

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлудков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 16:11:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13c49f62

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по направлениям подготовки
39.03.02 «Социальная работа»
39.06.01 «Социологические науки»
Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б.1.В.ДВ.06.01 «Занятость населения и её регулирование»

Краткое наименование не используется

по направлению подготовки 39.03.02.- Социальная работа
профиль *«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»*

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019

Автор- составитель:

доцент, кандидат мед. наук С.Ю.Молчанова

Заведующая кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативно-правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Занятость и ее регулирование» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств обуславливающих потребности граждан в социальных услугах, мер социальной помощи.	ПК – 6.1	способность получать знания и способности анализировать обстоятельства, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по реализации социальных услуг социальной поддержки населения/ Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации /Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	ПК – 6.1	<p>На уровне знаний: Использует знание о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости.</p> <p>На уровне умений: анализировать обстоятельства, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи; Учитывает национальные, религиозные характеристики ближайшего окружения.</p> <p>На уровне навыков: Владеет нормативно-правовой базой (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости.. Владеет системой знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентам служб занятости.</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

«Занятость и её регулирование» (Б1.В.ДВ.06.01) является обязательной дисциплиной по выбору ОП «Социальная работа».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Демография и демографическая политика», «Правоведение». Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки:

Успешное освоение дисциплины « Занятость и ее регулирование » позволяет формировать у студентов представления о специфике и особенностях изучаемого феномена, вырабатывать необходимые методологические подходы к анализу взаимодействия личности, образования и общества и др.

Содержание этого предмета тесно связано с дисциплинами «Психология профессионального общения» (Б.1. В.ДВ.02.02.), Социальное обеспечение и социальное страхование (Б.1. В.ДВ.07.01.), Организация обязательного и добровольного социального страхования (Б.1. В.ДВ.07.02.).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	123
Контроль самостоятельной работы	9
Виды текущего контроля	устный опрос, тестирование.
Вид промежуточного контроля	экзамен

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Вс его	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ П	ЛР/ ПР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Рынок труда: сущность, основные компоненты и механизмы взаимодействия.	17	1		1		15	УО* /
Тема 2	Безработица как социальное явление.	17	1		1		15	УО*
Тема 3	Эволюция взаимоотношений на рынке труда. Переход к рыночной экономике в Российской Федерации	17	1		1		15	РК
Тема 4	Управление занятостью населения на федеральном и региональном уровне. Документооборот в сфере занятости	17	1		1		15	УО*
Тема 5	Права граждан и гарантии государства в области занятости.	16			1		15	УО*
Тема 6	Социальная защита в сфере занятости отдельных категорий населения.. Документооборот в	16			1		15	

	учреждениях социальной защиты населения.							
Тема 7	Технологии социальной работы в службах занятости.	16			1		15	
Тема 8	Инновационные формы работы с безработными	19			1		18	
Промежуточный контроль						2*		экзамен
Контроль с/р		9/7						
Всего (академ.час./астроном.час.)		144/108	4/3		8/6		123/92	

УО* – устный опрос;

Т*** – тестирование;

РК – рубежный контроль

2* - не включается в объем дисциплины

Содержание дисциплин по темам.

Тема 1. Рынок труда: сущность, основные компоненты и механизмы взаимодействия.

Понятие рынка труда. Структура рынка труда. Объект продажи на рынке труда. Спрос и предложение на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Субъекты рынка труда и их взаимодействие. Зарубежные модели рынка труда.

Особенности современного рынка труда. Спрос и предложение на российском и региональных рынках труда. Популярность и востребованность профессий. Диспропорции спроса и предложения на российском и региональных рынках труда. Роль государства в регулировании рынка труда. Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики в области регулирования рынка труда.

Основные термины: рынок труда, предложение труда, спрос на труд.

Тема 2. Безработица как социальное явление.

Занятость населения и безработица. Экономическая и социальная функция занятости. Сущность безработицы и ее причины. Безработица как элемент рынка труда. Теории занятости населения. Понятие «безработный» гражданин. Виды безработицы. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Технологическая безработица. Сезонная безработица. Добровольная безработица. Вынужденная безработица. Скрытые формы занятости и безработицы. Уровень безработицы. Застойная форма безработицы. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы.

Основные термины: занятость, безработица, мотив к труду, стимул к труду, безработный, уровень безработицы.

