

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:38:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63028b013ca91b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
_____ А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.07.02 «Организация обязательного и добровольного
социального страхования»
39.03.02.- Социальная работа**

заочная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

Орлова И.С., доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий,
к.пед.н.

Заведующий кафедрой социальных технологий:

проф., д.полит.н. Ветренко И.А.

РПД Б1.В.ДВ.07.02 «Организация обязательного и добровольного социального страхования» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4-5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14-18
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	18-19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	19-20
7.2.Дополнительная литература.....	20
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	20
7.4.Интернет-ресурсы.....	20
7.5.Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организация обязательного и добровольного социального страхования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	способен к контролю использования законодательных и других нормативных-правовых актов федерального и регионального уровней для реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и к правовому регулированию социальной защиты граждан	ПКс-5.2.	способен применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению к решению профессиональных практических задач

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи / А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании / Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной	ПКс-5.2.	На уровне знаний: об основных видах нормативных правовых актов знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению; знания о целях, задачах, принципах, механизмах функционирования отрасли социального обеспечения и социального страхования
		На уровне умений: умения проводить анализ современных проблем социального обеспечения и тенденций их развития, формулировать предложения по совершенствованию данной системы; умения проводить анализ проблем и обращений граждан по вопросам социального обеспечения и выработки на основе этого индивидуальной программы их решения;
		На уровне навыков: применением российского законодательства и ведомственных нормативных актов при осуществлении различных видов социального обеспечения и социального страхования; методами консультирования граждан по вопросам социального обеспечения, обязательного и добровольного социального страхования.

социальной помощи / Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.02 «Организация обязательного и добровольного социального страхования» входит в вариативную часть, раздел - дисциплины по выбору, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 39.03.02. «Социальная работа» (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина читается, по заочной форме - на 3 курсе, 2 сессия.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин базового цикла: Б1.0.15.- «Современные теории социального благополучия»; Б1.0..24. – «Социальная политика»; Б1.0.20.- «Правоведение»

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 зачетные единицы, 144 час.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	121/90,75
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования.	33	1		2		30	УО, Т
Тема 2	Обязательное и добровольное пенсионное страхование	33	1		2		30	УО, Т
Тема 3	Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию	37	1		3		33	УО, Т
Тема 4	Обязательное и добровольное медицинское страхование	30	1		1		28	УО, Т
	Консультации	2/1,5						
	Контроль с/р	9/7						
	Промежуточная аттестация							экзамен
	Всего:	144/108	4/3		8/6		121/90,75	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования.

Понятие «социальное страхование». Принципы построения системы обязательного и добровольного социального страхования. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования. Субъекты обязательного и добровольного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный Фонд РФ как страховщик по обязательному пенсионному страхованию. Негосударственные пенсионные фонды как страховщики по добровольному пенсионному страхованию.

Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование.

Обязательное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование с государственной поддержкой пенсионных накоплений. Негосударственное пенсионное страхование. Корпоративное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное страхование. Концепция накопительного пенсионного капитала. Тенденции развития накопительного пенсионного страхования в России.

Тема 3. Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию

Понятие пенсии по обязательному пенсионному страхованию по обязательному пенсионному страхованию. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию. Страховая пенсия. Накопительная пенсия. Право на пенсию по обязательному пенсионному страхованию. Расчет пенсии по обязательному пенсионному страхованию.

Понятие пенсии по добровольному пенсионному страхованию. Виды пенсий по добровольному пенсионному страхованию. Условия назначения пенсий по добровольному пенсионному страхованию. Пенсии по корпоративному пенсионному страхованию.

Тема 4. Обязательное и добровольное медицинское страхование.

Права граждан в сфере охраны здоровья. Основные принципы охраны здоровья граждан. Государственные гарантии в обеспечении бесплатной медицинской помощью. Федеральные и территориальные программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Права граждан в системе обязательного медицинского страхования. Договор ОМС. Порядок заключения, условия. Полис обязательного медицинского страхования.

