

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:00

Уникальный программный ключ:

2ca9543fd4843214a9c911304a24cc7a66910c19

**учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент»

СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «__» ____ 20__ г. №

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и

НАВЫКОВ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат культурологии, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Н.В. Гришанин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций М.Н. Ким

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: **концентрированная**

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -1	способность управлять процессами стратегического планирования, руководить подготовкой и реализацией коммуникативных мероприятий и кампаний, оценивать их качество и эффективность	ДПК-1.1	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">• закономерности функционирования методов сбора и анализа информации по теме исследования; классификации методов исследования;• знания об основных принципах и теориях моделирования репутации; На уровне умений: <ul style="list-style-type: none">• планировать, подготавливать и реализовывать массовые коммуникативные мероприятия; На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none">• навыки управления массовыми коммуникативными процессами;• навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний; коммуникационных систем;
ДПК - 4	способность разрабатывать и оценивать контент и формат макетных материалов с целью формирования и внедрения медийного продукта	ДПК-4.1.	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">• закономерности функционирования коммуникационных систем;• сущность, структура и функции массовой коммуникации, основные методы измерения структурных элементов коммуникатемы, основные принципы и формы взаимодействия PR-специалиста со СМИ; виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; На уровне умений: <ul style="list-style-type: none">• планировать, подготавливать и реализовывать массовые

			коммуникативные мероприятия; <ul style="list-style-type: none"> • На уровне навыков: • навыки управления массовыми коммуникативными процессами;
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.1	знание основных элементов и основных подходов научного познания;
		умение применять подходы и методы научного познания в конкретных ситуациях;
		владение навыками использования методов научного познания и способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС – 2.1	Знание взаимосвязанности последствий принимаемых управленческих решений в нестандартных ситуациях в различных аспектах рассмотрения социально-экономических систем;
		Умение различать меру ответственности в этическом, культурном и социальном аспектах для принятия решений в экономической сфере и нестандартных ситуациях и понимать меру ответственности за принятие управленческих решений;
		владение способностью несения ответственности за последствия принятых экономических решений в этическом, культурном и социальном аспектах рассмотрения социально-экономических систем; в нестандартных ситуациях
способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	УК ОС – 3.1	знание системных принципов саморазвития в использовании личного творческого потенциала, видение связь между интеллектом и самореализацией (энтелехией, по Аристотелю)
		умение реализовать интеллектуальный потенциал в решении проблем общества, страны, государства личного творческого потенциала;
		владение навыками саморазвития и использования личного творческого потенциала

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет **5 зачётных** единиц, **180 академических (135 астрономических)** часов в 1 семестре 1 курса в течение 4 недель.

Место учебной практики в структуре ОП ВО

В образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривается организация практик после каждого семестра обучения. Все практики связаны между собой «входами» и «выходами» и опираются на полученные в течение каждого семестра компетенции - знания, умения и навыки.

Все виды практик в образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в РиСО» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривают свою роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения, параллельно осваивается с учебными дисциплинами, как

- Социально-психологические аспекты менеджмента
- Теория и практика управленческого консультирования
- Методология и теория управленческой мысли
- Экономико-математические методы управления организацией
- Планирование проекта
- Управление рисками развития организации
- Программно-целевое управление

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Готовность студентов к прохождению практики и комплектация команд для проведения и диагностики предприятий/организаций	Личная подготовка студентов для прохождения практики; Составление плана прохождения практики; Комплектация команд проведения исследований по диагностики управленческих проблем
2	Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды	Уточнение задач исследования на месте практики; Распределение рабочих мест и задач между членами команды; Уточнение перечня аспектов управленческой диагностики.
3	Составление графика проведения диагностики и его согласование с администрацией	Составление общего графика диагностики управленческих проблем предприятия; Разработка личных планов студентов в проведении исследования; Согласование с администрации мероприятий диагностики
4	Проведение «полевых» исследований анализа управленческих проблем предприятий/организаций	Заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); Анкетирование работников предприятия (организации); Проведение опросов работников предприятия (организации).
5	Аналитическая работа по обработке данных диагностики	Обработка данных количественными и качественными методами; Аспектная структуризация управленческих проблем

	управленческих проблем предприятий/организаций	предприятия (организации); Общая структуризация управленческих проблем предприятия (организации).
6	Подготовка общего отчёта диагностики предприятий/организаций;	Разработка отчётов по функциональным аспектам управления предприятием; Подготовка сводного отчёта по диагностике системы управления предприятием; Выборка научных проблем управления и их структуризация.
7	Сбор доп. материалов студентами для научных докладов, статей и определения темы магистерской диссертации	Выбор студентами тематики проблем для их разработки в магистерской диссертации; Сбор дополнительных материалов студентами для подготовки научных докладов и написания статей; Подготовка личных отчётов студентов по выбранной теме магистерских диссертаций