Тема 3. Эволюция взаимоотношений на рынке труда. Переход к рыночной экономике в Российской Федерации.

Особенности планово-распределительной системы в советский период. Понятие общественно полезного труда. Свобода выбора работника и работодателя в советский период. Роль государства в различных системах. Отсутствие безработицы. Реформы 90-х годов и переход к рыночным отношениям в сфере труда и занятости.

Сокращения государственного сектора. Особенности рынка труда и его диспропорции. Последствия реформ на рынке труда. Состояние безработицы в России.

Основные термины: планово-распределительная экономика, общественно полезный труд, социально допустимый предел безработицы

Тема 4. Управление занятостью населения на федеральном и региональном уровне. Документооборот в сфере занятости

Государственная политика в области содействия занятости населения. Цели, задачи, направления, приоритеты политики содействия занятости населения. Законодательство Российской Федерации о занятости населения. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения. Государственные программы содействия занятости. Активная политика содействия занятости. Социальное партнерство органов государственной власти, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов и иных представительных органов работников в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения. Управление современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.

Основные термины: государственная политика в области содействия занятости населения, социальное партнерство

Тема 5: Права граждан и гарантии государства в области занятости.

Права граждан в области занятости по российскому законодательству. Право на выбор места работы. Право на консультацию, профессиональную ориентацию, психологическую поддержку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, получение информации в органах службы занятости. Право на профессиональную деятельность за пределами территории Российской Федерации.

Гарантии государства в области занятости по российскому законодательству. Гарантии в реализации права на труд. Гарантии социальной и психологической поддержки. Социальные гарантии и компенсации работникам, увольняемым из организации. Гарантии материальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Материальная помощь. Возможность участия в оплачиваемых общественных работах. Гарантии материальной поддержки гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. Гарантии возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости.

Основные термины: государственные гарантии, общественные работы

Тема 6. Социальная защита в сфере занятости отдельных категорий населения. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.

Категории граждан, особо нуждающиеся в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы. Положение и проблемы женщин на рынке труда. Трудовая занятость молодежи. Положение и проблемы инвалидов на рынке труда.

Категории граждан, имеющие право на дополнительные государственные гарантии в области занятости. Виды дополнительных государственных гарантий для отдельных категорий населения. Целевые программы содействия занятости. Квотирование рабочих мест. Региональные программы содействия занятости отдельных категорий населения. Основные документы, формируемые на базе центра занятости. Организация ведения документооборота безработных.

Основные термины: социальная защита безработных, квотирование рабочих мест.

Тема 7. Технологии социальной работы в службах занятости.

Государственная служба занятости: задачи, направления деятельности. Ведение приема клиентов. Установление статуса безработного. Содействие в поиске подходящей работы. Обеспечение государственных гарантий в области занятости. Назначение пособия по безработице и материальной помощи. Организация общественных работ. Проведение профессиональной ориентации безработных. Направление на обучение, переобучение, повышение квалификации. Оказание психологической помощи. Создание условий для работы общественных объединений безработных. Проведения ярмарок вакансий. Ведение реестра вакантных мест. Организация переезда в другую местность для трудоустройства. Эффективность деятельности службы занятости. Оценочные показатели эффективности деятельности службы занятости. Федеральные государственные стандарты по организации профессиональной ориентации, по психологической поддержки организации общественных работ.

Основные термины: эффективность деятельности службы занятости.

Тема 8. Инновационные формы работы с безработными.

Стимулирование самостоятельной занятости. Понятие «бизнес-инкубаторы», финансирование, условия организации бизнеса, результаты деятельности. Технопарки, зоны льготного налогообложения. Государственная поддержка малого бизнеса.

Проведения ярмарок вакансий. Содействие в организации малого бизнеса. Ведение реестра вакантных мест.

Ценностно-нормативное управление и психологическое регулирование самозанятости. Реструктуризация труда и отдыха при инновационной занятости. Дистанционная занятость. Занятость в Интернете. Фрилансеры. Даунтшифтинг.

Основные термины: бизнес-инкубатор, технопарк, ярмарка вакансий, фрилансер. Даунтшифтинг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Занятость и её регулирование» (Б1.В.ДВ06.01) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, решение задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам билетов для экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса на семинарах.

Семинар 1.