Организация добровольного медицинского страхования. Полис ДМС. Программы ДМС страховых медицинских компаний.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Основы проектной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования.	устный опрос, тестирование
Тема 2.	Обязательное и добровольное пенсионное страхование	устный опрос, тестирование
Тема 3.	Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию	устный опрос, тестирование
Тема 4.	Обязательное и добровольное медицинское страхование	устный опрос, тестирование

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса по темам.

Тема 1: «Организационные и финансовые основы социального обеспечения и обязательного социального страхования».

1. Понятие и виды социального страхования
2. Понятия: «страховщик», «страхователь», «застрахованные лица» в обязательном социальном страховании.
3. Понятия: «страховщик», «страхователь», «застрахованные лица» в добровольном социальном страховании
4. Права, обязанности. ответственность субъектов обязательного социального страхования.
5. Финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования.

Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование»

1. Организационные и финансовые основы обязательного пенсионного страхования.
2. Организационные и финансовые основы негосударственного пенсионного страхования
3. Корпоративное пенсионное страхование.
4. Дополнительное пенсионное страхование с государственной поддержкой пенсионных накоплений
5. Концепция накопительного пенсионного капитала Тенденции развития накопительного пенсионного страхования в России.

Тема 3. Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию.

1. Страховая пенсия по обязательному пенсионному страхованию.
2. Накопительная пенсия по обязательному пенсионному страхованию.
3. Право на страховую пенсию на общих и досрочных основаниях.
5. Порядок расчета страховой пенсии по обязательному пенсионному страхованию.
6. Накопительные пенсии по добровольному пенсионному страхованию.

Тема 4: «Обязательное и добровольное медицинское страхование»

1. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
2. Права застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
3. Порядок получения медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования.
4. Программа государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи
5. Программы ДМС страховых медицинских компаний.

Тестовые задания по темам.

Тема 1: «Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования».

1. Какой организационно-правовой статус должны иметь негосударственные пенсионные фонды?
 - 1) Некоммерческой организации;
 - 2) Акционерного общества;
 - 3) Возможен и тот и другой статус.
2. Какой вид страхования распространяется на все население, а не только на работников?
 - 1) пенсионное страхование;
 - 2) обязательное медицинское;
 - 3) в связи с материнством.
3. На какие виды обязательного социального страхования индивидуальные предприниматели отчисляют страховые платежи на добровольной основе?
 - 1) на пенсионное страхование;
 - 2) в связи с материнством;
 - 3) в связи с временной нетрудоспособностью;
 - 4) на обязательное медицинское страхование.
4. Каково соотношение между понятиями «социальное обеспечение» и «социальное страхование»?
 - 1) это равнозначные понятия;
 - 2) социальное страхование является составной частью социального обеспечения;
 - 3) социальное обеспечение является составной частью социального страхования
5. Страховые взносы не носят персонифицированного характера:
 - 1) на пенсионное страхование;
 - 2) на обязательное медицинское страхование ;
 - 3) на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование»

1. Подлежат ли наследованию средства пенсионных накоплений, сформированные по обязательному накопительному пенсионному страхованию?
 - 1) нет, не подлежат;
 - 2) да, подлежат;

3) подлежат только в случае смерти застрахованного лица до оформления пенсии.

2. Включается ли в страховой стаж в пенсионном страховании период ухода за ребенком до достижения возраста 1,5 года?

- 1) включается, но не более чем за двумя детьми;
- 2) включается, но не более чем за четырьмя детьми;
- 3) включается без ограничения количества детей.
- 4) нет, не включается.

3. Кто является правопреемником застрахованного лица в накопительном пенсионном страховании в случае его смерти?

- 1) только наследники первой очереди;
- 2) наследники первой очереди, при их отсутствии – наследники второй очереди;
- 3) наследники первой очереди, при их отсутствии – наследники второй и последующих очередей.

4. Как формируется размер страховой пенсии по старости?

- 1) он задается в фиксированном размере;
- 2) он рассчитывается, исходя из страхового стажа застрахованного лица
- 3) он рассчитывается, исходя из размера индивидуального пенсионного коэффициента застрахованного лица;
- 4) он рассчитывается, исходя из размера пенсионного капитала застрахованного лица;

5. В каких случаях фиксированная выплата к страховой пенсии по старости повышается?