5. Формы отчетности по учебной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики. А также статья по разрабатываемой в ходе практики тематике, подготовленная к публикации.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания
- описание перечня аспектов управленческой диагностики.
- описание общего графика диагностики управленческих проблем предприятия;
- заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации);
- приведены результаты анкетирования работников предприятия (организации);
- описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных;
- описание аспектной структуризации управленческих проблем предприятия (организации);
- описание общей структуризации управленческих проблем предприятия (организации).
- описание функциональных аспектов управления предприятием;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У)) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится с использованием следующих средств:

- Оценка научным руководителем магистранта рабочего проекта практики (отчета по практике. Защита проводится в виде презентации на общем завершающем семинаре практики; при групповой организации работ возможно представление материалов рабочего проекта от имени группы)
- Оценка научным руководителем магистранта подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (возможна передача материалов статьи в выбранную редакцию для публикации).
- Учет руководителем практики своевременности прохождения магистрантом рабочего графика практики.
- Проверка наличия и полноты руководителем практики индивидуального отчета, отображающего только параметры проделанной в ходе практики работы: сроки, список решенных вопросов и т.п. (оформляется по установленной форме и представляется руководителю практики; в этот отчет содержательные материалы не включаются).

При оценке в ходе промежуточной аттестации по учебной практике учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Своевременность выполнения этапов практики (оценивается на основе данных диаграммы Ганта и индивидуального отчета магистранта)

- Полноты и качества проработки рабочего проекта практики (при групповой работе учитывается коэффициент трудового участия каждого магистранта, самостоятельно формируемого и представляемого руководителю практики соответствующей рабочей группой (координатором группы)). При оценке рабочего проекта учитываются также критерии приведенные в пункте 6.3.
- Наличия подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (учитывается степень готовности материалов статьи к публикации; факт подачи статьи на реальную публикацию или факт самой публикации является весомым для положительной оценки)

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не применяются.

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы. Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично (86-100)
	Умеет проводить учет денежных средств Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
	Уметь проводить анализ организационной структуры объекта	содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей	Удовлетворительно (51-65)

	Владеть методами финансового контроля.	программой практики учебные задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
	Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля..	содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Неудовлетворительно (0-50)

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

После прохождения учебной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов

управленческой диагностики. Студент должен продемонстрировать умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания, перечня аспектов управленческой диагностики. Студент не продемонстрировал умение составлять общий график диагностики управленческих проблем предприятия; заполнять формы сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); проводить результаты анкетирования работников предприятия (организации); описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных; структурировать управленческие проблем предприятия (организации); выделять функциональные аспекты управления предприятием. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

7.1.1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1.1.1. Основная литература*

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.
2. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством: учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3- го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.
3. Демин, Алексей Афанасьевич. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А. А. Демин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 425 с.
4. Окрепилов, Владимир Валентинович. Менеджмент качества: учебник для вузов/В. В. Окрепилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 649 с.
5. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.
6. Светлов, Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 231 с.
7. Сооляттэ, Андрей Юрьевич. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / А. Ю. Сооляттэ. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 815 с.

** источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.] : СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.

2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.

3. Деханова, Наталья Геннадьевна. Социология государственной службы: учеб. пособие для вузов / Н. Г. Деханова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак., Каф. гос. и муниципального упр. - М. : Акад. Проект [и др.], 2011. - 108 с.

4. Зотов, Владимир Борисович. Система муниципального управления в схемах: учеб. пособие для студентов ВПО, обучающихся по специальности 080504.65 "Гос. и муниципальное образование" / В. Б. Зотов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 204 с.

5. Илларионов, Алексей Викторович. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием/Алексей Илларионов, Эдуард Клименко. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.

6. Инновационная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры [по направлению 080500 "Менеджмент"] / [Л. П. Гончаренко и др.] ; под ред. Л. П. Гончаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 502 с.

7. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 179 с.

8. Полковников, Алексей Владимирович. Управление проектами / А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М. : Эксмо, 2011. - 527 с.

9. Стрелкова, Людмила Валерьевна. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 367 с.

10. Фунтов, Валерий Николаевич. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие / В.Н. Фунтов. - 3-е изд., доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 394 с.

11. Управление проектами: учеб. пособие, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 959 с.

12. Шаблоны документов для управления проектами / [А. С. Кутузов и др.]. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 159 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ФЗ РФ от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

- www.adme.ru
- www.btl.ru
- www.eventmarket.ru
- www.marketing.spb.ru
- www.pressclub.ru
- www.prwekuk.ru
- www.sostav.ru
- www.sovetnik.ru

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

- Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
- Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
- Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

7.5. Иные источники

При прохождении практики иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации организационно-управленческой практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет) для проведения организационных собраний, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом индивидуального задания практики.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Project (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Visio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Office ((Word, Excel, PowerPoint, Access) Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), Visual Studio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018.), 1С (1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253), Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Институт, реализующий ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации организационно-управленческой практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет) для проведения

организационных собраний, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом индивидуального задания практики.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Project (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Visio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018), Microsoft Office ((Word, Excel, PowerPoint, Access) Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), Visual Studio (Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018.), 1С (1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253), Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017), который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.