1. Каковы основные элементы рынка труда?
2. В чем заключаются задачи и функции рынка труда?
3. Что является объектом продажи на рынке труда?
4. Определите особенности зарубежных моделей рынка труда.
5. Каково состояние и тенденции развития российского рынка труда?

Семинар 2.

1. Что такое безработица и каковы причины ее возникновения?
2. Кого признают безработным по российскому законодательству?
3. Что такое фрикционная безработица?
4. Какова природа структурной безработицы?
5. Каковы социальные последствия безработицы?

Семинар 3.

1. В чем заключается планово-распределительная система, принятой в СССР?
2. В чем заключаются особенности свободы работодателя и работника в СССР?
3. В чем заключается ограничения планово-распределительной системы?
4. Опишите процессы эволюции рынка труда в постсоветское время..
5. Укажите диспропорции постсоветского периода на рынке труда.

Семинар 4.

1. На что направлена государственная политика содействия занятости населения?
2. Что включает активная политика занятости?

3. Каковы полномочия федеральных органов власти в осуществлении политики содействия занятости?
4. Каковы полномочия региональных органов власти в осуществлении политики содействия занятости населения?
5. Каковы механизмы социального партнерства в области содействия занятости населения?
6. Управление современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.

Семинар 4.

1. Каковы права граждан в области занятости по российскому законодательству?
2. Каковы гарантии государства в области занятости по российскому законодательству?
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, либо в связи с сокращением штата работников?
4. Каковы гарантии социальной поддержки безработных?
5. Каковы гарантии материальной поддержки безработных?

Семинар 5.

1. Каковы права граждан в области занятости по российскому законодательству?
2. Каковы гарантии государства в области занятости по российскому законодательству?
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации, либо в связи с сокращением штата работников?
4. Каковы гарантии социальной поддержки безработных?
5. Каковы гарантии материальной поддержки безработных?

Семинар 6.

1. Какие категории граждан испытывают трудности в поиске работы?
2. Каково положение женщин на российском рынке труда?
3. Каково положение инвалидов на российском рынке труда?
4. Каково положение молодежи на российском рынке труда?
5. Каковы виды дополнительных гарантий для отдельных категорий граждан по российскому законодательству?
6. Основные документы, формируемые на базе центра занятости. Организация ведения документооборота безработных.

Семинар 7.

1. Каковы особенности функционирования бизнес-инкубатора?
2. Каковы направления деятельности технопарков?
3. В чем заключается система психологических тренингов для формирования установок на самозанятость?
4. Дистанционное рабочее место, как инновационная форма деятельности.
5. Кто такие фрилансеры и в чем особенности их занятости.
6. Даунтшифтинг как форма занятости или отказ от деятельности.

Примеры тестовых заданий

1. Что является объектом продажи на рынке труда?
а/ рабочая сила;

б/ труд.

2. Дополните, кто формирует предложение труда:

а/ безработные;

б/ лица, впервые выходящие на рынок труда;

в/.....

3. Каков характер диспропорций спроса и предложения присущ российскому рынку труда?

а/ для него характерны территориальные диспропорции;

б/ для него характерны структурные диспропорции;

в/ для него характерны как территориальные, так и структурные диспропорции.

4. Какое направление регулирования рынка труда не может быть отнесено к перспективным?

а/ повышение территориальной мобильности рабочей силы;

б/ повышение притока иностранной рабочей силы;

в/ развитие кадрового потенциала работников предприятий.

5. Дополните, что может обеспечить сбалансированность профессионального образования и спроса на рабочую силу:

а/ разработка профессиональных стандартов по всем классам профессий;

б/ учет прогноза спроса и предложения на рынке труда при формировании государственного заказа на профессиональную подготовку;

в/.....