- 1) при наличии иждивенцев;
- 2) при инвалидности первой группы;
- 3) при инвалидности второй группы;
- 4) при инвалидности третьей группы;
- 5) по достижению возраста 80 лет;
- 6) в случае работы после приобретения права на страховую пенсию и отказа от оформления пенсии.

Тема 3: Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию.

1. Как формируется размер страховой пенсии по старости?

- 1) он задается в фиксированном размере;
- 2) он рассчитывается, исходя из страхового стажа застрахованного лица
- 3) он рассчитывается, исходя из размера индивидуального пенсионного коэффициента застрахованного лица;
- 4) он рассчитывается, исходя из размера пенсионного капитала застрахованного лица;

2. Как формируется фиксированная выплата к страховой пенсии по старости?

- 1) она задается в фиксированном размере;
- 2) она рассчитывается, исходя из страхового стажа застрахованного лица;
- 3) она рассчитывается, исходя из размера пенсионного капитала застрахованного лица;

4) она задается в фиксированном размере и увеличивается в зависимости от количества лет работы после приобретения права на страховую пенсию отказа от оформления пенсии.

3. Имеют ли право работающие военные пенсионеры на получение страховой пенсии по старости?

- 1) нет, не имеют;
- 2) имеют, как только приобретут пять лет страхового стажа;
- 3) имеют, но только при условии достижения пенсионного возраста, установленного для гражданских лиц и наличия страхового стажа установленной продолжительности на год выхода на пенсию.

4. Какой вид пенсии назначается на определенный период времени?

- 1) страховая пенсия по старости;
- 2) страховая пенсия по инвалидности;
- 3) социальная пенсия.

5. Как осуществляется корректировка размера страховой пенсии у работающих пенсионеров?

- 1) корректировке подлежит только фиксированная выплата к страховой пенсии;
- 2) корректировке подлежит только страховая пенсия без фиксированной выплаты;
- 3) корректировке подлежит как фиксированная выплата, так и страховая пенсия.

Тема 4: «Обязательное и добровольное медицинское страхование»

1. Кто является страховщиком по обязательному медицинскому страхованию для работников?

- 1) Фонд обязательного медицинского страхования;
- 2) работодатель;
- 3) территориальный Комитет по здравоохранению

2. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – это.....

3. Кто является представителем и защитником прав застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования по законодательству?

- 1) Фонд обязательного медицинского страхования;
- 2) страховая медицинская организация;
- 3) работодатель.

4. Какие медицинские услуги должны оказываться бесплатно в государственных учреждениях здравоохранения?

- 1) все услуги должны оказываться бесплатно;
- 2) бесплатно должны оказываться услуги, включенные в Программу государственных гарантий бесплатной помощи;
- 3) бесплатно должны оказываться услуги, включенные в Программу государственных гарантий бесплатной помощи и получаемые гражданином в порядке очередности.

5. Где работающий гражданин может получить полис обязательного медицинского страхования?

- 1) на своем предприятии;

- 2) в районной поликлинике;
- 3) в страховой компании;
- 4) в Фонде обязательного медицинского страхования.

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос по вопросам к экзамену и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Пс-5.2.	способен применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению к решению профессиональных практических задач	Студент владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену.

1. Социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
- 2.. Виды обязательного социального страхования.
3. Виды добровольного социального страхования.
4. Принципы осуществления обязательного социального страхования.
5. Субъекты обязательного социального страхования, их права и обязанности.
6. Субъекты добровольного социального страхования, их права и обязанности.
7. Источники формирования финансовой базы обязательного и добровольного социального страхования.
8. Бюджеты фондов социального страхования. Правила формирования и утверждения.
- 9 Обязательное пенсионное страхование.
10. Негосударственное пенсионное страхование.
11. Дополнительное пенсионное страхование с государственной поддержкой.
- 12.Корпоративное пенсионное страхование
13. Корпоративное медицинское страхование.
14. Виды пенсии по обязательному пенсионному страхованию.
15. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия ее назначения, размер.
16. Страховая пенсия по старости на досрочных основаниях: условия ее назначения, размер.
17. Страховая пенсия по инвалидности: условия ее назначения, размер.
18. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: условия ее назначения, размер.
19. Фиксированная выплата к страховой пенсии.

