1032 с. Загл. с экрана.
10. Санкин Л.А. Социально-культурная деятельность: Теория и методика организации деятельности общественных объединений: учебное пособие. – СПб.: СПбГУП, 2006. – 336 с.
11. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учеб. пособие / В.М. Сафронова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 234 с.: ил. – (Высшее профессиональное образование. Социальная работа).
12. Соколова, В.Ф. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Березкая; Рос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психолого-соц. ин-т". – Электрон. дан. – М.: Флинта [и др.], 2012. – 194 с. Загл. с экрана.
13. Солодянкина, О.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. В. Солодянкина. – 4-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2019. – 206 с.: ил. – (Профессиональное образование). Загл. с экрана.
14. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие, рек. Мин-вом образования РФ / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 326 с.
15. Социальная работа с незащищенными группами населения: учеб. пособие / [авт.-сост.: Г. В. Палаткина и др.]. – М.: КНОРУС, 2017. – 337 с.
16. Социальная работа с различными группами населения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КноРус, 2012. – 528 с. – (Для бакалавров).
17. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / [О. А. Анисеева и др.]; под ред. П. Д. Павленка. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 377 с. – (Высшее образование).
18. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / [Е.И. Холостова и др.]; под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 503 с. – (Профессиональное образование). Загл. с экрана.
19. Технологии социальной работы: учеб. пособие / [А.В. Клюев и др.; под ред. А.В. Клюева]; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.- Зап. ин-т упр. – СПб.: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013. – 127 с.
20. Фирсов, М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2018. – 557 с. – (Серия "Бакалавр. Прикладной курс"). Загл. с экрана.

21. Шипунова, Т.В. Технология социальной работы: социальная работа с лицами девиантного поведения: учеб. пособие для студентов высш. проф. образования / Т. В. Шипунова. – М.: Академия, 2011. – 238 с.: ил. – (Высшее профессиональное образование. Социальная работа) (Бакалавриат).

22. Чулюкова, С.А. Общественные организации (объединения) и их роль в становлении гражданского общества / С.А. Чулюкова. – М.: Академия естествознания, 2012. – 281 с.

23. Энциклопедия социальных практик / [редкол.: А. Н. Дашкина и др.; под ред. Е. И. Холостова, Г. И. Климантова]. – М.: Дашков и К, 2012. – 659 с.

7.3.. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.

3. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция).

5. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция).

7.4.. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>.

2. Единая информационная система «Добровольцы России» – <https://xn--90acesaqsbbbreoa5e3dp.xn--p1ai/>.

3. Программа добровольцев ООН – <https://www.un.org/ru/ga/unv/index.shtml>.

4. Сайт Ассоциации волонтерских центров – <http://avcrf.ru/main>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»;
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам

«Ист-Вью»;

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ;

- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр ви-

деофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
--