Инструкции по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств обуславливающих потребности граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	ПК – 6.1	способность получать знания и способности анализировать обстоятельства, обуславливающие потребности граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1. способность получать знания и способности анализировать обстоятельства, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;	- Студент демонстрирует знания обстоятельств, обуславливающие потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи и анализирует их в процессе прохождения технологической практики.	Студентом адекватно найдены, отобраны систематизированы меры профилактики при работе в области опеки и попечительства; безработными гражданами; - дает грамотные ответы по взаимодействию с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по предупреждению ухудшения жизненной ситуации клиента. - выбирает оптимальный способ обеспечения безопасности жизнедеятельности по конкретной практической ситуации в процессе прохождения технологической практики.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие рынка труда: сущность, структура, задачи и функции.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Модели рынка труда.
4. Современное состояние и проблемы российского и региональных рынков труда.
5. Государственная политика в области регулирования рынка труда.
6. Понятие «занятость» по российскому законодательству.
7. Теории занятости населения.
8. Понятие «безработица» и «безработный».
9. Виды и причины безработицы.
10. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы.
11. Состояние безработицы в России и в регионах.
12. Цели, задачи, направления, приоритеты государственной политики содействия занятости населения
13. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.
14. Задачи государственной службы занятости по реализации политики содействия занятости населения.
15. Социальное партнерство в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.
16. Права граждан в области занятости по российскому законодательству.
17. Гарантии государства в области занятости.
18. Направления социальной работы с безработными.

19. Статус безработного: порядок получения, продолжительность.
20. Пособие по безработице: размер, продолжительность получения.
21. Материальная помощь безработным и членам их семей.
22. Общественные работы: понятие, порядок организации.
23. Организация профессионального обучения безработных.
24. Оказание безработным психологической помощи.
25. Информационно-консультационная работа в службах занятости.
26. Категории населения, испытывающие трудности на рынке труда.
27. Положение и проблемы женщин на современном рынке труда.
28. Положение и проблемы инвалидов на рынке труда.
29. Положение и проблемы молодежи на рынке труда.
30. Дополнительные гарантии в области занятости для отдельных категорий населения по федеральному и региональному законодательству.
31. Особенности документооборота в Центах занятости населения.

Типовые ситуационные задач.

Задание 1.

Клиентка Центра занятости К. , 25 лет находится в декретном отпуску по уходу за ребенком 2 лет. Клиентка планирует в ближайшее время вернуться к трудовой деятельности и обратилась за информацией по имеющимся в городе вакансиям по ее профессии (бухгалтер).

Скажите, какие документы должна предоставить К. для постановки ее на учет в Центре занятости?

Разработайте программу возобновления К трудовой деятельности по профессии.

В случае отсутствия вакансий по профессии, какие мероприятия по социальной защите К Вы можете предложить;

Какие документы необходимо заполнить при направлении К. на переподготовку от Центра занятости.

Каким образом начисляется денежное вознаграждение К. при ее участии в общественных работах.

Задание 2

Клиент И. является инвалидом детства и имеет II группу инвалидности. Обратился в Центр занятости с целью трудоустройства на адаптированное для его степени ограничения жизнедеятельности работу. Составьте маршрут для возможного трудоустройства И.

Для выполнения этого задания студент должен ознакомиться со Стандартами оказания государственных услуг Центром занятости населения.

Выяснить, в чем заключается ограничение жизнедеятельности И. и какие адаптационные меры необходимо для обеспечения доступности его рабочего места.

Какой пакет документов должен предоставить И для постановки на учет в Центр занятости?

Какие меры государственной социальной защиты инвалидов Вы можете использовать для предоставления И. рабочего места?

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

4.4. Методические материалы

Описание системы оценивания

Таблица 5

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	Контрольная работа выполнена правильно на семинарском занятии	Задание выполнено без ошибок – 20 баллов Задание выполнено полностью, но отдельные фрагменты содержат ошибки – 12 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов 61 – 75% – 14 баллов 76 – 90% – 18 баллов 91 – 100% – 22 баллов
Зачет с оценкой	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением примеров	Полный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Оценка промежуточной аттестации (баллы очн/заочн)	Критерии оценивания и выставления оценки
---	--