20. Накопительная пенсия по обязательному пенсионному страхованию.
25. Корректировка размеров страховой пенсии.
26. Накопительная пенсия по дополнительному пенсионному страхованию с государственной поддержкой.
27. Страховая пенсия для северян.
28. Порядок формирования накопительных средств по дополнительному пенсионному страхованию.
29. Индивидуальный пенсионный коэффициент; понятие, порядок расчета.
30. Порядок инвестирования накопительных средств.
31. Страховой стаж в пенсионном страховании. Понятие, порядок подсчета и подтверждения.
- 32.. Специальный стаж
33. Стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
34. концепция индивидуального пенсионного капитала.
35. Пенсионный возраст в обязательном пенсионном страховании.
36. Порядок назначения страховой пенсии.
37. накопительная пенсия из материнского капитала.
- 38.. Территориальные программы обязательного медицинского страхования
39. Договор обязательного медицинского страхования.
40. Права граждан в системе обязательного медицинского страхования.
41. Принципы охраны здоровья граждан.
42. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
- 43.. Дополнительные взносы на обязательное пенсионное страхование.
44. Тенденции развития системы социального страхования в России

Примеры практических заданий для промежуточной аттестации

1. Рассчитать уплату страховых взносов во все страховые фонды за 2018 год за работника, имеющего заработную плату 30000 в месяц.
2. Гражданка А., 54 года. После окончания дневного отделения института вышла замуж за военнослужащего и уехала с ним в отдаленный гарнизон, где не могла трудоустроиться. За период проживания в гарнизоне родила двух детей. В 2000 г. семья переехала в СПб. Гражданка А. встала на учет в службу занятости, Состояла на учете 2 года. В январе 2002 года трудоустроилась. В январе 2018 г. обратилось за консультацией в Пенсионный Фонд по поводу своих пенсионных прав и имеющегося страхового стажа. Дайте ответы Гражданке А. на интересующие ее вопросы. Рассчитать страховой стаж.
3. Гражданка Б. проработала в приравненных к Крайнему Северу условиях 16 лет. Рассчитайте ему северный стаж.
4. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент гражданину В. за 2018 г., имеющему заработную плату 50000 руб. в месяц.
5. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент гражданке С. за 2018 г., имеющей заработную плату 10000 руб. в месяц.

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Описание системы оценивания

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- д) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными. Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Гогин, А.А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие по практическим занятиям / А.А. Гогин, Е.М. Воронова. – Тольятти : ТГУ , 2017. – 65 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tltu.ru/instituty/institut-prava/kafedry/ПСОметодичка2017г..pdf>
4. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — Серия : Профессиональное образование. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2069857.pdf>
5. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/269/2688713.pdf>
6. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] / Горшков А.В. - М.:Омега-Л [и др.], 2015 – 121 с. <https://biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-406838>

7. Агафонова В.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] /Агафонова,В.А., Васильева,А.С., Власов,В.А., Говорухина,Е.Ю., Григорьев,И.В. и др. - М.:Юрайт, 2017 – 717с. <https://biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-406838>

7.2. Дополнительная литература.

1. Агафонов, В.А. Право социального обеспечения: учебное пособие. / В.А. Агафонов, А.С.Васильева, В.А.Власов, Е.Ю.Говорухина, И.В.Григорьев. - М.: Юрайт – 2012. – 573 с..
2. Ершов, В.А. Право социального обеспечения: учебное пособие / В.А.Ершов, И.А. Толмачев. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2010. – 312 с.
3. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582 с.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Г.В.Сулейманова. М.: Дашков и К, 2010. С. 464.
5. Горшков, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. / А.В. Горшков. – М.: Омега- Л, 2011. – 178 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях»

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424 –ФЗ «О накопительных пенсиях»

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24 июля 1998 г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях семьям с детьми».

Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 –ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
4. <http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;
5. <http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;
6. <http://www.isras.ru> – электронная библиотека;
7. <http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;
8. <http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

1. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>

2. [Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN](#)
3. [Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения \(<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>\)](#)
4. [Университетская информационная система](#) РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
5. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
6. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
7. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
9. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
10. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
11. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
12. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
13. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»

7.5.Иные источники.

Не используется

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