5 (15-19/55-72)	<p>Четко формулирует знание о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости</p> <p>Ориентируется в нормативно-правовой базе (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости..</p> <p>Владеет системой знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентам служб занятости.</p> <p>Четко формулирует правила оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;</p> <p>Имеет представление о специфике документооборота, форм и методов создания и обработки документов в организациях социальной защиты</p> <p>Управляет современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.</p>
4 (11-14/37-54)	<p>Не совсем формулирует знание о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости.</p> <p>Не всегда точно Ориентируется в нормативно-правовой базе (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости..</p> <p>Не в полном объеме системой знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентам служб занятости.</p> <p>Имеет неполное представление о специфике документооборота, форм и методов создания и обработки документов в организациях социальной защиты</p> <p>Не в полной мере представляет систему управления современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.</p>
3 (7-10/19-36)	<p>Имеет ошибочные знания о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости.</p> <p>Плохо и поверхностно ориентируется в нормативно-правовой базе (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости..</p> <p>Система знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентам служб занятости представлена неполно или недостаточно.</p> <p>Имеет поверхностное представление о специфике документооборота, форм и методов создания и обработки документов в организациях социальной защиты</p> <p>Имеет слабое представляет систему управления современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.</p>
2 (0-6/0-18)	<p>Не формулирует знание о социально-психологических, экономических особенностях клиентов служб занятости.</p> <p>Не ориентируется в нормативно-правовой базе (федеральный уровень), определяющей, содержание социальной помощи клиентам службы занятости..</p> <p>Не владеет системой знаний об органах государственной власти и местного самоуправления, оказывающих социальную помощь клиентам служб занятости.</p> <p>Не имеет представление о специфике документооборота, форм и методов создания и обработки документов в организациях социальной защиты</p> <p>Не представляет систему управления современными информационными методами, применяемые в документообороте организации социальной защиты.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины студенту рекомендуется ознакомиться с содержанием рабочей программы, подготовленным кафедрой по данной дисциплине. Рабочая программа ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения учебного материала.

Поэтому, студенту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с программой, с планами семинарских занятий, вопросами к итоговой аттестации, рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме тестовых испытаний.

Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

Доклад. При подготовке к выступлению на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в учебно-методическом комплексе.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Занятость и экономический рост [Электронный ресурс]/Писсаридес К., Безденежных Т.И., Гузов Ю.Н., Кузнецов Ю.В., Белозёров С.А. и др. – СПб.:Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2018. – 306 с. Руденко А.М. Социальная реабилитация: учеб. пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д : Наука-Спектр; М.: Дашков и К, 2012. - 319 с.
2. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 326 с.

3. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 249 с.
4. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / О. А. Анисеева [и др.]; под ред. П. Д. Павленка. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 378 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22245>
5. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 236 с.
6. Шмелёва Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учебник / Н.Б.Шмелёва: - М.: Дашков и К, 2015. - 221 с. <http://www.iprbookshop.ru/52245.html?replacement=1>
7. Иванова Т.Б. Рынок труда в России: учеб. пособие / Т. Б. Иванова, А. А. Козлов, В. Б. Алексеенко. - М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2011. — 222 с. <http://www.iprbookshop.ru/11419>
8. Рязанцев С.В. Мировой рынок труда и международная миграция : учеб. пособие / С. В. Рязанцев, М. Ф. Ткаченко. - М.: Экономика, 2010. – 303 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян Р.Л. Институциональная экономика: бизнес и занятость: учеб. пособие / Р. Л. Агабекян, Г. Л. Баяндурян. - М.: Магистр, 2010. - 462 с.
2. Беззубик К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учеб. пособие / К. В. Беззубик; под ред. Е. А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 167 с.
3. Гневашева, В.А. Управление занятостью: учеб. пособие / В. А. Гневашева. - М.: КноРус, 2011. - 166 с.
4. Джигоев С.Х. Особенности обеспечения трудовой занятости в условиях глобального финансового кризиса: монография / С. Х. Джигоев. - М.: Проспект, 2011. - 112 с.
5. Ефремова Г.И. Психосоциальная модель оптимизации жизнеспособности и совладающего поведения молодежи в условиях безработицы: монография / Ефремова Г.И., Нестерова А.А. – М.: РГСУ, 2011. – 261 с.
6. Нестерова А.А. Социально-психологический подход к изучению жизнеспособности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации: монография./ Нестерова А.А. – М.: РГСУ, 2011 г. – 243 с.
7. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 272 с.
8. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / [В. Я. Кикоть и др.]; под ред. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИ [и др.], 2012. - 559 с.
9. Ткаченко В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов: учеб. пособие / В. С. Ткаченко. - М.: Дашков и К [и др.], 2012. - 381 с.
10. Управление общественными отношениями : учеб. пособие / [Ю. К. Федулов и др.] ; под ред. Ю. К. Федулова. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 152 с.
11. Фирсов М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 192 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4 Нормативно-правовая база.

Не используется

6.5 Интернет-ресурсы

1. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
3. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>
5. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
6. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
7. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
9. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
10. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
11. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
12. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
13. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»

6.6 Иные документы

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).